**Umowa nr ………………….**

zawarta pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu**, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, REGON: 000001844, NIP: 777-00-04-960

reprezentowanym przez:

……………………………………..

……………………………………..

zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………..

……………………………………..

zwanym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**

łącznie zwanymi dalej w treści Umowy **„Stronami”**

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132, w związku z art. 359 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.;zwana dalej: ustawa Pzp) pn. **Świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu** (numer postępowania: AZ.262.2962.2024).

## § 1 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron dotyczących świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniuw rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
2. Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia - stała i doraźna ochrona fizyczna osób i mienia Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu realizowana przez osoby zaangażowane przez Wykonawcę w zakresie określonym w załącznikach nr 6-10 do umowy, tj. we wszystkie dni tygodnia przez okres 12 miesięcy.
3. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

## § 2 Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy**. Realizacja umowy nastąpi w terminie **od ……………………… r. od godz. 00.01 do ……………….... r. do godz. 24.00** lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia**.**

## § 3 Świadczenie usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego i terminowego świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy.
2. Wykonawca podłączy do posiadanego systemu kontroli urządzenia monitorujące sygnalizację alarmową, włamaniową Zamawiającego, nie później niż przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi.
3. Z dniem rozpoczęcia wykonywania umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy „Książkę zdawczo-odbiorczą portierni” UPP oraz zeszyt usterek, które zostały opisane przez Zamawiającego i są przechowywane w portierni obiektu, pod nadzorem pracownika Działu Gospodarczego i Zaopatrzenia zwanego dalej „Administratorem obiektu”, w celu wpisywania uwag dotyczących świadczonej usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
5. przekazywania numerów identyfikacyjnych urządzeń do kontroli pracy strażników, ze wskazaniem miejsca ich montażu,
6. prowadzenia książki organizacji służby i innych dokumentów służby na ochranianym obiekcie,
7. przekazywania miesięcznych „wydruków” z kontroli pracy strażników bez dodatkowego wezwania Zamawiającego,
8. określenia realizacji przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w obiektach Zamawiającego, minimum 3 razy dziennie, w tym 1 raz w godzinach nocnych. Wymienione kontrole będą potwierdzone wpisem do „Książki zdawczo-odbiorczej portierni” UPP. Wpis musi zawierać godzinę kontroli, uwagi oraz czytelny podpis osoby kontrolującej.
9. przedstawienia Zamawiającemu listy osób uprawnionych do przeprowadzenia kontroli pracowników ochrony w obiektach Zamawiającego wg Załącznika nr 4 do umowy oraz do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku zmiany osób uprawnionych do przeprowadzenia kontroli.
10. skierowania na każde wezwanie Zamawiającego, na wskazany przez Zamawiającego obiekt, pracownika ochrony w ciągu jednej godziny od przekazania informacji Wykonawcy.
11. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję koordynatora wskazanemu w § 16 ust. 3.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sporządzał comiesięczne raporty (zestawienia) kwotowe w formie arkusza kalkulacyjnego (kompatybilnego z programem MS Excel) dotyczące stopnia realizacji umowy. Raporty te winny być przekazywane Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: …………………………… do 10-tego każdego następnego dnia miesiąca. Raporty (zestawienia) powinny zawierać: nr faktury, datę wystawienia, kwotę netto.

## § 4 Pracownicy Wykonawcy

1. Pracownicy ochrony skierowani do realizacji umowy będą posiadali aktualne orzeczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do świadczenia pracy przez osobę zatrudnioną na stanowisku pracownika ochrony i obsługi szatni oraz będą posiadali przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, z wyłączeniem osób wymienionych w ust. 2.
2. Pracownicy ochrony przewidziani do realizacji umowy - koordynatorzy (pracownicy Wykonawcy uprawnieni do organizowania, kierowania i kontrolowania zespołów pracowników ochrony fizycznej, wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej) będą posiadali wpis na „*listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej*” prowadzoną przez Komendanta Wojewódzkiego Policji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz będą posiadali przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, będą posiadali umiejętności posługiwania się defibrylatorem.
3. Nadzór nad pracownikami ochrony, w trakcie wykonywania przez nich zadań ochrony realizowanych na podstawie Umowy, sprawować będą koordynatorzy.
4. Usługi realizowane będą na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę planu zabezpieczenia,  
   z użyciem rejestratorów służby kontroli pracy strażników oraz pilotów napadowych zgodnie   
   z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
5. Usługi ochrony realizowane będą przez osoby, które zostały wyznaczone przez Wykonawcę   
   w „*Wykazie pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia*” ze wskazaniem koordynatora, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że Pracownicy wymienieni w „*Wykazie pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia*” nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym i są zatrudnieni na podstawie umowy pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
7. Z uwagi na charakter i sposób świadczenia usług do wykonywania usług w ramach umowy nie mogą być dopuszczone osoby karane. Weryfikacja czy osoby spełniają powyższy wymóg jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamieszczenie danej osoby na wykazie osób, o którym mowa w ust. 5 jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że weryfikacja tej osoby została przeprowadzona pozytywnie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skuteczność weryfikacji osób. Obowiązek ten trwa przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy, pod rygorem możliwości odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
9. oświadczenie Wykonawcy „Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia”, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z ochroną osób i mienia określone w SWZ. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imienny wykaz osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pracownikami, nr legitymacji pracownika ochrony oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
10. kopię dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy na sumę gwarancyjną ubezpieczenia wynoszącą nie mniej niż **3.000.000,00 PLN (**słownie: trzy miliony złotych), wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczenia. Zakres ubezpieczenia OC został określony w Rozdziale 5 pkt 29 SWZ.
11. Wykonawca w terminie do 15 dnia od daty rozpoczęcia realizacji umowy, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię umów o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Ponadto Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się w ciągu 5 dni kalendarzowych po otrzymaniu pisemnego wezwania od Zamawiającego przedstawić Zamawiającemu bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy (czynności ochrony) jest wykonywany przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przeciwnym wypadku naliczona zostanie kara umowna zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3 oraz może to stanowić podstawę wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy, z zastrzeżeniem uprawnień wynikających z postanowień § 14 ust. 2 umowy.
12. Pracownicy świadczący usługę są zobowiązani stosować obowiązujące przepisy prawa wewnętrznego Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a powyższe przepisy zostaną przekazane Wykonawcy do zapoznania się w chwili zawarcia umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wyposażenie pracowników ochrony w jednolite umundurowanie wyspecyfikowane w SWZ, a także identyfikatory osobiste.
14. Wykonawca wyposaży koordynatorów w dozwolone prawem środki interwencji i przymusu bezpośredniego (z wyłączeniem broni palnej).
15. Do realizacji usług ochrony Wykonawca wyznaczy pracowników ochrony, którzy są przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
16. Na każde żądanie Zamawiającego pracownicy ochrony zobowiązani są poddać się badaniu alkomatem (badanie wydychanego powietrza na obecność alkoholu) przeprowadzonego przez Wykonawcę.
17. Do realizacji usług ochrony Wykonawca wyznaczy pracowników ochrony, którzy są przeszkoleni w zakresie obsługi kasy fiskalnej - dotyczy domów studenckich Poznań, ul. Piątkowska 94/3 A,B,C i Wojska Polskiego 85.
18. Pracownik wyznaczony przez Wykonawcę do realizacji usług ochrony, w tym do obsługi kasy fiskalnej, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia **składanego przez osoby, które prowadzą u podatnika ewidencję sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej, o zapoznaniu się z informacją o zasadach ewidencji**. Koordynator ochrony jest zobowiązany jest do przekazania Kierownikowi Domu Studenckiego oświadczenia podpisanego przez pracownika skierowanego do realizacji usługi. Wykonawca odpowiada za błędy pracownika skierowanego do realizacji usługi, popełnione na kasie fiskalnej w zakresie niedoborów gotówki lub płatności kartą płatniczą, które to Wykonawca zobowiązuje się pokryć.

## § 5 Zmiany pracowników Wykonawcy

1. Zmiana pracowników świadczących usługi ochrony wyznaczonych przez Wykonawcę w „Wykazie pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia” jest dopuszczalna   
   w następującej sytuacji:
2. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia usługi,
3. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
4. Zmiana pracownika świadczącego usługi ochrony dokonywana będzie poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika świadczącego usługę, co najmniej 24 godziny przed zamiarem dokonania zmiany.
5. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi ochrony Wykonawca zobowiązuje się udokumentować spełnienie wymogów określonych w SWZ oraz w niniejszej umowie.
6. Zmiana pracownika świadczącego usługi ochrony skutkować będzie wyłącznie zmianą   
   Załącznika nr 3 do umowy pn. „*Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia*” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.

## § 6 Urządzenia techniczne i narzędzia

1. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy przy użyciu posiadanych urządzeń technicznych i narzędzi.
2. Urządzenia techniczne i narzędzia muszą być sprawne i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
3. Wykonawca wyposaży skierowanych do realizacji świadczenia pracowników w bezprzewodowe środki łączności, w ilości niezbędnej do należytego świadczenia usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się zainstalować, w uzgodnieniu z Zamawiającym, nie mniej niż 78 rejestratorów czasu pracy pracowników ochrony, nie później niż do 7 dni, po rozpoczęciu świadczenia usługi, a ich rozmieszczenie uwzględni w planie zabezpieczenia.
5. Wykonawca zapewni koordynatorowi ochrony przez okres świadczenia usługi, oznakowany pojazd z logo firmy do nadzoru własnych pracowników ochrony.
6. Wykonawca zadysponuje 24 piloty napadowe lub inne urządzenia spełniające tę funkcję dla pracowników 24 portierni Zamawiającego nie później niż przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi, zgodnie z  Załącznikiem nr 13 do Umowy.
7. Wykonawca dysponuje monitoringiem włamaniowym do podłączenia z systemem włamaniowym Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się przyłączyć do posiadanego systemu monitoringu z posiadanym systemem alarmowym wskazane obiekty Zamawiającego nie później niż przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi, a po zakończeniu umowy odłączy je bez dodatkowego wezwania.
9. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać przeglądów i stałej konserwacji instalacji przeciwwłamaniowej i systemu SSWiN monitoringu nie rzadziej niż 2 razy w trakcie realizacji umowy (dotyczy systemów alarmowych podłączonych do systemu agencji ochrony).
10. Wykonawca rejestrować będzie sygnały z monitorowanego systemu alarmowego.
11. Wykonawca zadysponuje grupami interwencyjnymi, nie mniejszymi niż 2-osobowe, przez 24 godziny na dobę.
12. Czas przybycia na miejsce zdarzenia grupy interwencyjnej nie będzie przekraczał 15 minut od momentu zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i Wykonawcy.

## § 7 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługę, wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym/ reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonej przez Wykonawcę usługi.
3. W przypadku zaistnienia zdarzeń na ochranianym terenie i na obiekcie (kradzieży, włamań, zalania, przepięcia prądu, nieszczelności gazu, itp.) obowiązuje następujący tryb postępowania przez pracowników ochrony:
4. niezwłoczne powiadamianie koordynatora ochrony, administratora ochrony, kierownika Działu Gospodarczego i Zaopatrzenia i inne osoby wskazane we właściwym Zarządzeniu Zamawiającego,
5. do czasu przybycia wyżej wymienionych przedstawicieli, pracownik Wykonawcy zabezpiecza miejsce zdarzenia,
6. w razie sytuacji nadzwyczajnej Wykonawca może dokonać wzmocnienia służby, uzasadniającej w sposób oczywisty takie działanie, a o powyższym Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego,
7. przestrzegania obowiązujących przepisów Zamawiającego.

## § 8 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca będzie posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia (ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego usługi ochrony osób i mienia) na sumę gwarancyjną **3.000.000,00 zł** (słownie: trzy miliony złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia ponad sumę gwarancyjną wynikającą z obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania tej działalności oraz spełniać wymogi Zamawiającego określone w SWZ.
2. Suma ubezpieczenia wyrażona w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
3. Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z zapisem w Rozdziale 5 pkt 29 SWZ, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki stanowią załączniki do Umowy.
4. Jeżeli okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca w terminie 7 dni przed wskazanym w polisie końcem okresu ubezpieczenia przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający kontynuację ochrony ubezpieczeniowej w zakresie i przy sumie ubezpieczenia, co najmniej odpowiadającej warunkom dotychczasowej polisy na kolejny okres ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia tego ubezpieczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
6. Wykonawca ubezpieczy na swój koszt pracowników ochrony od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą wydarzyć się w związku z wykonywaniem zadań objętych umową.
7. Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za wszelkie szkody majątkowe pracowników Wykonawcy.

## § 9 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać budynki portierskie do ochrony należycie zabezpieczone przed kradzieżą, a zwłaszcza posiadające właściwe zamknięcie i oświetlenie oraz wyposażone w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się:
3. w okresie wykonywania umowy umożliwić pracownikom Wykonawcy świadczącym usługi wstęp na teren obiektów, o których mowa w Załączniku nr 6 do Umowy.
4. zapewnić pracownikom Wykonawcy świadczącym usługę odpowiednie warunki wykonywania pracy, w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępniać dla ich potrzeb urządzenia sanitarno-higieniczne,
5. zapewnić pracownikom Wykonawcy świadczącym usługę możliwość korzystania z telefonów Zamawiającego, w czasie świadczenia usługi, wyłącznie w sytuacjach alarmowych (Policja, pogotowie, Straż Pożarna, itp.).

## § 10 Odbiór usługi

1. Cyklem rozliczeniowym dotyczącym usługi objętej przedmiotem zamówienia będzie miesiąc kalendarzowy.
2. Zamawiający dokonywać będzie odbioru usługi wykonanej w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez:
3. zweryfikowanie comiesięcznych rozliczeń zrealizowanych godzin stałej ochrony fizycznej osób i mienia Zamawiającego,
4. zweryfikowanie comiesięcznych rozliczeń doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia Zamawiającego.
5. Podstawą weryfikacji będą dokumenty otrzymane od Wykonawcy w formie wydruków elektronicznych oraz zapisy w „Książce zdawczo-odbiorczej portierni” UPP na portierniach w obiektach.

## § 11 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony uzgodniły, że za prawidłowe wykonane usługi stałej i doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na podstawie wyliczenia kosztorysowego wynikającego z treści oferty według niezmiennej stawki jednostkowej za 1 roboczogodzinę w wysokości **…………………. zł brutto** (słownie: …………………………..).
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi:

**brutto: ……….…… zł**

**(słownie: …………………………………………………),**

**w tym ……….. % VAT**

i jest zgodne ze złożoną ofertą Wykonawcy.

1. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT Wykonawca otrzyma wynagrodzenie przy uwzględnieniu ceny jednostkowej netto powiększonej o kwotę VAT, wyliczoną zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu wystawienia faktury.
2. Zamawiający przewiduje maksymalną liczbę godzin pracy w okresie świadczenia usługi: **do 153 292 godzin**. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość przepracowanych godzin objętych niniejszą umową.
3. W przypadku umniejszenia przewidywanej liczby godzin realizowanej usługi (o czym mowa jest w §13 ust. 6 Umowy) dokonana zostanie odpowiednia korekta wynagrodzenia miesięcznego. W opisanej sytuacji Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia obliczonego z uwzględnieniem rzeczywistego czasu pracy pracowników ochrony.
4. Czas pracy rozliczany będzie raz w miesiącu kalendarzowym, piątego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu kalendarzowym, którego rozliczenie dotyczy. Sporządzone z najwyższą starannością i rzetelne zestawienie czasu pracy pracowników ochrony Wykonawca przedstawi Zamawiającemu razem z fakturą VAT.
5. Faktury będą wystawiane ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy usługa.
6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT, w terminie do 30 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że prowadzi rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym  do dokonania przez Zamawiającego zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr ………………………………………. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zmianie rachunku VAT w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia wystąpienia takiej zmiany.
8. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest ……………………………………………………………. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia takiej zmiany.
9. Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego, z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę zasad wynikających z ust. 9 nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Zamawiającego odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
10. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o uzyskanie zamówienia do pełnej wartości usługi określonej w ust. 2 oraz żadne roszczenie z tym związane w szczególności odszkodowawcze.
11. W przypadku powstania szkód mających związek z wykonywaniem przedmiotu Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania z tego tytułu wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Za datę zapłaty uważane będzie złożenie przez Zamawiającego w jego banku dyspozycji przelewu, tj. data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu.
13. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

## § 12 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
2. odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 2 Umowy,
3. zaprzestania wykonywania przedmiotu Umowy – za każdy dzień w wysokości 5000,00 zł,
4. za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę – w kwocie 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
5. nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę - pełnienie służby przez pracownika będącego pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego – w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
6. nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę - za brak pełnej obsady posterunków ochronnych – w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
7. nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę - za pełnienie służby przez osoby nie posiadające uprawnień pracownika ochrony – brak wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub brak zaświadczenia o powyższym wpisie oraz bez przeszkolenia w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej w nagłych przypadkach, bez przeszkolenia w zakresie obsługi kas fiskalnych – w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
8. nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę - za brak kontroli obiektów - pracownicy zobowiązani są dokonać zewnętrznego obchodu obszaru podlegającego ochronie z częstotliwością rozpoczęcia nowego obchodu co 30 minut od zakończenia poprzedniego obchodu, oraz co najmniej trzykrotnego obchodu wewnętrznego budynków w czasie służby. Sprawdzić stan zabezpieczeń i sporządzić raport w książce dyżurów. Podstawą sprawdzenia wykonania obchodu są zapisy w książkach służbowych Wykonawcy, wydruki z rejestratorów punktów kontroli pracy strażników oraz kontrola zapisów monitoringu wizyjnego obiektów Uczelni – w wysokości 200,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
9. nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę - za opuszczenie służby przed całkowitym przekazaniem obiektów do dalszej ochrony i obsługi upoważnionym pracownikom ochrony lub Uczelni - w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
10. nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę - za nie dostarczenie wydruków z rejestratorów punktów kontroli pracy strażników – w wysokości 200,00 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek,
11. nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę - za pełnienie służby przez osoby nie ubrane w firmowe umundurowanie służbowe – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
12. nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę - za brak raportu w formie arkusza programu Excel dotyczących stopnia realizacji umowy – w wysokości 200,00 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek,
13. nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę - za pełnienie służby przez osoby nie figurujące w dostarczonym „*Wykazie pracowników skierowanych do realizacji zamówienia*” (w przypadku krótkotrwałego zastępstwa przedstawiciel Wykonawcy przekaże telefonicznie/e-mail administratorowi ochrony informację o zmianie obsady na danym posterunku) – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
14. rażącego naruszenia obowiązków poprzez niedochowanie należytej staranności przez zaniechanie, niedbalstwo, niewykonanie lub nienależyte wykonanie i przestrzeganie warunków i zakresu usługi ochrony mienia i zabezpieczenia obiektów uczelni - w wysokości 500,00 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek,
15. nieprzedłożenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej - w wysokości 500,00 zł brutto,
16. rażącego naruszenia polegającego na nieprzekazaniu przez Wykonawcę informacji o utracie koncesji - w wysokości 1000,00 zł brutto,
17. przekroczenia czasu przyjazdu grupy interwencyjnej, określonego w §6 ust. 12 Umowy – w wysokości 200,00 zł brutto, za każde 5 minut opóźnienia,
18. zwłoki w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w §4 ust. 9 Umowy - w wysokości 0,2% całkowitej wartości umowy brutto, określonej w §11 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
19. nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę - za wykonywanie czynności uniemożliwiających prawidłowe pełnienie służby tj. oglądanie tv, słuchanie radia, prowadzenie rozmów telefonicznych niezwiązanych ze służbą, przyjmowanie osób postronnych w chronionym obiekcie, a także ujawnianie tajemnicy będącej własnością Uczelni, wpuszczanie na tereny Uczelnipojazdów nieuprawnionych, brak prawidłowego nadzoru nad: budkami portierskimi łącznie z barierkami wjazdowymi szczególnie narażonymi na uszkodzenia bądź zniszczenie, gablotami informacyjnymi – zewnętrznymi, które mogą również być uszkodzone bądź zniszczone oraz:

* brak pilotów napadowych na wskazanych obiektach Uczelni,
* brak nadzoru nad infrastrukturą i małą architekturą Uczelni (ławkami zewnętrznymi, oświetleniem, roślinnością, basenami wodnymi, gablotami, tablicami informacyjnymi, itp.),
* samowolne krótkotrwałe opuszczenie przez strażnika terenu służby lub obiektu bez zgody Administratora ochrony UP,
* nieprzybycie na teren służby lub obiektu o wyznaczonej godzinie i wcześniejsze samowolne opuszczenie,
* brak należytej reakcji podczas pełnienia służby na powstanie zagrożenia: ppoż., wod.-kan. oraz inne i doprowadzenie do strat materialnych w majątku Uczelni,
* brak odbioru i przekazania służby – stosownego wpisu w „Książce zdawczo-odbiorczej portierni” UPP i „Książce służby”

w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,

1. braku podłączenia monitoringu włamaniowego Wykonawcy oraz zainstalowanych punktów kontroli pracy strażników w okresie do 7 dni od podpisania umowy - w wysokości 500,00 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek,
2. braku realizacji planu ochrony lub planu zabezpieczenia - w wysokości 500,00 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek,
3. braku przeprowadzenia czynności kontrolnych własnych pracowników ochrony – w wysokości 200,00 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek,
4. niezadysponowania pracownika na zgłoszenie do obsługi w przewidywanym czasie 1 godziny - w wysokości 200,00 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek
5. nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę - za wydawanie kluczy bez sprawdzenia osoby i wpisu do księgi wydawania kluczy – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
6. nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę - za nienależytą obsługę obiektu w zakresie utrzymania porządku i czystości w okresie zimowym (posypywanie piaskiem, odśnieżanie, wejść przed obiektem, itd.) - w wysokości 200,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
7. braku wpisów w dokumentacji służbowej na portierniach o zauważonych usterkach mających istotny wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu – w wysokości 200,00 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek,
8. umożliwienia osobom postronnym przebywanie w obiekcie podczas służby – w wysokości 200,00 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek,
9. braku reakcji podczas służby na powstanie zagrożenia p-poż, wod-kan oraz innych zdarzeń mogących doprowadzić do strat w majątku Uczelni - w wysokości 1000,00 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek,
10. nienależytego przechowywania odzieży w szatni:

* brak nadzoru nad powierzonym mieniem w szatni,
* przyjmowanie odzieży poza ewidencją,
* zagubienie żetonu,
* zniszczenie przyjętej do przechowania odzieży

w wysokości 200,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,

1. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §13 ust. 3, w kwocie 2000,00 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Podstawą naliczenia kary umownej będą wydruki z punktów kontroli pracy strażników, zapis monitoringu CCTV, zapisy w dokumentacji służbowej UPP i Agencji Ochrony, zapis z kontroli służby odnotowany w „Książce zdawczo-odbiorczej portierni” UPP na obiekcie oraz notatka służbowa dotycząca zdarzenia podpisana przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, określonych w § 16 ust. 2 i 3.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wierzytelności Zamawiającego będą mogły być potrącone na zasadzie potrącenia umownego niezależnie od ich wymagalności. Uprawnienie do dokonania potrącenie umownego nie ogranicza prawa do potrącenia ustawowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową i zobowiązuje się do zapłaty kary wystawionej przez Państwową Straż Pożarną (PSP) za wyjazd jednostek PSP do fałszywego alarmu w przypadku nie zastosowania się do zapisów dotyczących obsługi systemów, zawartych w instrukcjach ppoż. Przez fałszywy alarm strony rozumieją alarm pożarowy, wywołany w sytuacji, gdy pożaru nie ma, nie było i brak jest powodów, dla których pożar mógłby rzeczywiście powstać (zgodnie z Wymogami Organizacyjno-Technicznymi Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z lipca 2013 roku).
6. Kary umowne naliczone będą odrębnie za każde zdarzenie.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu. W przypadku gdy suma kar umownych przekroczy 5% wartości umowy brutto, Zamawiający w trybie natychmiastowym może wypowiedzieć niniejszą umowę.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 2.

## § 13 Zmiana Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest dopuszczalna:
3. w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
4. w innych przypadkach wskazanych w art.  455 ustawy Pzp, w tym w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2b, 3, 4 oraz ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja), przy następujących założeniach:

a. zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

b. minimalny poziom zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10,00%, w stosunku do terminu składania oferty,

c. pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 (sześciu) miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i będzie dotyczyć wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za usługi zrealizowane po upływie tego terminu, tj. po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

d. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość zamówienia podlegającego waloryzacji, przy czym Wykonawca do wniosku powinien dołączyć szczegółową kalkulację oraz dokumenty rzeczowe i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Wniosek Wykonawcy powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy,

e. waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku, o którym mowa w lit. d, o wartość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy spełnieniu warunku określonego w lit. b,

f. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi łącznie 10% (dziesięć procent) wynagrodzenia brutto, wskazanego w §11 ust. 2 umowy - w dniu zawarcia umowy.

Wykonawca, który uzyska waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

1. Wykonawca, który uzyska waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
2. W związku z tym, że okres realizacji zamówienia, objętego niniejszą Umową ma trwać nie dłużej niż 12 miesięcy Zamawiający nie przewiduje dokonywania zmian Umowy na podstawie przesłanek wymienionych w art. 436 pkt 4 lit. b), za wyjątkiem przesłanki zmiany stawki podatku od towarów i usług.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej czasowej i przedmiotowej zmiany Umowy tj. umniejszenia przewidywanej liczby godzin realizowanej usługi (wskazanej w §11 ust. 4 Umowy), maksymalnie o 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, wskazanego w §11 ust. 2 Umowy. Zmiana ta może nastąpić w szczególności w przypadku likwidacji portierni lub czasowego opuszczenia pomieszczeń przez użytkowników np. z powodu epidemii.
4. W przypadku wyłączenia, o którym mowa w ust. 6 powyżej, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie wykonywanie obchodów zewnętrznych i wewnętrznych na terenie tych obiektów, z wykorzystaniem punktów kontroli strażnika. Rozliczenie tych czynności nastąpi po wcześniejszych negocjacjach pomiędzy Stronami w ramach wynagrodzenia z tytułu doraźnej ochrony fizycznej. Zmiana ta wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. W przypadku konieczności umniejszenia przewidywanej liczby godzin realizowanej usługi z powodów określonych w ust. 6 powyżej, Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o powyższych zmianach z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
6. Za okres umniejszenia przewidywanej liczby godzin realizowanej usługi Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za umniejszoną liczbę godzin. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania nie mniej niż 70% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, wskazanego w §11 ust. 2 Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego wobec niewykorzystanej części wynagrodzenia określonego w Umowie, w szczególności roszczenia finansowe.

## § 14 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
2. wystąpienia szkody w chronionym obiekcie, wynikłej w szczególności z dewastacji, aktów wandalizmu, uszkodzenia mienia, kradzieży, kradzieży z włamaniem, wyrządzonej Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy lub osoby trzecie, powstałej podczas świadczenia usług ochrony przez Wykonawcę,
3. gdy pracownicy wyznaczeni przez Wykonawcę do świadczenia usług objętych umową nie spełniają warunków lub nie wykonują obowiązków w niej określonych, łącznie z przypadkiem, gdy sytuacja taka utrzymuje się pomimo dokonania zmiany w składzie osobowym zespołu pracowników ochrony,
4. gdy Wykonawca nie zawrze lub nie utrzyma w mocy ubezpieczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy,
5. gdy pracownicy Wykonawcy świadczący usługę u Zamawiającego ujawnią informacje niejawne, poufne, w których posiadanie weszli w trakcie realizacji umowy,
6. gdy Wykonawca nie przystąpił do świadczenia usługi lub przerwał jej wykonywanie na okres dłuższy niż 3 dni,
7. utraty koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji uprawniającej do prowadzenia działalności objętej przedmiotem umowy,
8. w przypadku zatrudniania do realizacji umowy osób na postawie umów cywilnoprawnych zamiast umowy o pracę,
9. Odstąpienie od niniejszej Umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za okres świadczenia usług ochrony.

## § 15 Usługi podobne

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, w wysokości do 100 % zamówienia podstawowego.
2. Zamówienie z ust. 1 polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług z części podstawowej zamówienia.
3. Pozostałe zasady dotyczące realizacji zamówienia obejmującego usługi podobne będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.

## § 16 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca poinformuje Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest …………….……….., tel. ………………………., e-mail:………………………………..
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji niniejszej umowy będzie koordynator ochrony ………………..……….. tel. ………………………, email: ……………………………
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
7. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

## § 17 Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcy/om wykonanie następujących usług stanowiących część przedmiotu Umowy: ……………………………………………………
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych w SWZ oraz w postanowieniach Umowy, w tym dotyczących personelu.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

## § 18 Zobowiązanie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których to wymaganiach mowa w art. 6 ustawy wskazanej w ust. 1 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, a także  innych przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy wskazanej w ust. 1.

## § 19 Ochrona danych

1. Strony oświadczają, że przestrzegają wszelkich obowiązków wynikających z  Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzeni o ochronie danych – RODO) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 ze zm.).
2. W celu prawidłowej realizacji Umowy, Strony wzajemnie przekażą sobie dane osób odpowiedzialnych za należytą realizację zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
4. administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest  Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 38/42 60-627 Poznań;
5. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała [tomasz.napierala@up.poznan.pl](mailto:tomasz.napierala@up.poznan.pl) tel. 61 848-7799;
6. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
7. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
8. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od  dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
9. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
11. Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z  postępowaniem posiadają:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO

1. nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane  w związku z postępowaniem:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## § 20 Postanowienia końcowe

1. Jako datę zawarcia niniejszej Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę składającą podpis w ostatniej kolejności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z tytułu niewłaściwego wykonania, bądź niewykonania Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi rzeczowo i miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawie, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze Stron Umowy, w przypadku sporu wynikającego z realizacji zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres w formie pisemnej. Jeżeli Strona umowy zmieniła siedzibę (w szczególności adres korespondencyjny, adres e-mail) i nie zawiadomiła o tym drugiej Strony, przyjmuje się, że druga Strona dopełniła obowiązku zawiadomienia, gdy pismo (w szczególności faktura za realizację przedmiotu umowy) zostało wysłane na ostatni znany adres Strony.
6. W przypadku, gdy umowa zastrzega dla dokonania czynności formę pisemną i wymaga skutecznego doręczenia tego pisma drugiej stronie, to odmowa przyjęcia pisma lub nie podjęcie korespondencji wysłanej na adres tej strony po upływie 7 dni, w którym strona mogła zapoznać się z treścią pisma, będzie równoznaczne z jego skutecznym doręczeniem tej Stronie.
7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
8. Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy okazałoby się nieważne lub nieskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność całej umowy, zaś w miejsce tego postanowienia Strony będą stosować postanowienia najbardziej odpowiadające treści postanowienia nieważnego lub nieskutecznego.
9. Zamawiający oświadcza, że Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i obie Strony otrzymują po jednym. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej, umowę otrzymuje każda ze Stron[[1]](#footnote-1).
11. Integralną część umowy stanowią załączniki:
12. Załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy
13. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy Wykonawcy
14. Załącznik nr 3 – Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia
15. Załącznik nr 4 – Wykaz osób uprawnionych do przeprowadzenia kontroli pracowników ochrony na obiektach UPP
16. Załącznik nr 5 – Dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
17. Załącznik nr 6 – Wykaz obiektów oraz wybranej infrastruktury Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu do stałej i doraźnej ochrony mienia i osób Uczelni (załącznik nr 1 do SWZ)
18. Załącznik nr 7 – Szczegółowy zakres stałej i doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu (załącznik nr 2 do SWZ)
19. Załącznik nr 8 – Szczegółowy zakres stałej i doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia w domach studenckich, Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu (załącznik nr 3 do SWZ)
20. Załącznik nr 9 – Szczegółowy zakres obsługi szatni oraz wymagań związanych z jej realizacją (załącznik nr 4 do SWZ)
21. Załącznik nr 10 – Szczegółowy zakres obsługi i zabezpieczenia zapór wjazdowych (załącznik nr 5 do SWZ)
22. Załącznik nr 11 - Zadania koordynator ochrony uczelni (załącznik nr 6 do SWZ)
23. Załącznik nr 12 – Rozmieszczenie adresowe punktów kontroli pracy strażników (załącznik nr 7 do SWZ)
24. Załącznik nr 13 – Wykaz obiektów UPP z pilotem napadowym (załącznik nr 8 do SWZ)
25. Załącznik nr 14 – Zasady dotyczące przestrzegania poufności

**Załącznik nr 3 do Umowy**

|  |
| --- |
| ………………………………………….  Podmiot składający oświadczenie |

**WYKAZ PRACOWNIKÓW OCHRONY**

**SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Nr legitymacji pracownika**  **ochrony fizycznej**  **/legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej:**  **…………………………..**  **Organ wydający:**  **……………………………** | **Podstawa**  **dysponowania**  **pracownikiem** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Oświadczamy, iż wszystkie osoby figurujące w wykazie, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

Oświadczamy, iż osoby wykonujące usługę ochrony mienia i osób Uczelni są nie karane i nie figurują w rejestrach Krajowego Rejestru Karnego.

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI PRACOWNIKÓW OCHRONY NA OBIEKTACH UPP**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **Imię i nazwisko** | **Stanowisko** | **Numer legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej** | **Data ważności legitymacji** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

Oświadczamy, iż osoby wykonujące usługę kontroli są nie karane i nie figurują w rejestrach Krajowego Rejestru Karnego.

**Załącznik nr 14 do Umowy**

**ZASADY DOTYCZĄCE PRZESTRZEGANIA POUFNOŚCI**

* + - 1. W związku z realizacją Umowy nr AZ.263.2692.2024 na świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia Uniwersytetu Przyrodniczego w PoznaniuWykonawca oświadcza, że zobowiązuje się oraz osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu Umowy do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności pozyskanych w związku z wykonywaniem usługi albo przy okazji jej wykonywania.
      2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że naruszenie obowiązku zachowania poufności może polegać w szczególności na: nie zachowaniu zasady dyskrecji poprzez przekazywanie na zewnątrz informacji nie stanowiących informacji publicznej, przeglądaniu dokumentów stanowiących własność Zamawiającego.
      3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że za naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę albo osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca może ponieść odpowiedzialność określoną w Umowie.
      4. Obowiązek zachowania poufności spoczywa na Wykonawcy oraz osobach, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, również po rozwiązaniu Umowy albo jej wygaśnięciu i ma charakter bezterminowy.
      5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:

1. których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
2. których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji,
3. w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przede wszystkim przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie Umowy,
4. które są powszechnie znane.

1. Na etapie zawarcia umowy zapis zostanie dostosowany, w zależności od formy zawarcia umowy. [↑](#footnote-ref-1)