ZADANIE Nr 3

**UMOWA NR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2025 (PROJEKT)**

Zawarta w Ustce w dniu ……………… roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - 6 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym, 76-271 Ustka, Lędowo-Osiedle 1N, NIP: 839-30-43-908, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Komendanta - ………………………………………………….

a

……………………………………, zamieszkałym w ……………..…………………… przy ul. ……………..………………………… , nr kodu i nazwa miejscowości, nr PESEL: ………………….…. , wykonującym w ……………..…… przy ul. ………………………., nr kodu i nazwa miejscowości działalność gospodarczą pod firmą ………………….………… wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień ………………………………… 2025 roku, NIP: ……………………………. zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”,

**przy kontrasygnacie:**

Głównego Księgowego – Szefa Finansów 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego – mjr Piotr Sieredziński.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity: Dz. U. 2024 poz. 1320 t. j. z późn.zm.) Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę wyrobów betonowych do kotwiczenia celów nawodnych.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę **wyrobów betonowych** będących przedmiotem zamówienia w cenach i ilościach wykazanych   
w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr …… do umowy, do magazynu Sekcji Obsługi Infrastruktury (SOI) w m. Ustka, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

Zamawiający oświadcza, że minimalnym zakresem jest dostawa przedmiotu zamówienia do wysokości 70% wartości zamówienia.

2. Dostarczone wyroby betonowe będą fabrycznie nowe i zabezpieczone przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.

3. Na każdym opakowaniu w sposób trwały musi być naklejona przez producenta etykieta opakowania. Na etykiecie każdego opakowania musi być podana nazwa materiału   
i nazwa producenta.

§ 2.

Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w dni robocze w godz. 8.00-13.00 do SOI w m. Ustka własnym transportem i na swój koszt, po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną dostawą.
2. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca.

3. Dostarczenie przedmiotu zamówienia obejmuje: przetransportowanie wyrobów betonowych do magazynu SOI, rozładunek ze środka transportu i złożenie   
w magazynie lub w wskazanym miejscu przez osoby SOI.

4.Zamawiający zobowiązuje się przyjąć do magazynu przedmiot zamówienia i zapłacić za niego umówioną cenę.

5. Osobami odpowiedzialnymi za przyjęcie ilościowe i jakościowe przedmiotu zamówienia są magazynierzy z Sekcji Obsługi Infrastruktury w Ustce.

6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy pojazdami spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO 5 (jeśli dotyczy).

§3

Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości …....................……….. zł netto (słownie: ……………………………………………...).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości …....................……….. zł brutto (słownie: ……………………………………………...).

3. Podstawą do wystawienia faktury jest pisemne potwierdzenie odbioru dostawy,   
o której mowa w § 4 ust. 1 i 3.

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na rachunek bankowy, nr ………………………….. w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę wpływu faktury uznaje się datę zarejestrowania prawidłowej faktury   
w 6 WOG Ustka.

5. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług[[1]](#footnote-1).

7. Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail: [6wog.4926@ron.mil.pl](mailto:6wog.4926@ron.mil.pl)

8. Adres e-mail Wykonawcy, z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne, w tym faktura(y): …………………………. .

9. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnego poinformowania   
o każdorazowej zmianie adresu mailowego.

10. Kontakt z Zamawiającym w sprawie e-faktur pod numerem telefonu: 261-231-618 (688).

11. Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego o korzystaniu   
z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu   
w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym[[2]](#footnote-2), pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.

12. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

13. Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

14. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Bankowe[[3]](#footnote-3) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy   
o podatku od towarów i usług. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności za przedmiot umowy.

15. Wykonawca nie może dokonać cesji należności za wykonanie przedmiotu umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 4.

Odbiór dostawy

1. Warunkiem dokonania odbioru dostawy będzie dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia zgodnego pod względem asortymentu, ilości i ceny   
z formularzem cenowym, oraz potwierdzenie tego na piśmie.

2. Odbioru dokonują magazynierzy z SOI Ustka w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, po otrzymaniu towaru w miejscu określonym w § 2ust.   
1 i 3.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia wyrobów, które nie spełniają wymogów określonych w formularzu cenowym. W takim przypadku Wykonawca wystawi fakturę za dostawę przedmiotu zamówienia pomniejszoną o wartość wyrob0ów, których Zamawiający nie przyjął.

§ 5.

Reklamacje

W przypadku stwierdzenia wady jakościowej lub ilościowej towaru Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie 4 dni od jej wykrycia na adres e-mail ……………… Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad, na swój koszt, w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o ich stwierdzeniu, a jeśli wad nie będzie można usunąć, do wymiany towaru na taki sam towar wolny od wad w wyżej wymienionym terminie.

§ 6.

Kary umowne

1. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy  
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

3. Za stwierdzenie realizacji przedmiotu umowy pojazdami niezgodnymi z zapisami § 2 ust. 6 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej   
w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy za każdy stwierdzony przypadek.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad   
w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od daty upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad w protokole.

5. Maksymalna wysokość kary umownej wynikającej z tytułu wskazanego w ust. 1, 2, 3 i 4 oraz w § 9 ust. 3 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto,   
o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

6. Zamawiający niezależnie od kary umownej może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na ogólnych zasadach odpowiedzialności kontraktowej, przewyższającej wysokość kary umownej.

7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego   
z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę jest następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

8. Kary umowne określone w § 6 ust. 1, 2, 3 i 4 oraz w § 9 ust. 3 mogą zostać potrącone   
z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

9. Kara umowna jest należna niezależnie od wystąpienia szkody.

§ 7.

Rozwiązanie umowy i prawo odstąpienia

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, gdy:

1. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z § 1;
2. Wykonawca jest w zwłoce w stosunku do terminu określonego w § 8 co najmniej 14 dni kalendarzowych.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub mail i zawierać uzasadnienie.

§ 8.

Termin realizacji dostawy

Dostawa zostanie zrealizowana w terminie …….. dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

§ 9.

Realizacja zamówienia przez cudzoziemców

1. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1 – 1b do umowy[[4]](#footnote-4)
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 7 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2 % wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad o których mowa w ust. 1.

§ 10

Drony

1. Pod rygorem odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego zasad używania wszelkich urządzeń służących do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu   
   i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery[[5]](#footnote-5).
2. Zabrania się Wykonawcy, pod rygorem odstąpienia od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających nad obiektami i kompleksami wojskowymi[[6]](#footnote-6).
3. W przypadku konieczności używania aparatów telefonicznych (komórek) w trakcie wykonywanych czynności związanych z realizacją Umowy, WYKONAWCA wystąpi   
   z wnioskiem do Kierownika jednostki organizacyjnej właściwej do realizacji przedmiotu zamówienia o zgodę na ich użytkowanie. Zapisy § 9 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 11.

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

- pana Zbigniewa SARNOWSKIEGO tel. 261 231 890 – infrastruktura 6 WOG;

- pan Stanisława GRZYBOWSKIEGO tel. 261 231 626 – SOI Ustka;

reprezentującego Zamawiającego

- p. …………………………………. tel. …………………………………….

reprezentującego Wykonawcę.

§ 12

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Celem wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Przetwarzającym dane osobowe jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce reprezentowany przez Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego   
   z siedzibą w Ustce. Adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, adres   
   e-mail: 6wog.komenda@ron.mil.pl, numer telefonu kontaktowego 261 231 367, numer fax. 261 231 578.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w 6. Wojskowym Oddziale Gospodarczym z siedzibą w Ustce, adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N,   
   76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego 261 231 613.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie   
   art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce. Posiadane i przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. Zgodnie z art. 15 RODO, pracownicy firmy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych w siedzibie Przetwarzającego dane, na podstawie art. 16 RODO mają prawo do ich sprostowania, jak również na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania nie zgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia skargi do organu nadzorczego.   
   W związku z art.17 ust.3. lit. b, d lub e RODO pracownikowi nie przysługuje prawo usunięcia danych oraz zgodnie z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych.
7. Podanie przez pracowników firmy danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy na realizacjęzakupu dostaw, towarów i usług.
8. Informujemy, że stosownie do art. 22 RODO, dane osobowe nie będą przetwarzane   
   w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 13.

Postanowienia porządkowe

1. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do obowiązujących standardów i zasad organizacyjno-porządkowych dla danego kompleksu uregulowanych przez właściwych dowódców jednostek wojskowych oraz stosować się do przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych[[7]](#footnote-7),
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie jednostki (miejsca realizacji przedmiotu umowy).
3. WYKONAWCA zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskał w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca nie wykorzysta informacji, które pozyska w ramach wykonywania zadania do publikowania ich w materiałach propagandowych i nie będzie prezentował informacji w prasie, radio, telewizji, filmie, Internecie czy prospektach reklamowych;
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych osoba, która stwierdziła naruszenie lub jej przełożony, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie kierownika jednostki organizacyjnej oraz Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Zamawiającego.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 Kodeksu Cywilnego[[8]](#footnote-8) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie postanowienia SWZ, przepisy Ustawy z dnia 11.09.2019 r. „ Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 t. j. z późn. zm.), przepisy Kodeksu Cywilnego i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
5. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

..................................... .....................................

1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j. z późn. zm.)

   2 Ustawa z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 t.j. z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U.2024.1646 t.j. z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-3)
4. Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca Załącznik do Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. (Dz.Urz.MON.2021.177 t. j. z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z Decyzją 77/MON z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.Urz.MON 2020 poz. 94 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-5)
6. DECYZJA Nr 91/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia26 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON 2024 poz. 115). [↑](#footnote-ref-6)
7. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.632 t.j z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-7)
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2024.1061 tj. z póżn. zm.) [↑](#footnote-ref-8)