Załącznik nr 4 do Umowy nr In-I.272……………………

**PROTOKÓŁ UWAG – (WZÓR)**

Dnia ............................ w Urzędzie Miasta Poznania komisja w składzie:

Ze strony Zamawiającego:

- ..............................................

- ..............................................

Ze strony Wykonawcy:

- ..............................................

- ..............................................

dokonała spisania uwag, dotyczących zastrzeżeń do realizacji Umowy nr In-I.272……..2025 z dnia ............................................, zwanej dalej „Umową”.

**Pkt 1.**

Członkowie Komisji reprezentujący Zamawiającego wyrażają następujące zastrzeżenia dotyczące realizacji Umowy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**Pkt 2.**

Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych w pkt. 1.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Pkt 3.**

Wykonawcy, zgodnie z § 2 ust. 6 Umowy przysługuje 5 dni roboczych na usunięcie uwag określonych przez Zamawiającego w Pkt. 1.

**Pkt 4.**

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach – 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**Protokół podpisali:**

Ze strony Wykonawcy: Ze strony Zamawiającego:

................................................... . ..................................................

................................................... ...................................................