**Załącznik nr 1 do projektu umowy OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla Urzędu Miasta Poznania.
3. Usługami objęci będą kandydaci do pracy, pracownicy urzędu oraz osoby odbywające staż w Urzędzie Miasta Poznania.
4. Usługi z zakresu medycyny pracy będą obejmować:
5. badania profilaktyczne - wstępne, okresowe i kontrolne (badania diagnostyczne, konsultacje specjalistyczne) wraz z wystawieniem orzeczeń lekarskich do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i przepisach wykonawczych. Badaniami objęte będą osoby zatrudniane/zatrudnione na stanowisku administracyjno – biurowym, stanowisku kierowcy, pracownicy kierujący pojazdami służbowymi albo prywatnymi do celów służbowych kat. B, stanowisku robotnicze, w tym wykonujące prace na wysokości;
6. udział lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającej na terenie zakładu pracy, nie rzadziej niż raz w kwartale, a także udział w komisjach powypadkowych na zlecenie Urzędu;
7. Czynne poradnictwo dla osób, które zgłoszą chorobę zawodową lub inne choroby związane z wykonywaną pracą;
8. Gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji o narażeniu zawodowym i stanie zdrowia osób objętych profilaktyczną opieką zdrowotną.
9. Uczestnictwo w pracach nad dokonywaniem przeglądu stanowisk pracy, w tym  
   w szczególności uczestnictwo w ustalaniu właściwego zakresu badań profilaktycznych dla poszczególnych stanowisk.
10. Opiniowanie składu wyposażenia apteczek pierwszej pomocy na stanowiskach pracy z uwzględnieniem specyfiki wykonywanych czynności przez pracowników, zgodnie z § 44 ust. 2 Rozporządzenia z dnia 26 września 1997 r. Ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy;
11. realizację szczepień ochronnych, obejmującą lekarskie badania kwalifikacyjne, szczepionkę, iniekcję oraz informowanie zainteresowanego o terminach kolejnych dawek szczepionki przeciwko:

* grypie sezonowej,
* kleszczowemu zapaleniu mózgu.

1. Usługi realizowane będą na podstawie i zasadach wskazanych w przepisach szczególnych, w tym m.in.:
2. ustawy o służbie medycyny pracy,
3. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
4. Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r.  
   w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy,
5. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 26 marca 2019 r. w sprawie szczególnych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
6. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów
7. Podstawą przeprowadzenia badań profilaktycznych będzie skierowanie wystawione przez Zamawiającego zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.
8. Badania wykonywane będą po telefonicznym, internetowym lub osobistym zgłoszeniu się osoby skierowanej i ustaleniu terminu oraz godziny rozpoczęcia badań.
9. Zamawiający wymaga, by każda osoba skierowana na badania wstępne lub okresowe, niezależnie od czynników niebezpiecznych, szkodliwych lub uciążliwych występujących na stanowisku pracy, miała wykonywany lipidogram oraz następujące badania laboratoryjne:
   * OB,
   * morfologię (rozmaz, płytki),
   * cholesterol całkowity,
   * glukozę,
   * badanie ogólne moczu
10. Badania lekarskie kończą się wydaniem orzeczenia lekarskiego w formie zaświadczenia stwierdzającego:
11. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy;
12. Przeciwwskazania zdrowotne do pracy na określonym stanowisku pracy.
13. W przypadku jednoczesnego skierowania na badania kontrolne i okresowe zostanie wystawione jedno orzeczenie lekarskie, z którego będzie wynikało, że dotyczy ono zarówno badań okresowych jak i kontrolnych.
14. Osoba skierowana przez Zamawiającego na badania otrzyma od Wykonawcy dwa jednobrzmiące egzemplarze zaświadczeń.
15. W przypadku, jeśli badanie okulistyczne w ramach badań profilaktycznych wykaże potrzebę używania okularów korekcyjnych podczas pracy z komputerem na zaświadczeniu powinna znaleźć się adnotacja: „konieczne używanie okularów korekcyjnych i/ lub soczewek nagałkowych podczas pracy z monitorem ekranowym”
16. W przypadku wystąpienia przez pracownika z wnioskiem o skierowanie na przedterminowe badania profilaktyczne w związku z pogorszeniem się jego wzroku bądź z powodu innych dolegliwości tego narządu, Zamawiający w ramach dbałości o właściwe warunki pracy wyda takiemu pracownikowi skierowanie na badania profilaktyczne. W takim przypadku Zamawiający wymaga, by osoba skierowana na przedterminowe badania profilaktyczne miała wynik badania okulistycznego wskazujący na konieczność stosowania lub wymiany szkieł korygujących.

Liczba pracowników Zamawiającego: ok. 1950 osób

Przewidywana liczba osób kierowanych na badania medycyny pracy rocznie: ok. 950 osób.

Szacowane ilości badań i usług rocznie:

|  |  |
| --- | --- |
| rodzaj usługi | Liczba usług (skierowanych na badania lub godzin) |
| Lekarz medycyny pracy z wydaniem orzeczenia o zdolności do pracy (wstępne, okresowe, kontrolne) | 950 |
| Lekarz medycyny pracy- zaświadczenie o wydłużeniu/skróceniu czasu pracy dla pracowników niepełnosprawnych | 10 |
| RTG | 740 |
| bad. laboratoryjne | 950 |
| lipidogram | 950 |
| bad. okulistyczne | 400 |
| EKG spoczynkowe z opisem | 100 |
| badanie widzenia zmierzchowego i wrażliwości na olśnienie - badanie psychologiczne | 60 |
| Badanie psychotechniczne kierowców | 60 |
| Badania dla kierujących pojazdami uprzywilejowanymi | 10 |
| Praca na wysokościach – konsultacja otolaryngologiczna z oceną błędnika | 30 |
| Praca na wysokościach – konsultacja neurologiczna | 10 |
| Badanie laryngologiczne | 45 |
| Badanie neurologiczne | 15 |
| Audiometria impedancyjna | 10 |
| Audiometria tonalna | 10 |
| szczepienie grypa (szczepionka, badanie, iniekcja) | 400 |
| szczepienie: kleszczowe zapalenie mózgu (szczepionka, badanie, iniekcja | 10 |
| Badanie do celów sanitarno- epidemiologicznych | 10 |
| Badanie EEG z opisem | 10 |
| UDZIAŁ LEKARZA MEDYCYNY PRACY W KOMISJI BHP i innych czynności niezwiązanych bezpośrednio z wydaniem orzeczenia o zdolności do pracy (liczba godzin rocznie) | 10 |

1. **Terminy i miejsce realizacji usług**
2. Termin rozpoczęcia badań zaproponowany przez Wykonawcę nie może przekraczać okresu 3 dni roboczych od zgłoszenia się skierowanej osoby. Łączny czas od zgłoszenia się skierowanego na badania do uzyskania orzeczenia wydanego przez lekarza medycyny pracy nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych.
3. Wskazany powyżej termin nie dotyczy badań kontrolnych, które muszą zostać wykonane w ciągu jednego dnia roboczego (8 godzin) od dnia zgłoszenia się skierowanej osoby.
4. Rejestracja osób skierowanych na badania (w przypadku rejestracji osobistej lub telefonicznej) powinna być dostępna minimum od poniedziałku do piątku od godziny 7:30 do 14:00.
5. Zamawiający wymaga, aby realizacja usług świadczonych przez lekarza medycyny pracy, lekarzy specjalistów oraz badań laboratoryjnych wykonywana była od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania badań i konsultacji również w soboty.
6. Wykonawca zapewnia bieżącą realizację usług medycznych, w szczególności dyżur od poniedziałku do piątku lekarza uprawnionego do wykonywania badań profilaktycznych, oraz zastępstwa w razie czasowej nieobecności lekarzy specjalistów.
7. W przypadku badania psychologa, ciemni, okulisty, neurologa, laryngologa oraz audiometrii Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia dostępności usług, przy zachowaniu warunku, że ww. lekarze specjaliści oraz pracownie będą wykonywały badania min. dwa razy w tygodniu łącznie przez min. 6 godzin.
8. Terminy i zasady realizacji szczepień ochronnych Zamawiający ustali odrębnie przed zgłoszeniem zapotrzebowanie na realizację tych usług.
9. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o planowanym terminie posiedzenia Komisji BHP z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie może zostać wysłane drogą mailową na adresy osób do kontaktu ws. realizacji umowy.
10. Badania i konsultacje będą wykonywane na terenie Miasta Poznania, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji usług w różnych placówkach,  
    z zastrzeżeniem, że gabinet lekarza medycyny pracy, gabinet lekarza okulisty, pracownia RTG i pracownia EKG będą znajdować się w tej samej lokalizacji.
11. Warunki lokalowe do przeprowadzenia świadczeń muszą spełniać wymogi prawne  
    w zakresie przepisów sanitarnych, BHP, ochrony p.poż oraz muszą zapewniać intymność i poufność badania, bez dostępu osób trzecich w trakcie konsultacji. Wykorzystywany sprzęt podczas zabiegów musi spełniać wymogi prawne w zakresie przepisów sanitarnych, BHP i ochrony p.poż.
12. Gabinety, gdzie będą przeprowadzane badania oraz sprzęt medyczny muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 26 marca 2019 r.  
    w sprawie szczególnych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia  
    i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
13. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zapewni pacjentom bezpłatny dostęp do pomieszczenia higieniczno-sanitarnego znajdującego się  
    w budynku, w którym będą się odbywały usługi, wyposażonego co najmniej w:  
    miskę ustępową, umywalkę z dostępem do ciepłej wody i środków czystości,  
    tj. papier toaletowy, mydło do rąk, ręczniki papierowe oraz pojemnik na zużyte ręczniki lub suszarkę do rąk.
14. **Dokumentacja realizacji usług i bieżący nadzór nad realizacją świadczeń.**

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia bieżącej dokumentacji związanej z realizacją świadczeń zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r.  
w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów.

Wykonawca jest zobowiązany do przejęcia indywidualnej dokumentacji medycznej pracowników Zamawiającego objętych profilaktyczną opieką zdrowotną, zgodnie z § 10 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów.

Termin przejęcia dokumentacji zostanie ustalony w harmonogramie wdrożenia umowy,  
przy czym nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania Wykonawcy w zakresie wykonywania postanowień umowy m.in. poprzez:

1. analizę faktur i wykazów dołączonych do faktury,
2. zbierania opinii i wniosków osób kierowanych na badania,
3. dokonania wizytacji w miejscu realizacji usług i weryfikacji spełniania warunków dostępności.

Zamawiający ma prawo do żądania niezbędnych informacji o realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia oraz przekazywania uwag odnoszących się do ich realizacji wraz ze wskazaniem terminu na usuniecie ewentualnych uchybień.

Kontrola wykonywania postanowień umowy oraz sposób rozliczenia wykonanych świadczeń medycznych związany z wystawieniem przez Wykonawcę faktury nie może prowadzić

do przetwarzania szczególnych kategorii danych (danych dotyczących zdrowia) w taki sposób, że do konkretnego pracownika będą przypisane badania i konsultacje, które zostały mu zlecone przez lekarza i nie będzie naruszał obowiązku zachowania tajemnicy

lekarskiej, o której mowa w art. 40 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza  
i lekarza dentysty).

Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień dotyczące zgłoszonych uwag oraz terminowego usuwania uchybień w realizacji usług.

1. **Warunki dostępności** zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej budynku i pomieszczeń, w których będzie realizowana usługa. Oznacza to, że budynek oraz pomieszczenia muszą być dostępne np. dla osób z niepełnosprawnością ruchową czy wzrokową.

Wykonawca zapewni bezpłatny parking albo miejsce parkingowe dla osób  
z niepełnosprawnościami.

W przypadku umożliwienia rejestracji lub odbioru wyników badań drogą elektroniczną strona internetowa musi spełniać zasady: postrzegalności, funkcjonalności, zrozumiałości, kompatybilności.

Zasady te muszą być zapewnione minimum w zakresie: zastosowania kontrastu na stronie, kolorów tekstu, które są wyraźnie widoczne na kolorze tła, czytelności i widoczności treści  
i funkcji, gdy tekst zwiększony do 200%,responsywności – automatyczne dostosowywanie się widoku do szerokości ekranu, nagłówków, które opisują treści oraz etykiety opisujące,  
co wpisać w pole formularza, dostępnych i zrozumiałych komunikaty błędów w formularzach i podpowiedzi, jak je poprawić, zastosowania prawidłowego kodu, zgodny ze standardem sieciowym HTML oraz zapewnienia dostępności dla użytkowników korzystających z technologii asystujących informacji o statusie / stanie.

Dokumentacja sporządzana przez wykonawcę i skierowana do osób kierowanych na badania przez Zamawiającego (np. opis przygotowania się do badań) powinna spełniać zasady prostego języka oraz formatowania dokumentów obowiązujące w Urzędzie Miasta Poznania. Zasady zostaną przekazane przez Zamawiającego w ramach ustalenia harmonogramu realizacji umowy.