

PROJEKT UMOWY

Umowa Nr/2025 r.

"Zakup i dostawa środków czystości oraz materiałów jednorazowego użytku"

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA – 1 Baza Lotnictwa Transportowego

00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 1C

NIP: 522-101-72-08 REGON: 015875184

reprezentowany przez:

Dowódcę 1. Bazy Lotnictwa Transportowego

.....

a

WYKONAWCA:

.....

.....

Nr telefonu:

Nr fax.:

Adres e mail:

NIP:

REGON:

KRS:

reprezentowany przez:.....

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwane „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”]

Umowa zawarta na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa środków czystości oraz materiałów jednorazowego użytku** opisanych szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy, zwanych w dalszej treści umowy "towarem".

2. Asortyment, ilość i ceny jednostkowe towaru określa załącznik nr 2a, 2b, 2c - formularz cenowy Wykonawcy. Załącznik nr 2a, 2b, 2c stanowi integralną część umowy.
3. Ceny jednostkowe towaru, określone w załączniku nr 2a, 2b, 2c nie podlegają zmianie w czasie trwania umowy.
4. Towar musi odpowiadać obowiązującym normom z zakresu gatunku pierwszego, być fabrycznie nowy, nieużywany oraz spełniać odpowiednie normy i wymagania zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia.
5. Towar powinien być dostarczony w oryginalnym opakowaniu fabrycznym z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta. Opakowanie powinno umożliwić pełną identyfikację towaru, np. ilość, rodzaj, parametry, data ważności itp., bez konieczności naruszania integralności opakowania.
6. Towar powinien być dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzania towaru do obrotu.

§ 2. Czas trwania umowy

Umowa została zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia 15.11.2025 r.

§ 3. Termin i miejsce wykonania umowy

1. Dostawa towaru zostanie zrealizowana na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego e-mailem do Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar objęty zamówieniem do magazynu Zamawiającego, ul. Żwirki i Wigury 1 C; 00-909 Warszawa w terminie do 15 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. O terminie i godzinie dostawy Wykonawca uprzedzi telefonicznie przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 3, na min. 3 dni robocze przed dostawą.
3. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy przez Wykonawcę, Zamawiający może zakupić niedostarczoną partię towaru u innego dostawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wykonanie umowy odbywać się będzie na terenie kompleksu wojskowego, i zobowiązuje się stosować do wszelkich zaleceń i żądań ze strony Zamawiającego, odnoszących się do zasad wchodzenia i przebywania na terenie tego kompleksu.

§ 4. Warunki dostawy i odbioru towaru

1. Dostawa towaru do miejsca wskazanego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy nastąpi transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Dostawa powinna być zrealizowana w dni robocze, w godz. 08.⁰⁰-14.⁰⁰. W przypadku, gdy data dostawy przypada w dniu wolnym od pracy, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub w innym terminie uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w formie pisemnej lub elektronicznie.
3. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest:
p. tel. e-mail:
za odbiór towaru odpowiedzialny jest:
p..... tel..... e-mail:

4. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest:
p. tel. e-mail:
5. Warunkiem dokonania odbioru towaru przez Zamawiającego jest dostarczenie przez Wykonawcę towaru zgodnie z umową, wraz z dowodem dostawy (tj. dokument WZ).
6. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający powstrzyma się od zapłaty należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.
7. Po dokonaniu odbioru towaru zostanie sporządzony pisemny protokół odbioru dostawy-załącznik nr 3, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego, po uprzednim sprawdzeniu ilości i jakości towaru w terminie do 3 dni roboczych.
8. W razie stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych towaru w trakcie odbioru Zamawiający uprawniony jest do odmowy przyjęcia dostawy w całości lub części, co zostanie odnotowane w protokole odbioru. Brak zgłoszenia do protokołu odbioru wad towaru nie powoduje wygaśnięcia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.
9. W powyższej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar zgodny z umową najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od daty odmowy odbioru towaru lub jego części przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości dostarczenia towaru wolnego od wad lub określonej ilości, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy (lub jej części) i naliczenia kary umownej, zgodnie z § 8 umowy, bądź żądania wykonania umowy, z zachowaniem prawa do żądania kar umownych.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za towar (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) do czasu jego formalnego przejęcia przez Zamawiającego, tj. podpisania przez Strony protokołu odbioru dostawy.
11. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 i 4 powyżej wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 5. Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą cenową, wynosi:

Całkowita wartość umowy:

netto: zł (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

brutto : zł (słownie:)

Wartość umowy w zakresie:

- a) Zadania 1: Zakup i dostawa materiałów jednorazowego użytku:

netto: zł (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

brutto : zł (słownie:)

- b) Zadania 2: Zakup i dostawa artykułów eksploatacji ekspresów do kawy:

netto: zł (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

brutto : zł (słownie:)

- c) Zadania 2: Zakup i dostawa środków czystości:

netto: zł (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

brutto : zł (słownie:)

2. Wartość brutto obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty opakowania oraz koszty dostawy (transportu) towarów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z kosztami rozładunku.
3. Zapłata zostanie dokonana na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Faktura doręczona Zamawiającemu musi być zgodna z wymogami określonymi w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.)
4. Na fakturze Wykonawca wyszczególni ilości towaru wraz z użyciem nazewnictwa określonego w formularzu cenowym.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru dostawy z zapisem „bez uwag” ze strony Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy dopuszcza się zmianę wartości umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Zmiana może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6. Gwarancja i reklamacje

1. Wykonawca oświadcza, że towar oferowany Zamawiającemu jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie i europejskie.
2. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanych towarów objętych każdym jednostkowym zamówieniem.
3. Wykonawca dostarczy towar z terminem przydatności do użycia, podanym przez producenta na opakowaniu, nie krótszym niż 18 miesięcy od dnia odbioru końcowego dla danej partii zrealizowanego zamówienia.
4. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
5. Wszystkie produkty muszą posiadać etykiety (instrukcje użytkowania) w języku polskim.
6. W przypadku stwierdzenia po terminie odbioru braków ilościowych lub wad jakościowych towaru, Wykonawca zobowiązuje się własnym kosztem i staraniem dostarczyć brakujący towar lub towar wolny od wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 48 godzin licząc od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:

- a) 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy – w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - b) 2 % wartości brutto niezrealizowanej w terminie części umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie towaru, ale nie więcej niż 10% wartości brutto umowy;
 - c) 2 % wartości brutto dostarczonego wadliwego towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu towaru wolnego od wad, w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, albo zwłoki w usunięciu wad (braków) w okresie gwarancji lub rękojmi, ale nie więcej niż 10% wartości brutto umowy.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 4. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej stronie.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych bezpośrednio z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
 6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
 7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji o odstąpieniu od umowy albo o jej rozwiązaniu.
 8. Łączna wartość kar umownych naliczonych w ramach umowy nie przekroczy 30% wartości przedmiotu umowy brutto.

§ 8. Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części w terminie do 15.11.2025 r. albo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiekolwiek jej istotne postanowienie, a w szczególności w przypadku:
 - a) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy,
 - b) niewykonania umowy w określonym w umowie terminie,
 - c) pozostawania przez Wykonawcę w opóźnieniu, co do dostarczenia towaru w takim stopniu, że nie jest prawdopodobne, aby dostarczył towar w umówionym terminie,
 - d) wykonywania umowy niezgodnie z jej postanowieniami i brak zmiany sposobu jej wykonania mimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - e) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - f) w przypadku likwidacji Wykonawcy;
 - g) gdy kwota naliczonych kar umownych przekroczy wartość odpowiadającą 10% wartości brutto zamówienia podstawowego.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również z uwagi na polecenia i rozkazy wyższych przełożonych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru zamówionego towaru.
4. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o przyczynie wypowiedzenia.
5. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie dla swej ważności wymaga formy pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w umowie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie z art. 439 nowej ustawy pzp. Wynagrodzenie może podlegać zmianie po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy. Możliwość zmiany nie będzie przysługiwać jeżeli wzrost wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, nie przekroczył wartości 5%. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku procentowego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu za kwartał poprzedzający złożenia wniosku o waloryzację. Wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru:

$Pn = Ww/100$, gdzie:

Pn - współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej,

Ww - procentowy wskaźnik wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu za kwartał poprzedzający dzień złożenia wniosku o waloryzację.

W przypadku gdyby wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.

2. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji o której mowa w ust. 1 nie przekroczy 5% wynagrodzenia brutto umowy.
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 powyżej, w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawcy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Zamawiający może żądać dowodów na potwierdzenie powyższej zmiany, a Wykonawca zobowiązany jest do ich przedstawienia w ciągu 7 dni.
4. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego
5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano jej wyboru w sytuacji, gdy towar objęty umową w trakcie jej trwania przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym pismem; w takiej sytuacji Wykonawca może proponować inny typ towaru, który musi spełniać warunki określone w Opisie przedmiotu zamówienia, po cenie określonej w ofercie i umowie.
7. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2a, 2b, 2c – Formularz cenowy;

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru dostawy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY
ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I MATERIAŁÓW JEDNORAZOWEGO UŻYTKU.**

Protokół dostawy sporządzony dniar. w 1. Bazie Lotnictwa Transportowego w sprawie odbioru dostawy wykonanej zgodnie z umową nr z dnia r. dotyczącą: podpisanej z

Zgodnie z zamówieniem Magazynier dokonał odbioru ilościowo / jakościowego środków czystości i pozostałych materiałów jednorazowego użytku.

Lp.	Nazwa artykułu	JM	Ilość	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Dostawa zgodna / niezgodna z zamówieniem.

Dostawa: terminowa/nieterminowa – opóźnienie (liczba dni)

Uwagi:.....
.....

PRZYJMUJACY

.....
(imię i nazwisko)

DOSTAWCA

.....
(imię i nazwisko)