

zawarta w dniu w Pruszkowie

pomiędzy Powiatem Pruszkowskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30, na rzecz i w imieniu którego działając:

- 1)
- 2)

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,

zwany w dalszej części „Wykonawcą” zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Ze względu na wartość nieprzekraczającą równowartości kwoty 130 000 zł netto, na podstawie art. 2 ust. 1. pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku — Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na wykonaniu kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki obiektów budowlanych, infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu nieczynnej oczyszczalni ścieków przy ul. Pszczelińskiej w Brwinowie, dz. nr ew. 299/29 i 229/30 obr. 16 w ramach zadania pn. Rozbiórka obiektów z oczyszczalni ścieków ul. Pszczelińska w Brwinowie.

§ 2. Zakres umowy

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy dokumentacja powinna obejmować w szczególności:
 - 1) wykonanie inwentaryzacji obiektów, urządzeń, terenu w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) wykonanie kompleksowego projektu rozbiórki obiektów budowlanych, infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu, z uwzględnieniem etapowej realizacji projektowanych prac, wraz z: opisem zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych, opisem sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia, planem usytuowania rozbieranych elementów, planem gospodarki odpadami;
 - 3) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót objętych projektem rozbiórki;
 - 4) wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów;
 - 5) opracowanie kompleksowej inwentaryzacji dendrologicznej oraz gospodarki drzewostanem, będącej podstawą do wystąpienia o uzyskanie decyzji pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów będących w kolizji z planowaną rozbiórką oraz uzyskanie w imieniu zamawiającego pozwolenia na usunięcie drzew i krzewów, w tym opracowanie projektu nasadzeń zastępczych, będących załącznikiem do wniosku o ich usunięcie (jeśli zajdzie taka konieczność);
 - 6) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na rozbiórkę bądź dokonanie stosownego zgłoszenia przed organem administracji architektoniczno-budowlanej;
 - 7) sporządzenie innych opracowań, ekspertyz, analiz, ocen, opinii, etc. oraz uzyskanie odrębnych decyzji, uzgodnień, pozwoleń, dopuszczeń, etc., niewymienionych w poprzedzających podpunktach, których wymóg posiadania okaże się niezbędny dla przeprowadzenia planowanej rozbiórki.
 - 8) sporządzenie pozostałych niezbędnych opracowań, uzgodnień nie wymienionych

- a niezbędnych do uzyskania pozwolenia/zgłoszenia,
- 9) kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (dokumentacja projektowa: 3 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej, dokumentacja kosztorysowa: 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej),
 - 10) pisemne przeniesienie na Zamawiającego praw majątkowych dla wykonanej dokumentacji,
 - 11) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 12) wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 13) pełnienie nadzoru autorskiego (w cenie złożonej oferty),
 - 14) wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w razie potrzeby,
 - 15) dokonanie wszelkich korekt i uzupełnień składanych wniosków,
 - 16) zapewnienie bieżącej współpracy z Zamawiającym w tym zwoływanie narad koordynacyjnych przez Wykonawcę celem dokonywania uzgodnień/relacjonowania postępu prac (w siedzibie Zamawiającego),
 - 17) dostarczenie przez Wykonawcę oświadczenia o wykonaniu dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, współczesnej wiedzy technicznej a także, że jest kompletna z punktu widzenia celu jakemu ma służyć (wyłonienie wykonawcy robót rozbiórkowych na jej podstawie i wykonanie tychże robót rozbiórkowych na jej podstawie)
 - 18) wykonanie dokumentacji zawierającej rozwiązania sprawdzone, funkcjonalne, nowoczesne, bezpieczne w eksploatacji a także uzasadnione ekonomicznym interesem Zamawiającego,
 - 19) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących sporządzonej przez siebie dokumentacji projektowej na etapie postępowania przetargowego na roboty rozbiórkowe niezwłocznie ale nie później niż 2 dni robocze
 - 20) wykonanie dokumentacji projektowej w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania przetargowego dla wyłonienia wykonawcy robót budowlanych.

§ 3. Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy opisany w §1 w terminie do dnia **27.06.2025 r.**
2. Strony ustalają, że datą zakończenia prac objętych przedmiotem umowy jest data podpisania protokołu odbioru końcowego prac.

§ 4. Przedstawiciele stron

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację zadania jest:
....., tel., e-mail:, uprawnienia nr..... z dnia
2. Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli na czas realizacji zadania w osobach:
Dariusz Jasionek, tel. 22 738-14-00 wew. 242, mail: dariusz.jasionek@powiat.pruszkow.pl,
Marta Cygan, tel. 22 738-15-37, e-mail: marta.cygan@powiat.pruszkow.pl,
3. Strony uzgadniają, że bieżąca komunikacja przedstawicieli Stron przy realizacji umowy odbywać się będzie za pomocą telefonu oraz e-mail, na numery oraz adresy wskazane wyżej przy ich nazwiskach, przy czym każda ze Stron może żądać od drugiej pisemnego potwierdzenia otrzymania komunikatu lub oświadczenia woli przesłanego drogą elektroniczną,
4. Zmiana osoby projektanta, wskazanego w ofercie Wykonawcy, wymagać będzie uzyskania akceptacji Zamawiającego. Osoba ta winna spełniać warunki postawione dla projektanta zgodnie z zapytaniem ofertowym.
5. Zmiana osób, o których mowa w §4 ust.1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i odbywa się poprzez powiadomienie drugiej strony w sposób przyjęty w §4 ust. 3.

§ 5. Obowiązki i prawa Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. udostępnienie lub przekazanie Wykonawcy w terminie do siedmiu dni od podpisania umowy pełnomocnictw dla projektanta celem reprezentowania Zamawiającego przy załatwianiu formalności związanych z uzyskaniem pozwolenia/zgłoszenia na budowę/rozbiórkę oraz odrębnych decyzji, zgód i pozwoleń, które niezbędne okażą się do przeprowadzenia planowanej inwestycji,
2. udostępnienie Wykonawcy posiadanych dokumentów oraz danych i informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,
3. umożliwienie wstępu na teren inwestycji,
4. zawiadomienie Wykonawcy o zauważonych wadach, brakach lub uchybieniach w dokumentacji niezwłocznie po ich wykryciu,
5. współdziałanie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia,
6. dokonywanie terminowej zapłaty wynagrodzenia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie,
7. akceptacja przedłożonej dokumentacji przed złożeniem wniosku o pozwolenie/zgłoszenie na budowę/rozbiórkę w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia przedłożenia projektu przez Wykonawcę,
8. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek wadliwych rozwiązań projektowych, co będzie skutkowało nie osiągnięciem w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno-budowlanymi,
9. w przypadku nienależytego wykonania umowy, a w szczególności bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad/usterek, Zamawiający, niezależnie od pozostałych uprawnień przyznanych niniejszą umową, ma prawo usunąć wady/usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 6. Obowiązki Wykonawcy

1. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca jest odpowiedzialny za podejmowanie wszelkich należytych starań w celu uzyskania stosownych zgód i pozwoleń, polegających w szczególności na prawidłowym sformułowaniu, skompletowaniu i złożeniu wniosku o wydanie tych pozwoleń, terminowym reagowaniu na wezwania organów administracji, składaniu koniecznych wyjaśnień oraz przygotowywaniu dodatkowych dokumentów, których zażądać może organ administracji.
2. Wykonawca, w celu usprawnienia kontaktów z właściwymi organami administracji, na żądanie Zamawiającego, będzie działał jako pełnomocnik Zamawiającego w postępowaniach o wydanie w/w zgód i pozwoleń oraz wszelkich innych toczących się postępowaniach dotyczących wydawania wszelkich decyzji, uzgodnień lub zgód niezbędnych do właściwego skompletowania dokumentacji.
3. Wykonawca przyjmuje obowiązki określone w niniejszej Umowie i zobowiązuje się świadczyć Usługi oraz Usługi Nadzoru Autorskiego, a także przygotować Dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, normami oraz postanowieniami niniejszej Umowy oraz zgodnie z zasadami zawodowej staranności w zakresie architektury oraz inżynierii.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz niezbędną wiedzę specjalistyczną.
5. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami a także, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu na służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu umowy.

6. Dokumentację projektową w wersji papierowej należy opracować w następującej ilości egzemplarzy:
 - 1) Projekt rozbiórki (3 egz. w wersji papierowej);
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wraz z przedmiarem robót budowlanych 3 egz.;
 - 3) kosztorys inwestorski, przedmiar 1 egz.
7. Dokumentacja winna być opracowana zgodnie z art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż będzie służyła jako opis do udzielenia zamówienia publicznego.
8. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie ze wszystkimi wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa i Polskich Norm, zgodnie z wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych, a także zasadami wiedzy technicznej.
9. Kompletną dokumentację projektową w wersji elektronicznej należy zapisać na trwałym nośniku elektronicznym w 1 egzemplarzu w formacie edytowanym (Word, Exel, dwg) i nieedytowalnym (pdf).
10. Opracowania w wersji elektronicznej winny być wykonane w technice komputerowej, zapisane w foldery mniejsze niż 50 MB. Nazwy folderów powinny być krótkie i bez polskich znaków.
11. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/zamówienia publicznego na wykonawstwo robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania uczestników postępowania w części dotyczącej dokumentacji projektowej – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. W przypadku uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do przedłożonej dokumentacji, Wykonawca w terminie 7 dni przedstawi skorygowane opracowanie z ich uwzględnieniem.
13. Działania Wykonawcy w ramach świadczenia Usług i Usług Nadzoru nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w przygotowaniu i realizacji przedmiotu zamówienia, chyba że wynikają z instrukcji, wymagań lub działań Zamawiającego lub jego inspektorów nadzoru inwestorskiego lub wykonawcy robót budowlanych.
14. W przypadku nienależnego wykonania umowy, a w szczególności bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad/usterek, Zamawiający, niezależnie od pozostałych uprawnień przyznanych niniejszą umową, ma prawo usunąć wady/usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
15. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad/usterek wskazanych przez Zamawiającego w toku przygotowywania lub podczas odbioru dokumentacji projektowej w terminach wskazanych przez Zamawiającego oraz do ponownego dostarczenia danego opracowania projektowego do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad/usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawianych opracowaniach.
16. Strony postanawiają, że podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za jego wady/usterki. Odbiór dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady/usterki dokumentacji projektowej oraz nie stanowi jej przyjęcia bez zastrzeżeń, w rozumieniu art. 55 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi.
17. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zostaną ujawnione wady/usterki w dokumentacji projektowej, a Wykonawca składa oświadczenie, że dokumentacja jest wolna od wad, to Zamawiający ma prawo przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające, w szczególności powołać niezależnego eksperta. W przypadku stwierdzenia w toku postępowania wyjaśniającego, że dokumentacja projektowa ma wady, to Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty postępowania wyjaśniającego. Wykonawca pokryje także Zamawiającemu wszelkie szkody, które ten poniósł w związku z wadami dokumentacji, w szczególności koszt robót budowlanych wykonanych w wyniku tych wad.

18. Za termin należytego wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień jego przekazania do odbioru, pod warunkiem niewzewania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad/usterek lub przedstawienia kompletnej dokumentacji projektowej.
19. Wykonawca zobowiązuje się do cotygodniowego raportowania o postępie realizacji przedmiotu zamówienia (dzień składania raportu –poniedziałek do godz.12.00).
20. Przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie ze standardami kształtowania zieleni na terenie Powiatu Pruszkowskiego - Uchwała XXXIII.258.2021 Rady Powiatu Pruszkowskiego 11.05.2021 r. w sprawie przyjęcia standardów kształtowania zieleni na terenie Powiatu Pruszkowskiego oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in.: ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane; Ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r.; ustawą Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r.; ustawą Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 r.
21. Wykonawca sprawował będzie wielobranżowy nadzór autorski w okresie wykonywania robót budowlano - montażowych aż do czasu odbioru końcowego. Zakres obowiązków Nadzoru autorskiego to m.in.:
 - 1) bieżąca kontrola i stwierdzanie zgodności wykonywania robót budowlanych z zasadami wiedzy technicznej oraz rozwiązaniami technicznymi, materiałowymi i użytkowymi określonymi w dokumentacji projektowej, potwierdzana wpisami do dziennika budowy,
 - 2) wyjaśnianie w terminie 2 dni wątpliwości Zamawiającego, inspektorów nadzoru inwestorskiego powstałych w toku realizacji Inwestycji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,
 - 3) wyjaśnienia należy składać drogą telefoniczną, mailową lub osobiście,
 - 4) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, w tym wykonywanie rysunków uzupełniających,
 - 5) uzgadnianie i ocena możliwości lub zasadności wprowadzenia ewentualnych zmian rozwiązań projektowych i zastosowania urządzeń lub materiałów zamiennych, których konieczność wprowadzenia jest zasadna lub może wyniknąć w trakcie realizacji zadania, a zgłaszanych przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego. Wszelkie proponowane rozwiązania zamienne muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego,
 - 6) uczestniczenie w cyklicznych naradach koordynacyjnych (dotyczącym postępu robót w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Projektu stron,
 - 7) zapewnienie kompetentnego zespołu osób, które będą wykonywać usługę nadzoru autorskiego,
 - 8) realizacja przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, postanowieniami odpowiednich umów, uzgodnień, decyzji i zasadami wiedzy technicznej,
 - 9) uczestniczenie w innych czynnościach związanych z doprowadzeniem obiektu do zdolności użytkowych, w tym we wszelkich czynnościach odbiorowych,
 - 10) udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji projektowej w trakcie trwania procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlano – montażowych,
 - 11) wprowadzanie zmian funkcjonalnych związanych z późniejszym funkcjonowaniem budynku na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 12) poprawianie błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej – bez prawa dodatkowego wynagrodzenia.
23. W całym okresie obowiązywania umowy Wykonawca będzie miał obowiązek niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na terminy wykonania umowy lub koszty realizacji umowy.
24. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić obsługę geodezyjną zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r.

- w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie, jeśli jest wymagana.
25. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy uzgodnienie z Zamawiającym planu realizacji prac, wykonanie inwentaryzacji (w tym fotograficznej), opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej z opisaniem w niej zastosowanych materiałów/urządzeń przy pomocy charakterystycznych parametrów, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak by realizacja robót rozbiórkowych gwarantowała pożądaną efekt,
 26. Wyliczone powyżej obowiązki Wykonawcy nie mają charakteru katalogu zupełnego i nie wyczerpują zakresu zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy i nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę czynności niewymienionych wprost w umowie, a niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 27. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zrealizowanie całego przedmiotu Umowy. Jeżeli w opracowaniu materiałów Wykonawca korzysta z pomocy innych podmiotów, obowiązkiem Wykonawcy jest, aby wszystkie opracowania zostały przez niego skoordynowane.
 28. W ramach umowy Wykonawca zobowiąże projektantów do dokonania co najmniej dwóch zapisów do dziennika budowy w zakresie zgodności prowadzenia robót z dokumentacją rozbiórki.

§ 7. Odbiór dokumentacji projektowej

1. Dokumentacja projektowa sporządzona przez Wykonawcę będzie obejmowała wszelkie dokumenty wyszczególnione w wymaganiach Zamawiającego oraz wszelkie dokumenty pozwalające uzyskać wszystkie wymagane przepisami zatwierdzenia, decyzje i protokoły.
2. Zamawiający jest upoważniony do kontroli przebiegu prac projektowych na każdym etapie jej powstawania.
3. Przed złożeniem dokumentacji i – jeśli to konieczne - uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia, Wykonawca przekaze Zamawiającemu do zatwierdzenia/zaopiniowania projekt wykonawczy w min. 1 egz. w wersji papierowej i elektronicznej. W przypadku gdy w terminie 7 dni od dostarczenia projektu wykonawczego, Wykonawca nie otrzyma uwag do projektu, przyjmuje się, że projekt został zatwierdzony bez uwag.
4. W przypadku wniesienia uwag do projektu przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek naniesienia stosownych korekt w złożonym projekcie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania uwag przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia dostarczenia poprawionego projektu dokonuje jego ponownej weryfikacji.
5. Zaakceptowanie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego nie zwalnia, ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności za nienależyte wykonanie umowy i nie może być traktowane jako stwierdzenie prawidłowości i jakości wykonania przedmiotu umowy w tej części oraz jako ograniczenie uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi za wady w dokumentacji.
6. Jeżeli w dokumentacji projektowej zostaną znalezione błędy, pominięcia, niespójności, niewystarczające informacje lub inne wady, to zarówno one, jak i wykonane na ich podstawie roboty zostaną poprawione na koszt Wykonawcy, bez względu na jakąkolwiek zgodę lub zatwierdzenie dokonane w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu.
7. Przedmiot umowy w zakresie dokumentacji zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
8. Strony zgodnie postanawiają, że końcowy odbiór dotyczący odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy nastąpi po wykonaniu dokumentacji projektowej i po uzyskaniu niezbędnych decyzji, opinii i pozwoleń, w tym decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę lub zgłoszenia zamiaru wykonywania robót (o ile będą wymagane).
9. Data końcowego odbioru zostanie wyznaczona w ciągu 14 dni od momentu pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

10. Przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu: 3 egz. kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zawierający zestawienie wszystkich przekazywanych dokumentów, opracowań składających się na Przedmiot Umowy) w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej, listę wszystkich podwykonawców, przy udziale których wykonywał przedmiot umowy wraz z oświadczeniami wszystkich podwykonawców (i dalszych podwykonawców), na zawarcie umowy z którymi Zamawiający wyraził zgodę, że ich roszczenia finansowe za wykonane roboty w tym zadaniu zostały zaspokojone, oświadczenie o zgodności i kompletności dokumentacji projektowo-kosztorysowej z zakresem przedmiotu umowy a także celu dla jakiego została zrealizowana (wyłonienie na jej podstawie wykonawcy robót rozbiórkowych a także ich wykonanie)
11. Odbiór końcowy wykonania przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez strony umowy.
12. Protokół odbioru sporządzi Zamawiający w dniu odbioru.
13. Miejscem przekazania Dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
14. Przy przejmowaniu Dokumentacji Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej Dokumentacji i pozostałych jej części.
15. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady i usterki Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady/ usterki nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy termin ich usunięcia,
 - 2) jeżeli wady/usterki nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, może odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej i estetycznej obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 3) jeżeli wady/usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy,
16. Zamawiający może wstrzymać czynności odbioru końcowego do momentu otrzymania zawiadomienia o usunięciu wad/usterek a także zobowiązać Wykonawcę do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i usterek oraz żądania wznowienia czynności komisji odbioru końcowego.

§ 8. Prawa autorskie

1. Dokumentacja projektowa stanowić będzie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać nieograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich autorskie do Dokumentacji projektowej wraz z prawem zezwalania na zależnego prawa autorskiego oraz dokonywania przeróbek, uzupełnień tj. naruszenia integralności utworu.
3. Wykonawca zobowiązany jest w momencie przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, do dostarczenia Zamawiającemu oświadczeń autorów ze zobowiązaniem do niewykonywania praw autorskich osobistych do utworu w zakresie uprawnienia do sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z utworu oraz w zakresie prawa do nienaruszalności treści i formy utworów, a także zawierających upoważnienie dla Zamawiającego lub jakiegokolwiek podmiotu trzeciego przez niego wskazanego do wykonywania wymienionych wyżej uprawnień oraz zgody twórcy do dokonywania zmian w utworze w rozumieniu art. 49 prawa autorskiego.
4. Przeniesienia praw, o których mowa w ust. 3, obejmuje prawo do korzystania i rozporządzania dokumentacją Projektową bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych (w kraju i za granicą), we wszystkich formach eksploatacji audiowizualnej i poza audiowizualnej oraz na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) utrwalania jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo,

- 2) zwielokrotniania jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo,
- 3) wprowadzania do pamięci komputera, do sieci komputerowej lub multimedialnej, do baz danych,
- 4) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu lub przedmiotów praw pokrewnych w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępniania w Internecie, w ramach dowolnych stron internetowych oraz jakichkolwiek serwisów odpłatnych lub nieodpłatnych, w szczególności video on demand, pay-per-view, dostępnych m.in. w technice downloading, streaming, IPTV, ADSL, DSL oraz jakiejkolwiek innej), a także w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem jakichkolwiek systemów i urządzeń (m.in. telefonów stacjonarnych lub komórkowych, komputerów stacjonarnych lub przenośnych, a także przekazów z wykorzystaniem wszelkich dostępnych technologii np. GSM, UMTS itp., za pomocą telekomunikacyjnych sieci przesyłu danych),
- 5) publicznego odtwarzania (m.in. za pomocą dowolnych urządzeń analogowych lub cyfrowych posiadających w szczególności funkcje przechowywania i odczytywania plików audio lub video),
- 6) wystawiania,
- 7) wykonywania praw zależnych,
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych, a w szczególności:
 - 1) decydowania o sposobie oznaczenia Dokumentacji,
 - 2) decydowania o nienaruszalności treści i formy Dokumentacji,
 - 3) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z Dokumentacji przez osoby trzecie,
 - 4) wykonywania przeróbek, zmian w ramach praw osobistych przynależnych twórcy i wyraża zgodę na naruszenie integralności dzieła.
 - 5) Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzanie modyfikacji do Dokumentacji, zezwala na wykonywanie zależnych praw autorskich, a w szczególności w zakresie dowolnego opracowania dokumentacji i dokonywania wszelkich modyfikacji dowolną techniką i w dowolnym czasie. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie dokumentacji w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami,
 - 6) Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego związanego z wszelkimi opracowaniami dokumentacji, na wszystkich istniejących w chwili zawarcia Umowy, w tym wymienionych w Umowie polach eksploatacji,
 - 7) Zgody i upoważnienia, udzielone przez Wykonawcę są udzielone Zamawiającemu. Są one nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia,
 - 8) Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z Dokumentacji (projektowej) przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji, a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do niej na osoby trzecie,
 - 9) Z dniem zapłaty przez Zamawiającego Wynagrodzenia w odniesieniu do Dokumentacji, nastąpi przejście na Zamawiającego wszelkich praw autorskich o których mowa powyżej, w szczególności upoważnień do wykonywania, samodzielnie lub przy pomocy osób trzecich, zmian, adaptacji i przeróbek Dokumentacji razem z prawem wykonywania praw zależnych do opracowań tej Dokumentacji oraz prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie, w tym wykonywania zmian w Dokumentacji, przygotowania projektów wykonawczych lub przetargowych.
 - 10) Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż nie będzie wnosił przeciwko niemu żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z Dokumentacji projektowej.

- 11) Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Zamawiający z tytułu korzystania z Dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim nabywa do niego prawa na podstawie niniejszej umowy, nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz twórców i podmiotów praw pokrewnych wynagrodzenia.
- 12) Oświadczenie Wykonawcy co do zakresu przeniesionych praw autorskich na Zamawiającego dotyczą również współpracowników, pracowników i podwykonawców Wykonawcy.
- 13) W przypadku, gdyby okazało się, że osoba trzecia wystąpi z roszczeniem przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia jego praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do sporu po stronie Zamawiającego i pokryć wszelkie koszty związane z prowadzonym procesem.

§ 9. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany zakres przedmiot zamówienia określone jest na kwotę ogółem: **netto** zł (słownie: złotych 00/100), **brutto**: zł (słownie: złotych 00/100)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy ustalone zostało w oparciu o formularz ofertowy złożony w zapytaniu ofertowym, przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie z dnia2025 r., zawierającą cenę za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania faktur częściowych.
4. Podstawę wystawienia faktury końcowej, stanowił będzie końcowy protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za fakturę Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
7. Wykonawca przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej numeru umowy zawartej z Zamawiającym.
8. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Faktury należy wystawić na: Powiat Pruszkowski, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP 534-240-55-01.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze wystawianej do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
10. Jeżeli Wykonawca w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
12. Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zmiany wynagrodzenia z powodu niestaranego lub niekompletnego obliczenia ceny oferty.

§ 10. Zmiany w umowie

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku powstania przypuszczenia konieczności wykonania prac dodatkowych niemożliwych wcześniej do przewidzenia Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu koszt wraz z opisem sposobu wykonania ewentualnych prac dodatkowych, w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego.

3. Do czasu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego nie można wykonywać prac dodatkowych.
4. W przypadku wykonania prac dodatkowych bez wymaganej zgody Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie dodatkowe.

§ 11. Gwarancja i rękojmia

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady dokumentacji objętej przedmiotem umowy do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót zrealizowanych na podstawie tej dokumentacji, jednak nie dłużej niż 5 lat od bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca będzie wykonywał obowiązki wynikające z gwarancji rękojmi na zasadach określonych poniżej:

1. w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane opracowania,
2. w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania usterki wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego,
3. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji na okres równy okresowi udzielonej gwarancji. Wykonawca odpowiada za wadę Dokumentacji również po upływie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi (art. 568 k.c.),
4. w okresie rękojmi/gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad Dokumentacji , na pisemny wniosek Zamawiającego. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie,
5. Zamawiający, jeżeli otrzymał wadliwą Dokumentację, a wady tej nie mógł stwierdzić, przyjmując Dokumentację, może wezwać pisemnie Wykonawcę, aby w wyznaczonym terminie usunął stwierdzone wady na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym nakładów finansowych. Po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od umowy w części dotyczącej wadliwej Dokumentacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli stwierdzona wada uniemożliwia realizację inwestycji na jej podstawie oraz naliczyć przewidziane Umową kary umowne z tego tytułu,
 - 2) zlecić „wykonawstwo zastępcze” innemu projektantowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, opracowania tej części Dokumentacji, której dotyczą wady za zwrotem wszystkich poniesionych z tego tytułu Zamawiającemu kosztów,
6. Wykonawca ma obowiązek usunąć na własny koszt i ryzyko w terminie , wyznaczonym przez Zamawiającego wszelkie wady i usterki Dokumentacji/ jej części, których istnienie zostało ujawnione dopiero w trakcie realizacji Inwestycji,
7. po stwierdzeniu usunięcia wad Strony sporządzają „protokół usunięcia wad”.

§ 12. Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony z tytułu następstw błędów projektowych oraz wad w Dokumentacji, mogących powstać w toku realizacji niniejszej Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 zł.,
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopie polisy ubezpieczeniowej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości zawartych umów ubezpieczenia w całym okresie wykonywania Umowy i obowiązywania rękojmi oraz przekaze kopie polisy na co najmniej 1 dzień przed wygaśnięciem poprzedniej polisy,
4. Zamawiający jest uprawniony do uzyskania odszkodowania od Wykonawcy z tytułu następstw błędów projektowych oraz wad Dokumentacji również z ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1,

5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 13. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% całkowitej wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki. W przypadku zwłoki trwającej ponad 30 dni Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karami umownymi. Prawo to może być wykonane do dnia 31.08.2025 r.;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wartości brutto umowy
 - c) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 1 % całkowitej wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - d) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru w stosunku do terminu wskazanego w §3 ust. 1 w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki,
 - e) za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi na pytania zadane przez wykonawców biorących udział w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w terminie określonym w § 2 ust. 19. w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy
 - f) za niepodjęcie się pełnienia nadzoru autorskiego w wysokości 30% wartości brutto przedmiotu umowy
 - g) za niedotrzymanie terminów dotyczących realizacji nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót budowlanych w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - h) za dostarczenie niekompletnej lub nieodpowiadającej wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków, dokumentacji w wersji elektronicznej w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - i) za nie przedłożenie umowy o podwykonawstwo w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie wyznaczonego terminu za każdy przypadek naruszenia;
 - j) za nie przedłożenie polisy ubezpieczeniowej w terminach, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - k) za zwłokę w realizacji obowiązku przewidzianego w §6 ust. 19 umowy (raportowanie) w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie,
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości,
4. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości przedmiotu umowy,
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty ustalonej w § 3 ust.1; wykonywania usługi niezgodnie z umową, obowiązującymi warunkami technicznymi i nie dokonania usunięcia stwierdzonych wad w ciągu 7 dni od daty ustalonej na ich usunięcie w protokole odbioru; przerywania wykonania usługi z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę na okres dłuższy niż 14 dni;

§ 14. Klauzula informacyjna

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych,

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel. (0-22) 738-14-08, sekretariat@powiat.pruszkow.pl,
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl,
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów,
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 15. Podwykonawcy

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał część zamówienia przy pomocy Podwykonawcy, na etapie realizacji niniejszej umowy istnieje obowiązek:
 - 1) przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo oraz zmian do projektu w terminie 3 dni od daty jej sporządzenia;
 - 2) przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy oraz zmian do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia;
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca pełni funkcję koordynatora podczas wykonywania robót i usuwania wad, za które w całości odpowiada.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania projektu umowy zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, gdy umowa ta:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
 - 3) zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
4. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w przysługującym terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności,
2. Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z wykonywaniem postanowień umowy, będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego,
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego,
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
2. Oferta Wykonawcy

