**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Projektowane postanowienia umowy**

**Umowa nr /25**

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu ……………………………..

pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej** z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, pod adresem: ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń i Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz SPZOZ Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000079161, posiadający numer NIP: 5521274352, numer REGON: 000304415,

zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”** w imieniu, którego działa:

lek. Marek Habera - Dyrektor Zespołu

a

..................................................... Regon: ............................. NIP: ................................, zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez: ............................................ .....................................

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Kompleksowe usługi prania i dzierżawy bielizny szpitalnej” (znak: ZOZ.V.010/DZP/30/25) prowadzonego przez Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej dzierżawionej i będącej własnością Zamawiającego na rzecz Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 (zgodnie z treścią załącznika nr 1b do SWZ) stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wypełnić zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie ustalenie zakresu usługi pralniczej zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi prania i dezynfekcji bielizny   
   w podmiotach świadczących usługi lecznicze.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada właściwie przygotowane środki transportu   
   i zobowiązuje się odbierać i dostarczać bieliznę własnym transportem i na własny koszt do poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego w Suchej Beskidzkiej i Makowie Podhalańskim..
5. Wykonawca zobowiązuje się odbierać bieliznę do prania i dostarczać ją w taki sposób, aby nie kolidował on i nie zakłócał wykonywania statutowej działalności jednostek organizacyjnych Zamawiającego, zgodnie z przyjętym harmonogramem, tj:

a) odbiór brudnej bielizny od poniedziałku do soboty do godz. 900

b) dostawa czystej bielizny od poniedziałku do piątku do godz. 1000

W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania

usługi nie objętej harmonogramem.

1. Zamawiający wymaga, aby bielizna zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy została dostarczona w pierwszym dniu świadczenia usługi do godziny 8.00.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach określonych w załączniku nr 2 bez zmiany ogólnej wartości umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza dostarczania asortymentu, który był używany w innych podmiotach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami SWZ wraz załącznikami, a także z zachowaniem zasad określonych w Wytycznych Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2022 r. w zakresie wymogów prawidłowego funkcjonowania pralni dla podmiotów świadczących usługi pralnicze na rzecz podmiotów świadczących usługi lecznicze (szpitali).

**§ 2 Warunki wykonania usługi**

1.Kompleksowa usługa pralnicza obejmuje w szczególności:

1. dzierżawę bielizny wyszczególnionej w załączniku nr 2 – formularz asortymentowo-cenowy (zgodnie z treścią załącznika nr 1a do SWZ) do umowy,
2. oznakowanie dzierżawionej bielizny przy pomocy chipów w systemie RFID,
3. odbiór brudnej bielizny z jednostek organizacyjnych i przywóz czystej do poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, załadunek i wyładunek,
4. dezynfekcję, pranie wodne, a w razie konieczności czyszczenie chemiczne, płukanie przy użyciu płynu antystatycznego w przypadku koców, firan i zasłon, suszenie, maglowanie, prasowanie i składanie na prawą stronę (nie należy składać bielizny podartej), oblekanie wypranych materacy w pokrowce, bieżąca reperacja, dokładne sortowanie wg asortymentu i jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
5. osobne pranie, dezynfekcję, przygotowanie pakietów noworodkowych i dzieci młodszych w warunkach zgodnych z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi,
6. szczelne opakowanie bielizny czystej (w folię) zabezpieczające przed ewentualnym zabrudzeniem w czasie transportu (również materacy). Wyprasowana odzież ochronna pracowników musi być dostarczana na wieszakach i zafoliowana.
7. transport wewnętrzny i zewnętrzny (w zamkniętych wózkach lub siatkowych z pokrowcami) zgodny z obowiązującymi wymaganiami sanitarnymi i epidemiologicznymi.

2. Wszelkie środki w tym środki transportu wewnętrznego i inne artykuły np. worki na czystą i brudna bieliznę, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi zapewnia Wykonawca.

3. Wykonawca zapewni pracownika w siedzibie Zamawiającego do: transportu bielizny z i

do jednostek organizacyjnych oraz obsługi systemu komputerowego.

4. Wykonawca winien zapewnić dokumentację zdawczo-odbiorczą brudnej i czystej bielizny.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia zapasu czystej bielizny i dostarczania go jednostkom Zamawiającego w razie potrzeby.

6. Bielizna przekazywana do reperacji będzie oddawana osobnym kwitem zapakowana w worek z opisem „do reperacji”.

7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pościeli w ilości i asortymencie określonym w załączniku nr 2 do umowy.

8. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązuje się do wymiany pościeli uszkodzonej lub zniszczonej z jego winy.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za asortyment i ilość odebranego prania oraz za ewentualne szkody zaistniałe w związku z wykonywana usługą tj. zniszczenie asortymentu z winy Wykonawcy ( np. uszkodzenia mechaniczne, rozdarcia, odbarwienia, przebarwienia, zniekształcenia itp.) lub utraty asortymentu będącego własnością Zamawiającego. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do odkupienia nowej o porównywalnych parametrach w terminie 30 dni licząc od daty zgłoszenia reklamacji, pod rygorem potracenia jego wartości z kwoty wynagrodzenia za usługę.

9. Bielizna po okresie trwania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy.

**§ 3 Warunki płatności**

1. Ogólna wartość umowy wynosi:

netto: ……………….… zł (słownie……………………………………………..).

brutto: …………………zł (słownie……………………………………………..).

2. Płatność za wykonanie usług realizowana będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę oraz dołączonym do niej potwierdzeniem wykonania usług przez upoważnione osoby w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy, przelewem bankowym w terminie do 60 dni od daty jej wystawienia. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wykonawca może przesłać fakturę w formie elektronicznej na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl>, hasło: NIP 5521274352.

4. Zamawiający dopuszcza pocztę elektroniczną e-mail: [faktury@zozsuchabeskidzka.pl](mailto:faktury@zozsuchabeskidzka.pl). do wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF.

**§ 4**

**Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest :

a) spełniać wszelkie wymogi określone przez przepisy sanitarne,

b) przedstawiać Zamawiającemu badania czystości mikrobiologicznej wypranej bielizny jeden raz na kwartał.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania własnych wymazów mikrobiologicznych w razie wątpliwości, co do jakości świadczonej usługi. Kosztem badań zostanie obciążony Wykonawca. Badania takie będą wykonywane w obecności upoważnionego pracownika Wykonawcy, a próbki do badań będą pobierane z asortymentu bezpośrednio po jego dostarczeniu przez Wykonawcę, tuż po wyjęciu z folii/worków zabezpieczających uprany asortyment.

2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie i wyposażenie, zgodnie   
z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, magazynu bielizny brudnej i czystejw udostępnionych pomieszczeniach Zamawiającego oraz bieżące utrzymanie czystości.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do zamontowania systemu komputerowego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad środowiskowych wg normy PN-EN ISO 14001 zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania standardów obowiązujących u Zamawiającego, które zostaną udostępnione Wykonawcy do wglądu w terminie ustalonym przez strony.

6. W przypadku naruszenia obowiązku określonego w ust. 1 lit. b) Zamawiający rozwiąże umowę z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowych, jak też uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania.

7. Usługa prania musi być wykonywana z zachowaniem zasad zgodnych z technologią prania dla poszczególnego asortymentu, zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz podmiotów leczniczych.

8. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego, zapewnia czystość pranego asortymentu, dbałość o jego stan, ponosi odpowiedzialność za jakość środków czystościowych, piorących i dezynfekcyjnych, bezpieczny transport i opakowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonego miejsca.

9. W celu zapewnienia ciągłości świadczenia usług, w przypadku awarii Wykonawca zapewni wykonanie usług przez podmiot zastępczy, spełniający wszystkie wymagania jakie spełniać musi Wykonawca.

**§ 5**

**Sposób i termin dostawy**

1. Odbiór brudnej bielizny do godziny 9.00 odbywać się będzie od poniedziałku do soboty, a

przywóz czystej bielizny od poniedziałku do piątku, do poszczególnych jednostek Zamawiającego, a w czasie długich przerw świątecznych po uzgodnieniu z Zamawiający, z zastrzeżeniem iż bielizna czysta musi być dostarczona do oddziałów do godziny 10.00.

2. Odbiór brudnej bielizny w godzinach popołudniowych będzie się odbywać na zgłoszenie telefoniczne.

3. Przekazywanie bielizny do pralni będzie się odbywać na podstawie dokumentacji zdawczo-odbiorczej.

4. Ważenie czystej bielizny odbywać się będzie w pralni Wykonawcy, a jej ilość będzie monitorowana na kwitach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wagi bielizny.

5.Usługa ma być wykonana w terminach:

a) w przypadku kołder, koców, poduszek nie może przekroczyć 48 godzin,

b) bielizny fasonowej i materacy nie może przekroczyć 72 godzin,

c) w przypadku pozostałego asortymentu nie może przekroczyć 24 godzin,

d) naprawy krawieckie w systemie 72 godziny ,

e) fartuchy jałowe i odzież operacyjna nie może przekroczyć 24 godzin.

**§ 6**

**Reklamacje**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości odnośnie jakości wykonywanych usług, jak też nie wywiązania się z warunków określonych w ofercie przetargowej Zamawiający rozpocznie pisemną procedurę reklamacyjną mającą na celu skorygowanie nieprawidłowości zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

2. Zgłaszane reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 7 dni.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

* 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność:

a) prawną i materialną za wykonanie usługi pralniczej w zakresie całości i zgodności z

wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (SANEPID, PIP, BHP).

b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi objętej niniejszą umową,

c) za utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi, szkody w mieniu i na osobach powstałe z jego winy w trakcie świadczenia usługi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości za wszelkie ewentualne szkody, jakie mogą wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy oraz koszty odszkodowań na rzecz osób trzecich (w szczególności personelu, pacjentów), powstałe w wyniku niewłaściwego zastosowania środków piorących i dezynfekcyjnych oraz koszty odszkodowań za zniszczony asortyment Zamawiającego.

d) za nieprzestrzeganie przepisów sanitarno – epidemiologicznych, bhp, przeciwpożarowych oraz procedur obowiązujących na terenie i w obiektach Zamawiającego,

**§ 8**

**Ustalenia i wypłata odszkodowania**

1.Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie:

a) protokołu z postępowania wyjaśniającego – ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy i osób przez nich upoważnionych

b) protokołu uzgodnień stron ustalającego wysokość odszkodowania, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy i osób przez nich upoważnionych w wyniku oceny materiału dowodowego i innych okoliczności wpływających na ocenę strat.

2. Wypłata odszkodowania nastąpi na podstawie noty obciążeniowej.

3. W przypadku nie ustalenia wspólnego stanowiska, o którym mowa w ust. 1 decyzję w sprawie odszkodowania podejmuje indywidualnie Zamawiający.

**§ 9**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących usługi prania bielizny szpitalnej oraz jej przyjmowania i wydawania w wymiarze odpowiadającym co najmniej wymiarowi pracy tych osób u Zamawiającego w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

2. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca może dokonać zmiany osób wyznaczonych do realizacji umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu niezwłocznie zaktualizowanego wykazu osób wyznaczonych do realizacji umowy, o którym mowa w zd.2.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogu i dokonywania ich oceny;
2. żądanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów;
3. przeprowadzenie kontroli w miejscu wykonywania usługi.

4. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób o których mowa w ust. 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy w określonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych przedstawienia:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 200,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę, poniżej liczby wykazanych pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę w/w wymogu.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**Warunki i zakres zmiany umowy**

**§ 10**

1.Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany umowy są dopuszczalne bez ograniczeń w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Zamawiający, przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w następującym zakresie:

a) zmian organizacyjnych u Zamawiającego powodujących konieczność zmiany organizacji realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, jeżeli zmiany tej nie można było przewidzieć;

b) obniżenia cen obowiązujących w ramach umowy;

c) w związku z planowaną modernizacją Zakładu Opiekuńczo- Leczniczego i związaną z tym koniecznością czasowego przeniesienia pacjentów w inne miejsce, możliwa będzie zmiana umowy w zakresie zmiany lokalizacji dostarczanej bielizny szpitalnej, jej ilości i asortymentu.

d) zwiększeniu ilości dzierżawionej pościeli ze względów organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 427).

5. Dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie ust. 4 możliwe jest wyłącznie w sytuacji, jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się , a określona wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

7. Wysokość zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 4 lit. b)-d) ustalona zostanie na podstawie negocjacji prowadzonych pomiędzy stronami umowy. Brak zawarcia porozumienia w następstwie negocjacji, o których mowa w zd. 1, uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 11**

**Klauzula waloryzacyjna**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 Zamawiający przewiduje:
3. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, który uprawnia Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynoszący 20 % w stosunku do wartości wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy,
4. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia – nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
5. Sposób ustalania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie wykazu rodzajów materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, sporządzonego przez Stronę, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość połowy wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia na dzień złożenia wniosku w odniesieniu do ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
6. Wniosek o dokonanie zmiany składa się wraz z uzasadnieniem wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania umowy oraz przedstawiającym wyliczenia tejże zmiany wraz z aktualną kalkulacją cenową, w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności. Wykonawca winien udostępnić do wglądu drugiej stronie, w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumenty źródłowe w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany umowy. Badanie wyżej wymienionych dokumentów źródłowych nie może trwać dłużej niż dwadzieścia jeden dni liczonych od dnia otrzymania księgowych dokumentów źródłowych przez Stronę. W przypadku braku złożenia przez Stronę dokumentów źródłowych lub niekompletnego złożenia dokumentów, żądanie Wykonawcy odnośnie podwyższenia wynagrodzenia uważa się za bezskuteczne. W przypadku żądania obniżenia wynagrodzenia dokumenty źródłowe nie będą wymagane.
7. Łączna, maksymalna wartość zmian wynagrodzenia na podstawie ust. 1-4, nie może przekroczyć 10% wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy
8. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 5.
9. Brak będzie podstaw do zmiany wynagrodzenia wyłącznie z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów, jeśli Strona żądająca takiej zmiany nie wykaże, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpływa na koszt wykonania przedmiotu umowy. Zmiana wynagrodzenia obejmuje wyłącznie część umowy niezrealizowaną na dzień złożenia wniosku.
10. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż co 4 miesiące, na zasadach określonych w ustępach poprzedzających, z tym, że porównanie zmiany cen i kosztów dokonywane jest za okres między dniem złożenia wniosku o poprzednią waloryzację, do dnia złożenia kolejnego wniosku o zmianę wynagrodzenia. W przypadku kolejnej zmiany, Zamawiający przewiduje poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, który uprawnia Strony Umowy do żądania kolejnej zmiany wynagrodzenia wynoszący 10% na dzień złożenia kolejnego wniosku w stosunku do wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego na podstawie poprzednio dokonanej waloryzacji, z zastrzeżeniem ust. 5.
11. Zmiana wynagrodzenia, pod rygorem nieważności, przyjmuje formę pisemnego aneksu.
12. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w zakresie zmiany wynagrodzenia na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie, uprawnia się Strony do rozwiązania umowy z zachowaniem umownego okresu wypowiedzenia.

**§ 12/\***

1. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie wykonywał przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców.

**lub**

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w ofercie do umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy świadczyć będą usługi/prace związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podania firm podwykonawców.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminu płatności określonego w umowie z podwykonawcą, jednak nie dłuższym niż 30 dni.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

5. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.

6. Wykonawca, w szczególności, pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

*\*/ - zapis zgodny z oświadczeniem Oferenta*

**§ 13**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

a) w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 0,5% wartości niewykonanej/nienależycie wykonanej części umowy. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy to naruszenie w szczególności postanowień § 1,2 i 4;

b) w wysokości 0,5 % wartości umowy określonej w § 3 ust. 1, za naruszenie terminu pierwszej dostawy określonego w § 1 ust. 6, jeśli nastąpiło z winy Wykonawcy;

c) w wysokości 0,5% wartości niezrealizowanej w terminie usługi za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi w terminach określonych w § 5 ust. 1 i 5

d) wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

e) w wysokości 300,00 złotych z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w [art. 439 ust. 5](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4zdaobsgu2teltqmfyc4nzug43tenrugy&refSource=hyp) ustawy p.z.p. (jeżeli dotyczy)

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 15 % całkowitej wartości brutto umowy.

3. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu.

5. Naliczenie przez Zamawiającego, bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**Postanowienia końcowe**

**§ 14**

**Czas trwania i sposób rozwiązania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na **okres 36 miesięcy** od daty jej podpisania z terminem początkowym rozpoczęcia jej wykonywania ustalonym na dzień …………………

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W przypadku sporządzenie protokołu wyrażającego niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w przeciągu kolejnych dwóch miesięcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.

4. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 3, spowoduje rozwiązanie pozostałych umów łączących się z niniejszą umową, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 15**

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Podmiotu tworzącego Zamawiającego i Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 KC (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.

**§ 16**

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.

2. Dla celów umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, w szczególności takie jak stan wyjątkowy, wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna.

3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 5 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmują upoważnieni przedstawiciele Stron.

5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania umowy decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

**§ 17**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, innych obowiązujących w zakresie przedmiotu niniejszej umowy aktów prawnych oraz postanowienia specyfikacji warunków zamówienia oraz oferty przetargowej.

2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądu właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Strony są zobowiązane zachować w tajemnicy wszystkie dokumenty i informacje odnoszące się do niniejszej umowy.

4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących strony przeciwnej, w posiadanie których weszły w czasie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 18**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

2. załącznik nr 2- formularz asortymentowo- cenowy

3. załącznik nr 3 – potwierdzenie wykonania usługi,

4. załącznik nr 4 – protokół reklamacyjny,

5. załącznik nr 5 – zasady środowiskowe.

**Wykonawca: Zamawiający:**

**Załącznik nr 3 do umowy**

**nr …./25 z dnia ……….**

**POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Jednostka organizacyjna** | **Ilość kg wypranej bielizny** | **Ilość sztuk wypranej bielizny** | **Potwierdzenie**  (czytelny podpis i pieczątka kierownika jednostki organizacyjnej lub upoważnionej osoby) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Ogółem .................... kg**

**Ogółem sztuki………**

**Podpis pracownika Pralni :**

.............................................

**Załącznik nr 4 do umowy**

**nr …………./25 z dnia ……………..**

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY**

Sporządzono w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej , ul. Szpitalna 22.

1. Imię i nazwisko reklamującego (oddział)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Data / miejsce

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nazwa reklamowanego asortymentu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ilość zakwestionowanego asortymentu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Dowód przekazania bielizny

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Kiedy i w jakich okolicznościach wady zostały stwierdzone

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Dokładne wymienienie wad

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Żądanie reklamującego

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Inne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis użytkownika Podpis pracownika pralni

**Załącznik nr 5**

**do umowy nr…/25 z dnia ……………….**

**Zasady środowiskowe**

Uprzejmie informujemy, że w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej został wdrożony i jest utrzymywany System Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14 001: 2015 i w związku z tym prosimy:

* Przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy z Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej
* Minimalizować zużycie nośników energii i surowców naturalnych podczas realizacji umowy
* Minimalizować ilość wytwarzanych odpadów
* Segregować odpady i przekazywać je uprawionemu podmiotowi zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi w tym zakresie
* Umożliwić Inspektorowi Działu Technicznego lub Asystentowi Dyrektora

d/s Techniczno - Eksploatacyjnych przeprowadzenie kontroli co do postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi

Zabrania się:

* Wwozić na teren ZOZ jakichkolwiek odpadów
* Składować substancje lub ich mieszaniny w sposób mogący zanieczyścić: powietrze atmosferyczne, wodę i glebę
* Myć pojazdy na terenie ZOZ
* Spalać odpady
* Wylewać substancje lub ich mieszaniny do gleby lub kanalizacji deszczowej.

W sytuacjach wątpliwych należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem (I piętro, pokój nr 120).