



Dęblin, dnia 14.05.2025r.

ZAMAWIAJACY:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie
ul. Brygady Pościgowej 5, 08 – 521 Dęblin
NIP: 506-011-18-75
REGON: 061456920
tel. 261 518 173,
faks 261 519 536,
strona internetowa Zamawiającego: www.41blsz.wp.mil.pl
e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

Komunikacja z Zamawiającym (Platforma Zakupowa):
<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o wartości niższej niż określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp z 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp”. Niniejsze postępowanie nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

„Świadczenie usługi jednorazowego wykoszenia trawy i usunięcia powstałej masy roślinnej z terenu lotniska wojskowego w Dęblinie“

Nr referencyjny postępowania 129/2025.

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pomocą **Platformy Zakupowej Open Nexus** funkcjonującej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1109025>**

- I. Przedmiotem zamówienia jest usługa jednorazowego wykoszenia trawy i usunięcia powstałej masy roślinnej z terenu lotniska wojskowego w Dęblinie .**

II. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA (CPV):

Numer kodu CPV*	Nazewnictwo zgodne z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych*
77310000-6	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania jakościowe znajdują się poniżej oraz w załącznikach do Zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 tj. Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 tj. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 3 tj. Projektowane postanowienia umowy.

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ofertę należy złożyć na całość zamówienia .

V. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) jednokrotnego wykoszenia trawy i usunięcia powstałej masy roślinnej z części terenu lotniska wojskowego w Dęblinie w terminie określonym przez Zamawiającego a następnie wywiezienia powstałej masy roślinnej poza teren lotniska i zagospodarowania jej we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami tzn. **Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach** Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania powstałej masy roślinnej na własny koszt poza terenem Jednostki Wojskowej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za użycie masy roślinnej powstałej po skoszeniu trawy przez Wykonawcę niezgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca w ramach realizowanej usługi koszenia lotniska staje się wytwórcą odpadu zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach z późn. zmianami i ciąży na nim obowiązek oraz odpowiedzialność związana z dalszym gospodarowaniem odpadem zgodnie z wyżej wymienioną ustawą;
- 2) wykonania przedmiotowej usługi na obszarze **174 ha**; Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia areálu w związku z koniecznością wykonywania operacji lotniczych na nawierzchniach darniowych. Zamawiający gwarantuje realizację usługi na poziomie 80% areálu;
- 3) wykoszenia i usunięcia masy roślinnej wraz z wywozem z terenu lotniska **w terminie 17-30.07.2025 r. (14 dni kalendarzowych)**.
- 4) zachowania wysokości koszenia: nie niżej niż 6 cm i nie wyżej niż 8 cm oraz wykoszenia i zbioru trawy ze szczególną ostrożnością w odległości 1m od wbudowanych w grunt opraw oświetleniowych systemu świateł nawigacyjnych. Obkaszanie opraw lamp Zamawiający wykona we własnym zakresie.
- 5) Każde wejście na teren lotniska ze sprzętem do realizacji usługi, musi być wcześniej uzgodnione z osobami wymienionymi w pkt. 19.
- 6) Wykoszenie nawierzchni i zbiór traw będzie się odbywał według wcześniej uzgodnionego między Wykonawcą i Zamawiającym harmonogramu prac, sporządzonego po podpisaniu umowy.
- 7) Poruszanie się po terenie lotniska odbywa się tylko i wyłącznie po drogach wyznaczonych przez Zamawiającego. Po podpisaniu umowy w ciągu 7 dni kalendarzowych Wykonawca zostanie przeszkolony przez Szefa Infrastruktury w zakresie bezpiecznego poruszania się po lotnisku oraz znajomości zasad FOD. Wykonawca ma obowiązek przeszkolić pracowników biorących udział w pracach związanych z realizacją umowy w zakresie bezpiecznego poruszania się po lotnisku oraz znajomości zasad FOD.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zebrania masy roślinnej przy użyciu własnego lub będącego w jego dyspozycji sprzętu. **Sprzęt tj. (ciągniki rolnicze, kosiarki rotacyjne,**

maszyny do zgrabiania i ładowania pokosu, przyczepy ciężarowe lub samochody ciężarowe do wywozu), użyty przez Wykonawcę do realizacji usługi powinien posiadać parametry umożliwiające mu wykos i zbiór masy zielonej z dużych areałów w krótkim czasie.

- 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby wykonujące przedmiotową usługę.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia takiej liczby pracowników (minimum 5 osób) i będącego w jego dyspozycji sprzętu, aby było możliwe sprawne wykonywanie powierzonych zadań w wyznaczonym terminie. Czas pozostawienia **skoszonej** masy roślinnej na nawierzchniach darniowych nie może przekraczać **3 dni, liczony od dnia wykosu**. Całkowite wykoszenie i usunięcie masy roślinnej z jednorazowego pokosu nie może trwać dłużej **niż 14 dni kalendarzowych**.
- 11) Termin wykonywania prac **wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach**, niemożliwych do przewidzenia wcześniej, np. w przypadku bardzo złych warunków atmosferycznych tj. huraganowe wiatry, trąby powietrzne, długotrwałe ulewne deszcze, trwające nieprzerwanie powyżej 3 dni w okresie realizacji usługi, które rzeczywiście **w obiektywny sposób uniemożliwiły realizację usługi** może ulec przesunięciu (**maksymalnie o 7 dni kalendarzowych**) po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest zachować porządek i estetykę w miejscu realizacji prac oraz zapewnić przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. oraz zasad FOD z których zostanie przeszkolony przez Szefa Infrastruktury w ciągu 7 dni od podpisania umowy.
- 13) Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu szkody powstałej na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest w sytuacji określonej w pkt 13, do usunięcia albo naprawienia szkody na własny koszt, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 15) Jeżeli Wykonawca opóźnia się w realizacji czynności określonych w pkt 14, Zamawiający zleci innemu podmiotowi usunięcie szkody, potrącając poniesione z tego tytułu koszty z należności przysługującej Wykonawcy.
- 16) Osoby wykonujące prace przy koszeniu trawy i zbiorze masy roślinnej muszą przestrzegać postanowień umowy oraz bezwzględnie stosować się do poleceń osób odpowiedzialnych za organizację porządku na lotnisku.
- 17) Koszenie odbywać się będzie w sąsiedztwie czynnych nawierzchni lotniskowych; wszelkie prace należy realizować w porozumieniu z Szefem Pionu Służb Ruchu Lotniczego.
- 18) Wjazd/wyjazd i wejście/wyjście na teren lotniska odbywa się przez bramę przy „Adrii” na podstawie ważnej przepustki. W tym celu **Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wykazu osób** (zawierającego imię i nazwisko, numer telefonu komórkowego oraz nr dowodu osobistego) **oraz pojazdów** (marka, typ, nr rejestracyjny) przeznaczonych do realizacji usługi.
- 19) Każdego dnia wykonawca lub osoba przez niego wyznaczona informuje telefonicznie **Dyżurnego Bazy Kompanii Obsługi Lotniska (tel. 261 518 884)** o rozpoczęciu koszenia, planowanym obszarze prac a także o zakończeniu koszenia w danym dniu. Dyżurny bazy KOL przekazuje informację do **Dyżurnego Logistyki Lotniska oraz kontrolera lotniska (tel. 261 517 330 lub 519 038 451)**.
- 20) W przypadku stwierdzenia wjazdu i wejścia w innych miejscach lub bez uzgodnienia z przedstawicielami wymienionymi w ust. 19 o zaistniałym fakcie zostaną poinformowane Wojskowe Organy Porządkowe.
- 21) Obowiązuje zakaz wchodzenia na teren lotniska dla osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
- 22) Zabrania się pozostawiania bez nadzoru wszelkich maszyn i urządzeń rolniczych.
- 23) Obowiązuje **bezwzględny** zakaz przekraczania drogi startowej, płyt postojowych oraz dróg kołowania. Podczas pracy na nawierzchniach darniowych Wykonawca ma obowiązek **pozostawania w stałym kontakcie z Szefem Pionu Służb Ruchu Lotniczego oraz postępowania zgodnie z jego poleceniami**.
- 24) **Wykonawca przekaze swój numer telefonu do Szefa Pionu Służb Ruchu Lotniczego oraz dyżurnego Bazy Kompanii Obsługi Lotniska (KOL), osoby która będzie**

koordynowała (każdego dnia) proces koszenia a także Wykonawca i/lub osoba koordynująca proces koszenia będzie posiadał łączność telefoniczną (sieć komórkowa) z pracownikami realizującymi ww. usługę koszenia.

- 25) Poruszanie się po lotnisku dozwolone jest wyłącznie po drogach dojazdowych i części trawiastej lotniska.
- 26) Na drogach dojazdowych i poboczach na terenie Jednostki Wojskowej, Wykonawca ma obowiązek zachować czystość i porządek. W przypadku nie przestrzegania tego punktu, koszty związane z uporządkowaniem terenu poniesie Wykonawca.
- 27) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania powstałej po skoszeniu masy roślinnej we własnym zakresie z zachowaniem przepisów **ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach** z późn. zmianami, Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania powstałej masy roślinnej na własny koszt poza terenem Jednostki Wojskowej.
- 28) Bezpośredni nadzór nad wykonywanymi pracami sprawować będzie Dowódca Eskadry Zabezpieczenia/Dowódca KOL (**tel. 261 518 884**).
- 29) W razie konieczności natychmiastowego przerwania prac przez Zamawiającego, jest on zobowiązany do poinformowania Wykonawcy o możliwości kontynuacji prac w najbliższym możliwym terminie, ewentualnie skierowania Wykonawcy w inny rejon lotniska, gdzie prace związane z realizacją umowy nie będą stwarzały zagrożenia dla bezpieczeństwa lotów.
- 30) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za użycie masy roślinnej powstałej po skoszeniu trawy przez Wykonawcę niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 31) Wykonawca w ramach realizowanej usługi koszenia lotniska staje się wytwórcą odpadu zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku **o odpadach** z późn. zmianami i ciąży na nim obowiązek oraz odpowiedzialność związana z dalszym gospodarowaniem odpadem zgodnie z wyżej wymienioną ustawą.
- 32) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy znajdujące się na terenie, na którym realizowane są prace objęte umową.
- 33) Odbiór prac dokonany zostanie po zakończonym pokosie i wywozie masy roślinnej, w oparciu o opis przedmiotu zamówienia. Odbiór usługi polegać będzie na sprawdzeniu jakości wykonanych prac i podpisaniu Protokołu odbioru usługi.
- 34) Odbiór prac może nastąpić tylko wtedy, gdy Zamawiający stwierdzi całkowite skoszenie wyznaczonego terenu, wywiezienie masy roślinnej poza teren kompleksu lotniskowego oraz uporządkowanie terenu.
- 35) **Podstawą dokonania odbioru usługi będzie podpisany przez strony bez uwag Protokół odbioru usługi.**
- 36) W przypadku nieterminowego wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania prac oraz **nałożyć karę umowną**.
- 37) Wykonawca przedmiot umowy będzie realizował przy użyciu własnego lub będącego w jego dyspozycji sprzętu.
- 38) Wstęp OBCOKRAJOWCÓW na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz.18, z 2017r.).
- 39) Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu na teren jednostki oraz parkowania pojazdów.
- 40) Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać.

Dotyczy to w szczególności:

- przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi uzgodnić z Komendantem ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace,
- uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie, której wykonywane są prace, na wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku.

- 41) Zakazuje się używania bezzałogowych statków powietrznych (BSP) np. typu DRON nad terenami wojskowymi.
- 42) Wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po realizacji usługi nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
- 43) Należy bezwzględnie przestrzegać Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie trybu oraz terminów wydawania zezwoleń na fotografowanie, filmowanie lub utrwalanie w inny sposób obrazu lub wizerunku obiektów, osób lub ruchomości, o których mowa w art. 616a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, wzoru znaku zakazu fotografowania oraz sposobu jego uwidocznienia, utrwalenia i rozmieszczenia.

VI. Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących Podwykonawców, które następują w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie Wykonawca zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

Szczegółowy opis realizacji zamówienia przez podwykonawców został określony w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego w paragrafie 9**.

Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania wykonawcy.

Zamawiający informuje, że w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia, jeżeli realizacja powierzonych mu części zamówienia wymaga zgodnie z przepisami prawa posiadania takich uprawnień.

VII. WIZJA LOKALNA!!!

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem zamówienia .

Dokonanie wizji lokalnej nie jest wymagane, ale wskazane dla rzetelnego przygotowania oferty. Wizja obejmować będzie – teren będący przedmiotem świadczonej usługi.

Zainteresowani udziałem w wizji lokalnej wykonawcy powinni stawić się w dniu **19.05.2025 r. (poniedziałek) o godz. 11⁰⁰** na biurze przepustek znajdującym się na wjeździe do 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.

Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie wizji lokalnej sierż. Michał PRZĄDKA Tel. 261 518 884.

Zamawiający informuje, że wszelkie koszty uczestnictwa w wizji lokalnej ponoszą wykonawcy. Osoby zainteresowane wizją lokalną muszą posiadać przy sobie dowód tożsamości w celu wystawienia przepustek wejścia na teren kompleksu wojskowego.

Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń z osobą, która będzie okazywać przedmiot zamówienia nie jest wiążąca – wszelkie merytoryczne zapytania należy kierować pisemnie za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1109025>.

Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół. Zamawiający nie przewiduje udzielania wyjaśnień podczas WIZJI LOKALNEJ. Zakazuje się dokonywania w trakcie wizji lokalnej zdjęć, nagrań, zbierania danych z wykorzystaniem aparatów latających typu „DRON”.

VIII. Termin i sposób realizacji umowy:

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia określony w SWZ oraz załącznikach do specyfikacji tj: Formularzu ofertowym oraz Projektowanych postanowieniach umowy w następującym terminie:

Realizacja całości zamówienia powinna zakończyć się 17-30.07.2025r. (14 dni kalendarzowych)

Ilość oraz intensywność operacji lotniczych wykonywanych na lotnisku wymaga wykonania prac ujętych w zamówieniu w jednym, krótkim terminie. Proponowany termin realizacji zamówienia skoordynowany jest z przerwą w szkoleniu lotniczym oraz wzmocnioną ochroną prowadzoną przez Kontrolera Zagrożeń Środowiskowych (sokolnika).

Ponadto, założenia Programu Ograniczania Zagrożeń Środowiskowych w lotnictwie Sił Zbrojnych RP opracowanego na rzecz Dowództwa Generalnego RSZ zalecają wykonywanie prac ujętych w zamówieniu w jak najkrótszym czasie, najlepiej w dni wolne oraz dni bez aktywności lotniczej, przy utrzymaniu i aktywnym działaniu w rejonie prac Grupy Odstraszania Ptaków i Kontrolera Zagrożeń Środowiskowych. Program ten dodatkowo nakazuje kontynuować dotychczasowe metody zarządzania siedliskami trawiastymi na lotnisku czyli utrzymania sposobu koszenia i zbioru masy zielonej.

Termin wykonywania prac wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, niemożliwych do przewidzenia wcześniej, np. w przypadku bardzo złych warunków atmosferycznych tj. huraganowe wiatry, trąby powietrzne, długotrwałe ulewne deszcze, trwające nieprzerwanie powyżej **3 dni w okresie realizacji usługi**, które rzeczywiście w obiektywny sposób uniemożliwiły realizację usługi może ulec przesunięciu po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy.

IX. Miejsce wykonania usługi:

- 1) Miejsce wykonania Umowy: teren lotniska wojskowego 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w m. Dęblin, powiat Ryki.
- 2) Odbiór wykonanej usługi nastąpi na terenie lotniska wojskowego w Dęblinie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy na podstawie Protokołu odbioru usługi. Protokół odbioru winien także określać numer faktury dotyczącej wykonanego przedmiotu Umowy oraz dokładny adres Zamawiającego.
- 3) Odbiór wykonanej usługi nastąpi w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4) Jeśli w czasie odbioru zostaną stwierdzone uwagi do wykonanej usługi, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia usługi i podpisania Protokołu odbioru do czasu ich usunięcia.

X. Termin i warunki płatności:

Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT.

Faktura VAT musi zawierać następujące dane:

- a) pełne dane Zamawiającego (nazwę, adres, NIP);
- b) opis usługi w sposób zgodny z umową;
- c) cenę jednostkową netto;
- d) stawkę podatku VAT;
- e) wartość brutto świadczonej usługi.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w drodze przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od otrzymania przez Zamawiającego daty otrzymania następujących dokumentów:

- prawidłowo wystawiona faktura VAT
- Protokół odbioru

Dokumenty, o których mowa powyżej, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (do Infrastruktury) nie później niż do 14 dni od terminu faktycznie wykonanej usługi.

Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy oraz wskazywać „DOTYCZY usługi polegającej na jednorazowym wykoszeniu trawy i usunięciu powstałej masy roślinnej z terenu lotniska wojskowego w Dęblinie,” Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego oryginału faktury.

Termin płatności liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego oryginału prawidłowo wypełnionej faktury Vat.

Brak oryginału faktury VAT lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

Zamawiający informuje, iż jest płatnikiem VAT.

XI. Zatrudnienie

Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy.

XII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.2. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.4. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

XIII. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę w stosunku do którego ogłoszono upadłość,
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 3) Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

XIV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze jest platforma zakupowa Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1109025>.
- 2) Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 3) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z portalu, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: *Platforma Zakupowa 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego tel. (22) 101- 02- 02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-17.00), e-mail: cwk@platformazakupowa.pl*).
- 4) **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.** Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, powinna być przekazywane w formie elektronicznej **za pośrednictwem Platformy Open Nexus i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.**
Pytania odnośnie postępowania Wykonawca może zadawać najpóźniej do dnia poprzedzającego termin otwarcia postępowania do godziny 12:00. Po tym terminie odpowiedzi nie będą udzielane.
- 5) **Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji składania ofert dla Wykonawcy: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>**.
- 6) Oświadczenia złożone za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
- 7) Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 8) **Zamawiający może w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert dodać zmiany treści Zapytania ofertowego lub Załączników do niego. Każda zmiana**

wprowadzona do zapytania ofertowego przez Zamawiającego staje się częścią składową postępowania i jest wiążąca.

XV. Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą)

Cena brutto za jednorazowe wykoszenie trawy i usunięcie powstałej masy roślinnej z terenu lotniska wojskowego w Dęblinie – waga 100 %

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

X - cena brutto oferty – waga 100%

$X = (C_n : C_{of}) \times 100 \times 100\%$ (ilość punktów)

Gdzie:

X - ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”

C_n – najniższe całkowite wynagrodzenie brutto wynikające z Formularza ofertowego, Załącznika Nr 1 do Zapytania ofertowego

C_{of} – całkowite wynagrodzenie brutto **oferty badanej** wynikające z Formularza ofertowego, Załącznika Nr 1 do Zapytania ofertowego

Przez „cenę brutto oferty” zamawiający rozumie całkowite wynagrodzenie za jednorazowe wykoszenie trawy i usunięcie powstałej masy roślinnej z terenu lotniska wojskowego w Dęblinie wynikające z Formularza ofertowego, Załącznika Nr 1 do Zapytania ofertowego

Wartość ogółem brutto to wartość przypadająca za jednorazowe wykoszenie trawy i usunięcie powstałej masy roślinnej z terenu lotniska wojskowego w Dęblinie w wymiarze **174 ha**.

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.

Według zamawiającego za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie wymagania Zapytania ofertowego oraz otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych zgodnie z powyższym wzorem.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wskazanego powyżej kryterium.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy określić **w walucie polskiej** (w złotych polskich), powinna być ona wyrażona w jednostkach pieniężnych możliwych do wyegzekwowania, tj. w złotych i groszach.
2. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z VAT), wyrazić cyframi i słownie, z dokładnością do pełnych groszy – **do 2 miejsc po przecinku** (zgodnie z zasadami zaokrąglania). **W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego (trzecie miejsce po przecinku) jest poniżej 5, to parametr setny (drugie miejsce po przecinku) pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.**
3. Cenę oferty należy skalkulować w Formularzu ofertowym - Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji asortymentowych z tabeli Formularza ofertowego – załącznika Nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. **W zaoferowaną cenę należy wliczyć: wszystkie koszty związane z realizacją usługi (koszty zużytych materiałów, dojazdu, transportu i wywozu masy roślinnej, paliwa, wynagrodzenia pracowników i itp.) oraz obowiązujący podatek VAT.**
5. Jeżeli wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana z uwzględnieniem upustu.
6. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, które wykonawca przewiduje przy jego realizacji. Cena zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. **Cena uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.** Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy).
W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
7. Cena ofertowa traktowana będzie jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym zmianom, z zastrzeżeniem możliwości jej zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT (zmiana cen będzie wtedy proporcjonalna do zmiany stawki podatku VAT).
8. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny w sposób określony poniżej, z zastosowaniem poszczególnych pojęć jakie wyszczególniono w Formularzu ofertowym – załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego.
9. **Cena jednostkowa** to cena ustalona za jednostkę miary (jm.), określona przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ, zgodnie z przepisami o miarach (bez kwoty podatku VAT).
10. **Stawka VAT w % (procentach)** to stawka określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wyjątek stanowi sytuacja, gdy wykonawca jest na podstawie określonej wyżej ustawy zwolniony „podmiotowo” z VAT.
11. **Cena jednostkowa brutto** to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. W tej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
12. Przez „**cenę brutto oferty**” Zamawiający rozumie całkowite wynagrodzenie za jednorazowe wykoszenie trawy i usunięcie powstałej masy roślinnej z terenu lotniska wojskowego w Dęblinie wynikające z Formularza ofertowego, Załącznika Nr 1 do Zapytania ofertowego.

XVII. Sposób i termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej **wyłącznie** za pomocą platformy zakupowej Open Nexus na stronie prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1109025>.
2. Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) **formularz ofertowy**, zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**;
 - 2) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** stanowiący **Załącznik nr 1a do zapytania ofertowego**,
 - 3) **pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę** lub inne dokumenty składane z ofertą, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie **nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, w przypadku podpisania dokumentów, przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, pełnomocnictwo do złożenia oferty, dokumentu lub oświadczenia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa w formie elektronicznego poświadczenia pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 - 4) **Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym. Wykonawca może również złożyć ofertę w formie skanu (podpisanej własnoręcznym podpisem).**
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 22 maja 2025r. o godzinie 09:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22 maja 2025r. o godzinie 09:15** bez udziału Wykonawców.
5. **Oferty złożone po terminie na składanie ofert, złożone niezgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym lub o wartości wyższej niż 130 000,00 zł netto nie będą rozpatrywane.**
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu złożenia oferty.
7. Wykonawca może **złożyć tylko jedną ofertę cenową**.
8. Cena oferty musi obejmować wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, które Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy, łącznie z podatkami i opłatami, do których poniesienia obowiązany będzie Wykonawca.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu jej złożenia.

XVIII. Sposób oceny ofert

1. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, w pierwszej kolejności sporządzi listę wykonawców według kryteriów oceny ofert zawartych w Zapytaniu ofertowym a następnie zbada na podstawie otrzymanych dokumentów, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza podlega wybraniu. W przypadku gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wybraniu, Zamawiający przystępuje do badania kolejnej oferty z listy rankingowej.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. **W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.**
4. W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie jedna oferta odpowiadająca treści zapytania ofertowego Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia ewentualnych negocjacji zależnie od potrzeb zamówienia cen zaoferowanych w przesłanych ofertach, czy zakresu zamówienia z jednym wykonawcą w oparciu o treść złożonej oferty, na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego.

XIX. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów lub jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - 2) oferta została złożona w formie innej niż była wymagana przez zamawiającego;
 - 3) oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - 4) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
 - 5) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty.
 - 6) wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert i/lub została złożona w niewłaściwym miejscu.

XX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z unieważnieniem postępowania zgodnie w obowiązującym wewnętrznym Regulaminem postępowań, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł netto.
 - Zamawiający odwołał ogłoszenie.

XXI. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie

ul. Brygady Pościgowej 5

08 – 521 Dęblin,

NIP:506-011-18-75,

REGON: 061456920

kontakt: tel. 261 517 525

e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

****Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

XXII. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest: Pani Monika GIOŁBAS, e-mail: mo.giolbas@ron.mil.pl (261-517-818).

Kontakt telefoniczny służyć ma wyjaśnianiu **wyłącznie kwestii formalnych**. Zamawiający informuje, że telefonicznie nie zostaną udzielone żadne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie

przedmiotu zamówienia mające wpływ na treść przygotowywanych ofert oraz cenę- dla pytań i odpowiedzi obowiązuje forma elektroniczna za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego.

Wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawcy jakie należy złożyć wraz z ofertą:

W przypadku zainteresowania zapytaniem ofertowym Zamawiający prosi o dostarczenie następujących wymaganych dokumentów **za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1109025> na stronie prowadzonego postępowania.** **(Zamawiający dopuszcza złożenia oferty podpisanej podpisem kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym. Wykonawca może również złożyć ofertę w formie skanu (podpisanej własnoręcznym podpisem):**

- 1) **wypełniony formularz ofertowy**, zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) **podpisane przez osoby uprawnione Oświadczenie o** braku podstaw wykluczenia stanowiący Załącznik nr 1a do zapytania ofertowego,
- 3) **pełnomocnictwo** udzielane osobom podpisującym ofertę lub inne dokumenty składane z ofertą, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie **nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**,

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy
- Załącznik Nr 1a- Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 3- Projektowane postanowienia umowy

DOWÓDCA

płk pil. Marek KEJNA