**Z A T W I E R D Z A M**

 ...................................

 Komendant 6 WOG

SŁUŻBA CZOŁGOWO - SAMOCHODOWA Ustka, …………….

**PROTOKÓŁ**

**odbioru dostawy**z dnia ….. ……. 2025 rok

…………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………….

 (nazwa przedmiotu zamówienia, nr sprawy)

Komisja powołana rozkazem nr …………. Komendanta 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego z dnia ………………. roku, w składzie:

Przewodniczący: ……………………………………………..

Członkowie: ………………………………………………

 ……………………………………………..

w obecności przedstawicieli wykonawcy zamówienia …………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

(nazwa wykonawcy)

przedstawiciele wykonawcy: ………………………………………………………………

 …………………………………………………………………

 …………………………………………………………………

Komisja w dniach …………………………………… dokonała odbioru dostawy:

…………………………………………………………………………………………………

(wyszczególnienie asortymentu dostarczonych środków materiałowych, technicznych, biurowych, sportowych itd.)

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………..

Dostawa została zrealizowana na podstawie umowy nr ............................................... z dnia ………………. roku

Komisja ustaliła:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(opisać ustalenia komisji, jakość dostarczonych środków, stan opakowania, zgodność
z opisem przedmiotu zamówienia wykonania)

.........................................................................................................................................................................................................................................................................

Wykaz stwierdzonych usterek:

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ustalono termin usunięcia usterek do dnia ………………………………………………\*

Rachunek za realizację dostawy wykonawca złoży w terminie określonym w umowie.\*

Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie: ……………………………. zł netto.

Ogółem koszt dostawy wynosi: …………………….. zł netto ……………… zł brutto.

Termin realizacji dostawy został dotrzymany / przekroczony o ………………….. dni roboczych.\*

Umowa została zrealizowana należycie / nienależycie\*.

Na podstawie powyższych komisja uznaje / nie uznaje, że dostawa została zrealizowana.\*

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**PODPISY**

Członkowie komisji obierającej zamówienie:

1. ………………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………….
3. ……………………………………………………………………….

Przedstawiciele wykonawcy:

1. ………………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………….
3. ……………………………………………………………………….

Protokół wykonano w jednym egzemplarzu. Po zatwierdzeniu zezwala się na kopiowanie protokołu w niezbędnej ilości egzemplarzy z zachowaniem obowiązujących przepisów.

\*niepotrzebne skreślić