

Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie pn.:

„Zleceniu awaryjnej naprawy nawierzchni podłogi w trzech pomieszczeniach biurowych zlokalizowanych na pierwszym piętrze budynku Urzędu Miasta Bydgoszczy przy ul. Gdańskiej 5”

Kod CPV:

44112200-0 wykładziny podłogowe

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Cel

Przedmiotem zamówienia jest zlecenie awaryjnej naprawy nawierzchni podłogi typu TARKETT w trzech pomieszczeniach biurowych zlokalizowanych na pierwszym piętrze (pokoje nr 6,7,8) w budynku Urzędu Miasta Bydgoszczy przy ul. Gdańskiej 5.

1.2. Zakres prac w poszczególnych etapach

- frezowanie powierzchni w pomieszczeniach o łącznej powierzchni około 42m²;
- przygotowanie podłoża pod nowe wykładziny (powierzchni około 42m²). Podłoże musi być czyste, suche i bez pęknięć. Należy usunąć kurz i zabrudzenia, takie jak plamy farby, oleju, itd., które mogą zmniejszać przyczepność.
- odcięcie wilgoci po zalaniu (podwójne, krzyżowe gruntowanie)
- montaż wykładziny typu TARKETT (np. Topaz 70) wraz z wywiniciem na ścianę na wysokość 10 cm. Ułożenie nawierzchni podłogi wg wytycznych producenta;
- wykonanie frezowania i spawania po całkowitym połączeniu się z podłożem (nie wcześniej niż 24h po położeniu). Należy wykonać spojenia za pomocą frezowania lub rowkowania do ok. ¼ grubości za pomocą ręcznego narzędzia lub maszyny przed spawaniem. Spawać należy na gorąco używając dyszy spawalniczej dedykowanej do wykładzin HO zabezpieczonych poliuretanem.
- wykonanie trimmingu w dwóch etapach (zgrubne i dokładne) na ostygniętym sznurze;
- montaż nowych listew progowych zlokalizowanych w świetle ościeżnicy (3 sztuki).
- wywóz i utylizacja odpadów z rozbiórek powstałych podczas prowadzonych prac;
- uprzątnięcie miejsca pracy i wywiezienie wszelkich pozostałości po pracach, jak również posprzątanie pomieszczenia odnawianego po wykonanych pracach (w tym odkurzenie i mycie) wraz z usunięciem powstałych z jego winy skutków prac w obrębie budynku.

Uwaga:

Pominięcie jakiegokolwiek rodzaju prac w założonych pracach nie zwalnia Wykonawcy do prawidłowego i kompleksowego wykonania prac zgodnie ze sztuką budowlaną i zaleceniami producentów wyrobów użytych do prac.

1.3. Użyte materiały

Prace będą prowadzone w obiekcie dla którego należy używać materiałów nie gorszych niż:

Wykładzina podłogowa typu TARKETT:

- grubość całkowita: 2,5mm;
- waga całkowita: 2900 g/m²;
- grubość warstwy użytkowej: 0,70 mm;
- zabezpieczeni powierzchni: TopClean;
- wygięcie resztkowe: ≤ 0,10mm;
- izolacyjność od dźwięków uderzeniowych - ΔLw: 14dB;

- poprawa akustyki: klasa B (≤ 75 dB);
- antypoślizgowość: R10;
- oddziaływanie nóg mebli: brak uszkodzeń;
- oddziaływanie kółek krzesel: brak uszkodzeń;
- odporność na światło: ≥ 6 ;
- stabilność wymiarowa: $\leq 0,10\%$;
- odporność chemiczna: odporne;
- wytrzymałość spoin indywidualna wartość: ≥ 240 N/50mm.

2. Wymagania i wytyczne Zamawiającego

- 2.1. Zamawiający informuje, że prace będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające prace wykonywane przez pracowników Zamawiającego.
- 2.2. Wszystkie prace mogą być wykonywane przez cały tydzień, w dni robocze od godziny 8:00 do godz. 19:00 oraz w dni wolne od pracy tj. sobota (do indywidualnego ustalenia).
- 2.3. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniać harmonogram ich wykonywania z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego, uwzględniając warunki realizacji określone przez Zamawiającego.
- 2.4. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym kolorystykę materiałów przeznaczonych do prac wykończeniowych przed ich zastosowaniem (zalecany wzór naturalnej deski podłogowej).
- 2.5. Wykonawca zapewni we własnym zakresie materiały do wykonania nawierzchni podłogi typu TARKETT.
- 2.6. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiadającej za podpisanie oświadczeń, protokołów, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją zadania.
- 2.7. Zamawiający nie obciąży Wykonawcy kosztami zużytej wody i energii dla celów realizacji umowy.
- 2.8. Wykonawca na swój koszt zobowiązany będzie do właściwej organizacji placu prac, oznakowania, zabezpieczenia przed dostępem osób niepowołanych. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dozór mienia Wykonawcy.
- 2.9. Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji prac, by umożliwić użytkowanie pomieszczeń wyłączonych z zakresu prac.
- 2.10. Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego, zabezpieczenia przed zniszczeniem, zabrudzeniem lub zapyleniem elementów niepodlegającego wykonaniu, elementy wyposażenia oraz części budynku wyłączone z zakresu prac.
- 2.11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego jak również z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż.
- 2.12. Wykonawca zobowiązany jest do użycia materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. (tj. Dz. U. 2021.0.1213)

3. Termin i miejsce realizacji

- 3.1. Prace zostaną zakończone i protokół końcowy robót zostanie przekazany w terminie od 25 listopada 2024r. do 6 grudnia 2024r.
- 3.2. Prace będą prowadzone na pierwszym piętrze budynku Urzędu Miasta Bydgoszczy zlokalizowanym na ul. Gdańskiej 5.

4. Sprzęt, maszyny, transport

Decyzja w zakresie doboru i zastosowania sprzętu, maszyn lub środków transportu w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie i poprawnej jakości należy do Wykonawcy.

Zastosowany sprzęt, maszyny lub środki transportu nie mogą stwarzać zagrożenia dla ludzi, ich mienia lub mienia Zamawiającego

5. Dodatkowe uwagi i wymagania Zamawiającego

- 5.1. Wykonawca będzie realizował umowę w oparciu o własny sprzęt i materiały.
- 5.2. Uporządkowanie pomieszczenia oraz wywóz odpadów powstałych podczas prac leżą po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza czasowego składowania odpadów na jego terenie (np. kontener czy worki BIG BAG).
- 5.3. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty wynikające z dokumentacji przetargowej oraz niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- 5.4. Zaleca się, aby uczestnik przetargu dokonał na własny koszt wizytacji miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisania umowy na wykonanie prac.
- 5.5. Wymagany okres gwarancji 24 miesiące, licząc od dnia podpisania przez obydwie strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

6. Osobą do kontaktu jest Małgorzata Wiśniewska tel. 52-585-83-88.

7. Załączniki

- 7.1. Zdjęcia pomieszczeń

Załącznik nr 1

Aktualne zdjęcia pomieszczeń





