

Jarosław, dn.30.04.2025r.

SPI.2620 .29 .2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

procedura prowadzona bez stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie Zarządzenie Nr 6.2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im.św.Kr. Jadwigi w Jarosławiu w sprawie Regulaminu udzielania zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy w Szkole Podstawowej Nr 1 Im. Św. Królowej Jadwigi w Jarosławiu .

I.Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 1 w Jarosławiu Im. Św. Królowej Jadwigi , zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „**Remont zniszczonych posadzek z parkietu klepkowego w części sal lekcyjnych z wymianą drzwi wewnętrznych w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Jarosławiu**”.

1.Przedmiotem zamówienia remont zniszczonych posadzek z parkietu klepkowego w części sal lekcyjnych z wymianą drzwi wewnętrznych w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Jarosławiu.

2.Zakres zamówienia określają:

- 1)przedmiary zwany razem dalej jako „Dokumentacja”, będący **załącznikiem nr 3** do zapytania
- 2)oferta Wykonawcy

- które stanowią integralną część niniejszej Umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu wykonywania prac w sposób nie kolidujący z pracą szkoły.

Zamawiający wymaga dokonania wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia przed złożeniem oferty, celem uzyskania wszystkich niezbędnych informacji w zakresie warunków i okoliczności możliwych do wystąpienia podczas realizacji zamówienia. Wizję lokalną można przeprowadzić od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00 po uprzednim uzgodnieniu terminu pod nr tel. 16 621 34 76 lub e-mail sekretariat@sp1.jaroslaw.pl

Nazwa i kod PCV (Wspólny Słownik Zamówień)

Kod:45432114-6- Roboty w zakresie podłóg drewnianych

Kod:45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej

Kod: 45421100-Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

45450000-6 Roboty wykończeniowe, pozostałe

3. Wykonawca jest zobowiązany udzielić rękojmi i gwarancji na wykonaną robotę budowlaną na okres **36 miesięcy** od daty odbioru.

4.Podwykonawstwo- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia których wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo.

II. Warunki udziału:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Na wykazanie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 4** do niniejszego

Zapytania;

2) Aktualny wydruk z Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeśli :

1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, a w przypadku gdy okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej 2 zamówienia, polegające remoncie zniszczonych posadzek z parkietu klepkowego oraz wymianie drzwi w obiektach o powierzchni użytkowej minimum 500 m². Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie Wykazu usług, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie :
od 30.06.2025 do 10.08.2025 r.

IV. Kryterium i sposób oceny ofert:

1. Kryterium przyjętym przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena brutto – 100%. Podstawą oceny w tym kryterium jest wartość brutto oferty.

Ilość punktów dla kryterium cena zostanie wyliczona wg wzoru:

C min.

$C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt}$ gdzie 1 punkt = 1 %

C bad.

2. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ryczałtową brutto, obejmującą wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena oferty jest stała i nie ulega zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Wyliczoną cenę oferty brutto, tj. łącznie z należnym podatkiem VAT, Wykonawca podaje liczbowo i słownie w złotych polskich. W przypadku rozbieżności w obu zapisach, cena wyrażona liczbowo będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryterium.
7. W przypadku nie podpisania umowy oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się do kolejnego Wykonawcy, którego oferta otrzymała kolejną najwyższą ocenę

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wymaga się, aby oferta była przygotowana na piśmie w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
4. Do oferty należy również załączyć:
 - a) Wykaz robót, wskazujący, że te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego;
 - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego;
 - c) W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 4 a** do Zapytania ofertowego;

d) W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego;

e) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego **lub** Informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

f) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Oferta oraz powyższe dokumenty winny być podpisane przez osobę prawnie do tego umocowaną. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego oraz Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - **Załącznik 4a**, podpisuje osoba umocowana przez podmiot udzielający zasoby.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana Umowa zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszego Zapytania.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

8. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za nieterminową realizację przedmiotowego zamówienia.

VI. Warunki płatności

Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po pozytywnym odbiorze wykonanego przedmiotu zamówienia, metodą MPP.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

a) w sprawie przedmiotu zamówienia:

Olaf Pokrywka , tel.: 166213476 wew.22 e-mail: sekretariat@sp1.jaroslawn.pl

b) w sprawie procedury rozeznania rynku :

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Oferty należy przesłać do **08.05.2025r. do godz.08.00** drogą elektroniczną na adres :
https://platformazakupowa.pl/pn/um_jaroslaw/proceedings
2. Oferty złożone po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.05.2025r. do godz.08.10 w Szkole Podstawowej Nr 1 im.św.Kr. Jadwigi w Jarosławiu 37-500 Jarosław ul.3 Maja 30.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty cenowej.

X. Postanowienia końcowe:

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega, że może pozostawić niniejsze zapytanie ofertowe bez rozstrzygnięcia, jeżeli każda ze złożonych ofert przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację usługi objętej zapytaniem lub zajądą okoliczności niezależne od Zamawiającego, nie pozwalające na realizację zadania.

XI. Klauzule informacyjne RODO:

W zawiązku z faktem, że realizacja umowy związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w zawiązku z realizacją niniejszej umowy, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zawiązku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

- a) Administratorem danych osobowych Szkoła Podstawowa nr 1 w Jarosławiu im.św. Królowej Jadwigi, reprezentowane przez dyrektora Olafa Pokrywka
- b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 1 w Jarosławiu im.św. Królowej Jadwigi
- c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny jak i zawarta rzeczona umowa cywilnoprawna

między Stronami.

d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej umowy.

e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej Umowy.

f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa. g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa. h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, tj. przez okres 5 lat. i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo 9 wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia

sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.

j) Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, udostępniona będzie dokumentacja postępowania. Dane osoby której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.

1. Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:

a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),

b) obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,

c) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz

ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do dokumentacji Zapytania ofertowego, składa stosowne oświadczenie.

Załączniki do Zapytania:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Wykaz usług,
3. Załącznik nr 3- Przedmiar i kosztorys ofertowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
5. Załącznik nr 4 a - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dot. przesłanek wykluczenia z postępowania,
6. Załącznik nr 5 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
7. Załącznik nr 6- Wzór umowy

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 1

Olaf Pokrywka

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
w Jarosławiu
mgr Olaf Pokrywka