

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pracownicza polegająca na oddaniu przez Wykonawcę pracowników do wykonywania zadań związanych z realizacją usług pracowniczych:
  - sortowanie odpadów – wybieranie surowców wtórnych w kabinach sortowniczych na terenie Regionalnego Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych RYPIN sp. z o.o.
  - wykonywanie prac porządkowych na terenie i w obrębie tego zakładu.
2. Zamawiający szacuje, iż liczba roboczogodzin realizowanych przez 5 pracowników Wykonawcy w czasie realizacji zamówienia wyniesie około **7 620 roboczogodzin**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia łącznej ilości roboczogodzin w zakresie do **± 30% względem ilości podstawowej** określonej w pkt. 2. Zaistnienie okoliczności, o której mowa powyżej, spowoduje odpowiednio zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy. Zwiększenie ilości roboczogodzin i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Prawem opcji jest możliwość zwiększenia ilości roboczogodzin na warunkach zawartej umowy do 30 % zamówienia podstawowego. Zamawiający gwarantuje, iż zrealizuje zamówienie na poziomie nie niższym niż 70 % wolumenu podstawowego.

### **II. Terminy wykonywania usług**

1. Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmiany ilości (redukcji bądź zwiększenia) osób personelu na wniosek Zamawiającego w terminie 48 godzin od daty otrzymania żądania.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji listę członków Personelu Wykonawcy, których wyznaczył do realizacji usług określonych w danym Zleceniu, w terminie 48 godzin od daty otrzymania zlecenia.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do którejkolwiek z osób - Wykonawca jest zobowiązany przedstawić propozycję nowej osoby, w terminie 24 godzin od daty otrzymania zastrzeżeń - nowy pracownik rozpoczyna pracę nie później niż 24 godziny od daty otrzymania akceptacji.
4. Zamawiający przewiduje, że rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia rozpocznie

się w terminie od 1 lipca 2024r.

### **III. Realizacja przedmiotu zamówienia**

1. Członkowie Personelu Wykonawcy, przed dopuszczeniem do realizacji poszczególnych usług, zobowiązani są do okazania Zamawiającemu dowodu tożsamości. Zamawiający zastrzega, że jakakolwiek niezgodność danych podanych w dowodzie tożsamości z danymi wskazanymi przez Wykonawcę lub też odmowa okazania dowodu tożsamości spowoduje cofnięcie zgody Zamawiającego na przystąpienie przez członka personelu Wykonawcy do realizacji prac.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Personel Wykonawcy w dni robocze w godzinach: rozpoczęcie – 6.00 zakończenie – 18.00; w soboty w godzinach: rozpoczęcie – 6.00; zakończenie 14.00.

### **IV. Wymagania organizacyjne**

1. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający zapewni bezpłatnie Wykonawcy narzędzia do należytego wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający na terenie zakładu posiada zaplecze socjalne z szatniami dla pracowników.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek zakupu odzieży roboczej dla zatrudnionych pracowników tj.;

  - a) spodnie robocze ochronne z kieszeniami (ogrodniczki),
  - b) bluza robocza letnia,
  - c) bluza robocza zimowa,
  - d) buty ochronne robocze,
  - e) koszulki bawełniane w ilości min. 2 szt. na osobę,
  - f) rękawice ochronne,
  - g) rękawice robocze gumowane,
  - h) czapki ochronne - lato,
  - i) czapki zimowe,
  - j) kamizelki ostrzegawcze.

4. Jednocześnie na Wykonawcy spoczywa obowiązek wymiany/naprawy uszkodzonej części odzieży roboczej, dbania o jej czystość, a także dostosowania rozmiarów odzieży do poszczególnych osób personelu.
5. Zamawiający zastrzega sobie także, iż na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczania wody do picia w ilościach uzależnionych od potrzeb pracowników oraz warunków pogodowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **V. Zakres usług i prac**

Usługi wykonywane przez Personel Wykonawcy obejmują m.in. następujące czynności:

- a) ręczne sortowanie odpadów w kabinach sortowniczych na linii technologicznej, na terenie RZUOK Sp. z o.o.
- b) sortowanie odpadów według rodzaju wskazanego przez Personel Zamawiającego m.in. opakowania tetrapak, HDPE, PET (z rozróżnieniem na kolory), PP, aluminiowe, żelazne, oraz zanieczyszczenia, folię (z rozróżnieniem na kolory), papier i tekturę, i umieszczanie ich w odpowiednich wstypach,

**Świadczenie usług pracowniczych dla realizacji określonych zadań dla RZUOK Sp. z o.o.**

- c) Personel Zamawiającego każdego dnia przed rozpoczęciem pracy wskaże Personelowi Wykonawcy rodzaj, jakość i ilość asortymentów wymaganych do wysortowania w danym dniu,
- d) bieżące sprzątanie kabin sortowniczych, sprzątanie hali sortowni, placów do niej przylegających oraz prac porządkowych na terenie i w obrębie RZUOK.

**VI. Wymagania, które powinien spełnić Wykonawca:**

1. Zapewnienie osób (członków Personelu Wykonawcy). Zamawiający wymaga na etapie realizacji umowy przedstawienia każdorazowo do akceptacji listę członków Personelu Wykonawcy wraz z:
  - dokumentem potwierdzającym legalność zatrudnienia, oświadczenie lub zezwolenie na pracę w przypadku zatrudnienia obcokrajowców
  - Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia umowy o pracę tymczasową lub umowę cywilnoprawną w pierwszy dzień zatrudnienia swojego personelu,
2. Zamawiający wymaga aby Koordynator był zatrudniony na umowę o pracę przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby Koordynator Wykonawcy był do dyspozycji na terenie wykonywania usługi w ciągu 2 godz. od wezwania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby Koordynator Wykonawcy wyznaczył spośród członków Personelu Wykonawcy jedną osobę, która będzie pełniła funkcję brygadzysty nadzorującego pracę Personelu Wykonawcy. Wyznaczony brygadzysta musi mieć stały kontakt z Koordynatorem.
5. Odprowadzanie za Personel Wykonawcy wszelkich składek ubezpieczeniowych, zaliczek na podatek dochodowy i innych wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa, oraz comiesięcznego przedkładania dokumentów potwierdzających dokonanie tych płatności.
6. Zamawiający wymaga, aby minimalne wynagrodzenie za pracę Personelu Wykonawcy nie było niższe niż określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024r.
7. Prowadzenie obsługi kadrowo-płacowej poprzez (m.in. zapewnienie badań lekarskich i szczepień, (jeśli są wymagane) szkoleń BHP, prowadzenie ewidencji czasu pracy, sprawowanie nadzoru nad podpisywaniem listy obecności przez Personelowi Wykonawcy oraz innych wymaganych przepisami prawa).
8. Zapewnienie narzędzi do wykonywania przedmiotu zamówienia wraz z przeszkoleniem członków Personelu z obsługi (zawartego w Tabeli 1 poniżej):

**Tabela 1: Ilości i rodzaj narzędzi zapewnianych przez Wykonawcę**

Lp.	Sprzęt	Minimalne wymagania techniczne	Ilość
1.	Telefon komórkowy dla personelu Wykonawcy	Nielimitowane rozmowy i sms, obsługa mms	min. 2 szt

**Wymagania, które muszą spełniać członkowie Personelu Wykonawcy:**

1. Znajomość języka polskiego na poziomie swobodnej komunikacji w mowie (każdy członek Personelu Wykonawcy musi swobodnie rozumieć polecenia w zakresie wykonywania

**Świadczenie usług pracowniczych dla realizacji określonych zadań dla RZUOK Sp. z o.o.**

- przedmiotu Umowy),
2. Dobra kondycja fizyczna - wykonywanie przedmiotu Umowy wymaga wysiłku fizycznego,
  3. Szybkość w przyswajaniu wiedzy,
  4. Szybkość oceny potrzeb,
  5. Sumienność w wykonywaniu zadań,
  6. Odporność na stres.