



**MIASTO
NOWY DWÓR MAZOWIECKI**

**URZĄD MIEJSKI
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM**
ul. Zakroczyńska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel.: (22) 51-22-000, (22) 51-22-111
Fax: (22) 51-22-101

sekretariat@nowydwormaz.pl
www.nowydwormaz.pl

WPI.271.2.8.2025

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 14 marca 2025 roku

Zapytanie ofertowe

na wykonanie zadania pn: „**Zaprojektowanie graficzne, wykonanie i dostawa dwóch tablic informacyjnych**”, oznaczenie sprawy: **WPI.271.2.8.2025**.

Zamawiający zwraca się z prośbą o przygotowanie i złożenie oferty dotyczącej wykonania powyższego zadania.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki ul. Zakroczyńska 30
tel.(22) 51 22 230; faks: (22) 51 22 101
e-mail: przetargi@nowydwormaz.pl

II. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto ustalonym Zarządzeniem Nr 164/2024 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 27 września 2024 roku.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „*Zaprojektowanie graficzne, wykonanie i dostawa dwóch tablic informacyjnych*”.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 **do Zapytania ofertowego**.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **7 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, z uwzględnieniem ust. 5, drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy zakupowej, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/nowy_dwor_maz.. Zamawiający ma prawo żądać, by każdy dokument został dostarczony do jego siedziby na piśmie w wyznaczonym przez niego terminie.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (w postaci krótkiej informacji zwrotnej przesłanej drogą elektroniczną) faktu otrzymania



każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przekazanych drogą elektroniczną, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego takich dokumentów.

4. **Wykonawca składa ofertę wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej.**
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z postępowaniem, należy kierować za pośrednictwem Platformy zakupowej.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów dotyczących postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, przesyłając je za pośrednictwem Platformy zakupowej, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/nowy_dwor_maz., pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego poprzez Platformę zakupową nie później niż w terminie 2 dni od dnia publikacji niniejszego Zapytania ofertowego na powołanej Platformie zakupowej.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów dotyczących postępowania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest p. Dariusz Brzeziński.

VI. Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać sporządzona według formularza oferty, który stanowi **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dowód osobisty) lub wypełniona, wydrukowana, podpisana odręcznie, a następnie w postaci „skanu” przesłana za pośrednictwem Platformy zakupowej, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/nowy_dwor_maz. do dnia **21 marca 2025 roku** do godz. **11:00**.
3. **Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.**
4. **Oferta bez podpisu elektronicznego lub podpisu odręcznego również zostanie odrzucona.**
5. Oferta Wykonawcy, a także dokumenty, których wystawcą jest Wykonawca, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączona kopia pełnomocnictwa poświadczona przez osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo, określającego zakres czynności, do których pełnomocnik ten jest umocowany.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert.
8. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty będzie cena zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
2. Ceny przedstawione w ofercie muszą uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i są

cenami ryczałtowymi w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny. Tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena	100%	10

Dla porównania ofert zostanie wzięta pod uwagę:

w kryterium **Cena** – cena brutto oferty, o której mowa w Rozdziale VII ust. 1 Zapytania ofertowego;

2. Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali według następującego wzoru:

Kryterium **Cena**:

Oferta, w której Wykonawca zaoferuje najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 10 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{oo}} \times 100\% \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium *Cena*;

C_{min} – najniższa cena spośród ocenianych ofert;

C_{oo} – cena oferty ocenianej.

3. Oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominie, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Zamawiający podpisze z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, umowę o realizację zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 3** do Zapytania ofertowego.

IX. Informacja o obowiązku wynikającym z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd *Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczymska 30*,
 - 2) W sprawach ochrony danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@nowydwormaz.pl;



- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie *Zapytania ofertowego*;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto ustalonym Zarządzeniem Nr 164/2024 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 27 września 2024 roku;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy*)
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*)
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 RODO są w szczególności:
 - 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

- e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).
- 3) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

X. Wykluczenie Wykonawcy

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. pod poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

XI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany lub odwołania warunków postępowania;
 - 2) unieważnienia postępowania.

2. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania poprzez Platformę zakupową.
3. Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego i jego integralną częścią są:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Z up. BURMISTRZA

Mariusz Ziółkowski
Zastępca Burmistrza



Załącznik nr 1 do Zapytania

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie graficzne, wykonanie i dostawa tablic informacyjnych, zgodnie z opisem poniżej:

Modernizacja kompleksów sportowych „Moje Boisko-Orlik 2012” przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 i Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Nowym Dworze Mazowieckim

Liczba tablic: 2 szt.

Wymiary tablic: 180x120

Materiał do wykonania tablic:

- Płyta kompozytowa (dibond) grubość min. 3mm
- Jednostronna tablica
- Cztery otwory

Kolorystyka: pełna

Wykonawca przed wydrukiem tablic informacyjnych zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu projektu graficznego do akceptacji

Wzór tablicy



Tablica musi być zgodna z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2023r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowe lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.

UWAGA!

Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy.

Warunki gwarancji określone w załączniku nr 3 do Zapytania - Wzór umowy.



Załącznik nr 2 do Zapytania

OFERTA WYKONAWCY

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Zakroczyńska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

WYKONAWCA/WYKONAWCY:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
	NIP	

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Oferuję realizację zadania pn. **„Zaprojektowanie graficzne, wykonanie i dostawa dwóch tablic informacyjnych”**, oznaczenie sprawy: **WPI.271.2.8.2025**, którego przedmiot i zakres został określony w *Zapytaniu ofertowym*, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Zapytania), oraz we Wzorze umowy (załącznik nr 3 do Zapytania), oczekując wynagrodzenia w wysokości:

_____, ____ zł brutto* w tym ____ % VAT**,

*** cenę należy podać liczbą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku**

**** w przypadku, gdy realizacja przedmiotu umowy jest zwolniona z VAT należy wpisać „zwol”.**

Należy wypełnić poniższe zdanie:

Wyznaczam przedstawiciela do pełnienia nadzoru nad realizacją podpisanej umowy w osobie: Pana/Pani,
tel., e-mail:

1. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **7 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Zobowiązuję się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres **12 miesięcy**, licząc od dnia przekazania przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru.
3. Akceptuję warunki płatności określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Wynagrodzenie należne mi na podstawie prawidłowo wystawionej przeze mnie faktury należy wypłacić przelewem na rachunek bankowy nr:
5. Następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom*:
1)

Dofinansowano ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

*należy uzupełnić w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację wybranych przez siebie części zamówienia podwykonawcom, w innym przypadku pozostawić puste

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹⁾(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie nie podlegania/podlegania wykluczeniu:

Oświadczam, że **nie podlegam/podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. pod poz. 835).

***niepotrzebne skreślić**



Załącznik nr 3 do Zapytania

(wzór)
UMOWA NR2024

W dniu roku w Nowym Dworze Mazowieckim
pomiędzy: Miastem Nowy Dwór Mazowiecki,
Regon: 013270347
NIP: 531-10-00-938
zwanym dalej Zamawiającym,
którego reprezentuje

..... , przy kontrasygnacie Skarbnika –

a

.....
Regon:
NIP:
zwaną dalej Wykonawcą,
którego reprezentuje

.....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto* ustalonym Zarządzeniem Nr 164/2024 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 27 września 2024 roku, na realizację zadania pn.: „Zaprojektowanie graficzne, wykonanie i dostawa dwóch tablic informacyjnych”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zadania pn.: „Zaprojektowanie graficzne, wykonanie i dostawa dwóch tablic informacyjnych”.
2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie **7** dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia 2025 roku.

§ 3

1. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Zamawiający podczas czynności odbioru może zgłaszać uwagi do dostarczonych tablic oraz czynności wykonanych przez Wykonawcę w ramach realizacji usługi.
3. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi i zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego na własny koszt.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu przekazania, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
5. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół przekazania będzie stanowił dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury.



§ 4

1. Za prawidłowo zaprojektowany, wykonany i dostarczony przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT.
2. Ustalone przez Strony wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy i stanowi cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz. 1061 ze zm.), w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty realizacji. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone na podstawie jednej faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru.
4. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy na rachunek bankowy nr w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem zgłoszonym do służb Krajowej Administracji Skarbowej i znajduje się w wykazie zwanym potocznie „Białą Listą Podatników” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 3) na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie umieszczał napis „MECHANIZM PODZIELNEJ PŁATNOŚCI”.
6. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
7. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 6, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
8. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
9. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 531 10 00 938.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1) 2 % ustalonej ceny brutto za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania ostatecznego terminu, o którym mowa w § 2.
 - 2) 40 % ustalonej ceny brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, na jego pisemne wezwanie, karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 40% ustalonej ceny brutto.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 4, Zamawiający, na pisemne wezwanie Wykonawcy, zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja ta udzielana jest na okres 12 miesięcy, licząc od dnia przekazania przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru.
2. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji. Zgłaszanie reklamacji dokonuje się tylko w formie pisemnej z dokładnym opisem usterki.
3. Wykonawca uzupełni wszystkie braki i usunie wady na swój koszt.
4. Naprawy gwarancyjne są wykonywane nieodpłatnie.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Wykonawca dostarczy na własny koszt przedmiot zamówienia odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do umowy w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.
6. Zamawiający ma prawo wyboru rodzaju świadczenia w ramach gwarancji (naprawa, wymiana). Zamawiający jest uprawniony do żądania wymiany na nowy wolny od wad, jeżeli towar naprawiany był dwukrotnie.
7. W nagłych przypadkach Zamawiający ma prawo w porozumieniu z Wykonawcą, sam podjąć bądź zlecić osobom trzecim prace naprawcze.

§ 7

1. Zamawiający upoważnia Pana/Panią, tel., e-mail: do kontrolowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy w zakresie jakości dostarczonych elementów, ich zgodności z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym, rzetelności i terminowości wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyznacza przedstawiciela do pełnienia nadzoru nad realizacją niniejszej umowy w osobie: Pana/Pani, tel., e-mail:

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o tej okoliczności.
3. Prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni przysługuje Zamawiającemu w przypadku niewykonania przez Wykonawcę dostawy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Załącznikami do niniejszej umowy i jej integralną częścią są:
 - 1) Załącznik nr 1 - *Opis przedmiotu zamówienia*,
 - 2) Załącznik nr 2 – *Protokół przekazania*.
4. Umowa niniejsza łącznie z załącznikami zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 2 do Umowy

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

Zgodnie z umową nr z dnia r.
przekazuję przedmiot zamówienia:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Zgodność ze specyfikacją	Gwarancja	Faktura VAT
1	Zaprojektowanie graficzne, wykonanie i dostawa dwóch tablic informacyjnych	2 szt.			

Dokonując oceny należy zastosować poniższe symbole:

T – TAK **N** – NIE **ND** – NIE DOTYCZY

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- TAK *
- NIE * - zastrzeżenia
.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia:

1. Zgodne *
2. Niezgodne * - zastrzeżenia
.....

Wykonawca dostarczył fakturę VAT:

- TAK *
- NIE *

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny *
- Negatywny * - zastrzeżenia
.....

* właściwe podkreślić

Przekazujący

Przyjmujący

