**Przedmiot zamówienia na ochronę fizyczną  
kompleksu wojskowego K-3541 przy ul. Królewskiej 1/7 w Warszawie   
oraz znajdujących się w nim osób i mienia – Część III zamówienia**

1. Wykonawca w formie specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej (SUFO) zobowiązuje się, począwszy **od dnia 01.09.2025 r. od godziny 07:00 do   
   dnia 01.09.2027 r**. **do godziny 07:00**, realizować na rzecz **Użytkownika   
    tj. Agencji Uzbrojenia (AU)** bezpośrednią ochronę fizyczną kompleksu wojskowego K-3541 mieszczącego się w Warszawie przy ul. Królewskiej 1/7 oraz znajdujących się w nim osób i mienia.
2. Usługa na rzecz AU realizowana jest w systemie: służb ochronnych (obsług), posterunków stałych i doraźnych oraz wewnętrznego patrolu interwencyjnego, wspomaganych doraźnie w miarę potrzeb zewnętrzną grupą interwencyjną.

Ochrona kompleksu jest realizowana przez 5 kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej tj.: 24 godzinny system ochrony od 07:00 do 07:00, 1 kwalifikowanym pracownikiem ochrony fizycznej w godzinach 6:00-18:00 w dni robocze oraz w godzinach 6:00 do 13:00 w soboty na żądanie Użytkownika oraz 1 pracownikiem ochrony fizycznej obsługi biura przepustek, wykonującego te zadania tylko w dni robocze w godz. 7.30 – 15.30.

w godz. 7.30-15.30. W jej skład wchodzą:

* **Służby:**
* **Służba Dowódcy Zmiany Ochrony Kompleksu – SUFO**: pełniona przez pracownika ochrony z bronią palną krótką i normatywem amunicji oraz z środkami przymusu bezpośredniego, w pomieszczeniach Ochrony Kompleksu – SUFO, całodobowo, we wszystkie dni tygodnia, dowodzącego Ochroną Kompleksu – SUFO;
* **Obsługa Biura Przepustek (BP)**: sprawowana przez jednego pracownika ochrony (bez broni palnej oraz bez środków przymusu bezpośredniego), w  pomieszczeniach Ochrony Kompleksu – SUFO, w dniach pracy w godz. 7.30. – 15.30. W miarę potrzeb w soboty w godz. 7.00 – 13.00, sprawowana przez kwalifikowanych pracowników ochrony wyznaczonych przez Dowódcę Ochrony Kompleksu – SUFO;
* **Obsługa Lokalnego Centrum Nadzoru (LCN)**: sprawowana przez jednego pracownika ochrony z bronią palną krótką i normatywem amunicji oraz z środkami przymusu bezpośredniego, w wydzielonym pomieszczeniu Ochrony Kompleksu – SUFO  z urządzeniami odbiorczymi od systemów ochrony technicznej, całodobowo, we wszystkie dni tygodnia.
* **Posterunki:**
* **Posterunek Ochronny Nr 1**: do kontroli ruchu osobowego i materiałowego, w składzie jeden pracownik ochrony z bronią palną krótką i normatywem amunicji oraz ze środkami przymusu bezpośredniego, z miejscem pełnienia służby przy kołowrotkach Systemu Kontroli Dostępu w holu głównym budynku, funkcjonujący w dniach pracy w godz. 6.00 – 18.00 i w miarę potrzeb w soboty w godz. 6.00 – 13.00.
* **Posterunek Ochronny Nr 2**: do kontroli wjazdu na parking kompleksu (górny   
  i dolny), w składzie jeden pracownik ochrony z  broną palną krótką   
  i normatywem amunicji oraz z środkami przymusu bezpośredniego, z miejscem pełnienia służby w dyżurce przy wjeździe na parking dolny, funkcjonujący   
  w dniach pracy w godz. 6.00 – 18.00 i w miarę potrzeb w soboty w godz. 6.00  
   – 13.00.
* **Posterunek Ochronny Nr 3**: do kontroli ruchu osobowego, w składzie jeden pracownik ochrony z bronią palną krótką i normatywem amunicji oraz ze środkami przymusu bezpośredniego, z miejscem pełnienia służby w dyżurce przy wejściu na teren kompleksu od strony ul. Krakowskie Przedmieście, funkcjonujący w dniach pracy w godz. 6.00 – 18.00 i w miarę potrzeb w soboty w godz. 6.00 – 13.00 na żądanie.
* **Posterunek doraźny** np. przy ewakuowanym mieniu, wystawiany w miarę potrzeb, z bronią palną krótką i normatywem amunicji.
* **Patrol wewnętrzny (interwencyjny)**: całodobowy, dwuosobowy, z bronią palną krótką i normatywem amunicji oraz z środkami przymusu bezpośredniego, w którego skład wchodzą: w dniach pracy w godz. 6.00   
  – 18.00 - pracownik ochrony nie pełniący w tym czasie służby dyżurnej i ochronnej i pracownik ochrony z obsługi LCN oraz w pozostałe dni tygodnia   
  - pracownicy ochrony nie pełniący w tym czasie służby dyżurnej i ochronnej, wysyłany natychmiast w przypadku włamania do kompleksu, napadu, zadziałania systemu alarmowego danego pomieszczenia, itp. oraz okresowo,   
  w celu sprawdzania stanu ochrony kompleksu (co najmniej 3 razy w ciągu doby, w tym dwa razy w nocy).

Agencja Uzbrojenia zastrzega sobie prawo do dokonania zmian organizacji posterunków i służb ochronnych (obsług) w ramach ww. ilości pracowników ochrony.

- **Doraźna obsługa bramki detekcyjnej do wykrywania metali i przeglądarki bagażu** – w miarę potrzeb, pracownicy ochrony wyznaczeni ze składu Ochrony Kompleksu-SUFO.

1. Ochronę kompleksu realizuje specjalistyczna uzbrojona formacja ochronna (SUFO), posiadająca koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia oraz pozwolenie na broń na okaziciela. W przypadku realizacji usługi przez konsorcjum firm, konsorcjum wskazuje podmiot odpowiedzialny za realizację bezpośredniej ochrony fizycznej kompleksu (lidera konsorcjum). Nie wyraża się zgody na realizację usługi przez podwykonawców lub podmioty inne niż tworzące konsorcjum, z wyłączeniem zatrudnienia grupy interwencyjnej.
2. Wszyscy pracownicy ochrony Wykonawcy realizujący ochronę kompleksu muszą stanowić stały, minimum 23 osobowy oddział. Wykaz pracowników Wykonawca przekaże do AU niezwłocznie po podpisaniu umowy, jednakże nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem wykonywania zdań ochronnych w kompleksie. Skierowanie nowego pracownika do realizacji zadań ochronnych następuje wyłącznie po wcześniejszym (co najmniej z 48 godz. wyprzedzeniem) pisemnym zawiadomieniu Szefa AU. W sytuacjach nagłych (np. choroby, zasłabnięcia na posterunku, itp.) Wykonawca natychmiast kieruje innego pracownika ochrony, wymienionego w przedmiotowym wykazie.
3. Wykonawca zapewni zewnętrzną grupę interwencyjną na wezwanie   
   w sytuacjach zagrożenia naruszenia lub naruszenia systemu ochrony kompleksu. Grupa co najmniej dwuosobowa, na pojeździe osobowym lub osobowo-terenowym, uzbrojona w broń palną krótką lub PM z należnym normatywem amunicji, ze środkami przymusu bezpośredniego, tj. kajdankami, pałkami wielofunkcyjnymi i ręcznymi miotaczami gazu lub paralizatorami oraz ze służbowym telefonem komórkowym. Pracownicy grupy muszą posiadać przy sobie legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni. Czas każdorazowego przybycia grupy interwencyjnej nie może przekroczyć ………… minut.
4. Wykonawca sporządzi instrukcję ochrony w  uzgodnieniu z  Użytkownikiem na podstawie udostępnionego mu wyciągu z planu ochrony kompleksu, nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.
5. Szczegółowe zadania i sposób działania pracowników ochrony określone zostaną w  instrukcji ochrony.
6. Wszyscy pracownicy ochrony muszą odbyć szkolenie w zakresie specyfiki pełnienia służby ochronnej w kompleksie, organizowane przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Użytkownika.
7. Wszyscy pracownicy ochrony (z zastrzeżeniem pkt. 10) realizujący usługę muszą być pracownikami ochrony fizycznej, posiadać legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni i identyfikatory.
8. Pracownikiem ochrony sprawującym obsługę Biura Przepustek, może być pracownik ochrony fizycznej, posiadający legitymację pracownika ochrony fizycznej.
9. Pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni z obsługi bramki detekcyjnej do wykrywania metali i prześwietlarki bagażu.
10. Cel ochrony.

Ochrona kompleksu ma na celu zminimalizowanie zagrożenia utraty mienia, zapewnienie bezpieczeństwa pracy personelu oraz stały dozór terenu przed nieuprawnionym wejściem osób postronnych i wniesieniem niedozwolonych przedmiotów, a także przed nieuprawnionym pozyskaniem informacji niejawnych przetwarzanych i  przechowywanych w kompleksie. Ponadto przeciwdziałanie kradzieżom, dewastacji i niszczeniu mienia.

1. Zakres działania Ochrony Kompleksu – SUFO.

Do zadań Ochrony Kompleksu - SUFO należy:

* całodobowa ochrona kompleksu przed przedostaniem się na jego teren osób nieupoważnionych lub wjazdem pojazdów nieuprawnionych;
* ochrona mienia nieruchomego i ruchomego w celu zabezpieczenia go przed zniszczeniem, kradzieżą lub dewastacją;
* podejmowanie działań zmierzających do ujęcia sprawców włamań, kradzieży, dewastacji mienia oraz osób podejrzanych o popełnienie tego rodzaju czynów, w celu niezwłocznego przekazania ich Żandarmerii Wojskowej, Policji lub Straży Miejskiej;
* kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przez osoby przebywające na terenie ochranianego kompleksu ustalonych norm zachowania i zasad porządku publicznego oraz przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom wynikającym z nie przestrzegania zasad porządkowych obowiązujących na terenie ochranianego kompleksu;
* kontrolowanie (sprawdzanie) osób wchodzących do wnętrza budynku (strefy ochronnej) i wnoszonych przez te osoby bagaży, za pomocą bramki detekcyjnej do wykrywania metali, ręcznych wykrywaczy metali i prześwietlarki bagażu;
* zapewnienie funkcjonowania systemu przepustkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami poprzez sprawdzanie i ewidencjonowanie ruchu osób i samochodów na podstawie wzorów przepustek (kart dostępu) i identyfikatorów oraz innych dokumentów upoważniających do wstępu i wjazdu na teren kompleksu;
* sprawowanie monitoringu urządzeń odbiorczych od systemów ochrony technicznej, informowanie wyznaczonych osób z AU o ich niesprawności oraz podejmowanie stosownych interwencji w przypadku sygnalizowanych przez te urządzenia naruszeń systemu ochrony kompleksu i zagrożeń;
* odbieranie sygnałów (rozkazów) alarmowych i ich przekazywanie wyznaczonym osobom;
* ewidencjonowanie osób pozostających w kompleksie po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy;
* nadzorowanie zdawania i pobierania kluczy w funkcjonującym w kompleksie Systemie Automatycznej Identyfikacji Kluczy (SAIK) oraz ewidencjonowanie pozostałych wydanych oraz przyjętych kluczy do pomieszczeń służbowych na podstawie wykazu przygotowanego przez Użytkownika;
* informowanie nieetatowego komendanta ochrony kompleksu z AU o wszystkich zdarzeniach zaistniałych podczas pełnienia służby ochronnej (np. próbach włamań, kradzieży, pozyskania informacji lub dokumentów, dewastacji czy awarii sieci energetycznej, telefonicznej i wodnokanalizacyjnej) oraz o podjętych działaniach mających na celu zapobieżenie skutkom tych działań lub awarii;
* sprawdzanie zabezpieczenia pomieszczeń służbowych po zakończeniu w nich pracy (zamknięcie, zaplombowanie, zdanie kluczy) oraz informowanie nieetatowego komendanta ochrony kompleksu o wszelkich nieprawidłowościach w tym względzie;
* prowadzenie dokumentacji służby ochronnej;
* reagowanie w przypadku nie podporządkowania się poleceniom przez osoby wobec których podejmowana jest interwencja, w celu wymuszenia posłuszeństwa wszelkimi środkami z użyciem środków przymusu bezpośredniego i broni włącznie, z zachowaniem zasad określonych w Ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego   
  i broni palnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1120);
* współdziałanie w wykonywaniu zadań ochronnych z Policją, Strażą Miejską oraz jednostkami ochrony ppoż., zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi) (Dz. U. Nr 161, poz. 1108);
* kontrolowanie stanu zabezpieczenia ppoż. w ochranianym kompleksie;
* zamykanie bram wjazdowych i furtek w ustalonych godzinach;
* wykonywanie doraźnych poleceń, mieszczących się w obowiązkach pracownika ochrony, wydawanych przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego, w tym nieetatowego komendanta ochrony kompleksu, w porozumieniu ze Specjalistą ds. Ochrony firmy realizującej zadania ochronne;
* współpraca z Żandarmerią Wojskową, wojskowymi organami porządkowymi i Policją w sytuacjach określanych jako awaryjne i kryzysowe, wymagające wsparcia i interwencji;
* zabezpieczenie i ochrona osób przed osobami zakłócającymi ład i porządek publiczny;
* poddawanie się kontrolom pełnienia służby prowadzonym przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego, Użytkownika i Wykonawcy.

1. Zadania pracowników ochrony podczas pełnienia służby ochronnej:
2. szczegółowe zadania pracowników ochrony i sposób ich realizacji w miejscu pełnienia służby określone zostaną w „Instrukcji Ochrony Kompleksu Wojskowego K-3541 przy ul. Królewskiej 1/7 w Warszawie”;
3. przystąpienie do wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie może nastąpić wcześniej niż przed uzgodnieniem i podpisaniem przez strony „Instrukcji Ochrony Kompleksu Wojskowego K-3541 przy ul. Królewskiej 1/7 w Warszawie”.
4. Wykonawca będzie przekazywał Zmawiającemu fakturę wraz z protokołem odbioru usług, w terminie do 5 dnia miesiąca następnego od miesiąca, za który będzie przysługiwało wynagrodzenie.
5. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w:
   1. broń palną krótką z należnym normatywem amunicji – 5 szt.;
   2. kamizelki kuloodporne – 5 szt.;
   3. kamizelki operacyjne – 5 szt.:
   4. hełmy – 5 szt.;
   5. maski przeciwgazowe – 6 szt.
   6. latarki – 6 szt.;
   7. środki łączności bezprzewodowej (radiotelefony) działające na tym samym, wydzielonym paśmie – 5 szt.;
   8. radiotelefon bazowy (dyspozytorski, działający na tym samym wydzielonym paśmie co radiotelefony pracowników ochrony sprawujących ochronę kompleksu) – 1 szt.;
   9. służbowy telefon komórkowy – 1 szt.;
   10. opatrunek osobisty dla każdego pracownika;

nadajnik napadowy (zapewnia wezwanie pomocy (skuteczne przekazanie sygnału) z każdego miejsca kompleksu wojskowego – zarówno we wnętrzu budynku jak i na zewnątrz. Użycie nadajnika napadowego przez pracownika na posterunku musi być sygnalizowane w Dyżurce SUFO – dowódca zmiany musi wiedzieć, że jeden z jego pracowników potrzebuje pomocy) – 6 szt.;

* 1. środki przymusu bezpośredniego w postaci:
     + 1. kajdanki – 5 szt.,
       2. pałka wielofunkcyjna – 5 szt.,
       3. ręczny miotacz gazu lub paralizator – 5 szt.;
  2. umundurowanie odpowiednie dla każdej pory roku, włącznie z nakryciem głowy (czapką), w postaci munduru o jednolitym wzorze dla wszystkich pracowników ochrony, oznaczonego w widocznym miejscu emblematem według wzoru Wykonawcy.

1. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przekaże do Zamawiającego i Użytkownika wykaz wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zadań ochronnych. Ponadto przekaże kopie ich legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej i osoby dopuszczonej do posiadania broni oraz identyfikatorów, poświadczone za zgodność z oryginałem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
3. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących świadczonej usługi ochrony. Obowiązek ten trwa również po rozwiązaniu bądź wypowiedzeniu umowy;
4. pisemnego powiadomienia Użytkownika i Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem o wprowadzeniu nowego pracownika na kompleks oraz przesłanie zaktualizowanego wykazu osób przewidzianych do realizacji zadania wraz ze stosownymi potwierdzonymi kopiami dokumentów tego pracownika;
5. bieżącego szkolenia pracowników ochrony ochraniających kompleks   
   z zakresu użytkowania sprzętu niezbędnego do wykonywania umowy,   
   w szczególności broni palnej i środków przymusu bezpośredniego, odbywania przez nich, co najmniej raz na kwartał, strzelań z broni będącej na ich wyposażeniu, w tym przedstawiania Szefowi ich wyników. Szkoleniem należy objąć wszystkich pracowników przewidzianych do realizacji zadań ochronnych, zgodnie z aktualnym wykazem;
6. wyposażenia i urządzenia udostępnionych mu przez Użytkownika pomieszczeń oraz utrzymywania w nich należytego porządku.
7. Wykonawca wyznaczy specjalistę ds. ochrony, który będzie upoważniony   
   do bezpośredniego nadzoru nad pracownikami ochrony i kontaktowania się   
   z  Zamawiającym i Użytkownikiem lub upoważnionymi przez nich osobami. Specjalista ds. ochrony jest zobowiązany do kontroli pracowników przynajmniej ………..razy w tygodniu, w tym przynajmniej jeden raz w godzinach nocnych. Specjalista musi posiadać poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „POUFNE” oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające odbycie przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych, których potwierdzone kopie zostaną przekazane Zamawiającemu   
   i Użytkownikowi.
8. **Wykonawca będzie realizował usługę przynajmniej 23 pracownikami   
   w ciągu miesiąca.**
9. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że pracownik wykonujący zadania ochrony na jednej zmianie nie może świadczyć usługi na kolejnej zmianie.
10. Pracownicy ochrony muszą być zatrudnieni na podstawie umów o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.
11. Pracownicy ochrony są uprawnieni do kontroli dokumentów uprawniających   
    do wstępu i przebywania na terenie kompleksu oraz uniemożliwienia nielegalnego wejścia osób postronnych na teren ochranianego kompleksu (budynku i terenu).
12. Pracownicy ochrony są uprawnieni do kontroli dokumentów uprawniających   
    do wnoszenia i wynoszenia mienia na podstawie dokumentów wystawianych przez upoważnione osoby, zgodnie z posiadanym wykazem.
13. Wykonawca zobowiązuje się opracować i dostarczyć Użytkownikowi (wyposażyć ochronę kompleksu w):
    * + 1. Instrukcję ochrony kompleksu wojskowego.
        2. Książkę stanu uzbrojenia.
        3. Książkę wydania-przyjęcia broni i amunicji.
        4. Książkę meldunków.
        5. Inne dokumenty wynikające z potrzeb ochrony kompleksu.
14. Wykonawca zorganizuje i zapewni użytkowanie, przechowywanie i zabezpieczenie broni palnej wraz z normatywem amunicji, stanowiącej wyposażenie ochrony kompleksu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz przeprowadzenie przez upoważnioną osobę corocznego przeglądu technicznego broni, dokonanie rotacji amunicji i dokonanie wpisu do książki stanu uzbrojenia.
15. Wykonawca zapewni system kontroli pracowników ochrony (patroli wewnętrznych) np. system RFGUARD, BALBEX lub inny, pozwalający kontrolować sposób realizacji zadań ochronnych (patrolowych) z możliwością wydrukowania i dostarczania AU np. tygodniowych sprawozdań i analiz, w postaci prostych raportów.
16. Użytkownik zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej świadczonej usługi oraz kontroli przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz danych osobowych.
17. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia – w miarę wystąpienia takiej potrzeby – usługi ochrony po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów   
    z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa   
    (Dz. U. z 2022, poz. 1198), w trybie i na zasadach odrębnie określonych przez Zamawiającego.
18. Wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych: szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych przez Wykonawcę zostaną zawarte   
    w „Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego”, która stanowić będzie integralną część umowy.
19. Wymagania w zakresie ochrony danych osobowych:
20. w ramach realizacji ochrony kompleksu pracownicy ochrony Wykonawcy m.in. wydają przepustki osobowe (karty dostępu) i przepustki samochodowe,   
    co wiąże się z dostępem do określonych danych osobowych;
21. w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Użytkownikiem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowić będzie integralną część umowy.

Firma musi posiadać:

1. Ważną koncesję wydaną przez stosowny organ na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia (w przypadku konsorcjum wszyscy konsorcjanci powinni ją posiadać).
2. Ważne Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego co najmniej trzeciego stopnia, potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych   
   o klauzuli co najmniej „Poufne”.
3. Wszyscy pracownicy ochrony muszą posiadać ważne poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej oraz aktualne zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych i posiadać stosowne legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.