

Umowa nr CRU/...../2025

zawarta w dniu r. w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze, 41-800 Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, NIP 6482743351; REGON 276255520 reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze – Agnieszkę Rupniewską, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działają łącznie:

Zastępca Prezydenta Miasta Zabrze -

Naczelnik Wydziału Administracyjno – Technicznego -

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez Urząd Miejski w Zabrzu finansowanych ze środków publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych oraz wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 dalej Pzp.) Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn.:

„Usługa utrzymania czystości terenu zewnętrznego oraz terenu zielonego wokół budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Wolności 286 w tym tunelu łączącego oraz wysepki śmietnikowej wraz z odśnieżaniem w okresie zimowym”

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:

- a. zapytaniem ofertowym (pismo EZD nr),
- b. formularzem ofertowym Wykonawcy (pismo EZD nr.....),
- c. obowiązującymi przepisami prawa i normami.

§ 3**Podwykonawcy**

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi.

§ 4**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest usługa codziennego utrzymania czystości terenu zewnętrznego oraz terenu zielonego wraz z tunelem i wysepką śmietnikową. Wykonawca do czynności określonych w niniejszej umowie zapewnia własne środki czyszczące oraz własny sprzęt ręczny i mechaniczny. W okresie zimowym Wykonawca zobowiązany jest do posypywania środkiem antypoślizgowym chodnika, schodów i podjazdu dla osób niepełnosprawnych. W okresie wiosenno-letnim należy raz w tygodniu tunel czyścić myjką wysokociśnieniową.



§ 5

Termin realizacji umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązywać będzie od **01.07.2025** r. do **30.06.2028** r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację powyższego zadania, w zależności od tego, która ze wskazanych przesłanek nastąpi jako pierwsza.
2. Brak środków finansowych upoważnia Zamawiającego do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, co wyłącza jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 6

Warunki realizacji usługi i postanowienia dodatkowe

1. Wszystkie codzienne czynności dotyczące realizacji umowy należy wykonać do godz. 7 00.
2. Wykonawca zobowiązuje się terminowo i rzetelnie wykonać powierzone zadanie oraz zapewnia, iż jego pracownicy wykonywać będą umowę z należytą starannością i posiadają odpowiednie kwalifikacje.
3. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania organizacyjnych procedur pracy obowiązujących u Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż osoby zatrudnione niezależnie od podstawy i formy prawnej ich zatrudnienia przy wykonywaniu usług na rzecz Urzędu Miejskiego w Zabrzu posiadają:
 - a) Aktualne szkolenia bhp, dopuszczające pracowników do wykonywania prac określonych w przydzielonych im do wykonywania zadań.
 - b) Aktualne badania lekarskie bez przeciwwskazań do powierzonych im zadań/prac. oraz zostali zapoznani z instrukcjami stanowiskowymi, ryzykiem zawodowym występującym na stanowisku pracy oraz zagrożeniami występującymi w związku z realizacją świadczonych usług.
5. Wykonawca oświadcza, że poniesie odpowiedzialność za osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy w szczególności z tytułu ewentualnych wypadków przy pracy, do których doszłoby na terenie Zamawiającego w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz ponosi odpowiedzialność za posiadanie przez tych pracowników aktualnych szkoleń, pozwoleń, środków ochrony osobistej, odzieży i obuwia roboczego oraz ubezpieczeń - wymaganych przepisami.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości:
brutto: PLN
(słownie:)
w tym: kwota netto wynosi PLN
obowiązujący VAT wynosi PLN, tj. %.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
3. Wprowadzenie lub zmiana ustawowej stawki VAT, nie będzie skutkowało zmianą wartości brutto umowy.

§ 8

Warunki płatności

1. Należność płatna będzie miesięcznie w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół.

2. Za dzień płatności uważa się dzień w którym Zamawiający zlecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na konto Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze stanowi rachunek firmowy.
4. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury nieprawidłowej, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.
5. Zamawiający wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, naliczonych od wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - a) w wysokości **10 %** wartości brutto przedmiotu umowy o której mowa § 7 ust. 1, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości **25,00 zł** brutto za niedotrzymanie terminu określonego w § 6 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia,
 - c) w wysokości **50,00 zł** brutto za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy za dany okres rozliczeniowy, z zastrzeżeniem, że ocena nienależytej realizacji umowy następuje na podstawie jednostronnej oceny przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

Przedstawiciele stron

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest:
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są:
 -
 -
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy (osobą do kontaktu) jest:
4. Do kontaktu z Zamawiającym wskazano następujący nr tel. oraz adres e-mail:
5. Zmiana osób, danych o których mowa w ust. 1 - 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron lub miesięcznym wypowiedzeniem jednej ze stron.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania umowy.
3. Natychmiastowe rozwiązanie umowy może nastąpić także w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie bez wcześniejszej zgody Zamawiającego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania wykonywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:
 - a. odebrać zrealizowany przedmiot umowy,
 - b. zapłacić za zrealizowany przedmiot umowy.
4. Każda ze stron uprawniona jest do rozwiązania umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237).
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Inspektor
Marcin Mateja

Naczelnik Wydziału
Administracyjno-Technicznego
mgr inż. Wojciech Cielejewski

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
ADWOKAT
Katarzyna Grotkiewicz