**Załącznik nr 1 do SWZ - wzór Formularza ofertowego**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Numer sprawy: BORO7.2619.1.2024.RK**

**,,Dostawy artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego A4 na potrzeby BP i MzOR ARiMR”**

 **Agencja Restrukturyzacji**

 **i Modernizacji Rolnictwa**

 **Mazowiecki Oddział Regionalny**

 **Al. Jana Pawła II 70**

 **00-175 Warszawa**

1. **Dane wykonawcy:**
2. Pełna nazwa/firma:

.............................................................................................................................

1. Adres (siedziba, kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo):

........................................................................................................................

1. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż adres wskazany w pkt. 2):

.........................................................................................................

1. Telefon kontaktowy:

..........................................

1. Adres e-mail

...........................................

1. NIP:

……………………………….

1. PESEL (dotyczy osób fizycznych):

…………………………….

1. Nr KRS (dotyczy podmiotów podlegających wpisowi do KRS):

…………………………….

1. REGON

…………………………..

1. **Przedmiot oferty:**

Oferta dotyczy realizacji zamówienia polegającego na dostawie materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego na potrzeby 37 Biur Powiatowych i Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR.

1. **Zakres oferty:**

**Składam ofertę:**

**[ ]**  wyłącznie na I Część zamówienia[[1]](#footnote-1)

**[ ]**  wyłącznie na II Część zamówienia[[2]](#footnote-2)

**[ ]**  na obie Części zamówienia

1. **Treść oferty:**

**Część nr 1 – dostawa materiałów biurowych**

Łączna wartość netto wynikająca z formularza asortymentowo-ilościowo-cenowego:

…………………. PLN (słownie:……………..………….….…………..….…. PLN)

Łączna wartość brutto wynikająca z formularza asortymentowo-ilościowo-cenowego:

………………… PLN (słownie:………………………….….………..………. PLN)

**Oferujemy …… (maksymalnie …………. dni roboczych) – dniowy termin dostawy do trzech jednostek Mazowieckiego OR**\*

\* W kryterium **„termin dostawy do trzech jednostek Mazowieckiego OR”** najwyższą liczbę punktów uzyska oferta
z najkrótszym terminem dostawy materiałów biurowych do trzech jednostek Mazowieckiego OR. Maksymalny termin sukcesywnych dostaw do każdej z trzech jednostek Mazowieckiego OR na terenie Warszawy nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od dnia otrzymania zamówienia. Oferty z zadeklarowanym dłuższym terminem dostawy zostaną odrzucone. Minimalny termin dostawy do trzech jednostek Mazowieckiego OR na terenie Warszawy, jaki może zaproponować Wykonawca wynosi 1 dzień roboczy. W przypadku zaoferowania krótszego termin dostawy, punktacja i tak będzie liczona jak dla 1 dnia, natomiast do umowy zostanie wpisany termin dostawy zgodnie z ofertą Wykonawcy. Zaoferowany termin dostawy do trzech jednostek Mazowieckiego OR musi być wpisany w formularzu cenowym odpowiednim do części, na którą/e Wykonawca składa ofertę, w pełnych dniach roboczych - tj. musi być określony liczbą całkowitą w przedziale od 1 do 3.

**Oferujemy …… (maksymalnie …………. dni roboczych) – dniowy termin dostawy do Biur Powiatowych**\*

\*W kryterium **„termin dostawy do Biur Powiatowych”** najwyższą liczbę punktów uzyska oferta
z najkrótszym terminem dostawy do Biur Powiatowych. Maksymalny termin dostawy materiałów biurowych do wszystkich Biur Powiatowych na terenie województwa mazowieckiego *(określonych w**poz. 1 - 37 Załącznika nr 9 do SWZ)*  **nie może być dłuższy niż 21 dni roboczych** **od dnia otrzymania zamówienia obejmującego wszystkie BP**. Oferty z zadeklarowanym dłuższym terminem dostawy zostaną odrzucone. Minimalny termin dostawy do Biur Powiatowych jaki może zaproponować Wykonawca wynosi 7 dni roboczych. W przypadku zaoferowania krótszego termin dostawy, punktacja i tak będzie liczona jak dla 7 dni, natomiast do umowy zostanie wpisany termin dostawy zgodnie z ofertą Wykonawcy. Zaoferowany termin dostawy do Biur Powiatowych musi być wpisany w formularzu cenowym odpowiednim do części, na którą/e Wykonawca składa ofertę, w pełnych dniach roboczych - tj. musi być określony liczbą całkowitą w przedziale od 7 do 21.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Część nr 2 – dostawa papieru kserograficznego**

Łączna wartość netto wynikająca z formularza asortymentowo-ilościowo-cenowego:

…………………. PLN (słownie:……………..………….….…………..….…. PLN)

Łączna wartość brutto wynikająca z formularza asortymentowo-ilościowo-cenowego:

………………… PLN (słownie:………………………….….………..………. PLN)

**Oferujemy …… (maksymalnie …………. dni roboczych) – dniowy termin dostawy do trzech jednostek Mazowieckiego OR**\*

\* W kryterium **„termin dostawy do trzech jednostek Mazowieckiego OR”** najwyższą liczbę punktów uzyska oferta
z najkrótszym terminem dostawy papieru kserograficznego do trzech jednostek Mazowieckiego OR. Maksymalny termin sukcesywnych dostaw do każdej z trzech jednostek Mazowieckiego OR na terenie Warszawy nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od dnia otrzymania zamówienia. Oferty z zadeklarowanym dłuższym terminem dostawy zostaną odrzucone. Minimalny termin dostawy do trzech jednostek Mazowieckiego OR na terenie Warszawy, jaki może zaproponować Wykonawca wynosi 1 dzień roboczy. W przypadku zaoferowania krótszego termin dostawy, punktacja i tak będzie liczona jak dla 1 dnia, natomiast do umowy zostanie wpisany termin dostawy zgodnie z ofertą Wykonawcy. Zaoferowany termin dostawy do trzech jednostek Mazowieckiego OR musi być wpisany w formularzu cenowym odpowiednim do części, na którą/e Wykonawca składa ofertę, w pełnych dniach roboczych - tj. musi być określony liczbą całkowitą w przedziale od 1 do 3.

**Oferujemy …… (maksymalnie …………. dni roboczych) – dniowy termin dostawy do Biur Powiatowych**\*

\*W kryterium **„termin dostawy do Biur Powiatowych”** najwyższą liczbę punktów uzyska oferta
z najkrótszym terminem dostawy do Biur Powiatowych. Maksymalny termin dostawy papieru kserograficznego do wszystkich Biur Powiatowych na terenie województwa mazowieckiego *(określonych w**poz. 1 - 37 Załącznika nr 9 do SWZ)*  **nie może być dłuższy niż 21 dni roboczych** **od dnia otrzymania zamówienia obejmującego wszystkie BP**. Oferty z zadeklarowanym dłuższym terminem dostawy zostaną odrzucone. Minimalny termin dostawy do Biur Powiatowych jaki może zaproponować Wykonawca wynosi 7 dni roboczych. W przypadku zaoferowania krótszego termin dostawy, punktacja i tak będzie liczona jak dla 7 dni, natomiast do umowy zostanie wpisany termin dostawy zgodnie z ofertą Wykonawcy. Zaoferowany termin dostawy do Biur Powiatowych musi być wpisany w formularzu cenowym odpowiednim do części, na którą/e Wykonawca składa ofertę, w pełnych dniach roboczych - tj. musi być określony liczbą całkowitą w przedziale od 14 do 21.

**III. Związani niniejszą Ofertą, oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wybór oferty:

- nie  będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*.

- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług\*

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wartość towaru/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ………………….. zł netto.

Stawka podatku jaka będzie miała zastosowanie:………

***\*niepotrzebne skreślić***

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp wykonawca zastrzega, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

1)………………………………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**UWAGA:**

*Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 Pzp Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

1. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE
L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

1. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem\*

**UWAGA:**

 *Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami**i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

\*niepotrzebne skreślić.

1. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy jeśli jest już znany):
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………\*

\* *w* przypadku *niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.*

***UWAGA:***

*Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.*

*Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 Pzp cyt.:*

*„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”*

*Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 10 Formularza Ofertowego.*

1. Potwierdzam prawidłowość i aktualność następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które zamawiający posiada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa postępowania** | **Numer postępowania lub oznaczenie sprawy** | **Określenie podmiotowego środka dowodowego, który posiada zamawiający, o ile podmiotowy środek dowodowy jest prawidłowy i aktualny** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**UWAGA:**

**NINIEJSZY DOKUMENT NALEŻY PRZEKAZAĆ W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Załącznik 1a**

**Formularz Asortymentowo-Ilościowo-Cenowy CZĘŚĆ I – dostawy materiałów biurowych\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa artykułu** | **Jednostkamiary** | **Ilość razem** | **Cena jednostkowanetto** | **Wartość netto łącznie** | **Informacje o oferowanym materiale biurowym**\*niepotrzebne skreślić(*w przypadku, gdy Wykonawca nie przekreśli, żadnego z wyrazów oznaczonych gwiazdką i nie określi producenta i nazwy materiału, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje artykuł oryginalny)* |
|
|  | Bloczek do notatek 8,5 x 8,5cm, kolorowe karteczki w jednolitych kolorach sklejone na jednej krawędzi, min. 350 kartek w jednym bloczku | szt. | **1618** |  |  |  |
|  | Długopis typu "Bic" lub "Schneider Tops 505" lub równoważny - kolor wkładu czarny. Kryteria równoważności: końcówka od 0,5 do 1 mm, długość linii pisania nie mniejsza niż 3000 m | szt. | **2105** |  |  | oryginał/równoważny\* nazwa przedsiębiorstwa producenta, a także nazwa produktu nadana przez producenta produktu oraz model produktu. |
|  | Długopis automatyczny - kolor wkładu niebieski - z wymiennym wkładem zawierającym szybkoschnący atrament żelowy na bazie wody, transparentna obudowa w kolorze tuszu pozwalająca kontrolować stan wkładu, w dolnej części długopisu gumowana antypoślizgowa nakładka, posiadający pojedynczy lub podwójny system chowania wkładu za pomocą przycisku na końcu długopisu. Na długopisie naniesiona trwale (nie naklejona) nazwa producenta oraz model.średnica kulki: 0,7 mm grubość linii pisania: 0,3-0,4 mm | szt. | **5440** |  |  | nazwa producenta, a także nazwa produktu nadana przez producenta produktu oraz model produktu. |
|  | Długopis automatyczny - kolor wkładu czarny - z wymiennym wkładem zawierającym szybkoschnący atrament żelowy na bazie wody, transparentna obudowa w kolorze tuszu pozwalająca kontrolować stan wkładu, w dolnej części długopisu gumowana antypoślizgowa nakładka, posiadający pojedynczy lub podwójny system chowania wkładu za pomocą przycisku na końcu długopisu. Na długopisie naniesiona trwale (nie naklejona) nazwa producenta oraz model.średnica kulki: 0,7 mm grubość linii pisania: 0,3-0,4 mm | szt. | **1619** |  |  | nazwa producenta, a także nazwa produktu nadana przez producenta produktu oraz model produktu. |
|  | Długopis automatyczny - kolor wkładu czarny - z wymiennym wkładem, obudowa gumowana w kolorze wkładu, z przyciskiem umożliwiającym włączanie i wyłączanie długopisu, tusz na bazie oleju, na długopisie naniesiona trwale (nie naklejona) nazwa producenta oraz model.średnica kulki: od 0,5 do 1,0 mm, długość linii pisania nie mniejsza niż 900mgrubość linii pisania: od 0,3 do 0,5 mm | szt. | **1105** |  |  | nazwa producenta, a także nazwa produktu nadana przez producenta produktu oraz model produktu. |
|  | Długopis automatyczny - kolor wkładu niebieski - z wymiennym wkładem, obudowa gumowana w kolorze wkładu, z przyciskiem umożliwiającym włączanie i wyłączanie długopisu, tusz na bazie oleju, na długopisie naniesiona trwale (nie naklejona) nazwa producenta oraz model.średnica kulki: od 0,5 do 1,0 mm, długość linii pisania nie mniejsza niż 900mgrubość linii pisania: od 0,3 do 0,5 mm | szt. | **4300** |  |  | nazwa przedsiębiorstwa producenta, a także nazwa produktu nadana przez producenta produktu oraz model produktu. |
|  | Druki - Dowód wpłaty (KP) samokopiujący (wielokopia), format A6, bloczek min. 80 kartek | bloczek | **1** |  |  |  |
|  | Druki - Dowód wpłaty Polecenie przelewu samokopiujący (wielokopia), format A6, bloczek min. 80 kartek | bloczek | **1** |  |  |  |
|  | Druki - Dowód wypłaty (KW) samokopiujący (wielokopia), format A6, bloczek min. 80 kartek | bloczek | **1** |  |  |  |
|  | Dziurkacz - metalowy mechanizm, metalowa obudowa, posiadający min. ograniczniki formatu: A4, A5,A6, 888, średnica dziurki 5,5 mm, odstęp między dziurkami 80 mm, liczba jednorazowo dziurkowanych kartek do 40 | szt. | **98** |  |  |  |
|  | Grzbiety do bindowania w rozmiarze 16 mm - w czarnym kolorze, elastyczne, sprężyste, wytrzymałe | op. a 50 szt. | **63** |  |  |  |
|  | Gumka do ścierania, polimerowa o wym. nie mniejszych niż 43 x 17,5 x 11,5 mm | szt. | **746** |  |  |  |
|  | Gumki recepturki o średnicy140 mm wykonane z gumy kauczukowej | op. a 100 szt. | **166** |  |  |  |
|  | Kalkulator z 12 pozycyjnym wyświetlaczem, funkcja sprawdzania i poprawiania obliczeń (do 120 kroków), obliczenia podatkowe, klawisz sumy całkowitej, klawisz podwójnego i potrójnego zera, podwójne zasilanie (bateryjno-słoneczne), plastikowe klawisze | szt. | **150** |  |  |  |
|  | Kartki samoprzylepne 38 x 51 mm, bloczek x 100 kartek | szt. | **2912** |  |  |  |
|  | Kartki samoprzylepne 76 x 76 mm, bloczek x 100 kartek | szt. | **2135** |  |  |  |
|  | Klej w płynie 50 ml z aplikatorem - pojemność kleju min. 50 ml, klej przeznaczony do klejenia papieru i kartonu, aplikator dozujący wypływ kleju, klej bezzapachowy, zmywalny | szt. | **892** |  |  |  |
|  | Klej w sztyfcie - gramatura kleju: min. 20g, klej przeznaczony do klejenia papieru, fotografii i tektury, o wysokiej przyczepności początkowej, nie marszczący papieru, masa kleju stworzona w 90% z odnawialnych składników, nie zawierający rozpuszczalników, zmywalny w temperaturze 30 oC  | szt. | **877** |  |  |  |
|  | Klipsy metalowe do papieru 15 mm opakowanie  | op. a. 12 szt | **404** |  |  |  |
|  | Koperta biała C6 : zamknięcie samoprzylepne, na długim boku. Gramatura papieru 80 g/m². | op. a 1000 szt. | **212** |  |  |  |
|  | Koperta na CD/DVD z oknem | szt. | **4376** |  |  |  |
|  | Koperty białe, samoklejące z paskiem, wym. 162 x 229 mm (C5), z okienkiem o wym. 88-90 mm x 42-45 mm po prawej stronie koperty, okno usytuowane 57-60 mm od dolnej krawędzi oraz 20 mm od prawej krawędzi koperty, gramatura papieru min. 90g/m². | op. a 500 szt. | **56** |  |  |  |
|  | Koperty białe, samoklejące z paskiem, wym. 162 x 229 mm, (C5), bez okienka gramatura min. 100g/m2. | op. a 500 szt. | **86** |  |  |  |
|  | Koperty białe, samoklejące z paskiem, wym.110 x 220 mm, (DL), z oknem w prawym dolnym rogu o wym. 45 x 90 mm, usytuowanie okna 16 +/-1 mm od dolnej i 16 +/-1 mm od prawej krawędzi koperty, gramatura min. 100g/m². | op. a 1000 szt. | **107** |  |  |  |
|  | Koperty białe C4 samoklejące z paskiem, o wym. 229 x 324 mm, gramatura: 90 g/m². | op. a 250 szt. |  **110** |  |  |  |
|  | Korektor w taśmie. Obudowa ergonomiczna. Możliwość stosowania na wszystkich rodzajach papieru. Wymiary taśmy : szerokość 5 mm, długość 8 m. | szt. | **1354** |  |  |  |
|  | Korektor w pisaku. Korektor szybkoschnący z cienkopiszącą metalową końcówką, zawiera 12ml wielofunkcyjnego płynu korygującego na bazie alkoholu | szt. | **408** |  |  |  |
|  | Koszulki do segregatora A4 poszerzane typu „Esselte maxi A4” lub równoważne. Kryteria równoważności: koszulki do segregatora A4 poszerzane, wykonane z folii minimum 100 mic., bezbarwne, krystaliczne lub groszkowe, format szerszy niż A4 pozwalający przechowywać katalogi lub znaczną ilość dokumentów, otwarte na górze, przezroczyste, antyelektrostatyczne, specjalnie wzmocniony brzeg, pasek z multiperforacją, pojemność min. 80 kartek papieru o gram. 80g/m2. Nazwa producenta umieszczona na najmniejszej jednostce opakowania zbiorczego. | szt. | **191303** |  |  | oryginał/równoważny\* nazwa przedsiębiorstwa producenta, a także nazwa produktu nadana przez producenta produktu oraz model produktu. |
|  | Kwitariusze przychodowe typu 400-1, A-4, samokopiujące, album 30 kartek | szt. | **1** |  |  |  |
|  | Marker czarny suchościeralny - marker suchościeralny do pisania na tablicach suchościeralnych, z płynnym tuszem dozowanym za pomocą specjalnego tłoczka (pompki); z okrągłą końcówką o grubości 4 mm, długość linii pisania minimum 1000 m | szt.  | **497** |  |  |  |
|  | Nożyczki 20-21 cm wykonane z nierdzewnej stali, wytrzymała rączka odporna na pęknięcia i odpryski wzbogacona o gumowy chwyt (soft-grip) | szt. | **376** |  |  |  |
|  | Nóż do otwierania kopert z ostrzem ze stali nierdzewnej, rękojeść pokryta wytrzymałym tworzywem sztucznym w kolorze czarnym, długość noża razem z uchwytem wynosi min. 19cm | szt. | **85** |  |  |  |
|  | Ołówek drewniany z gumką, twardość HB, odporny na złamania dzięki klejonemu na całej długości grafitowi, gumka nie zawierająca PCV, maksymalna średnica ołówka nie większa niż 7,5 mm, końcówka ołówka zatemperowana | szt. | **1511** |  |  |  |
|  | Płyty DVD+R 4700 MB 16X - DVD jednokrotnego zapisu o pojemności 4700 MB, prędkość nagrywania: 16x , kompatybilne z najnowszymi wersjami nagrywarek DVD o standardowej wielkości 5,25 cala: TSSTcorp DVD+- RW T-SH653G, HLDT ST DVD +- RW GH30N, LG GH24NS90 oraz SLIM: LG GT80N, TSST corp DVD+- RW TS-U633J, zalecane do archiwizacji danych | szt. | **462** |  |  |  |
|  | Powietrze sprężone do czyszczenia urządzeń biurowych (klawiatur, faxów, drukarek itp.) o pojemności co najmniej 600 ml | szt. | **531** |  |  |  |
|  | Przekładki do segregatorów, kartonowe 105 x 230-240 mm | op. a 100 szt. | **405** |  |  |  |
|  | Rozszywacz do zszywek 24/6, 26/6 z mechanizmem blokującym ostrza | szt. | **205** |  |  |  |
|  | Segregator kartonowy A 4, z mechanizmem dźwigniowym, pokryty z zewnątrz folią PCV lub PP, z wysuwanymi etykietami, o szer. grzbietu 5cm  | szt. | **1965** |  |  |  |
|  | Segregator kartonowy A 4, z mechanizmem dźwigniowym, pokryty z zewnątrz folią PCV lub PP, z wysuwanymi etykietami, o szer. grzbietu 70 +/- 5 mm  | szt. | **3490** |  |  |  |
|  | Skoroszyt plastikowy sztywny, wykonany z mocnego PCV, format A 4 wpinany, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, wysuwany papierowy pasek do opisu | op. a 25 szt. | **141** |  |  |  |
|  | Spinacz metalowy do papieru 28 mm | op. a 100 szt. | **529** |  |  |  |
|  | Spinacz metalowy do papieru 50 mm | op. a 100 szt. | **680** |  |  |  |
|  | Tacki na dokumenty w formacie A4 wykonane z cienkiego dymnego tworzywa, tacki (kuwety) muszą mieć możliwość ustawiania jedna na drugiej i posiadać wycięcia ułatwiające wyjmowanie dokumentów | szt. | **199** |  |  |  |
|  | Taśma biurowa o wym. 19mm x 33m bez podajnika , niewidoczna po naklejeniu, przezroczysta | szt. | **1073** |  |  |  |
|  | Taśma klejąca dwustronna szeroka o wymiarach: szerokość 50 mm (+/- 5 mm) x długość minimum 5 m, mocna , z klejem na bazie syntetycznego kauczuku | szt. | **296** |  |  |  |
|  | Taśma klejąca szeroka o wymiarach: szerokość 50 mm (+/- 5 mm) x długość minimum 66 m, mocna , z klejem na bazie syntetycznego kauczuku | szt. | **480** |  |  |  |
|  | Tusz czarny do stempli gumowych i polimerowych, samotuszujących, wodny, w buteleczce o pojemności min. 25 ml, z końcówką ułatwiająca nasączanie poduszek | szt. | **146** |  |  |  |
|  | Tusz niebieski do stempli gumowych i polimerowych, samotuszujących, wodny, w buteleczce o pojemności min. 25 ml, z końcówką ułatwiająca nasączanie poduszek | szt. | **1281** |  |  |  |
|  | Temperówka metalowa | szt. | **275** |  |  |  |
|  | Zakreślacz fluoroscencyjny pomarańczowy ze ściętą końcówką, grubość linii pisania 1,0 - 5,0 mm, intensywny nieblaknący kolor, uniwersalny tusz na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru | szt. | **792** |  |  |  |
|  | Zakreślacz fluoroscencyjny różowy ze ściętą końcówką, grubość linii pisania 1,0 - 5,0 mm, intensywny nieblaknący kolor, uniwersalny tusz na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru | szt. | **779** |  |  |  |
|  | Zakreślacz fluoroscencyjny zielony ze ściętą końcówką, grubość linii pisania 1,0 - 5,0 mm, intensywny nieblaknący kolor, uniwersalny tusz na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru | szt. | **867** |  |  |  |
|  | Zakreślacz fluoroscencyjny żółty ze ściętą końcówką, grubość linii pisania 1,0 - 5,0 mm, intensywny nieblaknący kolor, uniwersalny tusz na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru | szt. | **1116** |  |  |  |
|  | Zszywacz biurowy - zszywacz na min. 20 kartek, metalowy mechanizm, plastikowe ramię i podstawa o wysokiej wytrzymałości, głębokość wsuwu min. 50 mm, rodzaj stosowanych zszywek 24/6 i 26/6, możliwość przechowywania w pozycji pionowej | szt. | **379** |  |  |  |
|  | Zszywki 24/6 | op. a 1000 szt. | **1748** |  |  |  |
| **Wartość netto razem w zł** *(suma kwot z poz. od 1 do 55)* |  |  |
| **Stawka podatku VAT w %** | **23 %** |  |  |
| **Kwota podatku VAT w zł** *(wyliczona od wartości netto razem)* |  |  |
| **Łączna wartość brutto w zł** *(wartość netto razem + kwota podatku VAT)* |  |  |
|  | ***UWAGA! wartości w kolumnie nr 2 i 3 należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku np.: (0,455~0,46; 0,454~0,45)*** |  |
|  | ***Łączna wartość brutto w zł (słownie):***  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |

**UWAGA: NINIEJSZY DOKUMENT NALEŻY PRZEKAZAĆ W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Załącznik 1b****Formularz Asortymentowo-Ilościowo-Cenowy CZĘŚĆ II – dostawy papieru kserograficznego\*** |  |  |
| **Lp.** | **Opis papieru** | **Jednostkamiary** | **Ilość** | **Ceny jednostkowa netto w zł**  | **Wartość netto w zł**  | **Określenie oferowanego papieru** |
| **1** | **2** | **3=(1x2)** |
| **1.** | Papier kserograficzny biały: format A4, gramatura 80 ±3 g/m2, wilgotność 3,5-5,3%, grubość 108 ±3 mikrony, białość CIE min. 161 ±2, nieprzezroczystość min. 91%, gładkość 180 ±50 cm3/minZamawiający dopuszcza również papier, którego białość wynosi 161 +/- 3CIE przy zachowaniu pozostałych wyżej wskazanych parametrów.  | **ryza****a 500 ark.** | **19910** |  |  | nazwa papieru i producenta:  |  |
| format: |  |
| gramatura: |   |
| wilgotność: |   |
| grubość: |   |
| białość CIE: |   |
| nieprzezroczystość: |   |
| gładkość: |   |
| **Wartość netto razem w zł** *(suma kwot z poz. od 1 do 2)* |  |  |  |
| **Stawka podatku VAT w %** | **23 %** |  |  |  |
| **Kwota podatku VAT w zł** *(wyliczona od wartości netto razem)* |  |  |  |
| **Łączna wartość brutto w zł** *(wartość netto razem + kwota podatku VAT)* |  |  |  |
|  | ***UWAGA! wartości w kolumnie nr 2 i 3 należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku np.: (0,455~0,46; 0,454~0,45)*** |  |  |
|  | ***Łączna wartość brutto w zł (słownie):***  |   |   |   |   |   |  |

**UWAGA: NINIEJSZY DOKUMENT NALEŻY PRZEKAZAĆ W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

1. dostawa materiałów biurowych [↑](#footnote-ref-1)
2. dostawa papieru kserograficznego [↑](#footnote-ref-2)