Załącznik nr 7 do umowy nr .……/FIN/6WOG/2025/INFR

 Data………………2025 r.

**Protokół z zakresu serwisu i konserwacji dźwigów**

W obiekcie:………………………………..………………………………………………...……………….

Wykonano następujące czynności zgodnie z umową nr …………......................... (wykonano
 /nie wykonano)

1. Konserwacja dźwigów:
2. Przegląd okresowy P**-**1 **–** sprawdzenie działania urządzeń dźwigu pod kątem bezpieczeństwa
 użytkowania co 30 dni.
3. Maszynownia:
* sprawdzenie wartości napięcia fazowego, przewodowego i sterowniczego ………………….
* sprawdzenie stanu styczników i przekaźników ………………….
* sprawdzenie stanu lin nośnych; sprawdzenie stanu kół linowych, szczególnie
* rowków koła ciernego ………………….
* sprawdzenie i regulacja układu hamulcowego; sprawdzenie stanu oleju w reduktorze i czy nie występują wycieki ………………….
* sprawdzenie stanu cieplnego reduktora i silnika ………………….
1. Kabina i przeciwwaga:
* sprawdzenie stanu prowadników ślizgowych i przeciwwagowych oraz ich luzów

w prowadnicach ………………….

* sprawdzenie mocowania lin na kabinie i przeciwwadze; sprawdzenie mocowania

krzywek: wyłączników krańcowych, końcowych i piętrowych ………………….

* sprawdzenie działania wyłącznika krańcowego ………………….
* sprawdzenie i regulacja zatrzymania kabiny na przystankach; sprawdzenie
* działania i wymiana uszkodzonych elementów kasety dyspozycji ………………….
1. Szyb:
* sprawdzenie drzwi przystankowych działanie ryglowania i zamków mechanicznych ………………….
* sprawdzenie stanu tabliczek informacyjnych, uzupełnienie brakujących korków

zabezpieczających przed ręcznym odryglowaniem ………………….

* sprawdzenie działania kaset wezwań i wymiana uszkodzonych elementów ………………….
* sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych ………………….
* sprawdzenie stanu instalacji ochronnej i mocowania instalacji elektrycznej ………………….
* sprawdzenie działania „wyłącznika dźwigu” ………………….
1. Przegląd okresowy P**-**2 **-** przegląd konstrukcyjny wykonywany co 9**-**miesięcy, celem, którego poza zakresem
 przeglądu P**-**1, jest gruntowna obsługa techniczna urządzeń, a mianowicie: czyszczenie, regulacja, smarowanie lub
 wymiana smaru oraz niezbędne naprawy bieżące, mieszczące się w zakresie konserwacji.
2. Reduktor:
* sprawdzenie stanu cieplnego reduktora. Temperatura oleju nie powinna przekroczyć

80oC ………………….

* sprawdzenie stanu poosiowego ślimaka; sprawdzenie luzu międzyzębnego ………………….
* Korygowania luzu dokonać po wypuszczeniu oleju z karteru; wymianę oleju

 w reduktorze oraz smarowanie wału głównego reduktora ………………….

1. Zawieszenie lin nośnych:
* sprawdzenie stanu i długości lin. W razie konieczności skrócić liny ………………….
* oczyścić zawieszenie i nasmarować części obrotowe ………………….
1. Rozdzielnica dźwigowa:
* dokręcić przewody na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych ………………….
* sprawdzić ustawienia przekaźnika termicznego (tak by przy zasilaniu

z dwóch faz wyłączył napęd po 30s ………………….

* rozebrać i oczyścić stycznik liniowy ………………….
* oczyścić gniazda bezpiecznikowe i sprawdzić, czy wkładki są oryginalne ………………….
* oczyścić z kurzu rozdzielnice; uzupełnić zniszczone oznaczenia listew zaciskowych

aparatów elektrycznych ………………….

1. Przeciwwaga:
* sprawdzić mocowanie lin nośnych i regulację zawieszenia ………………….
* sprawdzić hałaśliwość pracy przeciwwagi i usunąć ewentualne przyczyny ………………….
* wyczyścić przeciwwagę; nasmarować koło linowe i sprawdzić, czy nie wykazuje zużycia i pęknięć ………………….
1. Szyb:
* wyczyścić ściany i elementy szybu ………………….
* wyczyścić prowadnice kabiny i przeciwwagi ………………….
* wyczyścić liny nośne ………………….
* skontrolować i wyregulować ustawienia prowadnic oraz dokręcić śruby mocujące

prowadnice ………………….

* nasmarować prowadnice z uwzględnieniem odpowiedniego smaru ………………….
* sprawdzić ustawienie i zamocowanie krzywek i przełączników piętrowych oraz
* wyłączników piętrowych; sprawdzić działanie sygnalizatorów ………………….
* sprawdzić mocowanie kontaktów drzwiowych ………………….
1. Podszybie:
* oczyścić podszybie z zanieczyszczeń ………………….

Wykonano dodatkowo: ………………………………………………..…………………………….....……
 ……………………………………………….…………………………………….
 ………………………………………………..…………………………….....……
 ……………………………………………….…………………………………….

Uwagi: …………………………………………………….………………………………………………....
 …………………………………………………………………………………..……………………
 …………………………………………………….………………………………………………....

……………………………………. …………………………………..

 czytelny podpis Użytkownika czytelny podpis Serwisanta

…………………………………….

 czytelny podpis Kierownika SOI