

U M O W A Nr 520.262.2.....2025.AB
na świadczenie usług ochrony mienia i obiektów GAI T Sp. z o.o.

Data zawarcia Umowy jest data złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez umocowanych przedstawicieli Stron Umowy

w dniu ...2025 r. w Gdańsku,

pomiędzy:

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., 80-252 Gdańsk, ul. Jaśkowa Dolina 2, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000186615, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 2040000711, Regon 192993561, o kapitale zakładowym 129.171.000,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego nr 520.261.2.27.2025.AB, niepodlegającego przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), na podstawie § 18 Regulaminu zamówień publicznych sektorowych część. B”, stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r. z późn. zm., jak również zgodnie z zapisami – Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa, zwana dalej „umową”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług ochrony mienia i obiektów Zajeźdźni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz od nr 108 do nr 112 obejmujących Budynek Łączności (ul. Wita Stwosza 108), Plac Zajeźdźni Tramwajowej (ul. Wita Stwosza 110), Budynek Eksploatacji (ul. Wita Stwosza 112) – dalej „obiekty GAIiT” – pełnionej całodobowo na dwóch posterunkach wyznaczonych przez Zamawiającego (GAIiT).
2. W ramach realizacji umowy Wykonawca zapewni:
 - 1) stałą całodobową obsadę dwóch posterunków;
 - 2) zatrudnienie pracowników w pełni przeszkolonych posiadających wymagane przepisami kwalifikacje;
 - 3) grupę patrolowo-interwencyjną, w przypadku interwencji wymagającej większej ilości osób, której skład wynosi co najmniej dwóch pracowników ochrony a jej wyposażenie ma zapewnić skuteczną interwencję;
 - 4) jednolite umundurowanie pracowników obowiązujące w agencji, z odpowiednim oznakowaniem, tj. identyfikator z imieniem i nazwiskiem pracownika, zdjęciem, numerem służbowym oraz firmą Wykonawcy;
 - 5) niezależne środki łączności;
 - 6) pieczętę imienną każdemu pracownikowi Wykonawcy z obsady posterunków (imię i nazwisko pracownika, firma Wykonawcy);
 - 7) druki przepustek zgodnie ze wzorem określonym w Załącznikach 5 i 6 do umowy;
 - 8) na posterunku przy ul. Wita Stwosza 110 cztery osobne zeszyty ewidencji (ewidencja osób, ewidencja pojazdów ogumionych, ewidencja pojazdów szynowych oraz ewidencja wydanych kluczy), zeszyt zgłoszeń o uzgodnionym z Zamawiającym wzorze;
 - 9) na posterunku przy ul. Wita Stwosza 108 trzy osobne zeszyty ewidencji (ewidencja osób, ewidencja pojazdów ogumionych, ewidencja pojazdów szynowych), zeszyt zgłoszeń o uzgodnionym z Zamawiającym wzorze.
3. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach i na terenie obiektów GAIiT, w tym także w szczególności poprzez realizację wiążących poleceń Zamawiającego;
 - 2) ochrony obiektów GAIiT przed dostępem do nich osób nieuprawnionych;
 - 3) ochrony mienia Zamawiającego przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
 - 4) obsługi monitoringu wizyjnego;
 - 5) zapobiegania zakłócaniu porządku na terenie obiektów GAIiT oraz powiadamianie Kierownika Zajeźdźni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz GAIiT oraz Kierownika Sekcji Ochrony Mienia GAIiT o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;
 - 6) ujawniania i ewidencjonowania faktów dewastacji mienia Zamawiającego;
 - 7) niezwłocznego powiadamiania organów ścigania o czynach zabronionych zaistniałych na terenie obiektów GAIiT i zabezpieczanie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania;
 - 8) przeprowadzania interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami bezpieczeństwa obiektów GAIiT oraz osób znajdujących się w granicach i na terenie obiektów GAIiT;
 - 9) ścisłej kontroli i ewidencji:

- a) wjazdu i wyjazdu pojazdów ogumionych i nieogumionych stanowiących własność Zamawiającego, pojazdów pracowników GAIiT, pojazdów obcych z wyłączeniem firm odbierających odpady na podstawie odrębnej umowy,
 - b) pracowników,
 - c) osób postronnych,
 - d) kluczy do pomieszczeń wydawanych pracownikom GAIiT, na terenie Placu Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz,
 - e) kluczy zapasowych (awaryjnych).
- 10) wydawania i ewidencji przepustek jednorazowych i materiałowych;
 - 11) ustalania uprawnień do przebywania na terenie obiektów GAIiT oraz legitymowanie osób, w celu ustalania ich tożsamości;
 - 12) wzywania osób do opuszczenia terenu obiektów GAIiT w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektów GAIiT lub stwierdzenia zakłócenia porządku;
 - 13) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób organom ścigania;
 - 14) stosowania środków przymusu bezpośredniego, określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 z późn. zm.) w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na pracownika ochrony;
 - 15) informowania Kierownika Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz GAIiT oraz Kierownika Sekcji Ochrony Mienia GAIiT lub osób przez niego upoważnionych o podjętych interwencjach, awariach mogących skutkować utratą zasobów informacyjnych w tym danych osobowych oraz o zastosowanych środkach przymusu bezpośredniego;
 - 16) zapewnienia mundurów służbowych pozwalających na jednoznaczną identyfikację pracowników służby ochrony;
 - 17) zapewnienia środków łączności i środków przymusu bezpośredniego, niezbędnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy;
 - 18) obsługi centrali telefonicznej GAIiT znajdującej się na ul. Wita Stwosza 110 w zakresie przełączania telefonów i kierowania ich do odpowiednich działów Zamawiającego;
 - 19) informowania Kierownika Zajezdni Tramwajowej Gdańsk - Wrzeszcz oraz Sekcji BHP w GAIiT Sp. z o.o. (bhp@gait.pl, 693-898-142) o każdym zauważonym wypadku (zdarzeniu wypadkowym) osoby przebywającej na terenie Zajezdni Tramwajowej Gdańsk - Wrzeszcz.
4. Wykonawca oświadcza, iż dokonał wizji lokalnej obiektów GAIiT i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

§ 2

Warunki wykonania umowy

- 1. Całodobowa ochrona obiektów Zajezdni Tramwajowej Gdańsk - Wrzeszcz przy ul. Wita Stwosza 108-112 realizowana będzie przez:
 - 1) zapewnienie świadczonej całodobowo we wszystkie dni miesiąca w okresie od 01.05.2025 r. do godziny 00:00 do dnia 30.04.2027 r. do godziny 24:00 stałej ochrony na dwóch posterunkach, przy zapewnieniu minimum 3 osób podczas jednej zmiany,
 - 2) zapewnienie interwencji grupy patrolowo-interwencyjnej w razie wystąpienia takiej potrzeby,
 - 3) zapewnienie systemu antynapadowego.

2. Czas przyjazdu grupy patrolowo-interwencyjnej na teren obiektów GAIiT wyniesie nie więcej niż 15 minut w godzinach 6:00 – 21:59 i 10 minut w godzinach 22:00 – 5:59, od chwili zawiadomienia przez pracownika obsady posterunku lub zadziałania systemów alarmowych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za chronione mienie.
4. Monitoring wizyjny zapewnia Zamawiający.
5. Kontrola i ewidencja prowadzona będzie na zasadach określonych przez Zamawiającego, w szczególności w aktach wewnętrznych GAIiT.
6. Ewidencja pojazdów będzie zawierać w szczególności: numer rejestracyjny pojazdu, datę i godzinę wjazdu oraz wyjazdu, wskazanie na pojazd firmowy czy inny, cel wjazdu. Ewidencja będzie prowadzona każdego dnia oraz archiwizowana przez Wykonawcę przez okres minimum 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym była prowadzona, w formie pisemnej lub elektronicznej.
7. Ewidencja kluczy będzie zawierać w szczególności: datę i godzinę, imię i nazwisko osoby pobierającej lub zdającej klucz, numer klucza. Ewidencja będzie prowadzona każdego dnia oraz archiwizowana przez Wykonawcę przez okres minimum 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym była prowadzona, w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. Ewidencja przepustek będzie zawierać w szczególności: charakter przepustki, imię i nazwisko, data i godzina wejścia oraz wyjścia/wjazdu oraz wyjazdu, numer przepustki, nazwę materiału. Ewidencja będzie prowadzona każdego dnia oraz archiwizowana przez Wykonawcę przez okres minimum 2 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym była prowadzona, w formie pisemnej lub elektronicznej.
9. Legitymacja służbowa upoważnia pracownika Zamawiającego do przebywania na terenie zakładu w godzinach pracy. Wejście na teren Zamawiającego po godzinach pracy może odbywać się wyłącznie za zgodą kierownika komórki organizacyjnej, któremu podlega. Kierownik komórki organizacyjnej powiadamia Wykonawcę o pracowniku pozostającym w miejscu pracy poza godzinami pracy.
10. Kontrola wjazdu i wyjazdu pojazdów będzie odbywała się na podstawie aktualnej karty drogowej, przepustki lub dokumentów materiałowych.
11. Działania ochronne będą realizować pracownicy ochrony wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).
12. Pracownicy ochrony przewidziani do pełnienia służby w obiektach GAIiT będą przeszkoleni z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych. Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający ukończenie odpowiedniego kursu przez pracowników przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi oraz przy zmianie pracownika w trakcie trwania umowy.
13. Pracownicy ochrony przed rozpoczęciem wykonywania umowy zostaną poinstruowani przez Kierownika Sekcji Ochrony Mienia lub osobę odpowiedzialną za realizację umowy po stronie GAIiT o lokalizacji wyłączników prądu i zaworów wody w celu ich użycia w sytuacji awaryjnej np. zalania, pożaru.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi oświadczeń o zachowaniu poufności podpisanych przez pracowników, w których zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych i innych informacji, do których mogą mieć dostęp w trakcie realizacji umowy oraz upoważnień do przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 29 RODO.
15. Ochrona obiektów GAIiT musi być wykonywana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z postanowieniami:
 - 1) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995),
 - 2) ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1),

- 4) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632);
- 5) przepisów wykonawczych do w/w ustaw.
16. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy, zmiany w składzie osobowym pracowników ochrony, pod warunkiem każdorazowego przedłożenia Zamawiającemu wymaganych uprawnień dla nowej osoby, tj. oświadczenia o zachowaniu poufności. Zgłoszenie musi nastąpić, co najmniej trzy dni wcześniej, a oświadczenie i dokumenty wymagane Wykonawca winien dostarczyć najpóźniej do dnia rozpoczęcia przez niego pracy.
17. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do posiadania w okresie obowiązywania Umowy aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej na obszarze, którego dotyczy przedmiotowa umowa, w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995). W przypadku, gdy ważność w/w koncesji wygaśnie w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu ważny dokument, w terminie nie dłuższym niż 1 (słownie: jeden) dzień roboczy po jego uzyskaniu.
18. Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę przez osoby posiadające aktualne badania psychofizyczne stwierdzające zdolność do wykonywania zadań pracownika ochrony oraz osoby, które są jednocześnie sprawne fizycznie (wykluczeni są pracownicy z dysfunkcją narządów mowy, ruchu, słuchu lub zaburzeniami psychicznymi), niekarane i komunikatywne.
19. W celu prawidłowej realizacji Umowy Zamawiający obowiązany jest do udostępnienia pomieszczenia na potrzeby zorganizowania posterunku ochrony.
20. Zamawiający ma prawo wykonać kontrolę prawidłowości świadczenia usługi ochrony bez wiedzy Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli wykonania usługi ochrony nieprawidłowości Zamawiający wezwie przedstawiciela Wykonawcy do udziału w kontroli.
21. Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z kontroli świadczenia usługi ochrony (Załącznik nr 3 do umowy) w obecności przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku nie stawienia się przedstawiciela Wykonawcy jego nieobecność odnotowuje się w protokole – nie stanowi to podstawy do odstąpienia od kontroli oraz do naliczenia kar umownych.
22. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, zapisane w protokołach kontroli stanowią mogą - z uwzględnieniem postanowień dotyczących kar umownych - podstawę do naliczania kar umownych z tytułu niedotrzymania warunków umowy.
23. Kierownik Sekcji Ochrony Mienia GAIŁ ma prawo kontrolować i sprawdzać pracowników ochrony Wykonawcy bez udziału przedstawiciela Wykonawcy.
24. Wykonawca ma obowiązek przedstawić zeszyty ewidencji osób, pojazdów, kluczy na każde żądanie Kierownika Sekcji Ochrony Mienia GAIŁ oraz osób przez niego wskazanych.

§ 3

Termin wykonania umowy

Termin obowiązywania umowy od dnia **01.05.2025 r.** do dnia **30.04.2027 r.**

§ 4

Wartość umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:złotych netto za 1 miesiąc +zł podatek VAT (23%) tj. **złotych brutto.**
2. Łączna wartość umowy wynosi:

..... zł netto za 1 miesiąc x 24 = zł netto + ... zł podatek VAT (23%) tj.
.....złotych brutto.

Wartość brutto umowy słownie:/100.

§ 5

Sposób rozliczenia umowy

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego comiesięczny „Protokół wykonania usługi ochrony” (Załącznik nr 4 do umowy). Rozliczenie umowy następować będzie za okresy obejmujące miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany na tzw. „białej liście podatników VAT”, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturach rachunku bankowego, który znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, chyba, że Wykonawcę nie dotyczy ujawnianie na tzw. „białej liście podatników VAT”.
5. Brak Wykonawcy na tzw. „białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „białej liście podatników VAT” nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w szczególności Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania właściwego rachunku bankowego oraz nie będzie w takim przypadku zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
6. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
7. Wykonawca oświadcza, że jest / nie¹ jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.
9. Zamawiający dopuszcza aby faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur (faktury) były wystawiane: w formie elektronicznej w formacie PDF/A lub w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
10. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy faktur pocztą elektroniczną w formie pliku PDF. Adresem właściwym do doręczeń faktur jest: faktury@gait.pl. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę podając nowy adres. Faktury otrzymane w wyżej wymieniony sposób będą zapewniały autentyczność pochodzenia, integralność i czytelność.
11. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturach numeru postępowania i umowy oraz aneksu, jeśli zostanie zawarty. Faktura zawierać będzie także dopisek „Dział 150”.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wartość netto przedmiotu umowy nie ulegnie zmianie przez pierwsze 12 miesięcy obowiązywania umowy.

¹ Niepotrzebne skreślić

14. Wartość netto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy za 1 miesiąc (§ 4 ust. 1 umowy) podlegać będzie waloryzacji. Przesłanką legitymującą Wykonawcę do złożenia wniosku o dokonanie waloryzacji jest upływ 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Waloryzacja będzie dokonana pod warunkiem, że wniosek Wykonawcy o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca miesiąca po dniu wystąpienia przesłanki do waloryzacji. Waloryzowane ceny netto obowiązywać będą przez kolejne 12 miesięcy.
15. Wskaźnikiem waloryzacji będzie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (wskaźnik inflacji) obliczany za rok poprzedzający rok waloryzacji, ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski, z zastrzeżeniem, że waloryzacja nie może wynieść więcej niż 15 % wartości netto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
16. Klauzule waloryzacyjne w zakresie zmiany ceny usługi ochrony dodatkowo dotyczą także następujących przypadków:
 - 1) zmiany obowiązującej stawki VAT;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
17. z tym zastrzeżeniem, iż waloryzacja nie może wynieść więcej niż 15 % wartości netto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy. Zmiany w powyższych przypadkach („in minus” lub „in plus”) mogą wpłynąć odpowiednio na zmianę ceny jednostkowej umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, tylko w sytuacji, jeżeli będą miały one wpływ na koszty związane z wykonaniem umowy.
18. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu kalkulacji skutków finansowych zmian opisanych w ust. 16 i wykazania ich wpływu na koszty związane z wykonaniem umowy.
19. Postanowienia z ust. 14-15 oraz z ust. 16 stanowią odrębne klauzule waloryzacyjne.

§ 6

Nadzór nad umową

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłowy nadzór nad wykonaniem umowy ze Strony:
 - 1) Zamawiającego: –, tel. wew., tel. kom., e-mail:
 - 2) Wykonawcy:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana osób wskazanych powyżej wymaga pisemnego, powiadomienia drugiej Strony, które należy przesłać na adresy wskazane w komparycji umowy.

§ 7

BHP, p.poż

1. Wykonawca jest zobowiązany, odpowiednio do zakresu przedmiotu umowy, zapewnić właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy dla swoich pracowników i innych osób pracujących na jego rzecz, które spełniają wymogi wynikające z obowiązujących przepisów BHP.
2. Z uwagi na wykonywanie przedmiotu umowy na terenie czynnej Zajezdni Tramwajowej, w trakcie realizacji prac należy zachować szczególną ostrożność, a wszelkie prace prowadzić pod ścisłym nadzorem służb BHP Wykonawcy (kontrola bhp stosownie do kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów).
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapobiegania wypadkom przy pracy, przestrzegania wszystkich przepisów BHP, p.poż. i reguł bezpiecznej pracy.

4. Z dniem zawarcia umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczają koordynatorów sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Zajezdni Tramwajowej, Zamawiającego. „Porozumienie o współpracy Stron o ustanowienie koordynatora ds. bhp i ppoż.” stanowi Załącznik nr 7 do umowy.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca we własnym zakresie dokona przeszkolenia pracowników i innych osób wykonujących prace na rzecz Wykonawcy, realizujących przedmiot umowy w zakresie BHP i ochrony ppoż. dotyczącym przebywania i poruszania się po terenie Zajezdni Tramwajowej (szczególną uwagę należy zwrócić na odbywający się po terenie ruch kołowy i tramwajowy) oraz w zakresie wykonywanych prac.
6. Wykonawca przekaże uzupełniony wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy (Załącznik nr 8 do umowy), wraz z listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (Załącznik nr 9 do umowy) Zamawiającemu, natomiast Zamawiający wykona wobec pracowników Wykonawcy obowiązek informacyjny z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz z zakresu monitoringu w obiektach.
7. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 § 3 Kodeksu pracy (dalej jako „k.p.”), informacje o których mowa w art. 207¹ k.p.
8. Wykonawca przejmuje wszelką odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP i ppoż. obowiązujących na terenie Zajezdni i podczas wykonywanych prac.
9. W przypadku prac na wysokości Wykonawca oraz osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów dot. pracy na wysokości zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 z późn.zm.).
10. Warunkiem dopuszczenia personelu do wykonania przedmiotu umowy jest posiadanie ważnego przeszkolenia BHP, ważnego badania lekarskiego bez przeciwwskazań do wykonywania zawodu, potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy oraz właściwe kwalifikacje.
11. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej niezbędne do rodzaju wykonywanej pracy. Koszt ten wliczony jest w cenę, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy.
12. Odzież będzie z elementami odblaskowymi z nadrukowanym logo firmowym. Dopuszcza się stosowanie kamizelki ostrzegawczej nałożonej na odzież roboczą, ochronną.
13. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do stosowania podczas pracy odzieży roboczej, ochronnej i środków ochrony indywidualnej.
14. Wszelkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami i obowiązującymi normami, warunkami technicznymi, przepisami BHP i ppoż.
15. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia lub dostarczania innym sposobem, a także spożywania i przebywania w stanie po użyciu napojów alkoholowych, środków działających podobnie do alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenie Zamawiającego. Na terenie Zamawiającego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza pomieszczeniami wyodrębnionymi i odpowiednio do tego przystosowanymi (palarniami).
16. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie przedstawiciela Zamawiającego niezwłocznie odsunąć od realizacji umowy pracownika w przypadku stwierdzenia przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, że jego działania są wykonywane niezgodnie z zapisami umowy lub zagrażają interesowi Zamawiającego.

17. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zakazu uruchamiania i przebywania w strefie pracy maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie Zamawiającego, a nie będących przedmiotem umowy.
18. Pracownicy Wykonawcy na terenie Zamawiającego mają obowiązek poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zleconą usługę.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy a także w sytuacji nieprzestrzegania przez pracowników Wykonawcy, jak i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy przepisów BHP i p. poż.
20. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie prowadzonych prac, a po ich zakończeniu zobowiązany jest każdorazowo do przywrócenia stanu czystości.
21. Osoby upoważnione przez Zamawiającego, tj. Kierownik danego obiektu lub osoby przez niego wskazane (w tym pracownicy Służby BHP, Koordynator ds. bhp) mają prawo wydawania poleceń, jak i wstrzymania wykonania prac pracownikom Wykonawcy, dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem postanowień dotyczących rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Osoby upoważnione przez Zamawiającego tj. Kierownik danego obiektu zobowiązany jest do sporządzenia pisemnej notatki służbowej/raportu z niezgodności względem przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie i w obiektach Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.
22. Wstrzymanie prac może nastąpić w następujących okolicznościach:
 - a) Pojawienie się warunków niebezpiecznych,
 - b) Zakłócenie procesu pracy,
 - c) Wystąpienie sytuacji awaryjnej
 - d) Wystąpienie zdarzenia wypadkowego lub potencjalnego wypadkowego,
 - e) Zmiana zakresu pracy,
 - f) Zmiana w planie pracy,
 - g) Wysokie ryzyko prac w ocenie Kierownika obiektu.

23. Koordynatorem ds. BHP na czas trwania umowy jest Pan Piotr Myca (Kierownik Zajeżdźni Tramwajowej Gdańsk – Wrzeszcz, e-mail: myca@gait.pl, tel. 693 898 077) oraz Pan Marcin Ludwichowski (Kierownik Działu Administracyjno – Socjalnego, e-mail: ludwichowski@gait.pl, tel. 696 898 773).

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może, w okresie obowiązywania umowy, odstąpić od umowy w całości lub części, w terminie 6 miesięcy od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu jakiegokolwiek z poniżej wymienionych zdarzeń, jeżeli:
 - 1) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje go bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 5 dni roboczych lub opóźnia się tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwym będzie jego terminowe wykonanie;

- 2) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 3) Wykonawca utracił posiadane uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem umowy, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień dotyczących kar umownych.
 4. Jeżeli Wykonawca opóźnia się bez uzasadnionych przyczyn z wykonaniem przedmiotu umowy ponad 5 dni w stosunku do terminów przewidzianych w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
 6. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu zobowiązań z tytułu kar umownych.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 2 umowy;
 - 2) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **30%** wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 2 umowy.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w przypadku:
 - 1) nieterminowego przyjazdu grupy interwencyjnej w przypadku jej wezwania przez pracownika Wykonawcy lub zlecenia Kierownika Sekcji Ochrony Mienia GAIŁ, w wysokości **500,00 zł** za każde rozpoczęte 10 minut opóźnienia, jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 2 umowy;
 - 2) braku przybycia grupy interwencyjnej w przypadku jej wezwania przez pracownika Wykonawcy lub zlecenia Kierownika Sekcji Ochrony Mienia GAIŁ, w wysokości **1 000,00 zł**, za każdy przypadek jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 2 umowy;
 - 3) stwierdzenia zniszczenia powłoki lakierniczej lub szyb wozów tramwajowych przebywających na terenie Zajezdni Gdańsk - Wrzeszcz, w wysokości **5 000,00 zł** za każdy zniszczony wóz tramwajowy, jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 2 umowy;
 - 4) stwierdzenia zniszczenia elewacji obiektów GAIŁ, w wysokości **1 000,00 zł** za każdą zniszczoną elewację, jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 2 umowy;
 - 5) stwierdzenia zniszczenia budynków wynikającego z niewłaściwej ochrony obiektów, np. wandalizm, włamanie lub próba włamania, które nie zostały zgłoszone Kierownikowi Sekcji Ochrony Mienia GAIŁ, w wysokości **2 000,00 zł** za każde stwierdzone zniszczenie, jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 2 umowy;
 - 6) kradzieży mienia Zamawiającego, w wysokości **1 000,00 zł** za każdą stwierdzoną kradzież, jednakże nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 2 umowy.
3. W przypadku wystąpienia w danym miesiącu obowiązywania umowy 5 przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o których mowa w ust. 2, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia

dotatkowej, niezależnej od określonej w ust. 2 powyżej, kary umownej w wysokości **0,5%** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy. Niniejsza kara naliczana będzie na koniec każdego miesiąca obowiązywania umowy, w przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim.

4. Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy. Potrącenie dokonywane będzie na podstawie not księgowych, wystawianych przez Zamawiającego.
6. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej Zamawiającego.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych.
8. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **45 %** wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 2.
9. W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SIWZ oraz deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zaprzestania naruszania ww. wymagań lub usunięcia stwierdzonych wad. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości określonej w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu.
10. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
11. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień Umowy.
12. Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
13. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 10

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca nie odpowiada za przypadki spowodowane siłą wyższą, którym osoba wykonująca usługę ochrony mienia i obiektów nie była w stanie przeciwdziałać.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych osób trzecich.

3. W przypadku zagrożenia mienia w ochranianym obiekcie, Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia czynności mających na celu zapobieżenie powstaniu szkody, a w przypadku powstania szkody - do ograniczenia jej rozmiarów oraz niezwłocznego powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego oraz właściwych służb (Sekcji Ochrony Mienia GAI, Policji, Straży Pożarnej).
4. Zamawiający sporządzi protokół szkody niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistniałym zdarzeniu, w miarę możliwości z udziałem przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający określi wartość skradzionego lub uszkodzonego mienia w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od daty sporządzenia protokołu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę, jest zobowiązany do jej naprawienia w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia jej zgłoszenia przez Zamawiającego w formie telefonicznej potwierdzonego pisemnie lub elektronicznie, lub niezwłocznie w przypadku szkód mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo obiektów GAI.
6. W czasie obowiązywania umowy Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w wysokości co najmniej 500 000 (słownie: pięćset tysięcy) złotych oraz odpowiedzialności cywilnej deliktowej w wysokości co najmniej 500 000 (słownie: pięćset tysięcy) złotych w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy. Wykonawca zobowiązany jest w razie konieczności do przedłużenia okresu na jaki zawarto umowę ubezpieczenia co najmniej do dnia podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego należyte wykonanie usługi. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia opłaconej polisy, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, na każde żądanie Zamawiającego.

§ 11

Podwykonawstwo

Niedopuszczalne jest powierzenie wykonywania przedmiotu umowy podmiotom trzecim.

§ 12

Zmiany w umowie

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
3. Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości brutto umowy .
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) zmiany zostały przewidziane w SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmiany mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.

7. W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
8. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
9. Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe przedstawiciela Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji i w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną dla przedstawiciela Wykonawcy, którego dane zostały określone w § 6 ust. 1 pkt 2 umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa powyżej swojemu Przedstawicielowi.
5. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe w zakresie realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 3 na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Prawem właściwym dla umowy będzie prawo polskie.
4. Integralną częścią umowy są:
 - 1) SIWZ wraz z załącznikami,
 - 2) oferta Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami i oświadczeniami złożonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) Załączniki do umowy.
5. Wszelkie spory wynikające z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny w Gdańsku.
6. Umowa została sporządzona w języku polskim, w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, tj. po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron

Załącznik nr 1 do umowy – Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Załącznik nr 2 do umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 do umowy – Protokół kontroli

Załącznik nr 4 do umowy – Protokół wykonania usługi ochrony

Załącznik nr 5 do umowy – Wzór przepustki jednorazowej

Załącznik nr 6 do umowy – Wzór przepustki materiałowej

Załącznik nr 7 do umowy – Porozumienie wyznaczające Koordynatora ds. BHP / Ppoż

Załącznik nr 8 do umowy – Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej

Załącznik nr 9 do umowy – Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej

Zamawiający

Wykonawca

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr 520.262.2....2025.AB, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
- 4) Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
- 5) Źródło danych:
 - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne osoby bądź podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego

administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.

- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

ZAŁĄCZNIK NR 2

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych -osobny plik

PROTOKÓŁ KONTROLI

usługi realizowanej na podstawie umowy nr

W dniu.....o godz.dokonano kontroli realizacji umowy
w obiekcie.....

Po przeprowadzeniu kontroli stwierdza się:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyznacza sięna usunięcie uchybień.

(termin, czas)

Protokół odczytano i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron. Osoby uczestniczące w odbiorze:

1. Po stronie Zamawiającego
2. Po stronie Wykonawcy

POTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI OCHRONY
z dnia.....
za miesiącroku
wg umowy nr.....z dnia.....

1) Obiekt chroniony (adres):.....

2) Ochrona fizyczna:

- ilość pracowników ochrony na posterunku nr 1:
- ilość pracowników ochrony na posterunku nr 2:
- godziny pełnienia służby:.....
- liczba dni pełnienia służby w miesiącu:
- suma godzin wszystkich pracowników ochrony:

3) Doraźna ochrona fizyczna – patrol interwencyjny (łączna liczba interwencji patrolów miesiącu):
.....

4) Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

Upoważniona osoba Wykonawcy:

Upoważniona osoba Zamawiającego:

.....

.....

PRZEPUSTKA JEDNORAZOWA			
m.p.		Nr	
Dzie		nazwisko imię imię ojca	
		nazwa dowodu tożsamości nr przez kogo wydany	
Udaje się do:			
WEJŚCIE		WYJŚCIE	
m.p.		m.p.	
data		data	
godz		godz	
podpis wystawcy		podpis wystawcy	
z kmd		z kmd	
Upoważnia do wstępu na			
oddział			
w sprawie			
dyrektor zakładu			
WEJŚCIE		WYJŚCIE	
m.p.		m.p.	
data		data	
godz		godz	
podpis wystawcy		podpis wystawcy	
z kmd		z kmd	

Data: _____

**PRZEPUSTKA
MATERIAŁOWA Nr _____**

Zezwala się Panu/Pani (imię i nazwisko) _____
 Nr przepustki osobowej: _____ (zatrudnionemu) w _____
 Na wywóz - przywóz - wyniesienie - wniesienie * i w dniu _____
 w godz. od _____ do _____ następujących przedmiotów, materiałów:

Lp.	Nazwa materiału	Jedn. miary	Ilość	Opakowanie	
				typ	ilość
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Dane odośnie materiałów:
 1. Pochodzenie materiału: _____
 2. Miejsce i cel wywozu - przywozu * i: _____
 3. Podstawa wydania przepustki: _____

Adnotacje Straży Przemysłowej:
 Kontrola przeprowadzi: _____
 Wyjazd - wypiód * i przez strażnik: _____
 Data: _____ godz.: _____
 Wzrostownik: _____

POROZUMIENIE wyznaczające Koordynatora ds. BHP / Ppoż.

z dnia do umowy

**o współpracy pracodawców
w sprawie zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o ustanowieniu Koordynatora do spraw BHP i Ppoż.**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

zwana w treści umowy **Zamawiającym/Zleceniodawcą**,*

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą/Zleceniobiorcą** *.

Ileokroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego/Zleceniodawcę oraz Wykonawcę/Zleceniobiorcę.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynkach i na terenie:

.....

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP i Ppoż. oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw BHP/Ppoż. jest:
Pan/i.....
.....
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP i Ppoż. w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynkach i terenie bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy/Zleceniobiorcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie i w budynkachodbywać się będzie w obecności koordynatora oraz przedstawiciela służby BHP Zamawiającego.
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP i Ppoż. nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów ppoż.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP i Ppoż. przez podległych pracowników.

§ 3

1. Wykonawca/Zleceniobiorca odpowiada za stosowanie przepisów w zakresie BHP i Ppoż. przez podległych pracowników, a w szczególności za:
 - wyznaczenie osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace, które zgodnie z art. 212 Kodeksu Pracy będą dbały o zachowanie właściwego stanu bhp przy wykonywanych pracach,
 - imienne określenie osób organizujących i nadzorujących prace,
 - zapoznanie pracowników z przepisami BHP,

- przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynkóworaz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.,
 - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
 - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynków
 - przebywanie podległych pracowników tylko w tych obszarach budynków, które zostały im udostępnione do wykonania przedmiotu umowy,
 - wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
 - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
 - informowanie osoby nadzorującej wykonywane prace o zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego i podjęcie działania zmierzającego do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi służbami.
2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:
- spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
 - posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
 - posiadania uprawnień SEP w przypadku pracy elektrycznych,
 - uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP,
 - posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wymienieni w **Załączniku Nr.....do Umowy** [Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy] wykonujący pracę na terenie Zamawiającego spełniają wymagania wymienione w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego porozumienia, ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do przekazania (do wglądu) dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań na wniosek Koordynatora.

§ 4

Obowiązkiem Zamawiającego/Zleceniodawcy jest przekazanie Wykonawcy/Zleceniobiorcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynkach Zajezdni oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.

§ 5

1. Obowiązkiem Wykonawcy/Zleceniobiorcy jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP i Ppoż.:
 - nazwy firmy Wykonawcy/Zleceniobiorcy, adresu jego siedziby, telefonu, maila,
 - czasu trwania umowy,
 - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
 - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
2. Wykonawca/Zleceniobiorca informuje koordynatora do spraw bhp i ppoż. o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
3. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Do obowiązków i uprawnień koordynatora do spraw BHP i Ppoż. należy:

a) w zakresie Ppoż.:

- przegląd stanu zabezpieczeń Ppoż. na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy/Zleceniobiorcy
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach i uchybieniach w zakresie Ppoż.
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który nie przestrzega przepisów Ppoż. i swoim zachowaniem lub sposobem pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia innych osób
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń przy stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia innych osób podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych

b) w zakresie BHP i Ppoż.:

- współpraca ze służbami BHP pracodawców,
- koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa pracy i/lub bezpieczeństwa pożarowego obiektów Zajezdni.....,
- koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania prac zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- informowanie pracodawców, osoby kierujące pracownikami oraz służby BHP pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i ochrony Ppoż.

§ 7

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy Nr

.....
podpis Wykonawcy

.....
podpis koordynatora bhp i ppoż.

.....
podpis Zamawiającego

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje		Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy	Strona:	1/3
---	---	--	---	----------------	------------

Cześć I**Wypełnia wnioskodawca**

1. Data złożenia wniosku:
.....
2. Pełna nazwa firmy składającej wniosek:
.....
(nazwa firmy Wykonawcy, która ma relację bezpośrednią z Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o.) poprzez umowę/ zlecenie na wykonywanie prac)
3. Adres firmy składającej wniosek:
.....
(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer)
4. Podstawa formalna złożenia wniosku:
.....
5. Osoba odpowiedzialna ze strony firmy składającej wniosek za nadzór nad przestrzeganiem przez wskazane niżej w liście osoby zasad wejścia i pobytu na terenie GAIT Sp. z o.o. oraz pobranie i rozliczenie kart identyfikacyjnych-przepustek umożliwiających poruszanie się po terenie GAIT Sp. z o.o. :
 - 1) Imię i nazwisko:
.....
(pracownik dozoru wymieniony w umowie/zleceniu lub wskazany i upoważniony ze strony Wykonawcy)
 - 2) Telefon kontaktowy:
.....
(numer telefonu komórkowego w/w pracownika Wykonawcy)
6. Do wniosku załączam w formie papierowej dokument o nazwie „Lista osób do wydania kart identyfikacyjnych” spisana na stronie/stronach* obejmującą osób:
7. Wersja elektroniczna wniosku wraz z listą została przekazana na adres e-mail Kierownika Sekcji Ochrony Mienia oraz koordynującego prace na obiekcie w dniu
8. Prace ze strony GAIT Sp. z o.o. koordynuje:
(pracownik pełniący nadzór nad Wykonawcą umowy/zlecenia)

Stanowisko/ funkcja składającego wniosek :

Podpis składającego wniosek

Cześć II**Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony Mienia**

1. Data otrzymania wniosku w wersji papierowej
2. Numer wniosku

*niepotrzebne skreślić

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje		Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy	Strona:	2/3
---	------------------------------------	--	---	---------	-----

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o., z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr 520.262.2.21.2025.AB, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - b. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.120, 295) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - c. Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
 4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a. Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b. Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
 5. Źródło danych:
 - a. Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - b. Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
 6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne podmioty bądź osoby upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
 7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje		Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy	Strona:	3/3
---	---	--	---	----------------	------------

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje		Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)	Strona:	1 z 2

Nazwa firmy składającej

wniosek:

Data złożenia wniosku:

.....

Lp.	Imię	Nazwisko	Pracodawca wg Kodeksu pracy	Ważność badań okresowych	Ważność szkolenia okresowego	Wymagane uprawnienia a umową np. SEP	Lokalizacja prac	Termin ważności od - do	Potwierdzenie odbioru przepustki	Data wydania przepustki	Numer porządkowy przepustki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
A											B

^A – w/w kolumny wypełnia wnioskodawca ^B – Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony i Mienia

[] Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO dla osób wnioskujących o wydanie przepustki i klauzulą informacyjną dotyczącą monitoringu przedstawioną przez administratora danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na odwrocie niniejszej zgody dla osoby wnioskującej o przepustkę. Ponadto informujemy, że jest stosowany monitoring w naszych lokalizacjach. Z pełną treścią klauzuli informacyjnej można zapoznać się na naszej stronie www.gait.pl/RODO/monitoring. Informujemy, że Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Jaśkowej Doliny 2, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przetwarzają wizerunek osób (utrwalony przez kamery monitorujące obiekty, na terenie których Spółka prowadzi działalność) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony ww. obiektów, w tym w celu umożliwienia weryfikacji tożsamości osób przy wchodzeniu do ww. obiektów, bądź przebywania na terenie objętym monitoringiem.

.....

data i podpis wnioskującego o przepustki

UWAGA: Załącznik nr 1 do wniosku należy wydrukować dwustronnie dla każdej z osób skierowanej z firmy zewnętrznej odrębnie

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki	Strona	2 z 2
---	------------------------------------	---	--------	-------

Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy o wydanie przepustki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.) dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o. jest poprzez adres mailowy **iod@gait.pl**, lub telefonicznie **693-898-274**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w związku z:
 - a) prowadzoną ewidencją w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie zamawiającego oraz ochrony mienia,
 - b) dochodzenia i obrony przed roszczeniami,
 - c) przetwarzania danych na potrzeby monitoringu wizyjnego (z pełną treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego można zapoznać się na stronie www.gait.pl/RODO/monitoring);
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu,;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością przebywania na terenie spółki Administratora