OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

USŁUGA KONSERWACJI I SERWISU SYSTEMU SYGNALIZACJI POŻARU ORAZ SYSTEMU ODDYMIANIA W BUDYNKACH NA TERENIE ADMINISTROWANEGO KOMPLEKSU   
 WOJSKOWEGO:

Zadanie nr 4 – kompleks wojskowy m. Czarne i Chojnice.

1. **Wykonawca** oświadcza, że:
2. **wszystkie czynności związane z przeprowadzeniem usługi konserwacji i serwisu systemu sygnalizacji pożaru oraz systemu oddymiania może wykonywać jedynie wyspecjalizowana i posiadająca odpowiednie autoryzacje firma zgodnie z wytycznymi CNBOP oraz zaleceniami producentów urządzeń. Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać uprawnienia w zakresie eksploatacji i dozoru urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych SEP E i D do 1 kV wydane przez dowolny upoważniony do tego organ;**
3. co najmniej jeden z pracowników **Wykonawcy**  realizującego przedmiot zamówienia w strefie administracyjnej I i II posiada Poświadczenie Bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych do klauzuli „POUFNE” oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
4. **Wykonawca** przedłoży ww. dokumenty wymienione przed podpisaniem umowy.
5. **Zakres konserwacji i serwisu systemu sygnalizacji pożaru:**
6. Centrala (SSP, SUG, oddymiania, zamknięć ogniowych):
7. sprawdzenie układów zasilania (czyszczenie styków, dokręcenie zacisków);
8. sprawdzenie połączeń linii uziemiających;
9. sprawdzenie innych złączy występujących w centrali, drzwiczek i zamków,
10. weryfikacja stanu pracy centrali;
11. sprawdzenie prawidłowego wyświetlania komunikatów central;
12. sprawdzenie poprawności przekazywanych informacji pomiędzy centralami oraz ze stanowiskiem monitorowania,
13. programowanie central w przypadku usterek bądź błędów
14. przeprowadzenie innych kontroli i czynności wskazanych przez producenta urządzeń.
15. Awaryjne źródło zasilania:
16. sprawdzenie wartości napięcia na zaciskach akumulatorów, oczyszczenie zacisków ogniw; sprawdzenie ich pojemności;
17. sprawdzenie i pomiar napięcia i prądu ładowania akumulatorów;
18. sprawdzenie sygnalizacji i zadziałania automatycznego przejścia na zasilanie awaryjne przy odłączeniu z sieci; praca na zasilaniu rezerwowym;
19. próba zadziałania systemów na zasilaniu awaryjnym.
20. Linie dozorowe i sygnalizacyjne:
21. sprawdzenie prawidłowości mocowania połączeń w puszkach, gniazdach   
    i rozdzielnicach;
22. sprawdzenie zacisków linii sygnalizatorów;
23. sprawdzenie reakcji centralki na odłączenie czujek z każdej strefy i linii oraz próbę z kluczykiem dla ROP**-**ów;
24. Ręczne i automatyczne sygnalizatory:
25. sprawdzenie zamocowania czujek, ROP-ów, sygnalizatorów dźwiękowych   
    z zaleceniem producenta;
26. wykonanie testów czujek;
27. Usuniecie awarii oraz błędów wykrytych przez system;
28. Ocena wizualna stanu technicznego elementów systemu;
29. Kontrola systemów współdziałających z SSP: kontrola dostępu, klapy pożarowe, klapy dymowe, SUG, drzwi pożarowe, system wentylacji, itp.;
30. Testowanie, sprawdzenie i regulacja parametrów central i instalacji zgodnie   
    z obowiązującą PKN-CEN/TS 54-14 oraz DTR urządzeń dostarczoną przez producenta.
31. **Zakres konserwacji i serwisu systemu oddymiania:**
32. mechanizmy klap oddymiających, odcinających, otwieracze drzwi ewakuacyjnych   
    i przeciwpożarowych, elektrozaczepy:
33. sprawdzenie prawidłowości mocowania i połączeń elektrycznych;
34. sprawdzenie współpracy urządzeń z centralą oraz prawidłowość ich działania;
35. sprawdzenie działania wszystkich siłowników;
36. sprawdzenie wysterowania wszystkich trzymaczy drzwi;
37. ocena stanu urządzeń, uszczelek, czystości;
38. sprawdzenie klap oddymiających, okien napowietrzających;
39. sprawdzenie, ewentualna regulacja i smarowanie siłowników;
40. sprawdzenie i uzupełnienie smarowania łożysk;
41. wymiana uszkodzonych lub nadmiernie zużytych elementów;
42. wykonać czynności zgodnie z DTR urządzeń.
43. **Czasookresy usług konserwacyjnych:**
44. konserwacja elektronicznych urządzeń systemu alarmu pożarowego – 100% urządzeń w roku (50% - kwiecień oraz 50% - wrzesień);
45. przegląd i konserwacja systemu oddymiania klatki schodowej – 2 raz w roku – 100% urządzeń (100% - kwiecień oraz 100% - wrzesień);
46. usuwanie awarii – na każde wezwanie telefoniczne w terminie nie przekraczającym 4 godzin od przyjęcia zgłoszenia;
47. wykonanie pomiarów radiologicznych (dozymetrycznych) izotopowych czujek dymu – 1 raz w okresie świadczenia usługi – wrzesień (wliczone w koszty usług konserwacyjnych) zgodnie z art. 4 ustawy Prawo atomowe (Dz.U.2024.1277 t.j. ze zm.);
48. wykonanie pomiarów parametrów pracy czujek – 1 raz (wrzesień) w okresie świadczenia usługi (wliczone w koszty usług konserwacyjne):
49. reakcja systemu na sygnał pożaru z optycznego czujnika dymu;
50. reakcja systemu na sygnał z ręcznego ostrzegacza pożarowego;
51. reakcja systemu na sygnał uszkodzenia optycznego czujnika dymu;
52. reakcja systemu na sygnał uszkodzenia ręcznego ostrzegacza pożarowego;
53. reakcja systemu na sygnał uszkodzenia z modułu I/O;
54. sposób wizualizacji stanów na pulpicie centrali;
55. praca centrali na awaryjnym źródle zasilania;
56. reakcja systemu na sygnał alarmu z modułu I/O;
57. otwarcie / zamknięcie klap oddymiających z przycisku przewietrzania;
58. otwarcie klap oddymiających;
59. otwarcie drzwi napowietrzających.

Próby wykonać w oparciu o DTR producenta.

1. **Wykonawca** dokona zabezpieczenia hasłami do II poziomu dostępu do centrali. Treść zastosowanego hasła dostarczy dla Komendanta Obiektu oraz Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury. Zmiana haseł może nastąpić tylko w uzgodnieniu z Komendantem Obiektu oraz Kierownikiem SOI;
2. **Wykonawca** wykona raz w roku (wrzesień) pomiar skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji linii  zasilających całego systemu SAP. Protokół z wykonania pomiarów dostarczy w formie pisemnej do kancelarii 6 WOG.
3. **W zakres wykonywanych usług wchodzi także**:
4. założenie książek urządzenia i obsług technicznych, które zostaną przekazane użytkownikom systemu;
5. wskazanie **Zamawiającemu** urządzeń wymagających założenie Karty Systemu +Ochrony Przeciwpożarowej lub Karty urządzenia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 07.12.2017 r. (Dz.U. 2017.2417);
6. dokonywanie wpisów do książek po każdym przeglądzie;
7. wymiana drobnych materiałów pomocniczych takich jak: żarówki sygnalizacyjne, bezpieczniki, szybki.
8. **Wykonawca** przeszkoli użytkowników budynku, pełniących dyżury w miejscach  
   usytuowania centrali systemu sygnalizacji pożarowej, których zadaniem jest kontrola pracy systemu tzn. reagowanie na wszelkie sygnały centrali i zapisywanie ich w „książce pracy”.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się do stosowania przepisów niżej wymienionych ustaw: Ustawa o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j. ze zm.), Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U.2024.54 t.j. ze zm.), Ustawa o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz.U.2020.2065 t.j. ze zm.) oraz ich aktów wykonawczych.
10. Konserwacja i serwis systemu może być przeprowadzona jedynie w obecności osoby wyznaczonej przez Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury.
11. **Wykonawca** w przypadku wystąpienia awarii przystąpi niezwłocznie do jej usunięcia jednak nie później niż w ciągu 4 godzin od telefonicznego lub faxem powiadomienia przez pracownika Sekcji Obsługi Infrastruktury. Usługa usunięcia awarii będzie wykonana w ramach przeglądu konserwacyjnego. **Wykonawca** wymieni uszkodzone elementy urządzenia po uprzednim uzgodnieniu ich z **Zamawiającym**. Faktura za usunięcie awarii będzie wystawiona na wartość równą zamontowanych materiałów, a do faktury będzie dołączona kopia faktury za zakup części o parametrach co najmniej równoważnych tym, które zastosował producent.
12. Podczas realizacji prac **Wykonawca** będzie przestrzegać przepisów dotyczących  
    bezpieczeństwa i higieny pracy.
13. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za jakość wykonania usługi oraz za zgodność z dokumentacją techniczną. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za przekazane mu mienie.
14. Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru usługi jest protokół odbioru wg wzoru ustalonego przez **Zamawiającego**.
15. **Wykonawca** z chwilą przystąpienia do realizacji umowy, zgłosi do Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury potrzeby w zakresie wydania upoważnień (przepustek i identyfikatorów) do wstępu na teren jednostki wojskowej. **Wykonawca** odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów dotyczących ochrony obiektu. **Wykonawca** przekaże poniższe dane o pracownikach: imię i nazwisko, zdjęcie, numer i seria dowodu osobistego, dane pojazdu.

**KIEROWNIK SEKCJI TUN**

**Krzysztof JANKOWSKI**

Wykonała: Izabela BIELAWSKA (tel. 261-231-650)