

Ogólne warunki umowy

Umowa zawarta w dniu roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Bydgoszczy, 85-031 Bydgoszcz, ul. Kujawska 4, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego pod numerem księgi rejestrowej 000000023993, NIP: 9531108025, REGON: 000293841,

którą reprezentuje:

Wojciech Koper – Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Bydgoszczy, zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanego dalej Wykonawcą,

zwanymi także dalej wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa odczynników do badań mikrobiologicznych dla Wojewódzkiej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Bydgoszczy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia roku oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia, które stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad oraz, że parametry oraz jakość dostarczanych odczynników są zgodne z ofertą złożoną w postępowaniu i warunkami, jakie Zamawiający zawarł w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Transport odczynników powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich temperatur wymaganych przez producenta.
4. Zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Wykonawca do każdej dostawy dołączy certyfikat kontroli jakości lub świadectwo kontroli jakości (jeśli jest to wskazane w opisie przedmiotu zamówienia) - dopuszcza się dostarczenie w formie on-line lub z możliwością pobrania ze strony internetowej. Certyfikat/świadectwo powinien zawierać: nazwę produktu, numer katalogowy, numer serii, datę ważności, niepewność stężenia (dotyczy wzorców), pH produktu (jeśli dotyczy), skład (jeśli dotyczy) oraz inne wymagane informacje. Dopuszcza się certyfikaty kontroli jakości lub świadectwa kontroli jakości w języku angielskim.

5. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy aktualną kartę charakterystyki. Jeśli karta charakterystyki nie jest wymagana dla danego produktu, należy to wyraźnie zaznaczyć.
6. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy dokumentację określającą warunki przechowywania oraz datę ważności produktu (jeśli nie jest to zawarte w certyfikacie lub na etykiecie).
7. Sposób użycia produktu (jeśli dotyczy) należy opisać w języku polskim lub angielskim.
8. Okres zdatności do użycia przedmiotu umowy nie może być krótszy niż okres podany w Opisie przedmiotu umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
9. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązują się do rzetelnej współpracy w dobrej wierze oraz z poszanowaniem praw i interesów drugiej Strony, mając na uwadze konieczność należytego i terminowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bezpłatnie do siedziby Zamawiającego odczynniki w ilościach określonych osobnym zamówieniem.
2. Termin realizacji dostawy ... **dni** roboczych od daty złożenia zamówienia w formie e-maila.
3. Wykonawca zapewnia terminowość dostaw a ewentualne przeszkody zaistniałe po Stronie Wykonawcy lub producenta nie mogą wpłynąć na terminowość dostaw.
4. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) Zamawiający:, tel., e-mail:,
 - 2) Wykonawca:, tel., e-mail:

§ 3

1. Łączna kwota zamówienia wynosi:
 - netto: zł
 - VAT: 23%/8% zł,
 - brutto: zł (słownie:).
2. Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy są stałe przez cały czas trwania umowy.
3. W przypadku zmiany urzędowej stawki VAT lub podatku akcyzowego zmianie ulegnie kwota podatku VAT lub podatku akcyzowego i cena brutto, cena netto pozostaje niezmienna.

§ 4

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od daty jej podpisania do **15 grudnia 2024 r.**
2. Termin płatności ustala się na 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Wystawioną fakturę należy przesłać na adres e-mail: sekretariat.wsse.bydgoszcz@sanepid.gov.pl lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Kujawskiej 4, 85-031 Bydgoszcz.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy odbędzie się na podstawie Protokołu uznania umowy za wykonaną, którego wzór stanowi załącznik

nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub ilościowych w dostarczonym przedmiocie umowy Zamawiający zawiadamia o powyższym Wykonawcę na piśmie pocztą elektroniczną, w terminie nieprzekraczającym 4 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zamówionego towaru i stwierdzenia zaistniałych wad.
2. Reklamacje w imieniu Wykonawcy przyjmuje:, tel., e-mail:
Osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego w przedmiocie reklamacji:, tel., e-mail:
3. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć otrzymaną reklamację w terminie 4 dni roboczych od dnia jej otrzymania oraz w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji dostarczyć Zamawiającemu nowy, wolny od wad przedmiot umowy (termin 7 dniowy może zostać przedłużony po uprzedniej zgodzie Zamawiającego).
4. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca dostarczy artykuły nowe, wolne od wad na własny koszt, a terminem odbioru całości dostawy upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia niezgodności.
5. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu szczegółowych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy na każde jego żądanie, w szczególności w razie uzasadnionego przypuszczenia, że doszło do nienależytego wykonania Umowy lub że takie nienależyte wykonanie Umowy może nastąpić.
6. W wypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość, co do należytego wykonywania przez Wykonawcę umowy, może wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień lub do usunięcia uchybień, wyznaczając stosowny termin.

§ 6

Strony przyjmują następujące zasady w zakresie naliczania kar umownych.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
 - 1) w przypadku zwłoki, w którejkolwiek z dostaw częściowych lub niekompletną dostawę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto niezrealizowanej części danej dostawy, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% wartości przedmiotu zamówienia,
 - 2) w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy lub wypowiedzenia jej przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% ceny brutto niezrealizowanej części umowy,
 - 3) za zwłokę w wymianie wadliwego odczynnika na odczynnik wolny od wad – w wysokości 0,2% ceny brutto brakującej części zamówienia, złożonego na zasadach określonych w § 2 ust. 1 i 2, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na wymianę wadliwego odczynnika.
2. Wysokość kar umownych naliczanych Wykonawcy w toku realizacji umowy nie przekroczy 20% łącznej kwoty zamówienia brutto, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługiwać będzie roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Kara umowna będzie płatna, na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie w niej wskazanym.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte i terminowe wykonanie Umowy.
7. Kary umowne zostaną naliczone Wykonawcy zgodnie z Procedurą naliczania kar umownych, która stanowi załącznik numer 2 do niniejszej umowy.

§ 7

1. W razie zwłoki o ponad 5 dni roboczych w stosunku do deklarowanego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy terminu dostawy, Zamawiający może zakupić niedostarczone na czas odczynniki u innego Wykonawcy a występującą różnicą w cenie obciążyć Wykonawcę, który nie dotrzymał terminu dostawy zgodnie z niniejszą umową.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku 3 - krotnego otrzymania towaru niezgodnego pod względem jakości albo ilości, jeżeli Wykonawca odmówi wymiany towaru na zgodny z udzielonym zamówieniem lub gdy dostawy towaru będą nieterminowe (trzykrotne, nieuzasadnione opóźnienia w dostawie, o co najmniej 5 dni roboczych).
3. Dwukrotna reklamacja tego samego produktu spowoduje wypowiedzenie niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn złożonych na piśmie oraz nie kontynuuje dostaw pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie w przypadku powtarzającego się niedbałego lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Zamawiający jest obowiązany każdorazowo zgłosić nieprawidłowości na piśmie w terminie 3 dni roboczych od chwili ich ujawnienia (dopuszczalna forma: e-mail, list).

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy:
 - 1) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
 - 2) gdy zaszły zmiany organizacyjne Strony skutkujące tym, że dalsze wykonywanie niniejszej umowy będzie nieuzasadnione gospodarczo.Odstąpienie od umowy z tej przyczyny może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zmian organizacyjnych związanych bezpośrednio z przedmiotem zamówienia.

§ 9

Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu zawarcia niniejszej umowy.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się nie przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Wszelkie zmiany do umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 14

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 15

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron lub w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Protokół uznania umowy za wykonaną (wzór) – załącznik nr 1
2. Procedura naliczania kar – załącznik nr 2
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3
4. Formularz cenowy – załącznik nr 4

PROTOKÓŁ UZNANIA UMOWY ZA WYKONANĄ

umowa nr z dnia

1. Wykonawca:

.....
.....

2. Zamawiający: Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Bydgoszczy,
85-031 Bydgoszcz, ul. Kujawska 4, NIP: 9531108025, REGON: 00029384.

3. Wykonawca zrealizował przedmiot umowy:

a) należycie, tj. zgodnie z postanowieniami umowy*,

b) nienależycie z uwagi na*:

4. Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*.

Wykonawca

Zamawiający

* - niewłaściwe skreślić

Kierownik komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację umowy

.....

Procedura naliczania kar umownych

Kary umowne określone w umowie zostaną naliczone Wykonawcy zgodnie z następującą procedurą:

1. Niezwłocznie po stwierdzeniu przez Zamawiającego przekroczenia obowiązków umownych, Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o poczynionych ustaleniach.
2. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia określonego wyżej ma prawo złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o odstąpienie od naliczenia i egzekwowania kar umownych wraz z uzasadnieniem. Zamawiający zastrzega, że po przekroczeniu ww. 7 dniowego terminu Wykonawca poprzez „milczącą zgodę” akceptuje zarzuty Zamawiającego i poddaje się nałożonej karze.
3. Zamawiający rozpozna wniosek i o podjętej decyzji powiadomi Wykonawcę pisemnie. Zamawiający zastrzega, że wniosek Wykonawcy o odstąpienie naliczania kar umownych może być rozpoznany pozytywnie wyłącznie gdy przyczyną naruszenia obowiązków umownych jest wina Zamawiającego i/lub oddziaływanie czynników o charakterze obiektywnym, na które Strony nie miały wpływu i których nie mogły przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
4. Wzór stosowany do wyliczenia kary umownej:
wysokość kary = wynagrodzenie brutto x % kary x ilość dni