# **Załącznik nr 4 do SWZ Wzór .Umowy**

**nr postępowania: BOR07.2619.5.2024.DS**

**Umowa Nr …………………………………**

zawarta w dniu **……………..** w Warszawie (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 70,   
00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług,   
NIP 526–19–33–940, reprezentowaną przez:

**Pana Daniela Łagę -** Dyrektora Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Warszawie,

**i**

**Pana Przemysława Matysa** **- p.o.** Kierownika Biura Finansowo-Księgowego Mazowieckiego Oddziału Regionalnego,

zwaną w dalszej treści Umowy „***Zamawiającym***”

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym w dalszej treści Umowy „***Wykonawcą”***,

razem (Zamawiający i Wykonawca) zwani w dalszej treści Umowy ***„Stronami”***.

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320.), zwanej w dalszej treści Umowy ***„ustawą Pzp”***, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest realizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi serwisu i remontu drukarek, i urządzeń wielofunkcyjnych**:**

Lexmark T654dn/de

Lexmark T642n

Samsung ML3710

Lexmark MS811dn

OKI B930dn

OKI C931dn

Lexmark CS725DE

Lexmark X654de/656dte

Lexmark X950de

Lexmark X860de/X864de4

Lexmark MX711de

Lexmark MX611dhe

Lexmark MX911de/ MX910de

XEROX AltaLink B8055

HP M725dn

Lexmark X646e

Lexmark MX722

HP E82550

- zwanych dalej „*sprzętem*”.

1. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy opisano w §2 ust. 3 wzoru Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje, kadrę pracowniczą oraz odpowiednie wyposażenie w tym urządzenia niezbędne do prawidłowego i rzetelnego świadczenia usług, będących przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące niniejsze zamówienie posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potrzebne do realizacji usług będących przedmiotem Umowy.
4. Umowa obowiązuje do dnia 31.12.2025r. od dnia zawarcia Umowy.

**§ 2.**

1. Usługami, o których mowa w § 1 ust. 1objęty jest sprzęt zlokalizowany w dwóch siedzibach Zamawiającego na terenie Warszawy oraz w 37 Biurach Powiatowych na terenie województwa mazowieckiego*.* Lista wszystkich lokalizacji z dokładnymi adresami znajduje się w Załączniku do Umowy.
2. Usługi będą przeprowadzane na każde zlecenie Zamawiającego w czasie obowiązywania Umowy. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie realizacji Umowy są:

Ze strony Zamawiającego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię i nazwisko** | **Telefon kontaktowy** | **Adres e-mail** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ze strony Wykonawcy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię i nazwisko** | **Telefon kontaktowy** | **Adres e-mail** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Usługi serwisowania i remontu sprzętu określonego w § 1 ust. 1 Umowy obejmują w szczególności następujące czynności:
2. Serwisowanie:
   * czyszczenie zewnętrzne serwisowanego sprzętu;
   * oczyszczenie i smarowanie wnętrza serwisowanego sprzętu;
   * wymiana wyeksploatowanych elementów ze względu na naturalne zużycie;
   * sprawdzenie i testowanie sprzętu po zakończonych czynnościach serwisowych;
   * wypełnienie i podpisanie *Protokołu zlecenia/wykonania usługi.*
3. Remont:

* wymiana wszystkich nienaturalnie uszkodzonych elementów;
* doprowadzenie sprzętu do pełnej sprawności;
* sprawdzenie i testowanie sprzętu po zakończonych czynnościach remontowych;
* wypełnienie i podpisanie *Protokołu zlecenia/wykonania usługi.*

1. Protokół wykonania usługi (będący jednocześnie formularzem zlecenia usługi), powinien zawierać minimum następujące dane:
   * numer zlecenia;
   * numer Umowy;
   * nazwę i adres lokalizacji Zamawiającego, której dotyczy zlecenie;
   * nazwę Wykonawcy;
   * datę zlecenia;
   * datę wykonania usługi;
   * typ urządzenia;
   * numer seryjny urządzenia;
   * cel zlecenia z ewentualnym opisem awarii/wskazanie części do wymiany;
   * diagnostykę serwisową;
   * listę wymienionych części;
   * liczbę roboczogodzin świadczenia usług;
   * podpis Wykonawcy;
   * podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.

Wzór *Protokołu wykonania usługi* (będący jednocześnie wzorem *Zlecenia usługi*) znajduje się w Załączniku do Umowy*.*

1. Przez „roboczogodzinę świadczenia usługi” należy rozumieć czas spędzony tylko i wyłącznie na realizacji usługi serwisu/remontu sprzętu, niezależnie od liczby osób realizujących usługę.

**§ 3.**

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wykaz osób wskazanych w § 2 ust. 2 oraz *Zlecenie* *usługi,* którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy z określonym celem zlecenia/opisem awarii wraz ze wskazaniem części do wymiany. W celu realizacji usługi serwisu lub remontu, o których mowa w § 2 ust. 3 Wykonawca zrealizuje usługi serwisu lub remontu w terminie ………dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia. (*fragment zostanie uzupełniony na podstawie treści oferty, która zostanie wybrana jako najkorzystniejsza*) Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie od Zamawiającego awarii nie może być dłuższy niż …. godzin (*fragment zostanie uzupełniony na podstawie treści oferty, która zostanie wybrana jako najkorzystniejsza).* ). Czas realizacji usługi liczony jest od momentu otrzymania zlecenia przez Zamawiającego do momentu zrealizowania usługi. Przyjmuje się, że sprzęt jest udostępniony Wykonawcy w dniu dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia awarii, chyba, że *Zlecenie usługi* stanowi wprost odmiennie. Czas reakcji będzie liczony w godzinach jako okres od momentu zgłoszenia serwisowego przez Zamawiającego do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych przez Wykonawcę.
2. Zlecenia realizacji usług będą przesyłane do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 2 ust. 2 za pośrednictwem formularza Z*lecenia* *usługi,* którego wzór stanowi Załącznik do Umowy*.* Dokument ten, wypełniany przez przedstawicieli Stron w trakcie realizacji danej usługi, będzie funkcjonował również jako *Protokół wykonania usługi*.
3. Osoby, numery kontaktowe (telefon) oraz adresy poczty elektronicznej uprawnionych do kontaktu przedstawicieli Stron zostały wyszczególnione w § 2 ust. 2 Umowy.

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. wykonania usług serwisu/remontu w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
   2. stosowania przy remontach i serwisach części zamiennych:

- fabrycznie nowych,

- oryginalnych,

- nieuszkodzonych i nieużywanych.

Wymieniane przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy części zamienne nie mogą być także regenerowane oraz nie mogą pochodzić z demontażu z innego sprzętu.

* 1. utylizacji uszkodzonych lub zużytych części, pozyskanych podczas świadczenia usług na swój koszt i ryzyko.

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone i wymienione przez jego przedstawiciela w trakcie realizacji usług części zamienne na okres 12 miesięcy. Początkowy termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego *Protokołu wykonania usługi* bez zastrzeżeń*(*Załącznik do Umowy*).*
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nieodpłatnie i dokonać wymiany części zamiennych na wolne od wad w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od daty powiadomienia o wadzie części wymienianej   
   w remontowanym/serwisowanym uprzednio przez przedstawiciela Wykonawcy sprzęcie.
3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancyjnym obciążają Wykonawcę.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów p. pożarowych i bhp podczas wykonywania prac.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania stałego kontaktu ze wskazanym/i przez Zamawiającego przedstawicielem/ami w sposób wzajemnie uzgodniony, w tym zgłaszanie wszelkich uszkodzeń i awarii stwierdzonych podczas pracy. Lista osób uprawnionych do kontaktu znajduje się w § 2 ust. 2 Umowy.
7. Przekazanie sprzętu Wykonawcy będzie potwierdzane protokołem przekazania sprzętu, którego wzór stanowi Załącznik do Umowy.
8. W przypadku, gdy usługa realizowana jest poza lokalizacją Zamawiającego, Wykonawca ponosi pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty lub uszkodzenia sprzętu, do momentu zwrotu sprawnego sprzętu do lokalizacji, z której był on odbierany.
9. Jeżeli w trakcie realizacji usług Wykonawca stwierdzi konieczność wymiany części, które nie zostały wskazane   
   w *Zleceniu usługi,* o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu drogą elektroniczną wniosek z opisem usterki wraz z wyszczególnieniem uszkodzonych części, nieujętych w *Zleceniu usługi* oraz liczbą roboczogodzin przewidzianych do wymiany, celem akceptacji przez Zamawiającego. Do terminu wykonania usługi, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy nie wlicza się wtedy czasu od momentu wysłania przez Wykonawcę wniosku o akceptację kosztów do momentu przesłania odpowiedzi przez Zamawiającego, chyba że akceptacja nastąpi w dniu wysłania wniosku. W opisanej w niniejszym ustępie sytuacji Wykonawca nie może wykonać usługi bez wcześniejszej akceptacji Zamawiającego w formie co najmniej dokumentowej.
10. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu diagnostyki wady sprzętu, Wykonawca stwierdzi, że przywrócenie jego pełnej sprawności przekroczy gwarantowany czas realizacji usługi, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego o zgodę na wydłużenie czasu realizacji usługi drogą elektroniczną, jednocześnie uzasadniając i wykazując konieczność wydłużenia czasu. Zamawiający ma prawo w tym zakresie żądać od Wykonawcy dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień uzasadniających wniosek Wykonawcy. W tym przypadku nie będzie to uznawane za niewywiązanie się z warunków Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca uzyska zgodę Zamawiającego, a wydłużenie czasu naprawy nie przekroczy 10 dni roboczych. Wykonawca nie może występować o taką zgodę z częstotliwością większą niż 10% wszystkich zleceń zgłoszonych w danym miesiącu. Zgoda taka dla swojej ważności wymaga formy pisemnej lub może być przesłana do Wykonawcy drogą elektroniczną.
11. W przypadku nienależytego wykonania usługi serwisu lub remontu Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, który po uznaniu reklamacji zobowiązuje się do dokonania ponownej realizacji usługi na własny koszt i ryzyko,  
    w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 2 (dwa) dni robocze od powiadomienia. Reklamacje zgłaszane będą do Wykonawcy przez osoby uprawnione do kontaktu na piśmie lub drogą poczty elektronicznej. W przypadku nieuzasadnionej, zdaniem Wykonawcy reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio uzasadnić i wykazać, że reklamacja jest niezasadna na piśmie w terminie nie dłuższym jednak niż 2 (dwa) dni robocze od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.   
    W przypadku, kiedy nie uwzględnienie przez Wykonawcę reklamacji zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego w formie co najmniej dokumentowej, zleci on naprawę odpłatną zgodnie z zasadami Umowy. W pozostałych przypadkach Zamawiający będzie dochodził swoich roszczeń zgodnie z zapisami Umowy. Korespondencja dotycząca reklamacji może być przesyłana przez strony Umowy drogą elektroniczną.
12. Wykonawca oświadcza, że wszystkie części zamienne stosowane przy realizacji usług są wolne od wad prawnych. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym oraz żądania naprawienia szkody.
13. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu Umowy lub jej części podwykonawcom odpowiada za działanie bądź zaniechanie podwykonawców jak za swoje własne. Zaangażowanie podwykonawców wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Stosownie do wymagań art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizowanego zamówienia, w szczególności w zakresie serwisu i naprawy sprzętu i przez cały okres jego realizacji, za wyjątkiem osób sprawujących funkcję nadzoru nad pracownikami realizującymi zamówienie. Jeżeli czynności, o których mowa wyżej, będą wykonywane osobiście przez Wykonawcę prowadzącego działalność gospodarczą, tzw. samozatrudnienie, to wymóg obowiązku zatrudniania tej osoby na umowę o pracę nie ma zastosowania.
15. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji czynności wskazanych w umowie, tj. usług napraw i serwisu. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie na części etatu. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zamawiający przewiduje możliwość żądania w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. O każdej zmianie w Wykazie osób zatrudnionych na umowę o pracę biorących udział w realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie po wystąpieniu zmiany przedstawiając zaktualizowany Wykaz.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, określonego w ust. 15-17 zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 15-17 tj. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wykonujących czynności wskazane w ust. 16. Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach § 7 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 15-17 tj. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 4 ust. 15 umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 5.**

1. Maksymalna wartość nominalnego wynagrodzenia brutto wynikającego z realizacji Umowy wynosi **………………………………** złotych brutto w tym należny podatek od towarów i usług VAT wyliczony zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się wynagrodzenie brutto za realizację usług określonych w § 2 Umowy oraz koszty niezbędnych części i materiałów w wysokości wyliczonej w następujący sposób:

1) za robociznę – kwotę stanowiącą iloczyn liczby roboczogodzin (określonej zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy) oraz stawki robocizny: ………….zł netto za jedną roboczogodzinę (określonej na podstawie oferty Wykonawcy) plus należny podatek VAT,

2) za części i materiały użyte w trakcie realizacji usług objętych Umową – kwotę stanowiącą iloczyn liczby materiałów i części użytych do zrealizowania danej usługi i ich ceny jednostkowej, zgodnie z tabelą nr 2 formularza ofertowego (załącznik nr ….. do SWZ).

1. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy jest treść zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń *Protokołu wykonania usługi* (będący jednocześnie formularzem zlecenia usługi).
2. Strony ustalają, że w całym okresie obowiązywania Umowy wartości określone w ust. 2 nie będą podlegały zmianie, poza wyjątkami przewidzianymi w Umowie.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia tylko za wykonane usługi. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania całej kwoty wartości Umowy, określonej w ust. 1.
4. Zamawiający oświadcza, że minimalna wartość Umowy, która zostanie wykorzystana przez Zamawiającego wyniesie 70% kwoty wskazanej w ust. 1.

**§ 6.**

1. Zapłata za realizację usług wynikających z Umowy, będzie każdorazowo następować w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT Wykonawcy**,** w terminie nie krótszym niż 21 dni i nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z historią zleceń uwzględnionych na tej fakturze oraz załączonymi do niej *Protokołami wykonania usługi*, o których mowa w § 2 ust. 4 Umowy pod warunkiem braku zastrzeżeń Zamawiającego do tych dokumentów. Zamawiający ma prawo do odmówienia lub wstrzymania płatności do momentu uwzględnienia przez Wykonawcę zastrzeżeń lub uwag Zamawiającego do *Protokołu wykonania usługi*.
2. Za dzień zapłaty przez Zamawiającego za realizację usług wynikających z Umowy przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania odrębnych faktur za usługi serwisu sprzętu i odrębnych faktur za usługi remontu sprzętu.
4. Faktury VAT będą wystawiane na: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa 00 – 175 Warszawa Al. Jana Pawła II nr 70, REGON nr 010613083, NIP 526-19-33-940, a doręczane na adres: Mazowiecki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00 – 175 Warszawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona cesji wierzytelności należnej mu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich, bez wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (platformy) zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018.2191).

**§ 7.**

1. W przypadku, gdy Wykonawca:
2. nie wykona serwisu lub remontu w terminie określonym w § 3 ust. 1, lub
3. nie wykona wymiany części zamiennych w terminie określonym w § 4 ust. 3 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
4. przekroczy wydłużony termin realizacji usługi w sytuacji określonej w § 4 ust. 11, lub
5. nie wykona ponownego serwisu lub remontu w terminie i okolicznościach określonych zgodnie z § 4 ust. 12 Umowy, lub
6. nie wykona innych ciążących na nim obowiązków wynikających z Umowy w terminach wynikających z Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności obowiązku wynikającego z § 10 ust. 5 i 6 Umowy,

- Wykonawca za każdy taki przypadek zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,

1. nie wykona lub nienależycie wykona obowiązki wynikające z § 4 ust. 15-19 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w wysokości 1000 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązku wynikającego z przywołanych postanowień;
2. W przypadku, gdy Wykonawca zastosuje przy usługach części zamienne inne niż określone w § 4 ust. 1 lit. b) Umowy (wystarczającym będzie, jeśli Zamawiający udowodni jeden taki przypadek) zapłaci karę umowną w wysokości 5% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy, niezależnie od innych kar umownych wskazanych w niniejszym paragrafie.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które określono kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach Kodeksu Cywilnego.
4. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty od Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Limit kar umownych wynikających z Umowy wynosi 30 % kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku zwłoki w płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.

**§ 8.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych a nieopłaconych lub zleconych już usług.
2. Przy realizacji (wykonywaniu) Umowy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie ma prawa do zatrudniania w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i zastosowania odpowiedzialności przewidzianej przepisami prawa.
3. W wyniku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 2% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy. Zamawiający może także żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku stwierdzenia, że Umowa, w zakresie jej realizacji, w całości lub w części wykonywana jest niezgodnie z jej postanowieniami (niewykonanie/niewykonywanie lub nienależyte wykonanie/wykonywanie Umowy), po 1-krotnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu wypowiedzieć umowę w części lub w całości oraz żądać kary umownej w wysokości 15% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku wcześniejszego zakończenia obowiązywania Umowy.

**§ 9.**

W przypadku zmiany siedziby, którejś z lokalizacji Zamawiającego, w ramach tego samego powiatu, Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o nowej lokalizacji w formie pisemnej. Modyfikacja ta nie wymaga sporządzenia aneksu. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości w wykonywaniu usług objętych Umową.

**§ 10.**

1. Wszelkie informacje, zarówno prawnie chronione jak i handlowe, w których posiadanie wszedł Wykonawca   
   w związku z wykonywaniem Umowy są chronione. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu realizacji Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z wytycznymi obowiązującego u Zamawiającego Zarządzenia nr Nr 51/2024 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm. i zobowiązuje się jej przestrzegać, pod rygorem odstąpienia od Umowy i obciążenia kosztami powstałej z tego tytułu szkody.
3. Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawcówstanowi Załącznik do Umowy*.*
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania wszystkich osób realizujących Umowę z wytycznymi polityki bezpieczeństwa w ARiMR przed rozpoczęciem realizacji Umowy przez te osoby, co zostanie udokumentowane podpisaniem przez nie oświadczenia, którego wzór zawarty jest w Załączniku nr 5 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się okazać Zamawiającemu oświadczenia osób realizujących Umowę, przed rozpoczęciem realizacji Umowy przez te osoby. Oświadczenia, o których mowa jak wyżej będą przechowywane przez Wykonawcę w jego siedzibie przez cały okres obowiązywania Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu oryginały oświadczeń, o których mowa w ust. 4 i 5   
   na każde jego żądanie, w terminie 3 dni roboczych do dnia otrzymania wezwania drogą elektroniczną.
7. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności przekazywanych danych osobowych i przetwarzanie ich wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy.

**§ 11.**

1. Strony ustalają, że w przypadku, jeśli Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy/om, Wykonawca wskaże na piśmie listę tych podmiotów ze wskazaniem nazw (firm)   
   i adresów oraz części zamówienia powierzonych danemu podwykonawcy. Lista ta będzie stanowiła Załącznik do Umowy.
2. Zapisy zawarte w § 10 Umowy odnoszą się także do podwykonawców.

**§ 12.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec osób których dane Wykonawca udostępnił Zamawiającemu lub których dane są zamieszczone w Umowie bądź załącznikach do Umowy (w tym w innych dokumentach związanych z jej realizacją), dla których Zamawiający staje się administratorem. Wykonawca zrealizuje przedmiotowy obowiązek informacyjny poprzez przekazanie osobom wskazanym w zd. 1 treści klauzuli informacyjnej, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wypełnił wobec Wykonawcy obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO w ramach klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

**§ 13.**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w razie wystąpienia następujących okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
2. zmiany numeru rachunku bankowego, nazwy i innych danych Stron umowy, w przypadku zmiany tych danych,
3. zmiany cen jednostkowych lub wynagrodzenia wykonawcy na niższe niż zaoferowane,
4. zmiany okresu wykonania umowy będącego następstwem okoliczności niezależnych od stron i niemożliwych do przewidzenia (siła wyższa), które uniemożliwiają lub w istotnym stopniu utrudniają realizację umowy. Zmiana terminu powinna być proporcjonalna do opóźnień spowodowanych przez siłę wyższą,
5. zajdzie konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, gdyby zastosowanie pierwotnie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, czego Zamawiający nie przewidział na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, jeżeli o tą zmianę wnioskuje Wykonawca, to jest on zobowiązany wykazać Zamawiającemu wystąpienie tych okoliczności. Zmiany, o których mowa nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 10% podstawowej wartości umowy, a rozwiązania alternatywne nie mogą mieć gorszej jakości, funkcjonalności, kompatybilności i właściwości niż rozwiązanie pierwotnie oczekiwane przez Zamawiającego.
6. celowe będzie dokonanie zmiany sposobu realizacji umowy ze względu na pojawienie się na rynku możliwość zastosowania po zawarciu umowy rozwiązań lepszych dla Zamawiającego niż wynikające z opisu przedmiotu zamówienia pozwalających m.in. na zaoszczędzenie kosztów realizacji usługi, zwiększenie bezpieczeństwa Zamawiającego, zwiększenia efektywności lub jakości usługi, przy czym taka zmiana nie może powodować zwiększenia wysokości wynagrodzenia wykonawcy o więcej niż 10% podstawowej wartości umowy;
7. nastąpi konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wynikające z opisu przedmiotu zamówienia ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub zmiany organizacyjne po stronie Zamawiającego;
8. nastąpi kolizja usługi z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego lub inne podmioty działaniami, w takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji;
9. celowym lub koniecznym stanie się wyłączenie przez Zamawiającego sprzętu lub ich części wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia spod usługi objętej niniejszą umową, czego Zamawiający nie był świadomy na etapie przygotowania postępowania; przedmiotowa zmiana wejdzie w życie na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, przy czym z tego powodu wartość umowy brutto nie może ulec zmniejszeniu o więcej niż 30%; zmniejszenie wartości umowy nastąpi proporcjonalnie do ilości sprzętu podlegającego wyłączeniu;
10. celowym lub koniecznym stanie się włączenie przez Zamawiającego innego sprzętu lub ich części, czy też dokonanie zmiany, w tym zamiany w zakresie wskazanego w umowie sprzętu lub ich części w zakres Usługi objętej niniejszą umową, czego Zamawiający nie był świadomy na etapie przygotowania postępowania; przedmiotowa zmiana wejdzie w życie na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, przy czym z tego powodu wartość umowy brutto nie może ulec zwiększeniu o więcej niż 30%; zwiększenie wartości umowy nastąpi proporcjonalnie do ilości sprzętu podlegającego włączeniu z zachowaniem dotychczasowych stawek jednostkowych,
11. umowa nie zostanie zrealizowana do wartości brutto w terminie jej obowiązywania – czas trwania umowy może zostać wydłużony aż do wyczerpania wartości brutto, jednak nie dłużej niż o 4 miesiące;
12. nastąpi konieczności przedłużenia terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a spowodowana wystąpieniem okoliczności związanych z epidemią Covid-19 lub wojną spowodowaną napaścią Rosji na Ukrainę, czego strony nie były w stanie przewidzieć na etapie zawierania umowy, co Wykonawca powinien wykazać Zamawiającemu.
13. Dodatkowo zgodnie z art. 439 ust. 1 uPzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w zakresie wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według następujących zasad:
14. w umowie określa się 15% poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia,
15. jako początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 1 ustala upływ 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
16. ustalanie zmiany wynagrodzenia nastąpi z użyciem odesłania do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
17. zmiana wskaźnika, o którym mowa w lit. c) na poziomie wskazanym w lit. a) (co najmniej 15%) uprawnia do żądania zmiany wynagrodzenia;
18. w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wzrost/spadek wynagrodzenia umownego nie może przekroczyć 5% podstawowej wartości brutto umowy,
19. jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert, chyba że zamawiający określi termin wcześniejszy,
20. przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie,
21. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi warunkami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

* przedmiotem umowy podwykonawczej są dostawy lub usługi,
* okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.

1. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, zgodnie z lit. g) z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł za każdy tego typu przypadek.
2. Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i udokumentowane przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Zmiana umowy wymaga zgody stron oraz aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:
5. wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
6. narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
7. w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy.

**§ 14.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia przez zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna zobowiązywać gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia bezzwłocznie Zamawiającemu - beneficjentowi, na pierwsze pisemne żądanie, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokument gwarancyjny powinien obejmować okres, na który niniejsza umowa została zawarta, przy uwzględnieniu okresu gwarancji i rękojmi powiększony o okres równy okresowi na zwrot zabezpieczenia.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku …….., numer rachunku ……………………………………………………. , tytuł przelewu: dotyczy postępowania: ………………………………………
11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
12. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
13. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, powinno być dostarczone w formie oryginału do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania Umowy – do chwili jej podpisania. a przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres e-mail uzyskany od Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.
14. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
15. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane z zastrzeżeniem ust. 11.
16. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy kwotę odpowiadającą 30% zabezpieczenia. Kwota jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

**§ 15.**

1. Dokumenty w postaci Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożonej przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami stanowią uzupełnienie Umowy w elementach nieuregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 3 dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.
5. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.

Wykaz załączników do Umowy stanowiących jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 - Adresy jednostek MzOR ARiMR, dla których świadczona będzie usługa serwisu
2. Załącznik nr 2 - Lista osób realizujących usługi serwisu i remontu
3. Załącznik nr 3 - Zlecenie usługi /Protokół wykonania usługi (wzór)
4. Załącznik nr 4 - Protokół przekazania sprzętu (wzór)
5. Załącznik nr 5 - Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców
6. Załącznik nr 6 - Lista podwykonawców oraz innych podmiotów, z których potencjału korzysta Wykonawca przy realizacji Umowy (jeżeli występują)
7. Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych
8. Załącznik nr 8 – Formularz ofertowy Wykonawcy.

**W Y K O N A W C A: Z A M A W I A J Ą C Y:**

***Załącznik nr 1 do Umowy***

**Adresy jednostek MzOR ARiMR, w których świadczone będą usługi serwisu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  Mazowiecki Oddział Regionalny | | | | | Odległości pomiędzy „punktem początkowym”,  a poszczególnymi Biurami Powiatowymi i siedzibą Zamawiającego, w kilometrach  (wg. www.google.pl/maps/) |
| **L.p.** | **powiat** | **nazwa obiektu** | **adres** | |
| **kod, nazwa miejscowości** | **ulica** |
| 1 | białobrzeski | Biuro Powiatowe  w Białobrzegach | 26-800 Białobrzegi | Składowa 5 | 74 |
| 2 | ciechanowski | Biuro Powiatowe  w Ciechanowie | 06-400 Ciechanów | 17 stycznia 60 | 100 |
| 3 | garwoliński | Biuro Powiatowe Garwolin z/s  w Miętnem | 08-400 Garwolin, Miętne | Garwolińska 3 | 61 |
| 4 | gostyniński | Biuro Powiatowe  w Gostyninie | 09-500 Gostynin | Dybanka 4 | 174 |
| 5 | grodziski | Biuro Powiatowe  w Grodzisku Mazowieckim | 05-825 Grodzisk Mazowiecki | Cegielniana 1 | 40 |
| 6 | grójecki | Biuro Powiatowe Grójec | 05-600 Grójec | Sportowa 7 | 50 |
| 7 | kozienicki | Biuro Powiatowe  w Kozienicach | 26-900 Kozienice | Warszawska 72 | 93 |
| 8 | legionowski | Biuro Powiatowe  w Legionowie | 05-120 Legionowo | Sikorskiego 11 | 29 |
| 9 | lipski | Biuro Powiatowe  w Lipsku | 27-300 Lipsko | Iłżecka 1 | 158 |
| 10 | łosicki | Biuro Powiatowe  w Łosicach | 08-200 Łosice | Narutowicza 6 | 129 |
| 11 | makowski | Biuro Powiatowe  w Makowie Mazowieckim | 06-200 Maków Mazowiecki | Os. Bazar 15 | 90 |
| 12 | miński | Biuro Powiatowe  w Mińsku Mazowieckim | 05-300 Mińsk Mazowiecki | Konstytucji 3 Maja 12 | 42 |
| 13 | mławski | Biuro Powiatowe  w Mławie | 06-500 Mława | Lelewela 4 | 127 |
| 14 | nowodworski | Biuro Powiatowe Nowy Dwór Mazowiecki z/s w Pomiechówku | 05-180 Pomiechówek | Ogrodnicza 6 | 44 |
| 15 | ostrołęcki | Biuro Powiatowe w Ostrołęce | 07-410 Ostrołęka | Kościuszki 17 | 128 |
| 16 | ostrowski | Biuro Powiatowe Ostrów Mazowiecka | 07-300 Ostrów Mazowiecka, | Różańska 9 | 98 |
| 17 | otwocki | Biuro Powiatowe  w Otwocku | 05-400 Otwock | Legionów 2 | 28 |
| 18 | piaseczyński | Biuro Powiatowe Piaseczno s/z w Górze Kalwarii | 05-530 Góra Kalwaria | Rybie 8 | 34 |
| 19 | płocki | Biuro Powiatowe  w Płocku | 09-407 Płock | Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 35 | 109 |
| 20 | płoński | Biuro Powiatowe  w Płońsku | 09-100 Płońsk | Sienkiewicza 11 | 69 |
| 21 | pruszkowski | Biuro Powiatowe Pruszków z/s w Piastowie | 05-820 Piastów | Harcerska 30 | 16 |
| 22 | przasnyski | Biuro Powiatowe  w Przasnyszu | 06-300 Przasnysz | Szpitalna 10a | 111 |
| 23 | przysuski | Biuro Powiatowe  w Przysusze | 26-400 Przysucha | Szkolna 7 | 118 |
| 24 | pułtuski | Biuro Powiatowe Pułtusk z/s w Golądkowie | 06-120 Winnica | Golądkowo 41 J | 72 |
| 25 | radomski | Biuro Powiatowe  w Radomiu | 26-600 Radom | Lubelska 65 | 107 |
| 26 | siedlecki | Biuro Powiatowe  w Siedlcach | 08-110 Siedlce | Warszawska 133 | 89 |
| 27 | sierpecki | Biuro Powiatowe  w Sierpcu | 09-200 Sierpc | Wróblewskiego 2 | 134 |
| 28 | sochaczewski | Biuro Powiatowe Sochaczew | 96-500 Sochaczew | Łąkowa 22 | 73 |
| 29 | sokołowski | Biuro Powiatowe  w Sokołowie Podlaskim | 08-300 Sokołów Podlaski | Oleksiaka Wichury 3 | 120 |
| 30 | szydłowiecki | Biuro Powiatowe  w Szydłowcu | 26-500 Szydłowiec | Wschodnia 68 | 129 |
| 31 | warszawski zachodni | Biuro Powiatowe Warszawa Zachód z/s w Wojcieszynie | 05-082 Stare Babice, Wojcieszyn | Trakt Królewski 91 | 23 |
| 32 | węgrowski | Biuro Powiatowe  w Węgrowie | 07-100 Węgrów | Podlaska 1 | 95 |
| 33 | wołomiński | Biuro Powiatowe Wołomin | 05-200 Wołomin | Marszałka Józefa Piłsudskiego 4 | 38 |
| 34 | wyszkowski | Biuro Powiatowe  w Wyszkowie | 07-200 Wyszków | Świętojańska 54 | 62 |
| 35 | zwoleński | Biuro Powiatowe  w Zwoleniu | 26-700 Zwoleń | Targowa 54 | 117 |
| 36 | żuromiński | Biuro Powiatowe Żuromin | 09-300 Żuromin | Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 12 | 144 |
| 37 | żyrardowski | Biuro Powiatowe  w Żyrardowie | 96-300 Żyrardów | Nowy Świat 18 A | 54 |
| 38 | Warszawa | Mazowiecki Oddział Regionalny | 00-175 Warszawa | al. Jana Pawła II 70 | 4 |
| 00-807 Warszawa | Al. Jerozolimskie 92 | 3 |

***Załącznik nr 2 do Umowy***

**Lista osób realizujących usługi serwisu i remontu**

***Załącznik nr 3 do Umowy***

**Zlecenie usługi / Protokół wykonania usługi**

|  |  |
| --- | --- |
| Numer zlecenia | Numer Umowy |
|  |  |
| Nazwa i adres lokalizacji Zamawiającego  (miejsce, którego dotyczy zlecenie) | Nazwa Wykonawcy |
|  |  |
| Data zlecenia | Data wykonania usługi |
|  |  |
| Typ urządzenia | Numer seryjny |
|  |  |
| Cel zlecenia ze wstępnym opisem awarii/wskazaniem części do wymiany (wypełnia pracownik Zamawiającego) | |
|  | |
| Diagnostyka (wypełnia pracownik Wykonawcy) | |
|  | |
| Wymienione części: | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Liczba roboczogodzin serwisu/naprawy: |  |
| Uwagi: | |
|  | |

……………………………………………… …………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis przedstawiciela Wykonawcy | Podpis przedstawiciela Zamawiającego |

***Załącznik nr 4 do Umowy***

**Protokół przekazania sprzętu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numer zlecenia (przepisać z formularza zlecenia usługi) | | Numer Umowy |
|  | |  |
| Nazwa i adres lokalizacji Zamawiającego  (miejsce, którego dotyczy zlecenie) | | Nazwa Wykonawcy |
|  | |  |
| Lp. | Typ urządzenia | Numer seryjny |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Data przekazania sprzętu Wykonawcy ……………………

……………………………………………… …………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Zdający (imię i nazwisko) | Odbierający (imię i nazwisko) |

Data odbioru sprzętu od Wykonawcy ……………………

……………………………………………… …………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Zdający (imię i nazwisko) | Odbierający (imię i nazwisko) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  Mazowiecki Oddział Regionalny |

***Załącznik nr 5 do Umowy***

***Wytyczne Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców***

WYTYCZNE BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI DLA WYKONAWCÓW REALIZUJĄCYCH DOSTAWY LUB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI NA RZECZ MAZOWIECKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO ARIMR

(wyciąg z Zarządzenia Prezesa ARIMR Nr 51/2024 z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm.)

***Bezpieczeństwo Informacji w ARIMR***

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Mz OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzeniu nr 51/2024 Prezesa ARiMR z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm., a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z **wytycznymi własnoręcznym** podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARIMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji MzOR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARIMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

***Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe***

1. **Strefa administracyjna** w ARIMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej

tylko pracowników ARIMR.

1. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
   * 1. 3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla
     2. Wykonawców i beneficjentów ARIMR.
2. **Strefa bezpieczeństwa**
3. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany

i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.

1. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione

do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do

tej strefy.

1. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany   
    na podstawie dokumentu tożsamości.

***Wykonywanie usługi – dostawy na terenie MzOR/BP***

1. Wykonawca może poruszać się w strefie obsługi i strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARIMR), w godzinach: **730-1530 PN-PT**.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez ochronę obiektu MzOR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby – firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy MzOR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem MzOR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu MzOR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren MzOR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych i Środowiskowych MzOR/BP.
5. Merytoryczny pracownik MzOR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego MzOR/BP. Wychodząc z siedziby MzOR /BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji**-**ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce ruchu osobowego **godzinę opuszczenia MzOR ARIMR.**

***Naruszenie bezpieczeństwa informacji***

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. Nr 101 poz. 1000 z późn. zm.); w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w Kodeksie karnym.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Mazowiecki Oddział Regionalny

Dotyczy Umowy nr ………..…………………….

z dnia ……………………………..

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że w dniu . . . . . . . . . . . . . . . zapoznałem/-am się z treścią Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców w Mazowieckim Oddziale Regionalnym ARIMR (wyciąg z Zarządzeniu Nr 51/2024 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARIMR z późniejszymi zmianami) i zobowiązuję się ich przestrzegać podczas wykonywania Umowy.

*(data)*

|  |  |
| --- | --- |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ., dn. . . . . . . . . . . . . .  *( miejscowość) ( data)* | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  *(podpis i pieczęć osoby składającej oświadczenie)* |

***Załącznik nr 6***

**Lista podwykonawców oraz innych podmiotów, z których potencjału korzysta**

**Wykonawca przy realizacji Umowy**

***Załącznik nr 7***

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w  sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia   
   i realizacją Umowy zawartej w wyniku tego postępowania.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
5. organy kontrolne,
6. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.),
7. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
8. podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

***Załącznik nr 8***

**Formularz Ofertowy**





|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Deklarowany czas reakcji na zgłoszenie wynosi:** |  | **godz.** |
| **Deklarowany czas realizacji na zgłoszenie wynosi:** |  | **dni.** |