

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

Tel. (52) 30 45 200,
www.kpec.bydgoszcz.pl

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie
przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego

przedmiot zamówienia

Prace ogólnobudowlane remontowe w siedzibie KPEC Bydgoszcz

Zaakceptował/Zatwierdził:
Zarząd Spółki

CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Bydgoszczy
85-315 Bydgoszcz, ul. Ks. Józefa Schulza 5
NIP 554-030-90-86, REGON 090523340
TEL. (052) 30 45 200, www.bip.kpec.bydgoszcz.pl, www.bip.kpec.bydgoszcz.pl
e-mail: zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu, o którym mowa w art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

„Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118 z późn. zm.)”

CZĘŚĆ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych pn.:

Prace ogólnobudowlane remontowe w siedzibie KPEC Bydgoszcz

W zakresie:

1. Remont pomieszczeń w budynku C, D i magazynie głównym siedziby KPEC przy ul. Schulza 5:

<u>Pomieszczenie</u>	<u>Orientacyjne wymiary (dł. x szer. x wys.)</u>
Bud. C Pokój nr 8	wymiary: 4,2 x 4,2 x 2,8
Bud. C Pokój nr 9	wymiary: 4,2 x 4,8 x 2,8
Bud. C biuro nr 11 sekretariat	wymiary: 3,9 x 2,4 x 2,8
Bud. C biuro nr 11 pokój I	wymiary: 4,0 x 3,3 x 2,8
Bud. C biuro nr 11 pokój II	wymiary: 4,0 x 5,7 x 2,8
Bud. C Pokój nr 12	wymiary: 3,7 x 5,6 x 2,8
Bud. C Pokój nr 14	wymiary: 4,2 x 5,6 x 2,8
Bud. D biuro nr 3 Pokój I	wymiary: 4,3 x 6,0 x 3,2
Bud. D biuro nr 3 Pokój II	wymiary: 2,7 x 5,3 x 3,2
Bud. D biuro nr 3 Pokój III	wymiary: 4,3 x 2,2 x 3,2
Bud. D biuro nr 3 Korytarz	wymiary: 2,7 x 2,0 x 3,2
Szatkia w bud. D	
Magazyn główny pokój zaopatrzenia	wymiary: 7,5 x 7,0

Bud. C Pokój nr 8

- Zabezpieczenie podłóg, urządzeń i mebli folią oraz taśmą malarską. Wykonawca we własnym zakresie wyniesie z pomieszczenia lub przesunie meble w taki sposób by zapewnić przestrzeń do wykonywania prac.
- Zerwanie listew przypodłogowych
- Zerwanie starej wykładziny PCV
- Demontaż opraw oświetleniowych
- Likwidacja miejscowych spękań i ubytków gładzi masą szpachlową oraz równanie poprzez szlifowanie
- Przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania, czyszczenie i gruntowanie
- Malowanie sufitu w kolorze białym
- Malowanie ścian farbą lateksową w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- Ponowny montaż opraw oświetleniowych
- Zakup i montaż nowej wykładziny PCV gr. całkowita min 2,2mm, gr. warstwy ściernistej min. 0,5mm, klasa użytkowa min. 42 – intensywne użytkowanie, wzór deska, np. Orion lub równoważna
- Przygotowanie posadzki do klejenia wykładziny
- Przyklejenie i wyrównanie wykładziny
- Zakup i montaż nowych listew przypodłogowych z PCV wraz z narożnikami, w kolorze zbliżonym do wykładziny. Listwy należy zamontować przy użyciu kołków szybkiego montażu.
- Uporządkowanie pomieszczenia po zakończeniu prac.

Bud. C Pokój nr 9

- Zabezpieczenie podłóg, urządzeń i mebli folią oraz taśmą malarską. Wykonawca we własnym zakresie wyniesie z pomieszczenia lub przesunie meble w taki sposób by zapewnić przestrzeń do wykonywania prac
- Zerwanie listew przypodłogowych
- Zerwanie starej wykładziny PCV
- Zerwanie przysufitowych listew ozdobnych (sztukaterii) zamontowanych po obrysie ścian. Miejsca po zerwaniu listew należy wygładzić.
- Demontaż opraw oświetleniowych
- Likwidacja miejscowych spękań i ubytków gładzi masą szpachlową oraz równanie poprzez szlifowanie
- Przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania, czyszczenie i gruntowanie
- Malowanie sufitu w kolorze białym
- Malowanie ścian farbą lateksową w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- Ponowny montaż opraw oświetleniowych
- Zakup i montaż nowej wykładziny PCV gr. całkowita min 2,2mm, gr. warstwy ścieralnej min. 0,5mm, klasa użytkowa min. 42 – intensywne użytkowanie, wzór deska, np. Orion lub równoważna
- Przygotowanie posadzki do klejenia wykładziny
- Przyklejenie i wyrównanie wykładziny
- Zakup i montaż nowych listew przypodłogowych z PCV wraz z narożnikami, w kolorze zbliżonym do wykładziny. Listwy należy zamontować przy użyciu kołków szybkiego montażu.
- Uporządkowanie pomieszczenia po zakończeniu prac.

Bud. C biuro nr 11 sekretariat

- Zabezpieczenie podłóg, urządzeń i mebli folią oraz taśmą malarską. Wykonawca we własnym zakresie wyniesie z pomieszczenia lub przesunie meble w taki sposób by zapewnić przestrzeń do wykonywania prac.
- Zerwanie listew przypodłogowych
- Zerwanie starej wykładziny PCV
- Demontaż opraw oświetleniowych
- Likwidacja miejscowych spękań i ubytków gładzi masą szpachlową oraz równanie poprzez szlifowanie
- Przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania, czyszczenie i gruntowanie
- Malowanie sufitu w kolorze białym
- Malowanie ścian farbą lateksową w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- Ponowny montaż opraw oświetleniowych
- Zakup i montaż nowej wykładziny PCV gr. całkowita min 2,2mm, gr. warstwy ścieralnej min. 0,5mm, klasa użytkowa min. 42 – intensywne użytkowanie, wzór deska, np. Orion lub równoważna
- Przygotowanie posadzki do klejenia wykładziny
- Przyklejenie i wyrównanie wykładziny
- Zakup i montaż nowych listew przypodłogowych z PCV wraz z narożnikami, w kolorze zbliżonym do wykładziny. Listwy należy zamontować przy użyciu kołków szybkiego montażu.
- Zakup i montaż listwy progowej
- Uporządkowanie pomieszczenia po zakończeniu prac.

Bud. C biuro nr 11 pokój I

- Zabezpieczenie podłóg, urządzeń i mebli folią oraz taśmą malarską. Wykonawca we własnym zakresie wyniesie z pomieszczenia lub przesunie meble w taki sposób by zapewnić przestrzeń do wykonywania prac.
- Zerwanie listew przypodłogowych
- Zerwanie starej wykładziny PCV
- Demontaż opraw oświetleniowych
- Likwidacja miejscowych spękań i ubytków gładzi masą szpachlową oraz równanie poprzez szlifowanie
- Przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania, czyszczenie i gruntowanie
- Malowanie sufitu w kolorze białym
- Malowanie ścian farbą lateksową w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- Ponowny montaż opraw oświetleniowych
- Zakup i montaż nowej wykładziny PCV gr. całkowita min 2,2mm, gr. warstwy ścieralnej min. 0,5mm, klasa użytkowa min. 42 – intensywne użytkowanie, wzór deska, np. Orion lub równoważna
- Przygotowanie posadzki do klejenia wykładziny
- Przyklejenie i wyrównanie wykładziny
- Zakup i montaż nowych listew przypodłogowych z PCV wraz z narożnikami, w kolorze zbliżonym do wykładziny. Listwy należy zamontować przy użyciu kołków szybkiego montażu.

- Zakup i montaż listwy progowej
- Uporządkowanie pomieszczenia po zakończeniu prac.

Bud. C biuro nr 11 pokój II

- Zabezpieczenie podłóg, urządzeń i mebli folią oraz taśmą malarską. Wykonawca we własnym zakresie wyniesie z pomieszczenia lub przesunie meble w taki sposób by zapewnić przestrzeń do wykonywania prac.
- Zerwanie listew przypodłogowych
- Zerwanie starej wykładziny dywanowej
- Demontaż opraw oświetleniowych
- Likwidacja miejscowych spękań i ubytków gładzi masą szpachlową oraz równanie poprzez szlifowanie
- Przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania, czyszczenie i gruntowanie
- Malowanie sufitu w kolorze białym
- Malowanie ścian farbą lateksową w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- Ponowny montaż opraw oświetleniowych
- Dobór, zakup i montaż odpowiednich podkładów podłogowych pod panele laminowane.
- Zakup i montaż paneli podłogowych laminowanych gr. 8mm klasa użyteczności/ ścieralności: min. 33/AC5.
- Zakup i montaż nowych listew przypodłogowych z PCV wraz z narożnikami, w kolorze zbliżonym do wykładziny. Listwy należy zamontować przy użyciu kołków szybkiego montażu.
- Zakup i montaż listwy progowej
- Uporządkowanie pomieszczenia po zakończeniu prac.

Bud. C Pokój nr 12

- Zabezpieczenie podłóg, urządzeń i mebli folią oraz taśmą malarską. Wykonawca we własnym zakresie wyniesie z pomieszczenia lub przesunie meble w taki sposób by zapewnić przestrzeń do wykonywania prac.
- Zerwanie listew przypodłogowych
- Zerwanie starej wykładziny PCV
- Demontaż opraw oświetleniowych
- Likwidacja miejscowych spękań i ubytków gładzi masą szpachlową oraz równanie poprzez szlifowanie
- Przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania, czyszczenie i gruntowanie
- Malowanie sufitu w kolorze białym
- Malowanie ścian farbą lateksową w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- Ponowny montaż opraw oświetleniowych
- Zakup i montaż nowej wykładziny PCV gr. całkowita min 2,2mm, gr. warstwy ścieralnej min. 0,5mm, klasa użytkowa min. 42 – intensywne użytkowanie, wzór deska, np. Orion lub równoważna
- Przygotowanie posadzki do klejenia wykładziny
- Przyklejenie i wyrównanie wykładziny
- Zakup i montaż nowych listew przypodłogowych z PCV wraz z narożnikami, w kolorze zbliżonym do wykładziny. Listwy należy zamontować przy użyciu kołków szybkiego montażu.
- Uporządkowanie pomieszczenia po zakończeniu prac.

Bud. C Pokój nr 14

- Zabezpieczenie podłóg, urządzeń i mebli folią oraz taśmą malarską. Wykonawca we własnym zakresie wyniesie z pomieszczenia lub przesunie meble w taki sposób by zapewnić przestrzeń do wykonywania prac.
- Demontaż opraw oświetleniowych
- Demontaż karniszy
- Likwidacja miejscowych spękań i ubytków gładzi masą szpachlową oraz równanie poprzez szlifowanie
- Przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania, czyszczenie i gruntowanie
- Malowanie sufitu w kolorze białym
- Malowanie ścian farbą lateksową w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- Ponowny montaż opraw oświetleniowych
- Miejscowe podklejenie fragmentu wykładziny PCV
- Uporządkowanie pomieszczenia po zakończeniu prac.

Bud. D biuro nr 3 pokój I, II, III i korytarz

- Zabezpieczenie podłóg, urządzeń i mebli folią oraz taśmą malarską. Wykonawca we własnym zakresie wyniesie z pomieszczenia lub przesunie meble w taki sposób by zapewnić przestrzeń do wykonywania prac.
- Zerwanie listew przypodłogowych
- Zerwanie starej wykładziny PCV
- Demontaż opraw oświetleniowych

- Likwidacja miejscowych spękań i ubytków gładzi masą szpachlową oraz równanie poprzez szlifowanie
- Przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania, czyszczenie i gruntowanie
- Malowanie sufitu w kolorze białym
- Malowanie ścian farbą lateksową w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- Ponowny montaż opraw oświetleniowych
- Zakup i montaż nowej wykładziny PCV gr. całkowita min 2,2mm, gr. warstwy ścieralnej min. 0,5mm, klasa użytkowa min. 42 – intensywne użytkowanie, wzór deska, np. Orion lub równoważna
- Przygotowanie posadzki do klejenia wykładziny
- Przyklejenie i wyrównanie wykładziny
- Zakup i montaż nowych listew przypodłogowych z PCV wraz z narożnikami, w kolorze zbliżonym do wykładziny. Listwy należy zamontować przy użyciu kołków szybkiego montażu.
- Uporządkowanie pomieszczenia po zakończeniu prac.

Szatnia bud. D

- Wymiana szyb zespolonych zwykłych w oknach PCV dwuszybowych – szt. 6 o wym. szyb ok. 0,65x1,33

Magazyn główny pokój zaopatrzenia

- Zabezpieczenie podłóg, urządzeń i mebli folią oraz taśmą malarską. Wykonawca we własnym zakresie wyniesie z pomieszczenia lub przesunie meble w taki sposób by zapewnić przestrzeń do wykonywania prac.
- Zerwanie listew przypodłogowych
- Zerwanie starej wykładziny PCV
- Zakup i montaż nowej wykładziny PCV gr. całkowita min 2,2mm, gr. warstwy ścieralnej min. 0,5mm, klasa użytkowa min. 42 – intensywne użytkowanie, wzór deska, np. Orion lub równoważna
- Przygotowanie posadzki do klejenia wykładziny
- Przyklejenie i wyrównanie wykładziny
- Zakup i montaż nowych listew przypodłogowych z PCV wraz z narożnikami, w kolorze zbliżonym do wykładziny. Listwy należy zamontować przy użyciu kołków szybkiego montażu.
- Uporządkowanie pomieszczenia po zakończeniu prac.

2. Remont pomieszczeń w laboratorium siedziby KPEC przy ul. Schulza 5

<u>Pomieszczenie</u>	<u>Orientacyjne wymiary (dł. x szer. x wys.)</u>
Biuro	wymiary: 3,8 x 5,5 x 2,8
Pracownia I	wymiary: 1,5 x 4,2 x 2,9
Pracownia II	wymiary: 2,3 x 4,2 x 2,9
Analiza opału	wymiary: 2,3 x 4,2 x 2,9
Korytarz	wymiary: 11,0 x 1,4 x 2,9

Laboratorium - biuro

- Zabezpieczenie podłóg, urządzeń i mebli folią oraz taśmą malarską. Wykonawca we własnym zakresie wyniesie z pomieszczenia lub przesunie meble w taki sposób by zapewnić przestrzeń do wykonywania prac.
- Zerwanie listew przypodłogowych
- Zerwanie starych paneli podłogowych
- Demontaż opraw oświetleniowych
- Likwidacja miejscowych spękań i ubytków gładzi masą szpachlową oraz równanie poprzez szlifowanie
- Przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania, czyszczenie i gruntowanie
- Malowanie sufitu w kolorze białym
- Malowanie ścian farbą lateksową w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- Ponowny montaż opraw oświetleniowych
- Dobór, zakup i montaż odpowiednich podkładów podłogowych pod panele laminowane.
- Zakup i montaż paneli podłogowych laminowanych gr. 8mm klasa użyteczności/ ścieralności: min. 33/AC5.
- Zakup i montaż nowych listew przypodłogowych z PCV wraz z narożnikami, w kolorze zbliżonym do wykładziny. Listwy należy zamontować przy użyciu kołków szybkiego montażu.
- Uporządkowanie pomieszczenia po zakończeniu prac.

Laboratorium – Pracownia I

- Zabezpieczenie podłóg, urządzeń i mebli folią oraz taśmą malarską. Wykonawca we własnym zakresie wyniesie z pomieszczenia lub przesunie meble w taki sposób by zapewnić przestrzeń do wykonywania prac.
- Demontaż opraw oświetleniowych
- Likwidacja miejscowych spękań, ubytków gładzi i nierówności masą szpachlową oraz równanie poprzez szlifowanie

- Przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania, czyszczenie i gruntowanie
- Malowanie sufitu w kolorze białym
- Malowanie ścian farbą w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- Ponowny montaż opraw oświetleniowych
- Uporządkowanie pomieszczenia po zakończeniu prac.

Laboratorium – Pracownia II, analiza opału oraz korytarz

- Zabezpieczenie podłóg, urządzeń i mebli folią oraz taśmą malarską. Wykonawca we własnym zakresie wyniesie z pomieszczenia lub przesunie meble w taki sposób by zapewnić przestrzeń do wykonywania prac.
- Demontaż opraw oświetleniowych
- Zabezpieczenie podłóg i mebli folią
- Likwidacja miejscowych spękań, ubytków gładzi i nierówności masą szpachlową oraz równanie poprzez szlifowanie
- Przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania, czyszczenie i gruntowanie
- Malowanie sufitu w kolorze białym
- Malowanie ścian farbą w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- Malowanie lamperii farbą olejną
- Ponowny montaż opraw oświetleniowych
- Uporządkowanie pomieszczenia po zakończeniu prac

3. Remont pomieszczeń w budynku A siedziby KPEC przy ul. Schulza 5

<u>Pomieszczenie</u>	<u>Orientacyjne wymiary (dł. x szer. x wys.)</u>
Pokój nr 4	wymiary: 2,6 x 4,8 x 3,0
Pokój nr 5	wymiary: 5,6 x 3,9 x 3,3 + wnęka szer. 1,1 x dł. 2,8.
Pokój nr 7	wymiary: 4,9 x 5,6 x 3,3
Pokój nr 8	wymiary: 2,7 x 4,8 x 3,0
Pokój nr 27	wymiary: 2,7 x 4,8 x 3,0

Budynek A Pokój nr 4

- Zabezpieczenie podłóg, urządzeń i mebli folią oraz taśmą malarską. Wykonawca we własnym zakresie wyniesie z pomieszczenia lub przesunie meble w taki sposób by zapewnić przestrzeń do wykonywania prac.
- Zerwanie listew przypodłogowych
- Zerwanie starych paneli podłogowych
- Demontaż opraw oświetleniowych
- Likwidacja miejscowych spękań i ubytków gładzi masą szpachlową oraz równanie poprzez szlifowanie
- Przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania, czyszczenie i gruntowanie
- Malowanie sufitu w kolorze białym
- Malowanie ścian farbą lateksową w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- Ponowny montaż opraw oświetleniowych
- Dobór, zakup i montaż odpowiednich podkładów podłogowych pod panele laminowane.
- Zakup i montaż paneli podłogowych laminowanych gr. 8mm klasa użyteczności/ ścieralności: min. 33/AC5.
- Zakup i montaż nowych listew przypodłogowych z PCV wraz z narożnikami, w kolorze zbliżonym do wykładziny. Listwy należy zamontować przy użyciu kołków szybkiego montażu.
- Uporządkowanie pomieszczenia po zakończeniu prac.

Budynek A Pokój nr 5

- Zabezpieczenie podłóg, urządzeń i mebli folią oraz taśmą malarską. Wykonawca we własnym zakresie wyniesie z pomieszczenia lub przesunie meble w taki sposób by zapewnić przestrzeń do wykonywania prac.
- Zerwanie listew przypodłogowych
- Zerwanie starych paneli podłogowych
- Demontaż opraw oświetleniowych
- Likwidacja miejscowych spękań i ubytków gładzi masą szpachlową oraz równanie poprzez szlifowanie
- Przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania, czyszczenie i gruntowanie
- Malowanie sufitu w kolorze białym
- Malowanie ścian farbą lateksową w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- Ponowny montaż opraw oświetleniowych
- Dobór, zakup i montaż odpowiednich podkładów podłogowych pod panele laminowane.
- Zakup i montaż paneli podłogowych laminowanych gr. 8mm klasa użyteczności/ ścieralności: min. 33/AC5.

- Zakup i montaż nowych listew przypodłogowych z PCV wraz z narożnikami, w kolorze zbliżonym do wykładziny. Listwy należy zamontować przy użyciu kołków szybkiego montażu.
- Uporządkowanie pomieszczenia po zakończeniu prac

Budynek A Pokój nr 7

- Zabezpieczenie podłóg, urządzeń i mebli folią oraz taśmą malarską. Wykonawca we własnym zakresie wyniesie z pomieszczenia lub przesunie meble w taki sposób by zapewnić przestrzeń do wykonywania prac.
- Zerwanie listew przypodłogowych
- Zerwanie starych paneli podłogowych
- Demontaż opraw oświetleniowych
- Likwidacja miejscowych spękań i ubytków gładzi masą szpachlową oraz równanie poprzez szlifowanie
- Przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania, czyszczenie i gruntowanie
- Malowanie sufitu w kolorze białym
- Malowanie ścian farbą lateksową w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- Ponowny montaż opraw oświetleniowych
- Dobór, zakup i montaż odpowiednich podkładów podłogowych pod panele laminowane.
- Zakup i montaż paneli podłogowych laminowanych gr. 8mm klasa użyteczności/ ścieralności: min. 33/AC5.
- Zakup i montaż nowych listew przypodłogowych z PCV wraz z narożnikami, w kolorze zbliżonym do wykładziny. Listwy należy zamontować przy użyciu kołków szybkiego montażu.
- Uporządkowanie pomieszczenia po zakończeniu prac

Budynek A Pokój nr 8

- Zabezpieczenie podłóg, urządzeń i mebli folią oraz taśmą malarską. Wykonawca we własnym zakresie wyniesie z pomieszczenia lub przesunie meble w taki sposób by zapewnić przestrzeń do wykonywania prac.
- Demontaż opraw oświetleniowych
- Likwidacja miejscowych spękań i ubytków gładzi masą szpachlową oraz równanie poprzez szlifowanie
- Przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania, czyszczenie i gruntowanie
- Malowanie sufitu w kolorze białym
- Malowanie ścian farbą lateksową w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- Ponowny montaż opraw oświetleniowych
- Uporządkowanie pomieszczenia po zakończeniu prac

Budynek A Pokój nr 27

- Zabezpieczenie podłóg, urządzeń i mebli folią oraz taśmą malarską. Wykonawca we własnym zakresie wyniesie z pomieszczenia lub przesunie meble w taki sposób by zapewnić przestrzeń do wykonywania prac.
- Zerwanie listew przypodłogowych
- Demontaż opraw oświetleniowych
- Likwidacja miejscowych spękań i ubytków gładzi masą szpachlową oraz równanie poprzez szlifowanie
- Przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania, czyszczenie i gruntowanie
- Malowanie sufitu w kolorze białym
- Malowanie ścian farbą lateksową w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- Ponowny montaż opraw oświetleniowych
- Zakup i montaż nowych listew przypodłogowych z PCV wraz z narożnikami, w kolorze zbliżonym do wykładziny. Listwy należy zamontować przy użyciu kołków szybkiego montażu.
- Uporządkowanie pomieszczenia po zakończeniu prac

4. Remont pomieszczeń i obiektów zgodnie z zaleceniami z przeglądu w budynkach przy ul. Schulza 5

<u>Pomieszczenie</u>	<u>Orientacyjne wymiary (dł. x szer. x wys.)</u>
Bud. C łazienka	wymiary: 2,2 x 4,0 x 1,3 wys. ponad lamperią
Bud. D łazienka w piwnicy	wymiary: 3,00 x 3,00 x
Bud D łazienki męskie szt. 2	
Bud. A wiatrołap przy wejściu głównym	wymiary dachu: 8,6 x 1,6
	Wymiary wnętrza pomieszczenia: 2,2 x 2,8 x 3,0
Magazyn materiałów budowlanych	

Budynek C Łazienka

- Skucie zawilgoconego i odparzonego tynku (ok. 0,2m²)
- Ponowne otynkowanie i wykonanie gładzi w miejscu skutego wcześniej tynku

- **Likwidacja przyczyny zacieku znajdującej się na dachu budynku.** Proponuje się wycięcie stalowego nieczynnego kominka odpowietrzającego znajdującego się na dachu budynku a następnie jego trwałe zaślepienie np. poprzez spawanie stalowej dennicy.

Budynek D łazienka w piwnicy

- Skucie płytek podłogowych i z lamperii.
- Demontaż starego brodzika prysznicowego i wykonanie odpływu liniowego kopertowego wraz z regulacją spadku odpływu poziomu kanalizacyjnego.
- Wymiana żeliwnego pionu kanalizacyjnego przechodzącego przez pomieszczenie na PCV wraz z wpiętymi w ten pion podejściami kanalizacyjnymi do pomieszczenia powyżej remontowanej łazienki.
- Ułożenie nowych płytek ceramicznych na uprzednio odpowiednio przygotowanych ścianach wewnątrz pomieszczenia na wysokość lamperii tj. 2,0m. Wewnątrz łazienki występują ścianki działowe dla prysznica i toalety, łączna powierzchnia do ułożenia płytek wynosi więc ok. 36m². Wymagania dotyczące płytek naściennych:
 - Glazura do ścian wewnętrznych gatunku I o gładkiej strukturze bez zdobień bądź z minimalną ich ilością, bez połysku w odcieniach beżu, bieli lub jasnej szarości.
- Ułożenie nowych płytek ceramicznych na posadzce. Wymagania dotyczące płytek:
 - Płytki podłogowe gresowe wewnętrzne w odcieniach beżu, bieli lub jasnej szarości.
 - Gatunek: I
 - Współczynnik antypoślizgowy min. R9
 - Gładkie matowe
 - Klasa ścieralności: min. 4
- Wymiana umywalki na nową ścienną ceramiczną wraz z armaturą naścienną (bateria umywalkowa jednouchwytowa) oraz nowym syfonem, rurę odpływową z umywalki należy wkuć w ścianę lub zabudować płytami GK
- Zakup i montaż nowego zestawu natryskowego.
- Wymiana starej miski ustępowej na nową typu kompakt.
- Wymiana drzwi łazienkowych o wym. w świetle otworu 80 x 200 na nowe z ościeżnicą. Drzwi koloru białego z podcięciem wentylacyjnym.
- Wykonanie sufitu podwieszanego z demontowalnych płyt sufitowych białych gładkich odpornych na wilgoć
- Zakup, montaż i podłączenie min. 3 plafonów / paneli systemowych led o IP min. 44 i mocy zapewniającej wystarczające oświetlenie pomieszczenia

Budynek D łazienka męska na parterze i I piętrze

- Demontaż łącznie 4 pisuarów automatycznych (po 2 szt. na piętro)
- Regulacja podejść wodnych do zaworów spłukujących dla nowych pisuarów
- Regulacja podejść kanalizacyjnych
- Zakup i montaż czterech nowych pisuarów z natynkowymi ręcznymi zaworami pisuarowymi
- Zamurowanie wykutych pod instalację otworów.
- Odtworzenie ścian poprzez wymianę bądź uzupełnienie zniszczonej glazury na nową identyczną bądź zbliżoną kolorem, strukturą oraz wymiarem do istniejącej, w sposób uzgodniony z zamawiającym (np. wymiana całego pasa płytek na szerokość pisuaru od podłogi do sufitu).

Bud. A wiatrołap przy wejściu głównym

Prace na zadaszenu remontowanego pomieszczenia

- Oczyszczenie i wykonanie nowej izolacji poszycia dachowego nad wejściem głównym do budynku. Należy zerwać w całości starą papę a następnie dach pokryć papą podkładową SBS o gr. min. 4 mm oraz papą wierzchniego krycia SBS min 5,2 mm elastyczną do -20oC. Po zakończeniu prac izolacyjnych ponownie pokryć dach warstwą kamienia ozdobnego.

Prace wewnątrz pomieszczenia

- Zabezpieczenie podłóg, urządzeń i mebli folią oraz taśmą malarską.
- Demontaż opraw oświetleniowych
- Likwidacja miejscowych spękań i ubytków gładzi masą szpachlową oraz równanie poprzez szlifowanie
- Przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania, czyszczenie i gruntowanie
- Malowanie sufitu w kolorze białym
- Malowanie ścian farbą lateksową w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- Ponowny montaż opraw oświetleniowych
- Uporządkowanie pomieszczenia po zakończeniu prac

Magazyn materiałów budowlanych

- Wymiana starych rynien poziomych oraz spustowych wraz z pasami nadrynnowymi i podrynnowymi, hakami, kotwami i obejmami na nowe z blachy ocynkowanej. Dwie rynny poziome o dł. ok. 31,5 m każda,

cztery rynny spustowe o dł. ok. 4 m każda. Średnica rynien poziomych oraz spustowych identyczna bądź najbardziej zbliżona do obecnych.

- Miejscowa naprawa nieuszczelności pokrycia dachowego wykonanego z papy termozgrzewalnej. Na uszkodzone obszary należy ułożyć nowe warstwy papy termozgrzewalnej wierzchniego krycia SBS min 5,2 mm elastyczną do -20°C po wcześniejszym odpowiednim przygotowaniu podłoża. Miejscowe naprawy dotyczą zarówno pęcherzy jak i ubytków warstwy papy. Łączna powierzchnia napraw nie przekracza 30m²

Uwaga: Rynny spustowe są zabudowane blachą stalową przymocowaną nitami i blachowkrętami, po wymianie rynien zabudowę należy odtworzyć. Budynek magazynowy nie jest typowym budynkiem murowanym. Jest to hala wykonana w konstrukcji szkieletowej przy użyciu płyt obornickich.

Pozostały zakres prac dla wszystkich pomieszczeń:

- zabezpieczenie okien, drzwi, podłóg przed zanieczyszczeniem bądź uszkodzeniem,
- zabezpieczenie mebli i urządzeń biurowych przed zanieczyszczeniem bądź uszkodzeniem,
- dwukrotne malowanie powierzchni ścian farbą lateksową, lamperie farbą olejną (kolory w uzgodnieniu z Zamawiającym), sufity w kolorze białym,
- ściany, sufity oraz konstrukcje i elementy metalowe przed malowaniem należy oczyścić i odpowiednio zagruntować,
- przygotowanie pomieszczeń do użytkowania,
- utylizacja materiałów odpadowych,
- porządkowanie pomieszczeń po zakończeniu prac

Wszystkie podane wymiary są wymiarami szacunkowymi i należy je sprawdzić z natury.

Wszystkie materiały zabezpiecza Wykonawca prac w cenie zadania.

Dla potrzeb przygotowania oferty zalecane jest sprawdzenie przez oferenta warunków ewentualnej realizacji zadania: poprzez przeprowadzenie na własny koszt i ryzyko, wizji lokalnej w terenie, po uzgodnieniu terminu jej odbycia. Przed przystąpieniem do jakichkolwiek robót budowlanych należy przeprowadzić własne pomiary sprawdzające na miejscu pracy.

Wykonawca dobierze, zabezpieczy i dostarczy w cenie zadania wszystkie niezbędne materiały do wykonania zamówienia, dopuszczone do używania w budownictwie w myśl Ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz Ustawy o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213), zastosowane materiały muszą spełniać wymagania dot. zasad bezpieczeństwa i higieny pracy użytkowania w remontowanych pomieszczeniach;

W zakresie materiałów, stanowiących własność Zamawiającego, a pochodzących z demontażu ustala się następująco: Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia wraz z Zamawiającym protokołu odzysku materiałów z demontażu. Elementy instalacji i urządzeń energetycznych nadające się do dalszego użytku Wykonawca przekaże do magazynu Zamawiającego wraz z protokołem. Żłom stalowy z demontażu Wykonawca w imieniu Zamawiającego dostarczy do punktu skupu, z zastrzeżeniem, że dla realizacji tych czynności Wykonawca lub firma upoważniona (Podwykonawca) do takich czynności, ma posiadać stosowne uprawnienia w zakresie gospodarki odpadami, zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012 (Dz. U. 2022 poz. 699), a kwit wagowy wraz z kartą przekazania odpadu dostarczy do Inspektora Nadzoru Zamawiającego. Należność uzyskaną za sprzedaż złomu Wykonawca przekaże Zamawiającemu przelewem, na konto Zamawiającego. Za utracony i nierozliczony złom Zamawiający obciąży Wykonawcę. Rozliczenie ilościowe materiałów nadających się do dalszego użytku i złomu jest warunkiem odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Pozostałe materiały z rozbiórki (np. zużyte urządzenia, gruz, materiały izolacyjne) Wykonawca podda utylizacji we własnym zakresie, co udokumentuje przedstawiając Zamawiającemu stosowne protokoły (karty przekazania odpadu) według obowiązujących przepisów prawa.

1.2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

Zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, dok. techniczną, ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz szczegółowymi przepisami bhp i ppoż. obowiązującymi na terenie KPEC Bydgoszcz.

1.3. Przed przygotowaniem i złożeniem oferty zaleca się aby Wykonawca we własnym interesie dla właściwego określenia koniecznych do wykonania prac i kalkulacji ceny, dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji robót w celu zweryfikowania dokumentów opisujących przedmiot zamówienia ze stanem faktycznym oraz uzyskania ewentualnych informacji, które mogą być pomocne do określenia pełnego zakresu prac, dokonania wyceny robót i przygotowania oferty. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do oszacowania na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

2. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. TERMIN REALIZACJI

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **60 dni roboczych od daty zawarcia umowy.**

4. TERMIN GWARANCJI

Wymagany okres gwarancji: **24 miesiące**

CZĘŚĆ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia - Załącznik nr 2 do SWZ.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca wykaże się realizacją zadań polegających na robotach o charakterze, porównywalnym z przedmiotem zamówienia wskazanym w Części II ust. 1 pkt. 1.1. Zamawiający wymaga aby Oferent wykazał się minimum dwoma zadaniami związanymi z pracami remontowo-budowlanymi.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia oraz Załącznika nr 3 do SWZ – Wykazu wykonanych robót i dostarczonych poświadczeń.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w Załączniku nr 3, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zatrudnionymi na umowę o pracę.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia - Załącznika nr 2 do SWZ.

Zamawiający zakazuje zatrudniania przez Wykonawców pracowników KPEC Sp. z o.o.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek nie będzie spełniony w przypadku Wykonawcy posiadającego zobowiązania finansowe wobec KPEC Sp. z o.o.

Wykonawca musi posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia - Załącznika nr 2 do formularza oferty oraz polisy OC wraz z dowodem jej opłacenia.

1.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) posiadają wobec Zamawiającego przeterminowane zobowiązania,
- 2) wykonali dla Spółki w ostatnich 2 latach prace nieterminowo, lub o niskiej jakości, co zostało potwierdzone w protokole odbioru lub innych dokumentach,
- 3) wprowadzili Zamawiającego w ostatnich 2 latach od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania w błąd, przedstawiając nieprawdziwe: dane, dokumenty i informacje.

1.3. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania wyklucza się również:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia

13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Cz. III ust. 1 SWZ wykonawca do oferty załączy:

- 1) Oświadczenie - Załącznik nr 2 do SWZ.
- 2) Wykaz wykonanych robót - Załącznik nr 3 do SWZ, wraz z poświadczeniami
- 3) Polisa OC.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub innego dokumentu zaświadczonego o formie prowadzonej działalności, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wpisu na listę osób lub podmiotów, o której mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 4 do SWZ

3. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1 Warunki wymagane od wykonawców sprawdzane będą na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

3.2 Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów, wymienionych w Części III ust. 1 ppkt 1.1 oraz ust. 2, potwierdzających spełnienie postawionych warunków (na dzień składania ofert) oraz odrzuceniem ofert.

3.3 Nie może być żadnego stanu pośredniego, co oznacza, że warunek spełniony częściowo będzie oceniany jako nie spełniony. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez zamawiającego.

CZĘŚĆ IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

- a) w formie pisemnej - poprzez operatora pocztowego lub Kancelarię Zamawiającego, mieszczącą się przy ul. Ks. J. Schulza 5 w Bydgoszczy, bud. A,
- b) elektronicznie za pośrednictwem platformy **www.platformazakupowa.pl**, przy czym ofertę w formie elektronicznej wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.

1.2. Link do postępowania dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej KPEC

Sp. z o.o. w Bydgoszczy (www.bip.kpec.bydgoszcz.pl) w zakładce „PLATFORMA ZAKUPOWA” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy:

www.platformazakupowa.pl/pn/kpec_bydgoszcz.

1.3. Oferta dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawców w formie pisemnej muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela. Ofertę, dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawców w formie elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.4. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy www.platformazakupowa.pl jako załączniki. Zamawiający udostępni następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .xls, .zip.

1.5. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl.

1.6. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy www.platformazakupowa.pl, Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl.

1.7. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia.

1.8. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem: www.bip.kpec.bydgoszcz.pl, w szczególności w zakładce „Platforma zakupowa”.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Agata Budzyńska, Izabela Smejliś, Magdalena Urban pisemnie lub poprzez portal www.platformazakupowa.pl i formularz „Wyślij wiadomość”. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1.6. powyżej, z Zamawiającym można skontaktować się poprzez adres: zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl

3. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

3.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego po połowie terminu przewidzianego na przygotowanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynie po połowie terminu przewidzianego na przygotowanie ofert Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić bez rozpoznania.

3.2. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania, umieści za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia.

CZĘŚĆ V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

2. Treść oświadczenia o terminie związania ofertą zawarta jest w formularzu oferty.

CZĘŚĆ VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

1). Formularz oferty napisany zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ;

2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - Konsorcjum – pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców;

3) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wszystkie wymagane załączniki i dokumenty wskazane w SWZ

4) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument zaświadczaający o formie świadczenia działalności.

2. Postać oferty.

2.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

2.3 Oferta może mieć formę pisemną lub elektroniczną. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej. Instrukcja składania ofert w formie elektronicznej jest udostępniona na Platformie zakupowej pod adresem www.platformazakupowa.pl.

2.4 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

2.5 Oferta złożona w formie pisemnej powinna być napisana pismem maszynowym, na komputerze albo ręcznym w sposób czytelny.

2.6 Oferta złożona w formie pisemnej musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela.

Wszystkie dokumenty złożone w formie elektronicznej, w tym oferta, muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje również przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

2.7 Poprawki w ofercie złożonej w formie pisemnej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do złożenia oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę, również za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty złożonej w formie elektronicznej poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.

2.8 Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana, a wszystkie strony oferty złożonej w formie pisemnej winny być połączone w sposób trwały.

2.9 Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności. Stosowne zastrzeżenie wraz z podaniem dokumentów, które nie mogą zostać ujawnione wykonawca powinien wydzielić lub oznaczyć w wybrany przez siebie sposób.

W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w „Formularzu składania ofert” przeznaczonym

na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa, został zamieszczony w odrębnym pliku.

3. Opakowanie i oznakowanie ofert złożonych w formie pisemnej.

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem.

3.2 Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do zamawiającego:

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Ks. Józefa Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz.

3.3 Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny wykonawcy oraz oznakowanie:

„Prace ogólnobudowlane remontowe w siedzibie KPEC Bydgoszcz”

CZĘŚĆ VII. WADIUM.

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **1.500,00 zł** (słownie: tysiąc pięćset złotych).
2. Wadium można wnieść w formie:
 - a) w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 poz. 299)
3. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniądź, dokument gwarancja, poręczenie - musi być złożone w formie oryginału sporządzonego zgodnie z obowiązującym prawem. Z treści gwarancji, poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) dokładnie przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania
 - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem;
 - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia
 - e) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia
 - f) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia pełnej kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
4. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, tj. do dnia **27.05.2025 r. do godz. 13:00.**
5. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
 - a) w przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego (tj. datę faktycznego wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego).
Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:
PKO BP 36 1020 1462 0000 7402 0332 2823 z dopiskiem: Wadium do przetargu nieograniczonego na „Prace ogólnobudowlane remontowe w siedzibie KPEC Bydgoszcz”
 - b) oryginał dokumentu wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub w poręczeniach należy zdeponować za potwierdzeniem odbioru w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Ks. J. Schulza 5 , bud. A, piętro I sekretariat , przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, zaś kserokopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dołączyć do oferty
 - c) W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu www.platformazakupowa.pl, Wykonawca może wnieść wadium w postaci niepieniężnej – elektronicznej , wymienionej w pkt 2. ppkt b ÷ e powyżej, wymagane jest wówczas załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji / poręczenia w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie depeszy SWIFT.
6. Wykonawca, który nie złożył wadium w dopuszczanej w niniejszych SWZ formie i terminie zostanie wykluczony z postępowania.
7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
8. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera lub innego członka konsorcjum (zgodnie z ustaleniami w Porozumieniu).
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie:
 - a) po wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana),
 - b) po unieważnieniu postępowania.

10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie określonej w pkt. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca musi wnieść wadium w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

CZĘŚĆ VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1.1 Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii, bud. A. Ofertę w formie elektronicznej, wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej.

1.2 Ofertę, bez względu na formę, należy złożyć **do dnia 27.05.2025 r. do godz. 13:00.**

1.3 Oferty nadesłane drogą pocztową będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Kancelarii zamawiającego w wymaganym terminie wyznaczonym w pkt. 1.2.

1.4 Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty. Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne.

1.5. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy (oferty złożone w formie pisemnej). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

CZĘŚĆ IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie poniesie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Zaproponowana cena będzie ceną ryczałtową.

3. Cenę oferty (netto oraz brutto – z podatkiem VAT) należy podać cyfrowo i słownie.

4. Rozliczenie między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.

5. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu, poniesionych przez oferentów.

CZĘŚĆ X. KRYTERIA WYBORU OFERTY, OCENA OFERT

1. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1.1 Kryterium wyboru oferty stanowi najkorzystniejsza cena oferty.

2. SPOSÓB OCENY OFERT:

a) cena – waga - 100%,

Przyjęto punktowy sposób oceny ofert: Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta :

$$= \sum 100 \text{ pkt.}$$

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Ocena oferty = Z1

gdzie:

Z1 - cena

Minimalna cena oferty spośród ofert podlegających ocenie

$$Z1 = \frac{\text{Cena ocenianej oferty}}{\text{Minimalna cena oferty spośród ofert podlegających ocenie}} \times 100$$

2.1 Zamawiający zbada złożone oferty pod względem przyjętych w SWZ wymagań, a następnie dokona kwalifikacji ofert do odrzucenia.

- 2.2 Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, tj. takiej, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- 2.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 2.4 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 2.5 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 2.6 W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentem, obejmujących wszystkie parametry zamówienia.

CZĘŚĆ XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający po informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1. powyżej, na w miejscu publikacji ogłoszenia na platformie www.platformazakupowa.pl w formularzu „Komunikaty oraz na stronie internetowej www.bip.kpec.bydgoszcz.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie określonym przez zamawiającego nie dłuższym niż 30 dni.
4. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Konsorcjum, przed zawarciem umowy wykonawcy ci na żądanie Zamawiającego zobowiązani są do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

CZĘŚĆ XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy o treści zawartej w Załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w wybranej ofercie i wyrażonej w PLN. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - a) pieniądzu - przelewem na konto KPEC Sp. z o.o., ul. Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz, Bank PKO BP 34 1440 1215 0000 0000 1377 5176,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza dodatkowych wymogów Gwaranta w zakresie doręczania wezwania, tj. za pośrednictwem banku. W zakresie zgłoszenia przez Zamawiającego żądania zapłaty gwarancja nie może zawierać dodatkowych ograniczeń dla Zamawiającego w kwestii terminu realizacji zapłaty (w szczególności termin zapłaty nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zgłoszenia żądania zapłaty).
Z dokumentów, których Gwarant może wymagać od Zamawiającego w związku z realizacją przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, Zamawiający dopuszcza wyłącznie złożenie :
 - a) odpisu z KRS lub Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobranej na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. 2021 r., poz. 112), celem wykazania, że osoby które podpisały żądanie zapłaty w imieniu Zamawiającego, są uprawnione do jego reprezentowania,
 - b) oświadczenia Zamawiającego, że żądana kwota jest należna z tytułu Gwarancji w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę
5. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej, o którym mowa w pkt 3 od b) do e), może być wniesione w postaci oryginalnego dokumentu gwarancji / poręczenia:

- a) w formie pisemnej,
 - b) w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawiania
6. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej, o której mowa w pkt 3 od b) do e) powyżej, winno zawierać zobowiązania Gwaranta / Poręczyciela do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał umowy lub wykonał ją nienależycie. Zabezpieczenie to winno zawierać termin obowiązywania, zgodny z warunkami określonymi w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
 7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 9. Zabezpieczenie wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężne, musi być wystawione na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (czyli nie na jednego, ani kilku spośród nich).
 10. Zgodnie z art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666) wyłącza się stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

CZĘŚĆ XIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ KOMUNALNE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SP. Z O.O. W BYDGOSZCZY W ZWIĄZKU Z PROWADZONYMI PRZEZ SPÓŁKĘ PROCEDURAMI ZAKUPOWYMI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. informuje że:

1. Administratorem danych osobowych jest Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o., ul. Ks. J. Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w KPEC Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Rzepecki, e mail: iod@kpec.bydgoszcz.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu dla zadania, na które została złożona oferta.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, lub wewnętrzne uregulowania obowiązujące w KPEC sp. z o.o. w Bydgoszczy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp lub wewnętrznych uregulowań obowiązujących w KPEC sp. z o.o., w Bydgoszczy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

CZĘŚĆ XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Integralną częścią niniejszej SWZ jest:

 Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

 Załącznik nr 2 – Oświadczenie

 Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych robót

 Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku wpisu na listę osób i podmiotów

 Załącznik nr 5 – Wzór umowy

 Załącznik nr 6 – Wzór karty Gwarancji

3. Postępowanie o udzielania zamówienia unieważnia się, gdy:

- 1) Nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty, przewyższa kwotę, którą Zmawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenia postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego wcześniej nie można było przewidzieć,
- 4) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
- 5) Wykonawca żąda zmiany uzgodnionej w trakcie postępowania istotnych warunków umowy na mniej korzystne dla Zamawiającego.

4. Niezależnie od zapisów w ust. 3 Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać zakończone bez wyboru najkorzystniejszej oferty.