

Numer sprawy: 6/SEK/2025

ZAMAWIAJĄCY

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o.
Numer NIP 555-18-18-271
Adres: ul. Kilińskiego 15, 89-650 Czersk

niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu w trybie:

ZAPYTANIA OFERTOWEGO

na zadanie pn.:

***„DOSTAWA POMP DO POMPOWNI GŁÓWNEJ
PRZY OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W CZERSKU”***

Zatwierdził:

***Przewodniczący Zarządu
Dyrektor Spółki***

Krystian Łangowski

Czersk, 17 kwietnia 2025 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o.
Siedziba: Czersk, ul. Kilińskiego 15, 89-650 Czersk
Numer NIP: 555-18-18-271
Numer Regon: 771285592
Numer KRS: 0000159787
adres e-mail: biuro@zuk-czersk.pl
adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_czersk
numer tel.: +48 52 398 43 80, +48 52 398 43 60
Godziny pracy Zamawiającego: 7.00-15.00

Dedykowaną Platformę Zakupową do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert do przedmiotowego Zapytania ofertowego Zamawiający udostępnia Wykonawcy mailowo.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym: Monika Szulc- Kierownik oczyszczalni ścieków;
- w zakresie formalnym: Beata Pyżewska- Zastępca Dyrektora ds. administracyjnych.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie ofertowe dotyczy zamówienia sektorowego na dostawę, której wartość nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wobec tego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024, poz. 1320), przepisów rzeczowej ustawy się nie stosuje.
1. Postępowanie jest prowadzone w trybie Zapytania ofertowego na zadanie pn.: ***DOSTAWA POMP DO POMPOWNI GŁÓWNEJ PRZY OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W CZERSKU*** zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującym w Zakładzie Usług Komunalnych Sp. z o. o.”, zwanym dalej „Regulaminem”.

III. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami stanowi kompletny dokument, obowiązujący Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim na Platformie Zakupowej** (zwana dalej Platforma Zakupowa) **pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_czersk.** Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy **6/SEK/2025**.
2. Korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_czersk**
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku zaprasza do złożenia oferty na: **„Dostawa pomp do pompowni głównej przy oczyszczalni ścieków w Czersku”**.
2. Rodzaj zamówienia: dostawa
3. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia Zamawiający zawarł w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia **do 14 tygodni od podpisania umowy.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

UWAGA: Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia Wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie musi być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną) – winien spełniać każdy z tych Wykonawców samodzielnie.

VII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia rozliczane będą w PLN.

VIII. PRZYGOTOWANIE OFERTY, DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

A. OPIS TECHNICZNY PRZYGOTOWANIA PLIKÓW: OFERTY, DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na Platformie Zakupowej **w formie elektronicznej.**
2. Wykonawca sporządza ofertę i dokumenty w formacie: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na pdf.**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający wskazuje wykorzystanie jednego z formatów: zip, .7Z.
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **Zamawiający zaleca**, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PAdES**.
5. Pliki w innych formatach niż pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
6. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.**

7. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym (e-Dowód) i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osobą kontaktową podawaną w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
13. **Zamawiający zwraca uwagę:**
 - 1) na ograniczenia wielkości plików podpisywanych podpisem zaufanym, które wynosi maksymalnie 10 MB
 - podpisany plik podpisem zaufanym po podpisaniu nie może mieć więcej niż 10 MB; oraz
 - 2) na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego (e-Dowód), które wynosi maksymalnie 5 MB.
 - podpisany plik podpisem osobistym (e-Dowód) po podpisaniu nie może mieć więcej niż 5 MB.
14. **Oferta** oraz **załączniki do oferty** składane w powyższej formie muszą zostać podpisane elektronicznym **podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** (e-Dowód).

B. OPIS TECHNICZNY SPOSOBU KORZYSTANIA Z PLATFORMY

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_czersk
2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z **platformazakupowa.pl** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **platformazakupowa.pl** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu **platformazakupowa.pl** znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl,
7. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

C. OFERTA I WYMAGANE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

2. Na ofertę składa się:
 - a) **Formularz ofertowy** na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego,
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy** dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.
(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie musi być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną) – winien spełniać każdy z tych Wykonawców samodzielnie.
 - c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu w sprawie niniejszego postępowania,
 - e) **Do oferty należy załączyć aktualne dokumenty techniczne urządzeń spełniające wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.**
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji,
5. Oferta oraz załączniki winny być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pobranych samodzielnie przez Zamawiającego z centralnych rejestrów – KRS/CEIDG), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę oraz załączniki działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty i załączników. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.**
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia PRM).**
9. Wzór Formularza ofertowego i Oświadczenia stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione i złożone przez Wykonawcę – w formie zgodnej z niniejszym Zapytaniem. Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości załączników (stworzonych na podstawie wzorów) przez Wykonawcę, jednakże zmiany nie mogą naruszać układu graficznego i opisu poszczególnych pól.

IX. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wyjaśnianie treści Zapytania ofertowego:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż połowa terminu na składanie ofert.
 - b) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, nie ujawniając źródła zapytania, Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym udostępniono Zapytanie ofertowe. Pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie Platformy Zakupowej.
2. Zmiany w treści Zapytania ofertowego:
 - a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść warunków zamówienia

publicznego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający opublikuje na Platformie Zakupowej.

- b) Modyfikacje treści Zapytania ofertowego i załączników do Zapytania ofertowego są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

X. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę wraz ze wszystkimi dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej profilu nabywcy
https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_czersk do dnia 25.04.2025r. do godz. 9:00.
Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
1. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u Wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla wykonawców bezpłatne.

XI. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.04.2025r. o godz. 9:05.** Otwarcie ofert na Platformie Zakupowej dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku „**Odszyfruj oferty**”.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **przez 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **30 dni**.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu ofertowym.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe dotyczy również tzw. podatku odwróconego.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) Cena (C) – 100 % (max 100 pkt)

4. Sposób oceny ofert:

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

1) Ocena punktowa w kryterium „Cena (C)” będzie dokonywana w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cmin}}{\text{CB}} \times 100 \text{ pkt}$$

Cmin – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

CB – cena oferty badanej

Maksym. ilość pkt możliwa do uzyskania w kryterium „Cena (C)” wynosi **100 pkt**.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryterium Cena.
6. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium Cena, będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. Jeżeli dwie lub więcej ofert zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający celem wyłonienia ostatecznej oferty, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w Zapytaniu.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ofert cenowych z maksymalnie trzema Wykonawcami, którzy złożyli najwyżej ocenione oferty. Zasady przeprowadzenia negocjacji ustala każdorazowo Zamawiający w sposób niedyskryminujący i umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji – zasady prowadzenia negocjacji wiążą wszystkich Wykonawców.

XV. TRYB OCENY OFERT

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

XVI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści Rozdziału VI.

XVII. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert na podstawie kryteriów i warunków wskazanym w Zapytaniu.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na Platformie Zakupowej.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny.
2. Umowa zostanie zawarta pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Zamawiający żąda załączenia do Formularza ofertowego dokładnego opisu modelu i wyposażenia pojazdu będącego przedmiotem oferty.

XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) złożono oferty, które podlegają odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - d) w każdym czasie – bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie opublikowana na Platformie Zakupowej.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Zamawiający informuje, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605), a zatem nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w tej ustawie.

XXI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

XXII. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zadania przez Wykonawcę.

XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – RODO, informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o., ul. Kilińskiego 15, 89-650 Czersk**.
- 2) Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Pana Mateusza Zarychtę, z którym można kontaktować się pod adresem email: iod@epomerania.pl
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy - podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Administratora oraz podmioty uczestniczące w realizacji umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie wykonywania umowy, w okresie wymaganego przepisami prawa przechowywania dokumentacji dotyczącej umowy oraz do upływu terminu na dochodzenie potencjalnych roszczeń związanych z umową.
- 7) Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do Pani/Pana danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania, przeniesienia danych oraz zgłoszenia sprzeciwu. Może Pani/Pan w każdym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do zawarcia umowy i realizacji przez Administratora wymogów wynikających z przepisów prawa.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Wzór umowy.