

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR ZP-/2025

w dniu2025 roku w Żukowie, pomiędzy:¹

GMINĄ ŻUKOWO mającą siedzibę w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo,
NIP 589-001-16-54, REGON 191675095, reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie,

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej, prowadzącym działalność gospodarczą p.n. - - mającym siedzibę w
... .. /posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym, pod numerem KRS
..., którego akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w, posiadającym NIP:, Regon:
... ..

reprezentowaną przez:

1.
2.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.....2025
przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa o następującej
treści:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na dostawę urządzeń:
 - 1) **Urządzenie UTM dla Urzędu Gminy w Żukowie** - w ilości **1 szt.**
 - 2) **Urządzenie UTM dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie** -
..... w ilości **1 szt.**
 - 3) **Przełączników sieciowych** w ilości **20 szt.**
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) urządzenia są fabrycznie nowe (nieregenerowane, nieużywane, nienaprawiane), pozbawione wad i uszkodzeń, kompletne (ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania), sprawne technicznie, nie powystawowe i są gotowe do użycia;
 - 2) urządzenia posiadają stosowne certyfikaty, w zakresie bezpieczeństwa odpowiadają normom CE oraz są dopuszczone do sprzedaży i użytkowania na terenie RP;
 - 3) zakup i korzystanie z urządzeń zgodnie z przeznaczeniem nie narusza prawa, w tym praw osób trzecich.
3. Wykonawca dostarczy urządzenia w oryginalnych opakowaniach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia wyposażonego we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.) potrzebne do ich uruchomienia i pracy.

5. Zamawiający wymaga aby oprogramowanie było nieużywane, nieaktywowane nigdy wcześniej na innym urządzeniu oraz pochodzące z legalnego źródła sprzedaży.

§ 2 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJACEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Odbiór przedmiotu zamówienia;
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zamówienia oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Przyjmuje się, że Wykonawca uzyskał informacje jakie były dostępne i uznał je za wystarczające (w granicach w jakich było to osiągalne biorąc pod uwagę koszt i czas) przed złożeniem oferty, co do realizowania zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć, rozładować, wnieść urządzenia objęte przedmiotem zamówienia bezpośrednio do siedziby Zamawiającego we własnym zakresie i na swój koszt, po wcześniejszym ustaleniu terminu dostawy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

§ 4 TERMIN, SPOSÓB REALIZACJI I ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy zostanie dostarczony w terminie do 45 dni od daty zawarcia umowy, tj. do dnia roku.
2. Koordynatorem obowiązków umowy ze strony Zamawiającego jest: Marcin Szwarc, tel. 58 685 83 41, e-mail: admin@zukowo.pl
3. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest, tel., e-mail:
4. Dostawa przez Wykonawcę urządzeń będących przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego nie jest równoznaczna z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dostawy objętej przedmiotem zamówienia jest protokół sporządzony przez Wykonawcę.
6. W przypadku stwierdzenia braków w dostawie Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e-mail:
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia braków w dostawie w terminie do 7 dni licząc od daty powiadomienia.
8. Po usunięciu braków w dostawie i przyjęciu przedmiotu zamówienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonanie umowy potwierdzone zostanie protokołem odbioru stanowiącym Załącznik nr 2, podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli obu Stron. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie przeprowadzenia weryfikacji wad lub braków w dostawie objętej przedmiotem umowy, Zamawiający odmawia podpisania protokołu odbioru, podając Wykonawcy przyczyny odmowy.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania zamówienia niż w terminie określonym w ust. 1.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie netto za przedmiot zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy ustala się na kwotę PLN (słownie:), w tym:
 - 1) **Urządzenie UTM dla Urzędu Gminy w Żukowie** PLN
 - 2) **Urządzenie UTM dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie** PLN
 - 3) **Przełączniki sieciowe** PLN
3. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy łącznie z % podatkiem VAT wynosi PLN (słownie:)
4. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Ceny netto nie podlegają zmianie w czasie realizacji zamówienia.
6. Dane do faktury:

Nabywca:
Gmina Żukowo
ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo
NIP: 589-001-16-54

Odbiorca:
Urząd Gminy w Żukowie
ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową.
8. Koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia urządzeń obciążają Wykonawcę do dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 8 umowy.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.
10. Zapłata wynagrodzenia wykonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
11. Faktura będzie płatna w terminie do 14 dni licząc od daty jej otrzymania łącznie z protokołem odbioru przez Zamawiającego.
12. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę wystawioną przez Wykonawcę będzie dokonana na rachunek wskazany w tej fakturze z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o którym mowa w ust. 10 jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy, służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.
14. Zgodnie z art. 96b ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług należności powinny być wypłacane na numer rachunku bankowego znajdującego się w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (zwanym potocznie białą listą). W przypadku, gdy rachunek bankowy, na który Zamawiający będzie miał obowiązek dokonać płatności, nie będzie widniał na wykazie, Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami art. 117ba § 3 ustawy o Ordynacji podatkowej, fakt dokonania przelewu na konto spoza wykazu, zgłosi do Urzędu Skarbowego w terminie 7 dni od wypłaty środków.
15. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie

publiczno-prywatnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) **Wykonawca** ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego uruchomionego na platformie elektronicznego fakturowania.
Dane skrzynki PEPPOL:

- 1) Nazwa skrzynki: Gmina Żukowo;
- 2) Adres: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL,
- 3) nr PEPPOL: 5890011654.

16. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w ust. 15, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.

§ 6 KARY UMOWNE, Odstąpienie od umowy

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu dostawy określonego w § 4 ust.1 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem dostawy określonym w § 4 ust. 1 umowy a faktycznym terminem dostawy przedmiotu zamówienia;
 - 2) za zwłokę w usunięciu Usterek zgłoszonych w okresie gwarancji w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, w wysokości 0,1 % wartości brutto określonej w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
3. Limit kar umownych, jakich strony mogą żądać od siebie z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 2 i ust. 3 nie pokrywa poniesionej szkody, to strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 3 dni robocze od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty. W przypadku nie zapłacenia kary umownej w tym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia realizacji zamówienia oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
6. W razie zwłoki za zapłatę kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do dostaw dotychczas wykonanych przez Wykonawcę.
8. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania

się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.

9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.

§ 7 GWARANCJA, RĘKOJMIA I SERWIS TECHNICZNY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, z zastrzeżeniem, że okres rękojmi nie może być krótszy niż wskazany w art. 568 § 1 k.c. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z praw wynikających z rękojmi niezależnie od praw wynikających z gwarancji.
2. Przedmiot umowy objęty jest gwarancją na okres² miesięcy obowiązującą na terenie Polski. Wykonawca zapewnia gwarancję na dostarczane urządzenia od dnia ich odbioru.
3. Świadczenie warunków gwarancji i serwisu polegać będzie na:
 - 1) Naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości w trybie AHR (Advanced Hardware Replacement) w Następnym Dniu Roboczym od momentu potwierdzenia zasadności zgłoszenia, realizowanym przez producenta rozwiązania lub autoryzowanego dystrybutora.
 - 2) W ramach serwisu Wykonawca zapewnia dostęp do aktualizacji oprogramowania oraz wsparcie techniczne w trybie 24x7.
 - 3) W przypadku 3 krotnego (w okresie obowiązywania gwarancji) zgłoszenia tego samego urządzenia do naprawy Wykonawca ma obowiązek wymienić uszkodzone urządzenie na fabrycznie nowe.
 - 4) Wykonawca zapewnia, że zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane w języku polskim w trybie 24x7 przez dedykowany serwisowy moduł internetowy oraz infolinię.
4. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy zapisami umowy a warunkami gwarancji określonymi w odrębnym dokumencie, pierwszeństwo mają zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego.

§ 8 ZMIANA UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana nazwy handlowej lub innego oznaczenia towaru wskazanego w ofercie niepowodującej zmiany przedmiotu Umowy,
 - 2) zmiany terminu realizacji dostaw z uwagi na konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
 - 3) nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu Umowy,
 - 4) nastąpi konieczność dostarczenia innego sprzętu/oprogramowania, posiadającego parametry nie gorsze niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie złożonej Zamawiającemu. Powyższe

spowodowane będzie zakończeniem produkcji sprzętu/oprogramowania lub wycofaniem danego modelu z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Wymienione zmiany w ust. 2 postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowi jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany Umowy o których mowa w ust. 2 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 2 nie mogą mieć wpływu na zwiększenie wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 3.

§ 9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Strony umowy oświadczają, że poinformują przedstawicieli stron, osoby wyznaczone do kontaktu oraz osoby realizujące niniejszą umowę (koordynatorów) o przetwarzaniu ich danych osobowych zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starać się rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1: Klauzula informacyjna – RODO;
 - 2) Załącznik nr 2: Protokół odbioru.
 - 3) Załącznik nr 3: Oferta Wykonawcy
 - 4) Załącznik nr 4: Specyfikacja techniczna (opz)

§ 11

1. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:
 - 1) egz. - Zamawiający,
 - 2) egz. - Wykonawca.

lub

 1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
 2. Umowa niniejsza dochodzi do skutku w chwilę złożenia przez strony ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1 w przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej zapis komparycji zostanie odpowiednio dostosowany
2 zostanie uzupełnione na podstawie zaoferowanego okresu gwarancji przez Wykonawcę

Załącznik nr 1 do UMOWY NR ZP-...../2025

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA OSÓB FIZYCZNYCH BĘDĄCYCH STRONĄ UMOWY ORAZ WYZNACZONYCH DO KONTAKTÓW
ROBOCZYCH****Administrator danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Gmina Żukowo** reprezentowana przez Burmistrza Gminy, którego dane kontaktowe są następujące:

- adres korespondencyjny: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo,
- nr telefonu: 58 685 83 00,
- adres e-mail: ugzukowo.@zukowo.pl.

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@zukowo.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych

Celem przetwarzania danych strony umowy (w szczególności osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą) jest wykonanie umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

Celem przetwarzania danych osobowych sygnatariuszy lub osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy jest realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO związanego z zawarciem (prawidłowym oznaczeniem Stron umowy) i realizacją umowy (zapewnienie bieżącego kontaktu pomiędzy przedstawicielami Stron) oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy.

Źródło danych i kategorie danych

Źródłem danych osobowych jest Wykonawca, z którym zawarto umowę. Kategorie danych osobowych, które przetwarzamy to: imię i nazwisko, PESEL, numer telefonu, adres e-mail.

Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane do 31.12.2034 r. lub do końca gwarancji/rękojmi, którą obejmuje umowa, chyba że przepisy prawa (jeśli realizowany jest Projekt Europejski: art. 82 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.), lub zapisy Instrukcji Kancelaryjnej przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą usługi dla Administratora: firmy kurierskie lub pocztowe, informatyczne.

Prawa osób

Prawa: prawo do żądania dostępu do swoich danych, uzyskania ich kopii, żądania sprostowania danych, żądania ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Załącznik nr 2 do UMOWY NR ZP-...../2025
Protokół odbioru

Dotyczy UMOWY NR ZP -/2025 z dniana dostawę urządzeń UTM i przełączników sieciowych:

1. Data odbioru przedmiotu zamówienia: 2025 r.
2. Osoby biorące udział w odbiorze:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - 2) ze strony Zamawiającego:
3. Przedmiotem odbioru są dostarczone przez Wykonawcę następujące urządzenia:

- 1) Urządzenie UTM dla Urzędu Gminy w Żukowie:

Lp.	Nazwa:	Nr. Seryjny:
1		

- 2) Urządzenie UTM dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie:

Lp.	Nazwa:	Nr. Seryjny:
1		

- 3) Przełączniki sieciowe:

Lp.	Nazwa:	Nr. Seryjny:
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		



17		
18		
19		
20		

4. **POTWIERDZAM / NIE POTWIERDZAM*** przyjęcie przedmiotu zamówienia.

5. Uwagi / zastrzeżenia:

.....
.....

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Podpisy osób biorących udział w odbiorze przedmiotu zamówienia:

Ze strony WYKONAWCY

.....

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO

.....