



Kraków, 31 października 2023 r.

ZZS.53.168.23.JH

Firma Inżynieryjna TECHMA
Oświecenia 24/3
31-636 Kraków
biuro@techmainz.pl

Dotyczy: WYDANIA OPINII DLA KONCEPCJI WYCINKI KOLIDUJĄCEJ ZIELENI
W ZWIĄZKU Z PLANOWANĄ ROZBUDOWĄ AL. MODRZEWIOWEJ NA
ODCINKU OD WJAZDU NA TEREN KCR DO UL. JELENIOWEJ

W odpowiedzi na pismo znak: T/710/B/KP/2021 z dnia 08.09.2023r. w sprawie jw. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie informuje, iż opiniuje pozytywnie możliwość usunięcia kolidującej zieleni w postaci 6 szt. drzew i 22m² krzewów.

W ramach wykonania nasadzeń zamiennych wskazujemy teren działki nr 321 obr. K-9 dla 18 szt. drzew gat. grab pospolity 'Fastigiata' o obw. pnia 16-18 cm- w lokalizacji zgodnej z zał. nr 1 oraz teren działki nr 322/4 obr. K-9 dla 22 szt. krzewów gat. lilak Meyera 'Palibin' - krzewy formy naturalnej (rozkrzewione), powinny posiadać min. 3-5 pędów z typowymi dla odmiany rozgałęzieniami w lokalizacji zgodnej z zał. nr 2

Powyższe lokalizacje wskazane są przy uwzględnieniu poniższych wytycznych:

1. Przy sadzeniu i pielęgnacji drzew oraz krzewów prace winny być prowadzone zgodnie z załącznikami nr 3 i 4 do niniejszego pisma- standaryzacją prac.
2. Wszystkie rośliny należy okazać do akceptacji przed posadzeniem. W przypadku, gdy rośliny nie będą spełniać parametrów wskazanych w standaryzacji jw., pracownik ZZM odmówi ich przyjęcia. W przypadku gdy Inwestor nie okaże roślin oraz rośliny nie będą spełniać parametrów określonych w standaryzacji jw. tut. Zarząd przystąpi do ich usunięcia. Wszelkie koszty związane z nałożeniem kar przez organ wydający decyzję ponosi Inwestor.
3. Wokół systemu stabilizującego (opalikowania) drzewa, należy założyć **brązową etykietę**. Wzór etykiety oraz wytyczne dotyczące sposobu montażu – w załączniku nr 5
4. Na przesadzane/sadzone drzewa/krzewy należy zamontować tabliczki znamionowe z numerem ARBOTAG zgodnie z załącznikiem nr 3– standaryzacją

Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie

tel. +48 12 201 02 40, sekretariat@zzm.krakow.pl

30-059 Kraków, ul. Reymonta 20

www.zzm.krakow.pl

prac. W celu wydania arbotagów należy skontaktować się z p. Edytą Szymaczek pod nr tel. 887-883-578, powołując się na numer inwentaryzacji wskazany w pkt. **10**.

5. Posadzone drzewa oraz krzewy winny zostać objęte pielęgnacją stałą przez Inwestora na okres wynikający z terminu warunku zawartego w decyzji administracyjnej na usunięcie drzew/krzewów, tj. 36 miesięcy.
6. Wszelkie koszty związane z posadzeniem oraz pielęgnacją ww. drzew oraz krzewów leżą po stronie Inwestora.
7. W przypadku uschnięcia roślin należy poinformować tut. Zarząd, w przeciągu 2 tygodni i podjąć działania w celu ich usunięcia i wymiany. W przypadku niepodjęcia ww. działań tut. Zarząd zastrzega sobie prawo do usunięcia przedmiotowych drzew/krzewów, a koszty wynikające z niedopełnienia warunku decyzji administracyjnej na usunięcie drzew/krzewów ponosi Inwestor.
8. O rozpoczęciu i zakończeniu prac związanych z sadzeniem drzew/krzewów należy powiadomić tut. Jednostkę pod nr tel. 609-883-550 (p. Piotr Korepta) pkorepta@zsm.krakow.pl oraz eszymaczek@zsm.krakow.pl, w celu potwierdzenia sadzenia drzew/ krzewów zgodnie z wytycznymi ZSM.
9. Po zakończeniu okresu gwarancji i pielęgnacji konieczne jest protokolarne przekazanie nasadzeń w obecności przedstawiciela ZSM i Inwestora po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pod nr tel. 12 201 02 42 i/lub email sekretariat@zsm.krakow.pl.
10. Dla ww. sprawy nadano numer inwentaryzacyjny (identyfikator opracowania GREENSPACES w Rejestrze Inwentaryzacji) o nr **19.000/105/2023**
11. W przypadku nasadzeń lub przesadzenia drzew i/lub krzewów sadzonych pojedynczo i/lub grup krzewów w liczbie poniżej 15 szt. punkty 12-14 nie obowiązują. W celu ewidencji drzew przez tut. Jednostkę Inwestor zobowiązany jest do przekazania mapy z inwentaryzacją powykonawczą w formacie pliku pdf lub jpg zawierającą rozmieszczenie tabliczek znamionowych z numerem ARBOTAG na adres e-mail eszymaczek@zsm.krakow.pl.
12. Po wykonaniu nasadzeń lub przesadzenia drzew i/lub krzewów sadzonych pojedynczo i/lub grup krzewów w liczbie powyżej 15 szt. Inwestor zobowiązany jest do sporządzenia inwentaryzacji w formacie plików shapefile służącego do importu danych do programu GreenSpaces zgodnie z „Wytycznymi do obsługi programu GreenSpaces”, zamieszczonymi pod adresem <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html> na podstawie materiałów otrzymanych od ZSM.
13. Sporządzone materiały inwentaryzacyjne należy przekazać do Zespołu Zasobów Gruntowych, p. Piotra Szynala, na adres e-mail: pszynal@zsm.krakow.pl
14. W sprawie materiałów niezbędnych do wykonania inwentaryzacji oraz dodatkowych informacji dotyczących sporządzenia inwentaryzacji w programie GreenSpaces należy zgłosić się do p. Edyty Szymaczek pod nr tel. 887-883-

578 lub e-mail: eszymaczek@zsm.krakow.pl.

Realizację nasadzeń zamiennych w ww. lokalizacjach należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do **30.11.2024** r. Po upływie wskazanego terminu należy ponownie wystąpić do ZSM o uzgodnienie nowej lokalizacji nasadzeń zamiennych. Nasadzenia należy wykonać w terminie: marzec – kwiecień lub październik – listopad. Materiały inwentaryzacyjne należy przekazać w terminie do 30 dni po wykonanym nasadzeniu.

Ponieważ wskazane działki pod wykonanie nasadzeń zamiennych drzew i krzewów stanowią użytek „dr” lokalizację nasadzeń na tym terenie należy dodatkowo uzgodnić w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa.

Projekty nasadzeń opracowane w oparciu o powyższe wytyczne należy przedłożyć do zaopiniowania przez tuż. Jednostkę powołując się na znak sprawy umieszczony w lewym górnym rogu.

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez:

Łukasz Pawlik

Z-ca Dyrektora

Identyfikator pisma w systemie teleinformatycznym:

144441.457046.500839

Otrzymują:

1. Adresat + załączniki 1-5
2. Aa