Załącznik nr 3

**UMOWA - Wzór**

zawarta w Krakowie dnia ……….. r, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Aresztem Śledczym w Krakowie**, ul. Montelupich 7, 31-155 Kraków,  
NIP: 676-11-14-051, REGON: 351141869, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, lub **„Aresztem”**, reprezentowanym przez: …………………………………………………………………. **– dyrektora**,

a

……………………………………………………………….**,** ………………………………………………………………………………………………...

NIP: …………………………………., REGON: ………………………………., KRS: …………………………….., zwanym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:……………………………………………………………………zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**, a z osobna **„Stroną”**.

**I. Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę zadania pn.: „**Remont łaźni w pawilonie E w Oddziale Zewnętrznym w Krakowie – Nowej Hucie**, zwanych dalej **„usługą”** albo **„zadaniem”**.
2. Zakres zadania został określony w zapytaniu ofertowym z dnia ….. r.
3. Wykonawca zrealizuje zadanie z materiałów własnych.
4. Zadanie realizowane będzie w kolejności wynikającej z technologii prac, a wszystkie prace mające wpływ na normalne funkcjonowanie Oddziału Zewnętrznego (np. konieczność pracy po godzinach administracji) będą uzgadniane z nadzorującym pracę pracownikiem Zamawiającego.
5. Strony dopuszczają możliwość rozszerzenia zakresu niniejszej umowy o roboty dodatkowe, tj. roboty nieujęte w dokumentacji projektowe oraz przedmiarze robót, których wykonanie okaże się niezbędne dla prawidłowego i zgodnego z przepisami ukończenia przedmiotu umowy.

**II. Podwykonawcy**

**§ 2**

1. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, któremu powierzono realizację części niniejszej umowy, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
3. Przed upływem terminu płatności kwoty wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, obejmującej kwoty należne podwykonawcom, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne dowody dokonania zapłaty na rzecz podwykonawców (potwierdzenie przelewu lub oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty).
4. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku przedstawienia takich dowodów, z wyłączeniem przypadków,

kiedy Wykonawca:

1. dostarczy Zamawiającemu pisemnie dowodów, że Wykonawca jest w uzasadniony sposób uprawniony do wstrzymania lub odmowy zapłaty tych kwot;
2. dostarczy Zamawiającemu odpowiednich dowodów na to, że podwykonawca został powiadomiony o tych uprawnieniach Wykonawcy;

Zamawiający może zapłacić podwykonawcy bezpośrednio całość lub część kwot uprzednio potwierdzonych, pomniejszonych o kwoty, do których mają zastosowanie postanowienia zawarte w **lit. a) i b)**. Kwoty wypłacone podwykonawcy Zamawiający potrąca Wykonawcy z kwoty przysługującej mu na podstawie faktury VAT. Do zapłaty kwot, o których mowa wyżej, bezpośrednio na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy mają zastosowanie postanowienia **ust. 5**.

1. Niezależnie od postanowień **ust. 4**, w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od zapłaty kwot należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia temu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej obejmuje wyłącznie należności powstałe po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek.
2. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę faktu uchylania się Wykonawcy od dokonania zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, o którym mowa w **ust. 3**, Zamawiający informuje o tej okoliczności Wykonawcę wyznaczając mu **7 dniowy** termin do zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do złożonego roszczenia.
3. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę terminie wskazanym w **ust. 6** uwag lub zastrzeżeń do zgłoszonego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę roszczenia, Zamawiający może:
4. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo;
5. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;
6. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
7. W przypadku braku złożenia uwag lub zastrzeżeń przez Wykonawcę w terminie wskazanym w **ust. 6** uznaje się, że roszczenia składane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę są zasadne i w takiej sytuacji zastosowanie znajdzie **ust. 7 lit c)**.
8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w **ust. 8**, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**III. Terminy realizacji robót**

**§ 3**

1. Termin rozpoczęcia zadania od dnia ……………………………. 2025 r.
2. Termin zakończenia zadania – nie później niż …………………2025 r.
3. Zamawiający może polecić wstrzymanie prac związanych z wykonaniem zadania lub jego części na okres jaki uzna za konieczny, a także polecić Wykonawcy zabezpieczenie dotychczas wykonanego zakresu prac na czas ich wstrzymania.
4. W przypadku, o którym mowa w **ust. 3** Wykonawca może wnioskować na piśmie o przesunięcie terminu zakończenia zadania o czas wstrzymania prac przez Zamawiającego.

**IV. Wynagrodzenie**

**§ 4**

1. Za wykonanie zadania strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** w kwocie: **……………………………. zł brutto** (słownie: …………………………………………………………………………………… złotych i ……. /100) ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po zakończeniu zadania.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1** obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego bezusterkowy protokół odbioru końcowego zadania.
6. Płatność za wykonane zadanie będzie realizowana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, w terminie do **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Do faktury VAT Wykonawca dołączy oświadczenie, że nie zlecał wykonania jakichkolwiek robót podwykonawcom, lub w przypadku zlecenia robót podwykonawcom zostanie zastosowana procedura określona w **§ 2**.
7. Za dzień zapłaty ustala się datę dokonania dyspozycji przelewu z rachunku Zamawiającego.
8. Faktury za wykonane zadanie należy wystawić na:

Areszt Śledczy w Krakowie

ul. Montelupich 7 31-155 Kraków

Nip: 676 11 14 051.

1. Faktury korygujące zostaną zrekompensowane z bieżącej faktury.

**V. Obowiązki Stron**

**§** **5**

1. Zamawiający zobowiązany jest do wskazania Wykonawcy miejsca na składowanie materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania (Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie budowy).
2. Wykonawca Zobowiązany jest do:
   1. wykonania usługi zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa;
   2. przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych w trakcie realizacji usługi;
   3. przestrzegania zasad porządku i bezpieczeństwa obowiązujących w Areszcie;
   4. realizacji usługi w uzgodnieniu oraz w kolejności wskazanej przez Zamawiającego, co wynika z konieczności funkcjonowania obiektu,
   5. odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia miejsca prowadzenia zadania (w szczególności umieszczenia tablic ostrzegawczych) oraz wygrodzenia stref niebezpiecznych – zgodnie   
      z obowiązującymi przepisami;
   6. uwzględnienia faktu, że prace będą prowadzone w czynnym obiekcie,
   7. usunięcia na własny koszt wszelkich usterek i szkód powstałych w mieniu Zamawiającego z winy Wykonawcy w trakcie realizacji usługi;
   8. uzgodnienia z Zamawiającym niezbędnego wydłużenia czasu pracy, dotyczącego pracy w dni robocze ponad godziny pracy administracji Aresztu lub pracy w dni ustawowo wolne od pracy – jeżeli ze względów technologicznych lub organizacyjnych takie prace będą niezbędne;
   9. utrzymania porządku na terenie prowadzenia prac w czasie realizacji zadania;
   10. wywozu i utylizacji na bieżąco, we własnym zakresie i na własny koszt, odpadów i gruzu powstałych w wyniku prowadzenia zadania;
   11. przekazywania na bieżąco: certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności wyrobów z polską lub europejską normą, aprobat technicznych – dla materiałów użytych podczas zadania;
   12. przeprowadzenia na własny koszt prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru zadania;
   13. uporządkowania terenu po zakończeniu zadania.

**VI. Przedstawiciele stron**

**§ 6**

1. Osobami upoważnionymi przez Wykonawcę do: utrzymywania kontaktu z Zamawiającym jest: …………………………………………………, sprawowania nadzoru nad pracownikami Wykonawcy przy realizacji zadnia jest:………………………………………………………………………….
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do utrzymywania kontaktu z Wykonawcą są:
3. ………………………………
4. …………….……………….
5. ………………………….....

**VII. Gwarancja jakości i rękojmia za wady**

**§ 7**

1. Na wykonane pace Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres **24 miesięcy** i rękojmi na okres **36 miesięcy**.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym robót.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie do usunięcia ujawnionych wad, w terminie nie dłuższym niż **7 dni roboczych** od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
4. Jeżeli w ramach gwarancji dokonano usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich usunięcia. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów ich usunięcia.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na materiały wykorzystane przy realizacji usługi, zgodnej z okresem gwarancji producenta. W ramach tej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji na własny koszt.
7. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**VIII. Odbiór robót**

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić pisemnie Zamawiającemu o zakończeniu usługi i gotowości do odbioru zadania.
2. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru końcowego w ciągu **7 dni roboczych** od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, powiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorczych zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie jest gotowy do odbioru, Zamawiający może odmówić odbioru.
4. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony protokół zawierający ustalenia dotyczące odbioru oraz ewentualne terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad.
5. Załącznikami do protokołu odbioru końcowego będą protokoły odbioru robót branżowych (np. prób szczelności) oraz certyfikaty, atesty i świadectwa na zastosowane podczas robót materiały, potwierdzające możliwość ich stosowania w budownictwie.
6. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone wady:
   1. nadające się do usunięcia – Zamawiający może:
7. odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
8. odebrać prace i wyznaczyć termin na usunięcie wad, albo;
9. obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
   1. nienadające się do usunięcia – Zamawiający może:
10. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – odebrać zadanie i obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
11. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi w ramach wynagrodzenia ustalonego niniejszą umową, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki.

Zamawiający zachowuje przy tym także prawo do naliczania kar, o których mowa w **§ 10**.

**IX. Rozwiązanie umowy**

**§ 9**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
2. jeżeli Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie rozpoczął robót w ciągu **7 dni** od terminu rozpoczęcia robót określonego w §3 ust.1.
3. jeżeli Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, przerwał realizację robót, na czas dłuższy niż **7 dni**;
4. w razie rażącego naruszenia obowiązków, o których mowa w **§ 5 ust. 2**., a w szczególności w **pkt. 2 i 5**.
5. W przypadkach, o których mowa w **ust. 1** Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za prace faktycznie wykonane i odebrane na dzień rozwiązania umowy.
6. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku poinformowania go przez Zamawiającego, o wystąpieniu okoliczności, które uniemożliwiają mu realizację zobowiązań wobec Wykonawcy.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie robót nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Zamawiający może skorzystać z tego uprawnienia w terminie **15 dni** od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Wykonawca może żądać w takiej sytuacji jedynie wynagrodzenia za prace faktycznie wykonane na dzień odstąpienia.
8. W razie rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, bądź odstąpienia od niej przez Zamawiającego, Strony w terminie **7 dni** od daty tego zdarzenia sporządzą protokół inwentaryzacji robót wykonanych na dzień tego zdarzenia.

**X. Kary umowne**

**§ 10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
2. **20 %** wartości robót, określonej w **§ 4 ust. 1** - w przypadku rozwiązania umowy w sytuacjach, o których mowa w **§ 9 ust. 1**;
3. **0,2 %** wartości robót, określonej w **§ 4 ust. 1** - za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu robót w stosunku do terminu określonego w **§ 3 ust. 2**,
4. **0,2 %** wartości robót, określonej w **§ 4 ust. 1** - za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru lub ujawnionych w okresie gwarancyjnym i rękojmi.
5. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wyrządzona przez Wykonawcę szkoda przewyższać będzie wartość kary umownej.
6. Naliczoną karę umowną Zamawiający zrekompensuje z bieżącej faktury Wykonawcy.

**XI. Postanowienia końcowe**

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**