

Nr postępowania: **PZ/06/2022/mG/EX**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

**Postępowanie w celu zawarcia umowy ramowej
prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji**

pn.:

**usługi eksperckie realizowane w projekcie „μGranty B+R dla przedsiębiorstw”
(Projekt) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 01. Komerjalizacja wiedzy,
Działania 01.01. Ekspansja przez innowacje, Poddziałania 01.01.01. Ekspansja
przez innowacje – wsparcie dotacyjne.**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, zgodnie z art. 266 ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM

Prezes Zarządu
-//-
Mariusz Machajewski

Gdańsk, lipiec 2022 r.

Rozdział I Zamawiający

1. Excento Sp. z o.o.

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

<https://excento.pl/>

NIP: 9571068929

nr tel.: 58 348 66 40

2. Postępowanie prowadzi Excento Sp. z o.o.

adres poczty elektronicznej: areta.zygadlowska@pg.edu.pl.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/excento>

Pod w/w adresem udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą Pzp/ (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Pzp – bez negocjacji.
3. Kierownik Zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 53.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na profilu zakupowym Zamawiającego dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/excento>

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zawarcie umowy ramowej na usługi eksperckie wsparcia merytorycznego przedsiębiorców w przygotowaniu i ocenie wniosków, które w ramach Projektu składać będą przedsiębiorcy, którzy swoimi działaniami wpisują się w obszar IV Inteligentnych Specjalizacji Pomorza, w rozumieniu uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego nr 316/31/15 z dnia 9 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza oraz podjęcia negocjacji w sprawie porozumień na rzecz Inteligentnych Specjalizacji Pomorza.**
2. Kod wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 73000000-2 - Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy ramowej stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
5. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wyznacza termin wykonania zamówienia (umowy): od daty zawarcia umowy do 28.02.2023 r

Rozdział V

Termin związania złożoną ofertą

1. Termin związania ofertą upływa dnia 07.09.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymagał będzie złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział VI

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą występującą w realizacji zamówienia w roli eksperta merytorycznego, która współpracowała i zakończyła współpracę - w okresie ostatnich 5 lat przed złożeniem oferty - polegającą na realizacji jednej usługi z podmiotem z sektora biznesu.

Przez współpracę należy rozumieć udział w pracy zespołu wykonującego badania przemysłowe lub/i eksperymentalne prace rozwojowe na rzecz podmiotu z sektora biznesu lub udział w pracach zespołu wykonującego prace na rzecz podmiotu z sektora biznesu w ramach projektu badawczego lub prace dla podmiotu z sektora biznesu przy wdrożeniu nowego produktu lub usługi. Przez podmiot sektora biznesu zamawiający rozumie podmioty mające status przedsiębiorcy w rozumieniu art. 1 Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z

rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, czyli podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą. Współpraca w roli eksperta merytorycznego musi dotyczyć obszaru ISP4.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy wskazane w SWZ oraz treść wykazu osób w cz. a), a w przypadku jego braku - wykazu osób przedkładanego na wezwanie do złożenia, przy czym w takiej sytuacji przedstawiony na wezwanie wykaz badany będzie jedynie na gruncie spełniania warunków udziału w postępowaniu, z pominięciem przyznania punktów w kryterium doświadczenie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust., 1 pkt 3 i 4.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, będzie odpowiadał solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, **zamawiający zażąda**, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
8. Wykonawca nie będzie mógł, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział VII

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
3. Zamawiający ponadto wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109:
 - 1) ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Rozdział VIII

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający żąda, by wykonawca **złożył wraz z ofertą** następujące przedmiotowe środki dowodowe:
 - wykaz osób część b) stanowiący załącznik nr 3

Powyższe środki dowodowe posłużą do przyznania punktów w kryteriach oceny ofert.

Szczegółowy opis tych środków i sposób ich oceny znajduje się w rozdziale XIV SWZ Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

W przypadku niewypełnienia wykazu osób lub niezłączenia wykazu osób zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane usługi spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

2. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, ponieważ środki te służą ocenie usługi zgodnie z kryteriami oceny ofert opisanymi w rozdziale XIV SWZ

Rozdział IX

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych i innych dokumentach

Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia **do oferty Wykonawca musi dołączyć:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w załączniku nr 4 do SWZ, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców.
 - 2) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca musi złożyć wraz z oświadczeniem wstępnym także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie,

w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokumenty podmiotowe składane na wezwanie:

2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem ofert Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 3) wykaz osób sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 3 w części a) do SWZ
3. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Rozdział X

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

oraz

Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp;

oraz

Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **PZ/06/2022/mG/EX**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/excento> oraz poczty elektronicznej.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub znakiem postępowania.
6. Zamawiający wyznaczył następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Areta Żygadłowską, email: aretazygadlowska@pg.edu.pl
7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający preferuje, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiający uzna datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
10. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) musi zaakceptować warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznać go za wiążący,

- b) musi się zapoznać i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 13. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
 14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)
 15. Zamawiający będzie obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/excento> lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: areta.zygadlowska@pg.edu.pl. W temacie pisma należy podać tytuł i nr postępowania.
 18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekaze wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
 19. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania
 20. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
 21. Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców staną się integralną częścią SWZ i będą wiążące dla Wykonawców.
 22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz Oferty - wypełniony i przesłany w formie lub postaci elektronicznej, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,

- 2) Formularz rzeczowo-cenowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ; Dokument stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu,
- 3) Wykaz osób, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ; Dokument stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu,
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ,
- 5) Podmiotowe środki dowodowe wymienione w rozdziale IX SWZ,
- 6) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VIII SWZ,
- 7) Zobowiązania, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy)
- 8) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy).
- 9) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona w formie lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/excento>
- 5) Ofertę należy złożyć:
 - a) w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym podpisaną przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 8) Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione,

- 9) FORMATY plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych". Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 11) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 12) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 13) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 14) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 15) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty z bezpiecznym wyprzedzeniem przed terminem składania ofert/.
- 16) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1
- 17) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 18) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 19) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Forma oferty:

- 1) Wykonawca musi złożyć ofertę za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** .
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy,
- 3) Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy.

- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5) i 8) może dokonać również notariusz.
- 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski,

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. 1913):

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 2) w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Projekt „μGranty B+R dla przedsiębiorstw” jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 01 Komerccjalizacja wiedzy, Działanie: 01.01. Ekspansja przez innowacje.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,
- 4) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 5) przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę,
- 6) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX ust 1 pkt 1 SWZ
- 7) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty, wykaz usług, wykaz osób - składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - d) **W przypadku, o którym mowa w pkt. 7 lit. c), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.**

Rozdział XII

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/excento/proceedings> na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania - w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	09.08 .2022 r.	do godz.	09:25
---------	----------------	----------	-------

- 2) Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

- 4) Oferta lub wnioszek składana elektronicznie musi zostać podpisana zgodnie z zasadami o których mowa w rozdziale XI. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy **Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na każdym dokumencie** przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Termin i sposób otwarcia ofert:

- 1) otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	09.08 .2022 r.	o godz.	09:30
--------	----------------	---------	-------

- 2) otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez odszyfrowanie złożonych poprzez Platformę ofert,
- 3) W przypadku zmiany terminu otwarcia, Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

3. Wycofanie oferty:

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Jawność postępowania:

Zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest wycenić każdy asortyment zawarty w formularzu rzeczowo-cenowym i wpisać/obliczyć ceny jednostkowe oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji formularza rzeczowo-cenowego.
3. Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „**Razem wartość brutto**”) z formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **zał. nr 1 do SWZ**. **Ceną oferty jest cena podana w formularzu ofertowym.**

Projekt „μGranty B+R dla przedsiębiorstw” jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 01 Komercjalizacja wiedzy, Działanie: 01.01. Ekspansja przez innowacje.

4. Cena oferty brutto, ceny jednostkowe netto oraz poszczególne wartości netto winny być wyrażone liczbowo w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami działań matematycznych.

5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

6. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego, terminowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanych jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

7. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

8. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Ceny jednostkowe, podane przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres trwania umowy, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

Sposób obliczenia cen i podatek VAT

11. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.

12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

13. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

W złożonej ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

a) Zasady wyboru ofert i zawarcia umowy ramowej:

1.

Oferty będą oceniane według wzoru:

$$K=(K_d + K_c)*R$$

gdzie:

$$R=\{1 \text{ gdy } Cr_b \leq 90,00 \text{ zł brutto}; 0,8 \text{ gdy } Cr_b > 90,00 \text{ zł brutto i } \leq 110,00 \text{ zł brutto}; 0,4 \text{ gdy } Cr_b > 110,00 \text{ zł brutto}\}$$

Projekt „μGranty B+R dla przedsiębiorstw” jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 01 Komercjalizacja wiedzy, Działanie: 01.01. Ekspansja przez innowacje.

Crb – cena brutto za 1 rbg wskazana przez Wykonawcę w Formularzu rzeczowo-cenowym
R- realizowalność oferty

2. Kryteria oceny ofert obejmują:

- 1) Kryterium doświadczenie we współpracy z podmiotami z sektora biznesu (Kd) - 40%, co odpowiada 40 pkt.
- 2) Kryterium cena (Kc)- 60 %, co odpowiada 60 pkt.

Zasady przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach zostały opisane w ust. 3-6 niniejszego rozdziału SWZ.

3. Kryterium: doświadczenie we współpracy z podmiotami z sektora biznesu będzie rozpatrywane na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 3 w części b) do SWZ. Wykonawca może wskazać tylko jednego eksperta w wykazie osób.

$$Kd = Db / Dn \times 40$$

gdzie:

Kd - ilość punktów w kryterium doświadczenie we współpracy z podmiotami z sektora biznesu.

- Zamawiający przyzna 1 punkt za każdą wykazaną współpracę lub 1,5 punktu za współpracę, w której Wykonawca sprawował funkcję kierowniczą. W przypadku niezaznaczenia sprawowanej funkcji Zamawiający przyzna 1 punkt za każdą wykazaną współpracę.
- Za wykazanie w części b) tej samej współpracy jak w części a) wykazu osób stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ - Zamawiający nie przyzna punktów.
- Za wykazanie współpracy, której wykonanie / zakończenie nastąpiło w okresie wcześniejszym niż ostatnie 5 lat przed datą złożenia oferty - Zamawiający nie przyzna punktów.

Db – liczba punktów za wykonane usługi w ofercie badanej

Dn - najwyższa liczba punktów za wykonane usługi spośród nieodrzuconych ofert.

40 - waga kryterium.

4. Kryterium: cena (Kc) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty wg poniższych zasad:

$$Kc = Cn / Cb \times 60$$

gdzie:

- Kc - ilość punktów w kryterium cena,
Cb - cena oferty badanej,
Cn - najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert,

60 - waga kryterium.

5. Zamawiający wybierze oferty spełniające wymagania SWZ oraz ustawy Pzp, które uzyskają najwyższą liczbę punktów wyliczoną wg. wzoru $(K=Kd + Kc)*R$. Zamawiający dokona oceny ofert w celu ustalenia rankingu ofert. Umowa ramowa zostanie zawarta z ośmioma Wykonawcami, którzy otrzymają kolejno najwyższą liczbę punktów

W przypadku, gdy w danej części zostanie złożonych mniej ofert Zamawiający zawrze umowę ramową ze wszystkimi Wykonawcami, którzy spełniają wymagania SWZ oraz ustawy Pzp.

6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.

b) Kryteria i sposób wyboru ofert w celu zawarcia umowy wykonawczej z Wykonawcą, z którym zawarto umowę ramową:

Excento będzie dokonywało zleceń zgodnych z przedmiotem zamówienia wykonawcom wpisanym do bazy ekspertów wedle następujących zasad:

1. Zamówienie wykonawcze będzie przydzielane wykonawcy z najmniejszą dotychczas przyznaną liczbą zleceń w Projekcie.
2. W przypadku jeśli ilość wytypowanych wykonawców z najmniejszą liczbą zleceń jest większa niż jeden, zamówienie wykonawcze będzie przyznawane wykonawcy z największą liczbą punktów rankingowych wedle procedury opisanej w rozdziale XIV SWZ
3. W przypadku jeśli więcej niż jeden wykonawca wytypowany wedle procedury opisanej w punktach 1- 2 powyżej będzie miał identyczną ilość punktów rankingowych o miejscu decydują kolejno punkty zdobyte w kryterium: cena, doświadczenie we współpracy z podmiotami z sektora biznesu.
4. W przypadku dalszego braku możliwości wyboru jednego wykonawcy, o przyznaniu zamówienia wykonawczego zdecyduje losowanie pomiędzy ekspertami wybranymi w procedurze opisanej powyżej.
5. Jeśli wykonawca, któremu zostało zaoferowane zamówienie wykonawcze odmówi jego przyjęcia, Zamawiający dokona wyboru kolejnego wykonawcy wedle zasad dokonywania zamówień wykonawczych w ramach współpracy z ekspertem z pominięciem ww. wykonawcy.

Rozdział XV

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy ramowej na realizację zamówienia – wg **załącznika nr 5 do SWZ**.

2. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy wykonawczej na realizację zamówień wykonawczych – wg **załącznika nr 6 do SWZ**.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Zawarta umowa będzie jawna.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - 1) przekazania umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej,
 - 2) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
2. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów i oświadczeń oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ.
3. Niedostarczenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział XVIII

Składanie ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi odrębne postępowanie - niniejsze zamówienie jest częścią zamówienia i stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
3. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział XIX Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego
6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. **Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

Rozdział XXII Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Excento Sp. z o.o. z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) z administratorem danych można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: – iod@excento.pl.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr PZ/06/2022/mG/EX pn. Usługi eksperckie** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp::
- 1)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXIII

Informacja o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

Na podstawie art. 222 ust. 4 Pzp Zamawiający informuje, że zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

zamówienia kwotę: 100.000,00 zł brutto

Spis załączników do SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Formularz rzeczowo-cenowy
Załącznik nr 3	Wykaz osób część a) oraz część b)
Załącznik nr 4	Oświadczenie
Załącznik nr 5	Wzór umowy ramowej
Załącznik nr 6	Wzór umowy wykonawczej
Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami

Załącznik nr 1 do SWZ

Nr postępowania: PZ/06/2022/mG/EX

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Excento Sp. z o.o.
80-233 Gdańsk
ul. G. Narutowicza 11/12

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn: **usługi eksperckie realizowane w projekcie „μGranty B+R dla przedsiębiorstw” (Projekt) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 20142020, Osi Priorytetowej 01. Komerccjalizacja wiedzy, Działania 01.01. Ekspansja przez innowacje, Poddziałania 01.01.01. Ekspansja przez innowacje – wsparcie dotacyjne.**

Ja niżej podpisany/a / My niżej podpisani:

imię i nazwisko

imię i nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)
działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wskazać wszystkich Wykonawców; w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej wpisać imię i nazwisko): 		
Adres:		
REGON* nr	NIP/PESEL* nr	KRS* nr

Nr telefonu:	e-mail do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem:
<p>Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.), ze względu na liczbę pracowników, oświadczamy, że należymy do sektora <u>(odpowiednie należy zaznaczyć)</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstw**<input type="checkbox"/> małych przedsiębiorstw**<input type="checkbox"/> średnich przedsiębiorstw**<input type="checkbox"/> dużych przedsiębiorstw** <p>lub oświadczam, że prowadzę / jestem:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> jednoosobową działalność gospodarczą**<input type="checkbox"/> osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**<input type="checkbox"/> inny rodzaj**	

1. **Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia**, zgodnie z zapisami w SWZ:
za wynagrodzenie brutto** PLN,
2. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SWZ.
3. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ.
4. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SWZ.
5. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru Umowy ramowej, który stanowi załącznik nr 5 do SWZ oraz z postanowieniami wzoru Umowy wykonawczej, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ. Nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy ramowej na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy wykonawczej stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
9. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale V ust. 1 SWZ.

10. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i jeśli są znane - dane proponowanych podwykonawców)

.....**

11. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).*

12. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. Wykaz osób,
2. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,
3. Formularz rzeczowo – cenowy,
4.
2.
3.
4.

** jeśli dotyczy*

***wypełnia wykonawca*

***Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym***

Załącznik nr 2 do SWZ

Nr postępowania: PZ/06/2022/mG/EX

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Zamawiający:

Excento Sp. z o.o.
80-233 Gdańsk
ul. G. Narutowicza 11/12

do postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi eksperckie realizowane w projekcie „μGranty B+R dla przedsiębiorstw” (Projekt) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 01. Komerccjalizacja wiedzy, Działania 01.01. Ekspansja przez innowacje, Poddziałania 01.01.01. Ekspansja przez innowacje – wsparcie dotacyjne.**

Obszar ISP	Cena brutto za 1 rbg* [zł]	Wartość brutto za 40 rbg [zł]* (kol.2x40)	Liczba zamówień wykonawczych	Razem wartość brutto [zł]* (kol.3xkol.4)
1	2	3	4	5
ISP 4 — Technologie medyczne w zakresie chorób cywilizacyjnych i okresu starzenia			25	

*1 rbg pracy to 60 minut oraz w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej kwota brutto zawiera wszystkie koszty podatkowe, składkowe oraz zusowe, które będzie musiał ponieść Zamawiający.

Razem wartość brutto należy przenieść do pkt. 1 Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Projekt „μGranty B+R dla przedsiębiorstw” jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 01 Komerccjalizacja wiedzy, Działanie: 01.01. Ekspansja przez innowacje.

Załącznik nr 3 do SWZ

Nr postępowania: PZ/06/2022/mG/EX

Wykaz osób

Część a)

(dotyczy potwierdzenia spełnienia warunku określonego w rozdziale VI ust. 1 pkt 4)

Imię i nazwisko eksperta*		
Lp.	Doświadczenie eksperta		
	Nazwa usługi będącej współpracą z sektorem biznesu**	Data wykonania (<u>zakończenia</u>) usługi (dzień, miesiąc, rok)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)
1***			
Oświadczam(y), że wykazane powyżej usługi zostały wykonane należyście.			
Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.			

* Wykonawca wskazuje jednego eksperta.

** w rozumieniu współpracy określonej w Rozdziale VI, ust. 1, punkt 4 SWZ.

*** Wykonawca wskazuje jedną usługę.

Dnia

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Wykaz osób

Część b)

(dotyczy kryterium oceny ofert - doświadczenie we współpracy z podmiotami z sektora biznesu)

Imię i nazwisko eksperta*			
Lp.	Doświadczenie eksperta			
	Nazwa usługi będącej współpracą z sektorem biznesu**	Data wykonania (zakończenia) usługi (dzień, miesiąc, rok)	Czy ekspert pełnił funkcję kierowniczą podczas realizacji usługi (właściwe zaznaczyć)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)
1			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
2			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
...			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
n			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

Oświadczam(y), że wykazane powyżej usługi zostały wykonane należycie.

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych wykazie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* Wykonawca wskazuje jednego eksperta.

** w rozumieniu współpracy określonej w Rozdziale VI, ust. 1, punkt 4 SWZ.

Dnia

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 4 do SWZ

Nr postępowania: PZ/06/2022/mG/EX

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma ; w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej wpisać imię i nazwisko; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **usługi eksperckie** realizowane w projekcie „μGranty B+R dla przedsiębiorstw” (Projekt) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 01. Komerccjalizacja wiedzy, Działania 01.01. Ekspansja przez innowacje, Poddziałania 01.01.01. Ekspansja przez innowacje – wsparcie dotacyjne oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **podlegam*** / **nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **podlegam*** / **nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że **zachodzą*** / **nie zachodzą*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Projekt „μGranty B+R dla przedsiębiorstw” jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 01 Komerccjalizacja wiedzy, Działanie: 01.01. Ekspansja przez innowacje.

.....

.....

4. oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022 poz. 835)¹.

5. Oświadczam, że **spełniam* / nie spełniam** * warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określone w rozdziale VI ust. 1 pkt. 4 SWZ.

***niepotrzebne skreślić**

6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

7. JEDNOCZEŚNIE PODAJĘ DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH (jeżeli dotyczy):²

Informuję, że następujące podmiotowe środki dowodowe:

1.
2.
3.

Można pozyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

² Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków

Projekt „μGranty B+R dla przedsiębiorstw” jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 01 Komercjalizacja wiedzy, Działanie: 01.01. Ekspansja przez innowacje.



1.
2.
3.

..... (miejsowość), dnia r.

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym*

Załącznik nr 5 do SWZ

**Umowa ramowa
na usługi eksperckie wsparcia merytorycznego przedsiębiorców
w przygotowaniu i ocenie wniosków w ramach
projektu „μGranty B+R dla przedsiębiorstw”**

zawarta w dniu [...] r. w Gdańsku pomiędzy:

EXCENTO Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, adres: ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku Wydział VII Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem 461676, posiadającą numer NIP 9571068929, kapitał zakładowy 1.000.000,00 zł, opłacony w całości, reprezentowaną przez:

- Mariusza Machajewskiego – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „**Excento**”

a

[...] adres: [...] posiadającym numer PESEL [...] (w przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej)

[...] adres: [...] posiadającym numer PESEL [...], prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: [...], posiadającym numer NIP: [...] (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą).

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

pojedynczo zwane również „**Stroną**”, zaś łącznie zwane „**Stronami**”

Zważywszy, że:

1. Excento uzyskała w ramach Regionalnego Projektu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 dofinansowanie projektu „μGranty B + R dla przedsiębiorstw”, którego realizację nadzoruje Agencja Rozwoju Pomorza S.A. pełniąca rolę Instytucji Zarządzającej („**ARP**”), w ramach którego Excento jest uprawnione do udzielenia przedsiębiorcom dofinansowania na przeprowadzenie projektów badawczo-rozwojowych nakierowanych na rozwój innowacyjnych rozwiązań w ich obszarach działalności („**Projekt**”),
2. Excento realizuje Projekt w oparciu o regulamin dostępny pod adresem <https://www.mikrogranty.com.pl/grantobiorcy/regulamin-konkursu> („**Regulamin**”),
3. Excento jest zobowiązane do zapewnienia wsparcia merytorycznego przedsiębiorcom ubiegającym się o dofinansowanie („**Grantobiorcy**”) oraz do zapewnienia profesjonalnej i obiektywnej weryfikacji i oceny składanych wniosków, do czego wymagana jest wiedza i doświadczenie ekspertów merytorycznych specjalizujących się w obszarach tematycznych objętych składanymi wnioskami,
4. Wykonawca jest podmiotem wyłonionym w drodze postępowania opisanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą „*usługi eksperckie realizowane w projekcie „μGranty B+R dla przedsiębiorstw” (Projekt) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 01. Komercjalizacja wiedzy, Działania 01.01. Ekspansja przez innowacje, Poddziałania 01.01.01. Ekspansja przez innowacje – wsparcie*

Projekt „μGranty B+R dla przedsiębiorstw” jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 01 Komercjalizacja wiedzy, Działanie: 01.01. Ekspansja przez innowacje.

- dotacyjne”, udostępnionej przez Excento pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/excento> („SWZ”), posiadającym doświadczenie, wykształcenie i umiejętności uzasadniające powierzenie mu, bądź osobie oddelegowanej z ramienia Wykonawcy do realizacji zadań w Projekcie, roli eksperta merytorycznego w procesie przygotowania, weryfikacji i oceny wniosków Grantobiorców,
5. Strony planują nawiązać współpracę w ramach której Wykonawca będzie świadczył usługi doradztwa merytorycznego w zakresie wsparcia przygotowania oraz weryfikacji i oceny wniosków składanych przez Grantobiorców w ramach Projektu,
 6. Wykonawca oświadcza, że do realizacji umów wykonawczych zawieranych wedle postanowień niniejszej Umowy w roli eksperta merytorycznego deleguje osobę wskazaną w toku postępowania o udzielenia zamówienia w załączniku nr 3 do SWZ Wykaz osób.

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę ramową („Umowa”) o następującej treści:

§1 Oświadczenia Stron

1. Strony składają sobie nawzajem następujące oświadczenia i zapewnienia:
 - 1) każda ze Stron ma prawo zawrzeć niniejszą Umowę, zaś osoby podpisujące niniejszą Umowę w imieniu Strony zostały prawidłowo umocowane do związania danej Strony niniejszą Umową;
 - 2) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie narusza żadnej innej umowy, zobowiązania, wyroku lub decyzji wiążących daną Stronę;
 - 3) nie istnieje żaden wymóg uzyskania jakiegokolwiek innego zezwolenia lub zgody na podpisanie i wykonanie niniejszej Umowy.
2. Wykonawca składa wobec Excento następujące oświadczenia i zapewnienia:
 - 1) Wykonawca zapoznał się i akceptuje treść obowiązującej w dniu zawarcia Umowy dokumentacji związanej z Projektem, przyjętej i opublikowanej przez Excento oraz deklaruje, że będzie wykonywać Umowę zgodnie z postanowieniami następujących dokumentów:
 - a) Regulaminu Projektu wraz z załącznikami, w szczególności kryteriami weryfikacji i oceny wniosków Grantobiorców,
 - b) treścią warunków SWZ.
 - 2) Wykonawca zapoznał się z Uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie określenia obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza oraz podjęcia negocjacji w sprawie Porozumień na rzecz Inteligentnych Specjalizacji Pomorza (ISP) Nr 316/31/15 z dnia 9 kwietnia 2015 r. zmienionej uchwałą zmieniająca uchwałę w sprawie określenia obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza oraz podjęcia negocjacji w sprawie porozumień na rzecz Inteligentnych Specjalizacji Pomorza Zarządu Województwa Pomorskiego Nr 71/110/16 z dnia 26 stycznia 2016 roku określającą zakres Inteligentnych Specjalizacji Pomorza,
 - 3) Zgodnie z danymi ujawnionymi w bazie ekspertów i zgodnie z zasadami rekrutacji wykonawców opisanymi szczegółowo w SWZ, Wykonawca posiada specjalizację wchodzącą w zakres Inteligentnych Specjalizacji Pomorza („ISP”) przyjętych przez Zarząd Województwa Pomorskiego w drodze uchwały nr 316/31/15 z dnia 9 kwietnia 2015 roku w sprawie określenia obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza oraz podjęcia negocjacji w sprawie Porozumień na rzecz Inteligentnych Specjalizacji Pomorza, zmienionej uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego Nr 71/110/16 z dnia 26 stycznia 2016 roku, w zakres których wchodzi:
 - a) ISP 1 – Technologie offshore i portowo-logistyczne,
 - b) ISP 3 – Technologie efektywne w produkcji, przesyłce, dystrybucji i zużyciu energii i paliw oraz w budownictwie,

- c) ISP 4 – Technologie medyczne w zakresie chorób cywilizacyjnych i okresu starzenia.
- 4) Wykonawca oświadcza, że przekazane Excento dane wymagane do aktualizacji prowadzonej przez Excento bazy ekspertów są aktualne, adekwatnie i odzwierciedlają stan rzeczywisty,
 - 5) Wykonawca oświadcza, że jest zdolny wykonać prace w zakresie przynajmniej jednego zlecenia w czasie obowiązywania Umowy.

§2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest uregulowanie w drodze umowy ramowej zasad nawiązywania współpracy pomiędzy Excento a Wykonawcą dotyczącej procedowania i wsparcia przez Wykonawcę realizacji poszczególnych wniosków o dofinansowanie, złożonych przez Grantobiorców w ramach Projektu („Wniosek”), za co Wykonawca otrzyma określone wynagrodzenie wedle Umowy oraz warunków przewidzianych w SWZ.
2. Umowa zawarta jest na czas oznaczony do dnia 28 lutego 2023 r
3. Strony dopuszczają możliwość przedłożenia oznaczonego powyżej okresu obowiązywania w drodze aneksu do Umowy, w szczególności zaś jeśli nie będzie możliwe zrealizowanie Projektu w przewidzianym w ust. 2 powyżej i konieczne stanie się wydłużenie okresu realizacji Projektu z uwagi na okoliczności niezależne od Excento, przykładowo wystąpienie dalszych utrudnień w realizacji Projektu z uwagi na pandemię COVID-19, czy też Excento dokona wydłużenia okresu obowiązywania Projektu.

§3

Zawarcie umowy wykonawczej

1. Zlecenie prac Wykonawcy przez Excento w odniesieniu do konkretnego Wniosku będzie każdorazowo potwierdzone odrębną wykonawczą umową współpracy zawieraną przez Excento z Wykonawcą dotyczącą Wniosku według wzoru wskazanego w **Załączniku nr 1** („Umowa wykonawcza”).
2. Prace związane z pracą nad Wnioskami powierzane będą Wykonawcy przez Excento bez przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o warunki wykonania prac oraz wyboru poszczególnych wykonawców zaangażowanych w Projekt wedle postanowień Umowy, zgodnie z art. 314 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami, „PZP”).
3. Umowa wykonawcza zawierana jest w formie dokumentowej, poprzez potwierdzenie przez Wykonawcę drogą elektroniczną warunków współpracy objętych Umową wykonawczą przekazywaną wraz z zamówieniem precyzującym szczegóły prac przesyłanym na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w treści Umowy („Zamówienie”). Zamówienie będzie zawierać kompletny Wniosek wraz ze wszelkimi załącznikami.
4. Umowa wykonawcza nie będzie zmieniała warunków współpracy wynikających z treści Umowy ramowej oraz SWZ. Rolą Umowy wykonawczej jest jedynie sprecyzowanie warunków współpracy w ramach konkretnego Wniosku.

5. Excento będzie dokonywało zleceń zgodnych z przedmiotem zamówienia wykonawcom wpisanym do prowadzonej w ramach Projektu bazy ekspertów wedle następujących zasad określających warunki wyboru wykonawców oraz wykonania prac w ramach poszczególnych zamówień wykonawczych:
 - 1) zamówienie wykonawcze będzie przydzielane wykonawcy z najmniejszą dotychczas przyznaną liczbą zleceń w Projekcie;
 - 2) w przypadku jeśli ilość wytypowanych wykonawców z najmniejszą liczbą zleceń jest większa niż jeden, zamówienie wykonawcze będzie przyznawane wykonawcy z największą liczbą punktów rankingowych wedle procedury opisanej w rozdziale XIV SWZ;
 - 3) w przypadku jeśli więcej niż jeden wykonawca wytypowany wedle procedury opisanej w punktach 1- 2 powyżej będzie miał identyczną ilość punktów rankingowych o miejscu decydują kolejno punkty zdobyte w kryterium: cena, doświadczenie we współpracy z podmiotami z sektora biznesu;
 - 4) W przypadku dalszego braku możliwości wyboru jednego wykonawcy, o przyznaniu zamówienia wykonawczego zdecyduje losowanie pomiędzy ekspertami wybranymi w procedurze opisanej powyżej;
 - 5) Jeśli wykonawca, któremu zostało zaoferowane zamówienie wykonawcze odmówi jego przyjęcia, Zamawiający dokona wyboru kolejnego wykonawcy wedle zasad dokonywania zamówień wykonawczych w ramach współpracy z ekspertem z pominięciem ww. wykonawcy,
6. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z Zamówieniem oraz w terminie w nim wskazanym poinformować Excento o podjęciu się wykonania zleconych zadań, poprzez przesłanie emaila zwrotnego. Na potrzeby niniejszego ustępu przez otrzymanie Zamówienia rozumie się moment wprowadzenia Zamówienia do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią.
7. Wykonawca może odmówić czynności objętych Zamówieniem po uprzednim pisemnym uzasadnieniu takiej odmowy i za pisemną zgodą Excento, tylko z ważnych przyczyn i tylko jeśli będzie możliwe powierzenie Zlecenia innemu ekspertowi o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu.
8. W wypadku uchylenia się przez Wykonawcę od podjęcia się wykonania zleconych zadań i zawarcia Umowy wykonawczej, Excento uprawnione jest do jednostronnego i natychmiastowego rozwiązania Umowy ramowej.
9. Baza ekspertów będzie tworzona tylko na potrzeby realizacji wynikających z niniejszej Umowy zobowiązań i w konsekwencji ujęte w niej dane Wykonawcy oraz osób realizujących obowiązki Wykonawcy nie będą dalej udostępniane.
10. Potwierdzenie przez Wykonawcę podjęcia się wykonania zleconych zadań nie obliguje Excento do zawarcia z nim Umowy wykonawczej z Wykonawcą i nie wyklucza zawarcia w tym zakresie umowy z innym Wykonawcą, zwłaszcza w wypadku zwłoki Wykonawcy z przesłaniem potwierdzenia podjęcia się wykonania zleconych zadań. Ponadto, zawarcie Umowy nie powoduje powstania po stronie Excento zobowiązania do zaangażowania Wykonawcy w realizację Projektu, w szczególności zaś do składania mu zamówień na wykonanie zadań, zwłaszcza z uwagi na fakt, że Excento nie ma wpływu na liczbę oraz zakres przedmiotowy Wniosków otrzymywanych w ramach Projektu.
11. W sytuacji opisanej w ust. 10 powyżej, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Excento z tytułu skali faktycznego zaangażowania w realizację Projektu.

§4

Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach współpracy

1. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy w ramach współpracy dotyczącej Wniosku, będzie każdorazowo regulowany Umową wykonawczą z Wykonawcą, przy czym obowiązki te będą obejmować:
 - 1) prace w zakresie 30 roboczogodzin w ramach doradztwa merytorycznego Grantobiorcy w przygotowaniu Karty projektu (wzór karty stanowi załącznik nr 4a do SWZ) oraz całego Wniosku o przyznanie grantu (załącznik nr 4b do SWZ) polegającego na:
 - a) wsparciu Grantobiorcy w wyszukaniu optymalnego rozwiązania problemu badawczego wskazanego we Wniosku oraz opisanie tego rozwiązania w sposób szczegółowy i precyzyjny, z uwzględnieniem ograniczeń związanych z budżetem oraz terminem realizacji prac przyszłego grantu;
 - b) wsparciu Grantobiorcy przy opracowaniu agendy badawczej będącej załącznikiem do Wniosku;
 - c) wsparciu Grantobiorcy w zdefiniowaniu wymagań co do przyszłego wykonawcy zaplanowanych prac badawczych;
 - 2) prace w zakresie 10 roboczogodzin w ramach weryfikacji i oceny, czy złożona przez Grantobiorcę Karta projektu oraz cały Wniosek spełnia kryteria dopuszczające do ostatecznej oceny przez Komitet Inwestycyjny wskazane w sekcji A.IV dokumentu Kryteria oceny wniosku (Załącznik nr 4c do SWZ), oraz wypełnienie Karty oceny wniosku w sekcji A.IV (wzór stanowi załącznik nr 4d do SWZ) w sposób jednoznacznie uzasadniający wydaną opinię.
2. W zakresie prac sprecyzowanych w ust. 1 powyżej Wykonawca zobowiązany jest również zastosować się do poniższych obowiązków, za realizację których nie zostało przewidziane jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie:
 - 1) zapoznać się z dokumentacją Projektu udostępnioną przez Excento,
 - 2) zapoznać się z podstawowymi definicjami i pojęciami niezbędnymi do oceny projektów o charakterze B+R, współfinansowanych ze środków europejskich lub krajowych, w szczególności relewantnymi definicjami „badań” i „innowacyjności”;
 - 3) zapoznać się z zakresem ISP przyjętych przez Zarząd Województwa Pomorskiego w drodze uchwały nr 316/31/15 z dnia 9 kwietnia 2015 roku w sprawie określenia obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza oraz podjęcia negocjacji w sprawie Porozumień na rzecz Inteligentnych Specjalizacji Pomorza, zmienionej uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego Nr 71/110/16 z dnia 26 stycznia 2016 roku oraz ewentualnymi późniejszymi zmianami tej uchwały;
 - 4) działać zgodnie z najlepszą wiedzą, kierując się jedynie przesłankami merytorycznymi z zakresu swojej specjalizacji;
 - 5) zachować poufności w zakresie zadań realizowanych w ramach Projektu, w szczególności w zakresie opiniowanych i weryfikowanych Wniosków;
 - 6) powstrzymać się od wykorzystywania informacji i dokumentów uzyskanych podczas realizacji Projektu do celów innych, niż związanych z wykonaniem swoich obowiązków w toku Projektu;
 - 7) zachować bezstronności w toku realizacji swoich obowiązków w ramach Projektu;
 - 8) uczestniczyć w programie szkoleń organizowanym przez Excento w przedmiocie zasad przygotowania oraz weryfikacji i oceny wniosków w Projekcie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do regularnego informowania Excento o postępach prac oraz niezwłocznego informowania Excento o wszelkich zdarzeniach lub okolicznościach, które mogłyby opóźnić, utrudnić bądź uniemożliwić prawidłowe wykonanie Umowy.
4. W przypadku, gdy zadanie wykonane przez Wykonawcę jest obciążone błędami bądź konieczne jest jego uzupełnienie lub korekta, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania stosownych prac mających na celu uzupełnienie bądź korektę zadania w terminie pięciu dni roboczych (tj. innych niż sobota i dni wolne określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy) od dnia otrzymania od Excento informacji w tym przedmiocie. Jeżeli Wykonawca nie dokona uzupełnienia bądź korekty w wymaganym zakresie, Umowę uznaje się za niezrealizowaną i Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Excento może wyrazić zgodę wobec Wykonawcy na dokonanie zmiany osoby realizującej prace w Projekcie z ramienia Wykonawcy w roli eksperta merytorycznego. W takim przypadku niezbędne jest złożenie przez Wykonawcę wobec Excento zaktualizowanego Wykazu osób wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

§5

Wynagrodzenie Wykonawcy w ramach współpracy

1. Szczegółowe zasady wynagrodzenia Wykonawcy w ramach współpracy dotyczącej Wniosku będą każdorazowo regulowane Umową wykonawczą z Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie za prace związane z jednym, określonym Wnioskiem nie będzie przekraczać [...] brutto, a Strony uzgadniają, że realizacja obowiązków objętych Umową wykonawczą z Wykonawcą nie zajmie Wykonawcy więcej niż 40 godzin. Za godziny przekraczające ustalony limit 40 godzin Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie.
2. Excento zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu prac objętych Umową ramową, o którym mowa w ust. 1, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie siedmiu dni kalendarzowych od otrzymania przez Excento prawidłowo wystawionej faktury bądź rachunku oraz zestawienia wykonanych przez Wykonawcę czynności zawierającego w szczególności: opis wykonanej usługi, datę oraz poświęcony czas.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wykonawczej stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy w zakresie zadań objętych Umową wykonawczą, w tym również należne mu za przeniesienie na Excento autorskich praw majątkowych oraz przeniesienia prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
4. Wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy, jeżeli ten nie wykonał Umowy. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie również w przypadku, gdy wykonał Umowę nienależycie, w tym doszło do jej rozwiązania, chyba że mimo tego obowiązki nałożone na Wykonawcę zostały w ocenie Excento wykonane w stopniu uzasadniającym wypłatę wynagrodzenia, w którym to szczególnym wypadku Excento może (nie jest obowiązane) zdecydować o przyznaniu Wykonawcy części ustalonego wynagrodzenia.

§6

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na rzecz Excento autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku świadczenia usług doradztwa merytorycznego w ramach realizacji Umowy („**Utwory**”) w chwili ich przyjęcia przez Excento. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych, na wszystkich istniejących polach eksploatacji, a w szczególności:
 - (a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - (b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - (c) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony powyżej, w tym poprzez jego wyświetlenie, odtworzenie oraz publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - (d) w zakresie modyfikacji Utworu wedle potrzeb i uznania Excento, na dokonanie których Wykonawca wyraża zgodę.
2. Wykonawca udziela nieograniczonego czasowo lub terytorialnie upoważnienia do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów określonych w ust. 1 powyżej przez Excento.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie wykonywał autorskich praw osobowych powiązanych z Utworami.
4. Wykonawca w sytuacji, gdy w toku realizacji Umowy bądź w późniejszym czasie po stronie Excento pojawi się potrzeba korzystania z Utworów w sposób nieprzewidziany Umową, w ramach otrzymanego na podstawie Umowy wynagrodzenia będzie zobowiązany niezwłocznie przenieść autorskie prawa majątkowe w ramach pól eksploatacji wskazanych przez Excento. Rozszerzenie pól eksploatacji Utworów nastąpi w formie pisemnej.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenie dóbr osobistych i praw autorskich oraz pokrewnych osób trzecich, dokonane przez Wykonawcę w toku realizacji Umowy lub związane z faktem dysponowania przez Excento Utworami. W przypadku skierowania roszczeń przeciwko Excento w tym przedmiocie, Wykonawca jest zobowiązany do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Excento z obowiązku świadczenia z tego tytułu.

§7

Zachowanie poufności

1. Na potrzeby Umowy za „informacje poufne” uważa się wszelkie informacje o sprawach związanych z realizacją Projektu lub Umowy, w tym informacje o charakterze technicznym, naukowym bądź finansowym (niezależnie od formy i sposobu ich utrwalenia), które nie są ujęte w publicznych rejestrach ani nie są publicznie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności. Dotyczy to także informacji o stosunkach pomiędzy Excento i jej innymi doradcami oraz przedsiębiorcami zaangażowanymi w realizację Projektu, w tym związane z poszczególnymi opisami przedmiotów zamówienia, a także wszelkich innych informacji uzyskanych w związku lub przy okazji podjęcia i wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności oraz ochrony Informacji Poufnych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz przez okres 3 lat od jej rozwiązania lub wygaśnięcia. Obowiązek zachowania w poufności i ochrony Informacji Poufnych obejmuje w szczególności:
 - (a) Zakaz przekazywania lub ujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim, w jakimkolwiek innym celu niż wykonywanie obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy, bez wyraźnej zgody Excento;
 - (b) Zakaz wykorzystywania Informacji Poufnych w zakresie wykraczającym poza wykonywanie obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy – w szczególności wykorzystywania Informacji Poufnych na własne potrzeby, bez względu na to, czy to wykorzystywanie miałoby nastąpić w ramach działalności gospodarczej, w celach zarobkowych, czy też poza taką aktywnością oraz bez względu na to, czy wykorzystywanie Informacji Poufnych wiązałoby się z przysporzeniem Wykonawcy lub osobie trzeciej jakichkolwiek korzyści;
 - (c) Zakaz kopiowania materiałów zawierających Informacje Poufne w jakimkolwiek innym celu niż wykonywanie obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy, bez wyraźnej zgody Excento.
3. Obowiązek zachowania w poufności Informacji Poufnych nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ich udostępniania odpowiednim organom wynika z obowiązujących przepisów prawa i organy te zażądają od Wykonawcy ich przekazania. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Excento o zgłoszeniu powyższego żądania.

§8

Odpowiedzialność za należyte wykonanie prac

1. Wykonawcy zobowiązuje się do świadczenia usług przewidzianych niniejszą Umową osobiście oraz z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty, zaś Excento zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonywanie usług i ich rezultat wobec Excento oraz osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przewidzianych Umową przy wykorzystaniu własnego sprzętu oraz narzędzi, jak również do poniesienia ewentualnych wydatków związanych z realizacją usług. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia wobec Excento.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli przyczyną nienależytego wykonania Umowy będzie niezgodność z rzeczywistością oświadczeń, informacji i dokumentów przekazanych mu przez Excento lub Grantobiorcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni kalendarzowych od dnia zaistnienia takiego zdarzenia, poinformować Excento o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Umowy, w szczególności o:
 - 1) utracie pełni praw publicznych,
 - 2) utracie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 3) skazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6. W przypadku nieterminowego wykonania prac, Excento uprawnione jest do naliczenia wobec Wykonawcy kar umownych w wysokości 0,5 % wartości danego zamówienia sprecyzowanego Umową wykonawczą za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do ustalonego w Umowie wykonawczej terminu realizacji prac. Kara płatna jest w terminie siedmiu dni od daty otrzymania wezwania od Excento.

§9

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w ramach realizacji Projektu jest Excento, zaś przetwarzanie danych osobowych odbywa się art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („**RODO**”) w celu umożliwienia współpracy tych osób z Excento zgodnie z zasadami opisanymi szczegółowo w SWZ, w tym procesie rekrutacji ekspertów oraz przydzielania im wykonania konkretnych zadań w toku realizacji Projektu.
2. Przekazanie danych osobowych Wykonawcy Excento w toku współpracy jest dobrowolne, ale niezbędne dla zorganizowania odpowiednich warunków ich współpracy z Excento.
3. Przekazane przez Wykonawcę dane osobowe będą przechowywane przez Excento przez okres:
 - 1) współpracy Excento z Wykonawcą oraz przez okres dwóch lat od wykreślenia Wykonawcy z bazy ekspertów prowadzonej przez Excento,
 - 2) realizacji obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) realizacji obowiązków związanych ze współpracą pomiędzy Wykonawcą a Excento opisanych w Zasadach bądź umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Excento.
4. Wykonawcy przysługuje prawo:
 - 1) zgłoszenia wobec Excento żądania dostępu do jego danych, sprostowania przekazanych Excento danych, żądanie ich usunięcia bądź ograniczenia ich przetwarzania,
 - 2) zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych przez Excento,
 - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, który stanowi Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. W zakresie spraw dotyczących przetwarzania przez Excento danych osobowych kandydatów na Wykonawców bądź Wykonawców korespondencję kierować należy na adres e-mail: iod@excento.pl.

§10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie terminy pisane z wielką literą, niezdefiniowane w Umowie mają znaczenie nadane w Regulaminie lub SWZ.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca realizacji Umowy będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej przy wykorzystaniu poniższych adresów e-mail:
 - 1) dla Excento:
mikrogranty@excento.pl

2) dla Wykonawcy:

[...]

4. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i wszystkie jej postanowienia interpretowane będą zgodnie z tym prawem. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego. Postanowienia niniejszej Umowy powinny być interpretowane przy uwzględnieniu postanowień i definicji ujętych w treści SWZ.
5. Strony zobowiązują się do współdziałania, w celu zapewnienia prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub w związku z nią będą ostatecznie rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Excento.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Niniejszą Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w formie pisemnej, w polskiej wersji językowej, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Wzór umowy wykonawczej,
2. Oferta złożona przez Wykonawcę w toku postępowania opisanego w SWZ,
3. Treść SWZ.

Excento Sp. z o. o.

Wykonawca

**Umowa wykonawcza
na usługi eksperckie wsparcia merytorycznego przedsiębiorców
w przygotowaniu i ocenie wniosków
w ramach Projektu „uGranty B+R dla przedsiębiorstw”**

zawarta w dniu [...] 2022 r. w Gdańsku pomiędzy:

EXCENTO Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku, adres: ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku Wydział VII Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem 461676, posiadającą numer NIP 9571068929, kapitał zakładowy 1.000.000,00 zł opłacony w całości, reprezentowaną przez Pana Mariusza Machajewskiego – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej **Excento**

a

[...] adres: [...] posiadającym numer PESEL [...], prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: [...], posiadającym numer NIP: [...]

zwanym dalej **Wykonawcą**

pojedynczo zwane również **Stroną**, zaś łącznie zwane **Stronami**

Zważywszy, że:

1. Excento uzyskała w ramach Regionalnego Projektu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 dofinansowanie projektu „uGranty B + R dla przedsiębiorstw”, którego realizację nadzoruje Agencja Rozwoju Pomorza S.A. pełniąca rolę Instytucji Pośredniczącej, w ramach którego Excento jest uprawnione do udzielenia przedsiębiorcom dofinansowania na przeprowadzenie projektów badawczo-rozwojowych nakierowanych na rozwój innowacyjnych rozwiązań w ich obszarach działalności („**Projekt**”),
2. Excento zawarło w dniu [...] z Wykonawcą umowę ramową określającą warunki współpracy w ramach Projektu („**Umowa Ramowa**”), wobec której niniejsza umowa stanowi jedynie umowę wykonawczą,
3. Przedsiębiorca („**Grantobiorca**”), którego dane zawiera **Załącznik 1** złożył w ramach Projektu wniosek o przyznanie grantu („**Wniosek**”) nr [●] pod tytułem [●], z którego kopią zapoznał się Wykonawca,

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę („**Umowa**”) o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług doradztwa merytorycznego w zakresie wsparcia przygotowania oraz weryfikacji i oceny Wniosku. Precyzyjny zakres obowiązków Wykonawcy w ramach Projektu określają postanowienia Umowy Ramowej.

2. Wykonawca będzie samodzielnie decydował o organizacji czasu poświęconego na wykonanie niniejszej Umowy. Jeżeli jednak do jej prawidłowego wykonania niezbędne jest współdziałanie Excento lub innych osób, Wykonawca uwzględni te okoliczności celem zapewnienia prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, jak również niezbędnymi środkami i narzędziami zapewniającymi należyte wykonywanie Umowy.
4. Wykonawca składa wobec Excento oświadczenie, że nie znajduje się w sytuacji konfliktu interesów świadcząc usługi doradztwa merytorycznego oraz oceny projektu badawczo-rozwojowego w odniesieniu do Wniosku i Grantobiorcy.

§2 Wynagrodzenie

1. Za określone w § 2 Umowy czynności Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie [...] zł brutto, przy czym Strony uzgadniają, że realizacja obowiązków objętych Umową nie zajmie Wykonawcy więcej niż 40 godzin. Za godziny przekraczające ustalony limit 40 godzin Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Wynagrodzenie płatne będzie za prawidłowo wykonane prace, w jednej transzy, po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wypełnionej Karty Oceny Wniosku i jej akceptacji przez Excento. Wynagrodzenie zostanie wypłacone za faktycznie przepracowaną ilość godzin.
2. Excento zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie siedmiu dni kalendarzowych od otrzymania przez Excento prawidłowo wystawionej faktury bądź rachunku oraz zestawienia wykonanych przez Wykonawcę czynności zawierającego w szczególności: opis wykonanej usługi, datę oraz poświęcony czas.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy w zakresie zadań objętych Umową, w tym również należne mu za przeniesienie na Excento autorskich praw majątkowych oraz przeniesienia prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w § 5 Umowy.
4. Wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy, jeżeli ten nie wykonał Umowy. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie również w przypadku, gdy wykonał Umowę nienależycie, w tym doszło do jej rozwiązania w trybie przewidzianym w § 6 ust. 3 Umowy, chyba że mimo tego obowiązki nałożone na Wykonawcę zostały w ocenie Excento wykonane w stopniu uzasadniającym wypłatę wynagrodzenia, w którym to szczególnym wypadku Excento może (nie jest obowiązane) zdecydować o przyznaniu Wykonawcy części ustalonego wynagrodzenia.

§3 Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązki wynikające z Umowy w terminach określonych w Załączniku nr 7 do SWZ. Obowiązki Wykonawca zobowiązany jest wykonać, w ramach ustalonego wynagrodzenia, także po upływie wyżej wskazanego terminu, na wezwanie Excento.

2. Excento może również dokonać wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji akceptacji przez Excento złożonego przez Grantobiorcę w trybie określonym Regulaminem wniosku w przedmiocie zmiany Wykonawcy przydzielonego do wsparcia Grantobiorcy. Decyzja o zasadności wniosku Grantobiorcy należeć będzie do wyłącznie do Excento.
3. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ostatnim dniu jej obowiązywania zwrócić Excento lub trwale usunąć wszystkie dokumenty i inne materiały udostępnione Wykonawcy w celu wykonania Umowy, łącznie z kopiami.
4. W przypadku nieterminowego wykonania prac, Excento uprawnione jest do naliczenia kar umownych w wysokości 0,5 % wartości sprecyzowanego niniejszą Umową zamówienia za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do ustalonego w Umowie wykonawczej terminu realizacji prac. Kara płatna jest w terminie siedmiu dni od daty otrzymania wezwania od Excento.

§4

Zachowanie poufności

3. Na potrzeby Umowy za „informacje poufne” uważa się wszelkie informacje o sprawach związanych z realizacją Projektu lub Umowy, w tym informacje o charakterze technicznym, naukowym bądź finansowym (niezależnie od formy i sposobu ich utrwalenia), które nie są ujęte w publicznych rejestrach ani nie są publicznie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności. Dotyczy to także informacji o stosunkach pomiędzy Excento i jej innymi doradcami oraz przedsiębiorcami zaangażowanymi w realizację Projektu, a także wszelkich innych informacji uzyskanych w związku lub przy okazji podjęcia i wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy („**Informacje Poufne**”).
4. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności oraz ochrony Informacji Poufnych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz przez okres 3 lat od jej rozwiązania lub wygaśnięcia. Obowiązek zachowania w poufności i ochrony Informacji Poufnych obejmuje w szczególności:
 - (d) Zakaz przekazywania lub ujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim, w jakimkolwiek innym celu niż wykonywanie obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy, bez wyraźnej zgody Excento;
 - (e) Zakaz wykorzystywania Informacji Poufnych w zakresie wykraczającym poza wykonywanie obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy – w szczególności wykorzystywania Informacji Poufnych na własne potrzeby, bez względu na to, czy to wykorzystywanie miałyby nastąpić w ramach działalności gospodarczej, w celach zarobkowych, czy też poza taką aktywnością oraz bez względu na to, czy wykorzystywanie Informacji Poufnych wiązałyby się z przysporzeniem Wykonawcy lub osobie trzeciej jakichkolwiek korzyści;
 - (f) Zakaz kopiowania materiałów zawierających Informacje Poufne w jakimkolwiek innym celu niż wykonywanie obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy, bez wyraźnej zgody Excento.
5. Obowiązek zachowania w poufności Informacji Poufnych nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ich udostępniania odpowiednim organom wynika z obowiązujących przepisów prawa i organy te zażądają

od Wykonawcy ich przekazania. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Excento o zgłoszeniu powyższego żądania.

§5

Postanowienia końcowe

9. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i wszystkie jej postanowienia interpretowane będą zgodnie z tym prawem. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują odpowiednio postanowienia zawarte w treści Umowy Ramowej.
11. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub w związku z nią będą ostatecznie rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Excento.
12. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy dokumentowej pod rygorem nieważności.

Nr postępowania: PZ/06/2022/mG/EX

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ISP 4 – Technologie medyczne w zakresie chorób cywilizacyjnych i okresu starzenia się

- a) nowoczesne rozwiązania w profilaktyce chorób cywilizacyjnych i okresu starzenia;
- b) nowoczesne rozwiązania w diagnostyce chorób cywilizacyjnych i okresu starzenia;
- c) nowoczesne rozwiązania w terapii chorób cywilizacyjnych i okresu starzenia;
- d) systemy wsparcia osób z niepełnosprawnością.

Celem postępowania jest wyłonienie ekspertów merytorycznych (zwanymi dalej Ekspertami), którzy zostaną wpisani do tzw. bazy ekspertów Projektu, będzie to liczba: maksymalnie ośmiu ekspertów,

Liczba zamówień wykonawczych wynosi 25 zamówień wykonawczych,

Zamówienie wykonawcze będzie obejmowało wymiar czasu pracy w wysokości 40 roboczogodzin (dalej rbg) na każde przydzielone zamówienie wykonawcze, przy czym 1 rbg pracy to 60 minut.

Termin wykonania poszczególnych zamówień wykonawczych będzie ustalony każdorazowo przez Zamawiającego w umowie wykonawczej, jednak okres od rozpoczęcia trwania umowy wykonawczej do jej zakończenia będzie trwał 4 tygodnie .

W ramach jednego zamówienia wykonawczego przewidziano realizację zadań ekspertów w następującym zakresie:

1) 30 rbg w ciągu 4 tygodni od dnia podpisania Umowy w ramach doradztwa merytorycznego grantobiorcy w przygotowaniu Karty projektu (wzór karty stanowi załącznik nr 4a) oraz całego Wniosku o przyznanie grantu (załącznik nr 4b) polegającego na:

- wsparcie grantobiorcy w wyszukaniu optymalnego rozwiązania problemu badawczego wskazanego we Wniosku o przyznanie grantu oraz opisanie tego rozwiązania w sposób szczegółowy i precyzyjny, z uwzględnieniem ograniczeń związanych z budżetem oraz terminem realizacji prac przyszłego grantu;
- wsparcie przedsiębiorcy przy opracowaniu agendy badawczej będącej załącznikiem do Wniosku o przyznanie grantu;

Projekt „μGranty B+R dla przedsiębiorstw” jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 01 Komercjalizacja wiedzy, Działanie: 01.01. Ekspansja przez innowacje.

- wsparcie grantobiorcy w zdefiniowaniu wymagań co do przyszłego wykonawcy zaplanowanych prac badawczych;
- 2) 10 rbg w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego do Wykonawcy kompletnej Karty Projektu w ramach weryfikacji i oceny, czy złożona przez grantobiorcę Karta projektu oraz cały Wniosek o przyznanie grantu spełnia kryteria dopuszczające do ostatecznej oceny przez Komitet Inwestycyjny wskazane w sekcji A.IV dokumentu Kryteria oceny wniosku (Załącznik nr 4c), oraz wypełnienie Karty oceny wniosku w sekcji A.IV (wzór stanowi załącznik nr 4d) w sposób jednoznacznie uzasadniający wydaną opinię;

Pozostałe obowiązki Wykonawcy nie objęte wynagrodzeniem:

- zapoznanie się z dokumentacją Projektu udostępnioną przez Zamawiającego (Excento Sp. z o.o.);
- zapoznanie się z podstawowymi definicjami i pojęciami niezbędnymi do oceny projektów o charakterze B+R, współfinansowanych ze środków europejskich lub krajowych, w szczególności relewantnymi definicjami „badań” i „innowacyjności”;
- zapoznanie się z zakresem ISP przyjętych przez Zarząd Województwa Pomorskiego w drodze uchwały nr 316/31/15 z dnia 9 kwietnia 2015 roku w sprawie określenia obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza oraz podjęcia negocjacji w sprawie Porozumień na rzecz Inteligentnych Specjalizacji Pomorza, zmienionej uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego Nr 71/110/16 z dnia 26 stycznia 2016 roku oraz ewentualnymi późniejszymi zmianami tej uchwały;
- działanie zgodnie z najlepszą wiedzą, kierując się jedynie przesłankami merytorycznymi z zakresu swojej specjalizacji;
- zachowanie poufności w zakresie zadań realizowanych w ramach Projektu, w szczególności w zakresie opiniowanych i weryfikowanych Wniosków o przyznanie grantu;
- powstrzymanie się od wykorzystywania informacji i dokumentów uzyskanych podczas realizacji Projektu do celów innych, niż związanych z wykonaniem swoich obowiązków w toku Projektu;
- zachowanie bezstronności w toku realizacji swoich obowiązków w ramach Projektu;
- uczestniczenie w programie szkoleń organizowanym przez Excento Sp. z o.o. w przedmiocie zasad przygotowania oraz weryfikacji i oceny wniosków w Projekcie.

Załączniki:

załącznik nr 1a wzór Karty Projektu

załącznik nr 1b wzór Wniosku o przyznanie grantu

załącznik nr 1c Kryteria oceny wniosku

załącznik nr 1d wzór Karty oceny wniosku