

Dęblin, dnia 15.05.2025r.

ZAMAWIAJĄCY:

41 Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie

ul. Brygady Pościgowej 5

08 – 521 Dęblin

NIP: 506-011-18-75

REGON: 061456920

tel. 261 519 668

faks 261 519 536

adres strony internetowej: www.41blsz.wp.mil.pl

e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

Komunikacja z Zamawiającym (Platforma Zakupowa):

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o wartości niższej niż określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605) dalej ustawa Pzp. Niniejsze postępowanie nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

„Realizacja usługi polegającej na wykonaniu bieżącej konserwacji oraz obsłudze serwisowej myjni samochodowej w budynku nr 436, w kompleksie wojskowym Dęblin-Lotnisko, administrowanym przez 41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, stanowiącym własność Skarbu Państwa”.

Nr referencyjny postępowania: 128/2025

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym o Wykonawcę, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pomocą Platformy Zakupowej funkcjonującego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1110670>.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie bieżącej konserwacji oraz obsługa serwisowa myjni samochodowej w budynku nr 436, w kompleksie wojskowym Dęblin-Lotnisko, administrowanym przez 41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, stanowiącym własność Skarbu Państwa.

- I przegląd (określany jako półroczny) – w ciągu 2 tygodni od dnia zawarcia Umowy,
- II przegląd (określany jako kwartalny) – 12 tygodni od dnia wykonania I przeglądu,
- III przegląd (określany jako półroczny) – 24 tygodni od dnia wykonania I przeglądu.

2. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA (CPV):

Numer kodu CPV*	Kod usługi*	Nazewnictwo zgodne z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych*
50000000-5		Usługi naprawcze i konserwacyjne

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załącznikach do niniejszego Zapytania ofertowego:

- a) Załącznik Nr 1 (Formularz ofertowy).
- b) Załącznik Nr 2 (Opis przedmiotu zamówienia).
- c) Załącznik Nr 3 (Projektowane postanowienia umowy).

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ofertę należy złożyć na całość zamówienia

5. Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji zamówienia podwykonawcom

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).

Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa znajdują się w §7 pkt. 8 Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego)

6. Termin i sposób realizacji zamówienia:

6.1 Zamówienie należy realizować w terminie **do 26 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

Szczegółowe terminy bieżącej konserwacji, obsługi serwisowej myjni samochodowej należy wykonać w terminach:

- I przegląd (określany jako półroczny) – w ciągu 2 tygodni od dnia zawarcia Umowy,
- II przegląd (określany jako kwartalny) – 12 tygodni od dnia wykonania I przeglądu,
- III przegląd (określany jako półroczny) – 24 tygodni od dnia wykonania I przeglądu.

Poszczególne przeglądy (kwartalny, półroczny) są zróżnicowane pod względem zakresu czynności wymaganych, aby zapewnić prawidłową pracę układu

6.2 Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰ w dniach od poniedziałku do piątku.

6.3 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami, a także instrukcjami i dokumentacją techniczno-ruchową, będącymi w posiadaniu Zamawiającego, które Zamawiający udostępni Wykonawcy do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

6.4 Wykonawca zapewnia całość robocizny, sprzętu, materiałów, narzędzi i transportu niezbędnych do wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy. Użyte materiały muszą być fabrycznie nowe. Koszty wliczone do ceny usługi. Sprzęt i urządzenia muszą być sprawne, w dobrym stanie technicznym oraz zapewniać właściwą realizację usługi.

6.5 Po każdej bieżącej konserwacji oraz obsłudze serwisowej myjni samochodowej, Wykonawca sporządzi protokół stanu technicznego konserwowanego urządzenia podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Każda bieżąca konserwacja oraz obsługa serwisowa urządzeń powinna być zakończona stosownym protokołem zawierającym, w szczególności m.in.: opis wykonanych czynności, określenie stanu urządzenia po wykonaniu usługi, zalecenia dalszej eksploatacji, uprawnienia i podpisy osób przeprowadzających konserwację, obsługę serwisową.

7. Termin i warunki płatności

7.1 Wynagrodzenie płatne będzie w **terminie 21 dni** (dwudziestu jeden dni) od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami tzn. „Protokołem z bieżącej konserwacji, obsługi serwisowej myjni samochodowej”. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT.

7.2 Faktury należy wystawić oddzielnie po zakończeniu: I bieżącej konserwacji i obsłudze serwisowej myjni samochodowej, II bieżącej konserwacji i obsłudze serwisowej myjni samochodowej, III bieżącej konserwacji i obsłudze serwisowej myjni samochodowej.

8. Gwarancja:

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną usługę bieżącej konserwacji oraz obsługi serwisowej myjni na okres **12 miesięcy (dwunastu miesięcy)**, liczony od momentu podpisania końcowego protokołu odbioru usługi bez uwag istotnych. Gwarancja udzielona Zamawiającemu przez Wykonawcę jest

bezwarunkowa. Wykonawca nie może uzależnić jej udzielenia od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wymagań.

9. Wizja Lokalna:

Przed przystąpieniem do sporządzania oferty cenowej **zalecane jest** dokonanie wizji lokalnej w przedmiotowej sprawie.

Dokonanie wizji lokalnej nie jest wymagane dla złożenia oferty, ale wskazane dla rzetelnego przygotowania oferty.

Wizja lokalna na realizację usługi polegającej na wykonaniu bieżącej konserwacji oraz obsłudze serwisowej myjni samochodowej w budynku nr 436, w kompleksie wojskowym Dęblin-Lotnisko, administrowanym przez 41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, stanowiącym własność Skarbu Państwa odbędzie się w dniu **20.05.2025r o godzinie 10.00.**

Zainteresowani wizją lokalną Wykonawcy powinni zgłosić się dnia 20.05.2025r. o godzinie 10.00 do kompleksu wojskowego Dęblin- Lotnisko, brama główna- biuro przepustek.

Osoba upoważniona do kontaktów: **tel. 261 519 326**

Obecność na wizji lokalnej będzie pomocna w poprawnym skalkulowaniu ceny oferty przez Wykonawców (dokonanie wizji lokalnej w miejscu wykonywania zamówienia nie jest wymagane ale wskazane dla rzetelnego przygotowania oferty). **Zamawiający informuje, że wszystkie koszty uczestnictwa w wizji lokalnej ponoszą Wykonawcy.** Osoby zainteresowane wizją muszą posiadać przy sobie dowód tożsamości w celu wystawienia przepustki wejścia na teren kompleksu wojskowego. Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń z osobą, która będzie okazywać przedmiot zamówienia nie jest wiążące - wszelkie merytoryczne zapytania należy kierować pisemnie za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół. Zamawiający nie przewiduje udzielania wyjaśnień podczas wizji lokalnej. Zakazuje się dokonywania w trakcie wizji lokalnej zdjęć, nagrań, zbierania danych z wykorzystaniem aparatów latających typu „Dron”.

10. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

– Zamawiający **nie precyzuje** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów;

– Zamawiający **nie precyzuje** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

– Zamawiający **nie precyzuje** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

-Warunek zdolności technicznej lub zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia zostanie spełniony jeśli **Wykonawca wykaże, że dysponuje:**

Pracownikiem technicznym – monter/konserwator (minimum 1 osoba), będącym osobą realizującą przedmiotowe zamówienie, posiadającym uprawnienia:

- Aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku EKSPLOATACJI, Grupa 1 (wydany na podstawie art. 54 Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo Energetyczne z późn. zm.)

Wykaz osób należy złożyć wraz z ofertą zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.

Dokumenty na potwierdzenie kwalifikacji zawodowych, uprawnień osób niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć wraz z ofertą.

11. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę w stosunku, do którego ogłoszono upadłość;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 3) Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

12. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, którym w niniejszej procedurze jest Platforma zakupowa pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1110670>
2. Korzystanie z portalu jest **bezpłatne**.
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: *Platforma zakupowa 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego*, tel. (22) 101 02 02 (*Infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-17.00*, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl).
4. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego**. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, powinny być

przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. **Pytania odnośnie postępowania Wykonawca może zadawać najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień, na który przypada termin otwarcia ofert do godziny 12:00. Po upływie ww. terminu odpowiedzi nie będą udzielane.**

5. Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji składania ofert dla Wykonawcy : <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

6. Oświadczenia złożone za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.

7. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

8. Zamawiający może w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert dodać zmiany treści Zapytania ofertowego lub Załączników do niego. Każda zmiana wprowadzona do zapytania ofertowego przez Zamawiającego staje się częścią składową postępowania i jest wiążąca.

13. Kryteria oceny ofert .

1. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz Załącznikach do Zapytania ofertowego i zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryterium oceny ofert.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert.

Cena brutto oferty o wadze 100%

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

X_1 – „cena brutto oferty” całkowite wynagrodzenie brutto obejmujące usługi realizowane w ramach zamówienia – waga 100%

Liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty” całkowite wynagrodzenie brutto obejmujące usługi realizowane w ramach zamówienia będzie wyliczona według następującego wzoru:

$$X_1 = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\% \text{ (ilość punktów)}$$

C_n – najniższa cena brutto - najniższe całkowite wynagrodzenie brutto wynikające z Formularza ofertowego, obejmujące usługi realizowane w ramach zamówienia – spośród ocenianych ofert;

C_b – całkowite wynagrodzenie brutto wynikające z Formularza ofertowego, obejmujące usługi realizowane w ramach zamówienia – oferty ocenianej

Przez „cenę brutto oferty” Zamawiający rozumie najniższe całkowite wynagrodzenie brutto wynikające z Formularza ofertowego – obejmujące usługi realizowane w ramach zamówienia.

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium „cena ofertowa brutto” wynosi 100 punktów

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z ceną najniższą, tj. najniższe całkowite wynagrodzenie wynikające z formularza ofertowego. Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać wynosi 100 punktów.

14. Sposób i termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami **wyłącznie** za pomocą **Platforma zakupowa** na stronie prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1110670>

2. Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) **Formularz ofertowy**, zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
- 2) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** stanowiący Załącznik dla zadania 1 – załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego, dla zadania 2- załącznik 1b do Zapytania ofertowego.
- 3) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia stanowiący - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

4) **Pełnomocnictwo** udzielane osobom podpisującym ofertę lub inne dokumenty składane z ofertą, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

W sytuacji, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy pełnomocnictwo do złożenia oferty, dokumentu lub oświadczenia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również złożenie elektronicznej kopii skanu pełnomocnictwa w formie elektronicznego poświadczenia pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego

5) **Dokumenty** wymagane przez Zamawiającego na potwierdzenie kwalifikacji zawodowych, uprawnień osób niezbędnych do wykonania zamówienia tj. Aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku EKSPLOATACJI, Grupa 1 (wydany na podstawie art. 54 Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo Energetyczne z późn. zm.)

3. Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem

kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym. Wykonawca może również złożyć ofertę w formie skanu (podpisanej własnoręcznym podpisem).

4. Termin składania ofert upływa w dniu 23.05.2025 r. o godzinie 12.00.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.05.2025r. o godzinie 12.10 bez udziału Wykonawców.

6. Oferty złożone po terminie na składanie ofert, złożone niezgodnie z opisem zawartym w Zapytaniu ofertowym lub o wartości wyższej niż 130 000,00 zł netto nie będą rozpatrywane.

7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową.

9. Cena oferty musi obejmować wszystkie należności, związane z wykonaniem zamówienia, które Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy, łącznie z podatkami i opłatami, do których poniesienia obowiązany będzie Wykonawca.

10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

15. Sposób oceny ofert

1. Zaoferowane ceny należy przedstawić w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Cenę za realizację przedmiotowej usługi obejmującej swym zakresem dostawę należy wyliczyć w oparciu o zakres określony w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1), Opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy.
3. Cena oferty musi zostać określona w PLN.
4. Cena całkowita zamówienia musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena całkowita zostanie obliczona przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT naliczanym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. **W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.**

16. Odrzucenie oferty:

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów lub jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - b) oferta została złożona w formie innej niż była wymagana przez Zamawiającego;
 - c) oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

17. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
- postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z unieważnieniem postępowania, zgodnie z obowiązującym regulaminem postępowań, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł netto.

18. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie
ul. Brygady Pościgowej 5
08 – 521 Dęblin,
NIP: 506-011-18-75,
REGON: 061456920
kontakt: tel. 261 517 525
e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 1a - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

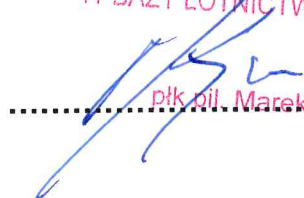
Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

DOWÓDCA

DOWÓDCA
41 BAZY LOTNICTWA SZKOLNEGO


.....
plk pil. Marek KEJNA

wyk. A.Koza, (261-519-668)
Dn. 15.05.2025r.