



MIEJSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA w Bydgoszczy - sp. z o.o.

ULICA TORUŃSKA 103 * 85-817 BYDGOSZCZ * SKRYTKA POCZTOWA 604

KONTO BANK PEKAO S.A. II O BYDGOSZCZ

Nr 73 1240 3493 1111 0000 4305 9142

REGON 090563842

NIP 554 030 92 41

Nr KRS: 0000051276 Sąd Rejonowy w Bydgoszczy

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Wysokość kapitału zakładowego: 369 088 000,00 zł

Nr BDO 000024031

ZARZĄD SPÓŁKI:

Prezes Zarządu - mgr inż. Stanisław Drzewiecki
Członek Zarządu - mgr Maria Gierszewska
Członek Zarządu - mgr inż. Agnieszka Cendrowska-Kociuga
Członek Zarządu - mgr inż. Jakub Wysocki

TELEFON: 52 586 06 00

FAX: 52 586 05 93

52 586 05 83

adres e-mail: bok@mwik.bydgoszcz.pl

sekretariat@mwik.bydgoszcz.pl

adres WWW: <http://www.mwik.bydgoszcz.pl>

ZP-002/D/RZ/2025

Bydgoszcz, dn. 02.06.2025 r.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa, wdrożenie i obsługa nowego systemu informatycznego klasy ERP**” (nr referencyjny ZP-002/D/RZ/2025, dalej jako „Postępowanie”).

Wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej jako „SWZ”)

Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy - spółka z o.o. (dalej jako „Zamawiający”), w odpowiedzi na wnioski wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ, złożone na podstawie art. 135 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320, dalej jako „UPZP”), udostępnia treść zapytań wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie 1:

Dot. OPZ VI. Wymagania dotyczące licencji pkt 1: Zamawiający nie wymaga dostawy systemu operacyjnego (rozumiemy w tym miejscu, że Zamawiający na własny koszt dostarczy wymagane licencje, np. Windows Server Standard 2022 lub wyższy / nowszy), ale także nie wymaga dostarczenia bazy danych. W związku z tym prosimy o wyjaśnienie:

- a) Czy dobrze rozumiemy, że Zamawiający, posiada lub niezależnie nabędzie, wymaganą przez Wykonawcę bazę danych potrzebną do poprawnego działania Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI)?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

[Zamawiający zapewni licencje jednej komercyjnej bazy danych.](#)

- b) Pozostałe w tym punkcie licencje użytkowników i administratorów dotyczą jedynie ZSI, a nie systemu operacyjnego lub bazy danych?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

[Wykonawca musi dostarczyć wszystkie niezbędne do funkcjonowania Systemu \(w tym w zakresie Funkcjonalności Podstawowych i Funkcjonalności Dodatkowych\) licencje \(z wyłączeniem systemu operacyjnego i jednej komercyjnej bazy danych\)](#)

- c) Czy Zamawiający zapewni dla bazy danych wsparcie producenta, np. w celu wymiany wersji bazy na najnowszą?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

[Zamawiający zapewni wsparcie producenta jednej komercyjnej bazy danych, której licencje zapewnił.](#)

Pytanie 2:

Dot. OPZ VII. Infrastruktura sprzętowa Zamawiającego: Zamawiający wskazuje, że posiada licencje terminalowe i Wykonawca nie ma ich dostarczać, a jedynie skonfigurować. W związku z tym prosimy o wyjaśnienie:

- a) Czy dobrze rozumiemy przez to, że żadne dodatkowe licencje dla użytkowników nie są konieczne do zapewnienia przez Wykonawcę (np. licencje User / Device CAL)?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający zapewni niezbędne licencje systemu operacyjnego (w tym licencje terminalowe) oraz jednej komercyjnej bazy danych. Pozostałe licencje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania dostarczonego Systemu zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ pkt VI.1 zapewnić musi Wykonawca.

- b) Czy Zamawiający zapewni zgodność/dostosowanie swojej infrastruktury z wymaganiami Wykonawcy, a jeśli byłaby potrzebna jej modernizacja, Zamawiający rozbuduje we własnym zakresie lub za dodatkową opłatą?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

W zakresie zgodnym z Załącznikiem nr 9 do SWZ pkt VII. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą na etapie analizy przedwdrożeniowej ostateczną konfigurację infrastruktury Zamawiającego.

Pytanie 3:

Dot. Załącznika 9 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia: Zamawiający w OPZ oraz w dokumencie pomocniczym OPZ wskazuje w pkt II w „WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ JEGO WDROŻENIA”:

(..) a) obszar 1 „Gospodarka materiałowa”: ewidencja ilościowo-wartościowa zgromadzonych materiałów, współpraca z systemem obsługi stacji paliw, gospodarka odpadami, zarządzanie odzieżą roboczą i wyposażeniem, gospodarka wodomierzowa, obsługa narzędziowni, wsparcie w zarządzaniu usługami odpłatnymi, itp.; jednocześnie z pozostałej części OPZ i SWZ wynika, że obsługa narzędziowni i usługi odpłatne znajdują się w obszarze 3.

Prosimy o wyjaśnienie, jeżeli to nie pomyłka, na czym miałyby polegać obsługa narzędziowni, wsparcie w zarządzaniu usługami odpłatnymi w obszarze 1.

Jednocześnie, w dalszej części opisu Obszaru 3 (w punkcie „c) nie znalazły się „Narzędziownia oraz Zarządzanie Usługami Odpłatnymi”, które przywołane są w tabeli „Harmonogram Ramowy realizacji Zamówienia” jako „Obszar 3”.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zgodnie z pkt VI.G i pkt VI.H Załącznika nr 1 do OPZ, obszar zarządzania narzędziownią oraz obszar zarządzania usługami odpłatnymi pozostają elementami Modułu Logistyka, który należy do Obszaru 3. Zamawiający objaśnia, że wskazanie obsługi narzędziowni w Module Gospodarka materiałowa pozostaje omyłką pisarską. Patrz zmiana SWZ w pkt 1.1) i 1.2).

Pytanie 4:

Dot. Załącznika 9 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia VII. Infrastruktura sprzętowa Zamawiającego tabela systemów do integracji (MAKS V.ERP i MAKS V.HR): Czy Zamawiający dysponuje gotową dokumentacją integracyjną? Czy w przypadku braku dokumentacji w obecnym systemie Zamawiający pokryje koszty integracji obecnego producenta? Zwracamy się z prośbą o określenie zakresu integracji z oprogramowaniem MAKS V.ERP oraz MAKS V.HR.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie dysponuje dokumentacją integracyjną. Dane z systemów MAKS V.ERP oraz MAKS V.HR muszą zostać zmigrowane do nowego Systemu. Integracja w zakresie modułu Laboratorium polegać ma na wczytywaniu do nowego Systemu wyników przeprowadzonych badań. Koszty integracji ponosi Wykonawca.

Pytanie 5:

Dot. Załącznika 9 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia VII. Infrastruktura sprzętowa Zamawiającego tabela systemów do integracji (Autosat): Czy Zamawiający dysponuje gotową dokumentacją integracyjną, czy w przypadku braku dokumentacji w obecnym systemie

Zamawiający pokryje koszty integracji obecnego dostawcy oprogramowania? Prosimy o określenie zakresu integracji z Systemem Autostat.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie dysponuje dokumentacją integracyjną. Integracja w zakresie systemu Autosat polegać ma na wczytywaniu danych do nowego Systemu. Koszty integracji ponosi Wykonawca.

Pytanie 6:

Dot. Załącznika 9 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia VII. Infrastruktura sprzętowa Zamawiającego tabela systemów do integracji (ArcGIS Enterprise): Czy Zamawiający dysponuje gotową dokumentacją integracyjną? Czy w przypadku braku dokumentacji w obecnym systemie, czy Zamawiający pokryje koszty integracji obecnego dostawcy oprogramowania? Prosimy o określenie zakresu integracji ArcGIS Enterprise.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie dysponuje dokumentacją integracyjną. Integracja w zakresie systemu ArcGIS Enterprise (ESRI) polegać ma na dwustronnej wymianie informacji między systemami. Wszelkie zmiany i prace integracyjne po stronie ArcGIS leżą po stronie Zamawiającego. Pozostałe koszty integracji ponosi Wykonawca. Patrz zmiana SWZ w pkt 1.3).

Pytanie 7:

Dot. Załącznika 9 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia VII. Infrastruktura sprzętowa Zamawiającego tabela systemów do integracji (dziennik dyspozytorski): Prosimy o określenie zakresu integracji z dziennikiem dyspozytorskim.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie dysponuje dokumentacją integracyjną. Integracja w zakresie dziennika dyspozytorskiego polegać ma na dwustronnej wymianie informacji między systemami. Koszty integracji ponosi Wykonawca.

Pytanie 8:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności I. Wymagania ogólne pkt 4: Prosimy Zamawiającego o inne sformułowanie wymagania tj. w taki sposób aby wynikało z niego w sposób bezpośredni czy odbiór i wysyłka a tym samym łączenie z API udostępnionym przez Ministerstwo Cyfryzacji mają się odbywać z poziomu Lotus Notes czy z poziomu systemu ZSI. W tym punkcie specyfikacji wymagań ale także w kilku innych, pojawia się konieczność integracji z Lotus Notes. Czy wykorzystywany przez Zamawiającego system oferuje gotowy interfejs integracyjny którego oferent będzie zobowiązany użyć, a jeśli tak to czy Zamawiający dysponuje opisem interfejsu api integracyjnego i może taką specyfikację udostępnić? Czy może jest inaczej i stworzenie koncepcji a następnie środków integracji ma być wyłącznym obowiązkiem oferenta?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający zmienia treść wymagania na:

„Obsługa e-Doręczeń (integracja Systemu z udostępnionym przez Ministerstwo Cyfryzacji API oraz Systemu z Lotus Notes na poziomie wewnętrznego interfejsu bazodanowego)”. Patrz zmiana SWZ w pkt 2.1).

Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, że szczegóły integracji zostaną uzgodnione w trakcie analizy przedwdrożeniowej. Wszelkie zmiany i prace integracyjne po stronie Lotus Notes leżą po stronie Zamawiającego.

Pytanie 9:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności I. Wymagania ogólne pkt 10: Proszę Zamawiającego o wyjaśnienie jaka grupa/rodzaj ustawień indywidualnych ma być resetowana do ustawień startowych? Czy chodzi o ustawienia indywidualne siatek, parametry własne użytkownika, uprawnienia, czy może jeszcze coś innego?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiającemu chodzi o możliwość resetowania ustawień, które indywidualnie w Systemie może personalizować użytkownik

Pytanie 10:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności III. Business Intelligence B. Funkcjonalności pkt 1: Proszę o doprecyzowanie jakiego rodzaju wsparcia i automatyzacji procesu budżetowania oczekuje Zamawiający?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje automatyzacji procesu zbierania danych, ich przetwarzania i raportowania zgodnie z metodologią wykorzystywaną w systemach klasy BI.

Pytanie 11:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności III. Business Intelligence B. Funkcjonalności pkt 2: Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „Automatyzacja i wsparcie procesu raportowania”?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje automatyzacji procesu zbierania danych, ich przetwarzania i raportowania zgodnie z metodologią wykorzystywaną w systemach klasy BI.

Pytanie 12:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności III. Business Intelligence B. Funkcjonalności pkt 3: Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „Automatyzacja procesu zasilania wykonania budżetu z systemu”?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje automatyzacji procesu zbierania danych, ich przetwarzania i raportowania zgodnie z metodologią wykorzystywaną w systemach klasy BI.

Pytanie 13:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności III. Business Intelligence B. Funkcjonalności pkt 4: Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „Automatyzacja procesu generowania sprawozdań finansowych na podstawie wprowadzonych budżetów”?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje automatyzacji procesu zbierania danych, ich przetwarzania i raportowania zgodnie z metodologią wykorzystywaną w systemach klasy BI.

Pytanie 14:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności III. Business Intelligence B. Funkcjonalności pkt 5: Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „Kontrola procesu tworzenia budżetu i prognoz.”?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje narzucenia standardu wprowadzania danych, weryfikacji ich kompletności i poprawności oraz terminowości wprowadzenia.

Pytanie 15:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności III. Business Intelligence B. Funkcjonalności pkt 11: Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „szybka analiza scenariuszy” i jakie występują rodzaje scenariuszy?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje możliwości samodzielnego definiowania scenariuszy i przeprowadzania symulacji z ich uwzględnieniem.

Pytanie 16:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności III. Business Intelligence B. Funkcjonalności pkt 13: Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „automatyzacji i wsparcia procesu budżetowania”? Prosimy o wyjaśnienie jak takie wsparcie ma zostać zrealizowane, co Zamawiający rozumie pod pojęciem „automatyzacja”?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje automatyzacji procesu zbierania danych, ich przetwarzania i raportowania zgodnie z metodologią wykorzystywaną w systemach klasy BI.

Pytanie 17:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności III. Business Intelligence C. Wizualizacje pkt 3: Czy Zamawiający może sprecyzować jakiego rodzaju wizualizacja mogłaby być komentowana? Czy gotowa analiza, w której przewidziano możliwość wprowadzania dodatkowych informacji w dedykowanych temu kolumnach/polach wyczerpuje to wymaganie?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje możliwości dodawania komentarzy/notatek do wartości wprowadzanych ręcznie. Wizualizacje powinny mieć możliwość wyświetlania wprowadzonych komentarzy/notatek.

Pytanie 18:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności III. Business Intelligence D. Projekty Controllingowe i Zlecenia Pomocnicze pkt 1.1: Czy poprzez Ewidencję Samochodów należy rozumieć koszty związane z eksploatacją pojazdów?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Poprzez Ewidencję Samochodów należy rozumieć dane zarówno kosztowe, jak i ilościowe związane z eksploatacją poszczególnych pojazdów.

Pytanie 19:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności III. Business Intelligence D. Projekty Controllingowe i Zlecenia Pomocnicze pkt 1.1: Prosimy o podanie przykładu projektów należących do grupy Rozliczenia Międzyokresowe Kosztów.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający objaśnia, że mogą być to w szczególności, choć nie wyłącznie: Fundusz Ochrony Środowiska, opłaty za usługi wodne, czystsze.

Pytanie 20:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności III. Business Intelligence D. Projekty Controllingowe i Zlecenia Pomocnicze pkt 2: Czy Zamawiający może wyjaśnić dlaczego do struktury organizacyjnej Spółki zaliczane są zadania? Prosimy o podanie przykładu przechodzenia od ogółu do szczegółu w takim przypadku.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że prowadzi kwalifikację kosztową za pomocą struktur organizacyjnych oraz zadaniowych.

Pytanie 21:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności III. Business Intelligence D. Projekty Controllingowe i Zlecenia Pomocnicze pkt 4.8: Czy możliwość kopiowania/eksportu definicji raportu wypełnia wymaganie Zamawiającego? Z czego wynika potrzeba drukowania definicji raportu (raporty są często definiowane w sposób graficzny)?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje możliwości drukowania definicji raportów przeliczeniowych w celu weryfikacji poprawności.

Pytanie 22:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności III. Business Intelligence D. Projekty Controllingowe i Zlecenia Pomocnicze pkt 7.7: Czy Zamawiający może zaprezentować przykładowe tabele wspierające proces kalkulacji cen dla gmin?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający objaśnia, że szczegóły zostaną ustalone na etapie analizy przedwdrożeniowej.

Pytanie 23:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności III. Business Intelligence D. Projekty Controllingowe i Zlecenia Pomocnicze pkt 18: Jaka jest koncepcja Zamawiającego na realizację funkcji przypominania o konieczności wprowadzenia danych?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje wyświetlenia użytkownikowi alertu o konieczności wprowadzenia danych do raportu.

Pytanie 24:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności III. Business Intelligence D. Projekty Controllingowe i Zlecenia Pomocnicze pkt 21: Prosimy o wyjaśnienie związku pomiędzy zestawami danych do wydruku z możliwością wprowadzania danych ilościowych na projekty.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje możliwości definiowania zestawów danych (grup kont i/lub nakładów), które mogą być wykorzystane przy definiowaniu raportów przeliczeniowych (między innymi do wprowadzania danych ilościowych) oraz do wydruków.

Pytanie 25:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności IV. Środki trwałe A. Majątek Trwały pkt 37: Czy Zamawiający w tym obszarze OPZ wymaga, aby Wykonawca dostarczył urządzenia mobilne lub czytniki wraz z oprogramowaniem do realizacji opisanej w tym punkcie funkcjonalności? Jeżeli nie, to prosimy o wyjaśnienie jakie informacje powinny być przekazywane do posiadanych przez Zamawiającego czytników do realizacji wymagania opisanego w pkt. 37?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie oczekuje dostawy sprzętu i nie posiada obecnie urządzeń mobilnych i czytników oraz oprogramowania do realizacji opisanej funkcjonalności. Jednocześnie, Zamawiający objaśnia, że oczekuje realizacji wymienionej funkcjonalności na urządzeniach z obecnie wspieraną technologią. Po konsultacji z Wykonawcą, Zamawiający podejmie decyzję w zakresie rodzaju urządzeń mobilnych i czytników oraz oprogramowania oraz dokona ich zakupu.

Pytanie 26:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności IV. Środki trwałe A. Majątek Trwały pkt 62: Prosimy o doprecyzowanie na czym ma polegać ujednolicenie słownika obiektów. Prosimy o wyszczególnienie obiektów, które powinny zgadzać się z modulem eksploatacja.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

W kontekście wskazanego wymagania Zamawiający planuje powiązanie obiektów majątku trwałego z modulem eksploatacji/GIS.

Pytanie 27:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności V. Magazyny A. Operacje magazynowe pkt 1.1: Co Zamawiający rozumie jako wartość całkowitą?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Wartość całkowita danego materiału (indeksu) to wartość danej pozycji dokumentu (iloczyn ilości i ceny jednostkowej), a wartość całkowita dokumentu to suma wartości wszystkich pozycji.

Pytanie 28:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności V. Magazyny A. Operacje magazynowe pkt 9: Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione, jeśli kontrola obiegu dokumentów realizowana będzie poprzez system Zarządzanie Obiegiem Informacji?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie zna funkcjonalności wymienionego przez Wykonawcę systemu Zarządzania Obiegiem Informacji. Zamawiający podkreśla, że oczekuje wykonania funkcjonalności zgodnie z OPZ.

Pytanie 29:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności V. Magazyny A. Operacje magazynowe pkt 13: Jak taka kontrola miałaby wyglądać?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje możliwości zarejestrowania notatki do Zamówienia dotyczącej niezgodności dostawy z tym Zamówieniem.

Pytanie 30:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności V. Magazyny A. Operacje magazynowe pkt 13.1: Jak taka kontrola miałaby wyglądać? Na czym polega kontrola jakościowa realizowana przez magazyniera? Jakie działania może on podjąć w systemie w przypadku stwierdzenia niezgodności rejestrowanego zakupu z umową?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Kontrola jest realizowana przez osoby uprawnione do kontrolowania jakości dostarczonego materiału. Zamawiający oczekuje, że w przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niezgodności, w systemie możliwe będzie zarejestrowanie notatki dotyczącej niezgodności dostawy z Umową lub Zamówieniem.

Pytanie 31:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności V. Magazyny A. Operacje magazynowe pkt 13.2: Jak taka kontrola miałaby wyglądać? Na czym polega kontrola ilościowa realizowana przez magazyniera? Jakie działania może on podjąć w systemie w przypadku stwierdzenia niezgodności rejestrowanego zakupu z umową?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Kontrola jest realizowana poprzez weryfikację przez system ilości materiału w Zamówieniu z dokumentem dostawy. W przypadku stwierdzenia niezgodności w systemie może zostać zarejestrowana notatka dotycząca niezgodności dostawy z Zamówieniem. Zamawiający oczekuje również, że zamówienie oraz jego pozycje będą mogły zostać w systemie oznaczone jako częściowo zrealizowane z określeniem stopnia realizacji.

Pytanie 32:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności V. Magazyny A. Operacje magazynowe pkt 14: Jak taka sygnalizacja miałaby wyglądać? Przez kogo, w którym etapie procesu i w jaki sposób, w opinii Zamawiającego, powinno być sygnalizowane przekroczenie terminów realizacji zamówień?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje wyświetlenia alertu o istnieniu niezrealizowanych Zamówień z przekroczonym terminem realizacji.

Pytanie 33:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności V. Magazyny A. Operacje magazynowe pkt 17: W którym momencie ma nastąpić powiązanie oraz jak takie powiązanie miałyby wyglądać?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

W momencie rejestrowania dokumentu PZ musi istnieć możliwość wskazania faktury z którą jest powiązany.

Pytanie 34:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności V. Magazyny A. Operacje magazynowe pkt 23: Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione, jeśli sposób wyceny będzie związany z asortymentem a nie z magazynem? Implementacja koncepcji Zamawiającego niosłaby ryzyko, że ten sam asortyment, składowany w różnych magazynach, mógłby być w każdym z nich inaczej wyceniany.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje, że sposób wyceny będzie związany z asortymentem.

Pytanie 35:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności V. Magazyny A. Operacje magazynowe pkt 32: Na czym polega wskazany przez Zamawiającego automatyzm? Czy wymaganie zostanie uznane za spełnione, jeśli system wyliczy wielkość zapotrzebowań dla wskazanych pozycji, w celu uzupełnienia stanów, ale sama inicjalizacja procesu (generowanie zapotrzebowań uzupełniających stany) będzie leżała w gestii operatora?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak, pod warunkiem, że system będzie informował operatora o konieczności wystawienia takiego zapotrzebowania (alert).

Pytanie 36:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności V. Magazyny C. Indeksy magazynowe pkt 2: Jakie słowniki mogą być wykorzystywane do wprowadzania członów indeksu? Czy wszystkie indeksy mają tę samą strukturę?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje możliwości zdefiniowania własnych słowników i podpięcia ich do członów indeksu. Indeksy mogą mieć różne struktury.

Pytanie 37:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VI. Logistyka A. Zamówienia pkt 12: O jakiej formie powiadomień pisze Zamawiający? Czy mogą to być powiadomienia za pomocą wewnętrznych komunikatów z elektronicznego obiegu informacji?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak.

Pytanie 38:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VI. Logistyka A. Zamówienia pkt 15: Czy cena wprowadzona ma zawierać już rabat? Czy chodzi o dodatkowe pole z możliwością określenia wartościowo lub procentowo rabatu?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje dodatkowego pola z możliwością określenia wysokości rabatu.

Pytanie 39:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VI. Logistyka B. Ofertowanie pkt 3: Czy Zamawiający pisząc o „możliwości podpinania do oferty numery wniosku na zakup” ma na myśli

pole (atrybut) dokumentu oferty, które operator będzie mógł wypełnić ręcznie numerem wniosku czy też chodzi o inną funkcjonalność? Jeśli tak - to jaką?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający ma na myśli pole (atrybut) dokumentu oferty, które operator będzie mógł wypełnić ręcznie numerem wniosku.

Pytanie 40:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VI. Logistyka C. Zarządzanie odzieżą roboczą i wyposażeniem pkt 1: W jakim zakresie ma nastąpić integracja z modułami Kadry i Płace?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Moduł zarządzania odzieżą musi korzystać z niezbędnych danych (np. pracownicy) zarejestrowanych w module Kadry oraz przekazywać właściwe dane (np. ekwiwalenty) do modułu Płace.

Pytanie 41:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VI. Logistyka C. Zarządzanie odzieżą roboczą i wyposażeniem pkt 4: Jakie następstwa miałby pociągać za sobą podział odzieży na letnią i zimową? Czy odzież np. zimowa po sezonie zimowym jest zwracana do magazynu? Czy następstwem jest wydłużenie okresu użytkowania, np. dwukrotnie, bo zamiast 12 miesięcy jest wykorzystywana jedynie przez 6 miesięcy?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Rozróżnienie odzieży na letnią i zimową będzie wykorzystane przy wystawianiu dokumentów wynikających z kartotek odzieżowych pracownika w module Kadry ograniczając możliwość wystawienia dokumentu RW na odzież zimową w okresie letnim i na odwrót.

Pytanie 42:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VI. Logistyka C. Zarządzanie odzieżą roboczą i wyposażeniem pkt 5: W jaki sposób ma wyglądać integracja z kodami kreskowymi? Czy mowa tu o oklejonej odzieży indywidualnymi kodami kreskowymi i wykorzystanie ich w ZSI? Czy też może chodzi o identyfikowanie pracowników w chwili odbioru odzieży?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Kody kreskowe mają służyć identyfikacji odzieży, a karty pracowników identyfikacji pracowników.

Pytanie 43:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VI. Logistyka C. Zarządzanie odzieżą roboczą i wyposażeniem pkt 7: Kto (tj. osoba na jakim stanowisku) sporządza zapotrzebowanie i w jaki sposób jest ono dalej procedowane? Czy jest ono odnoszone do zapasu magazynowego, zanim utworzone zostanie zamówienie do dostawcy? Czy zapas magazynowy odzieży nowej prowadzony jest z rozróżnieniem na rozmiary?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje, że System umożliwi prowadzenie ewidencji odzieży roboczej z rozróżnieniem rozmiarów. Na podstawie przypisania pracownika do grupy odzieżowej i właściwych rozmiarów system powinien podpowiadać konieczność zapotrzebowania określonej odzieży. Zamówienie zbiorcze tworzone jest przez uprawnionego pracownika działu zaopatrzenia.

Pytanie 44:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VI. Logistyka C. Zarządzanie odzieżą roboczą i wyposażeniem pkt 10: Jakie są zasady wydłużania czasu użytkowania o okresy nieobecności?

Czy każda nieobecność wydłuża okres, czy też występuje „okres tolerancji” lub inny element uznaniowości?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający objaśnia, że szczegóły zostaną ustalone z Wykonawcą podczas analizy przedwdrożeniowej.

Pytanie 45:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VI. Logistyka C. Zarządzanie odzieżą roboczą i wyposażeniem pkt 14: Jak przebiega proces, w ramach którego wykorzystywana by była integracja z systemem znakowania odzieży? Czy odbywa się to podczas rejestracji operacji wydania w użytkowanie?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje możliwości rejestrowania w kartotece pracownika oznaczenia odzieży (kod QR wygenerowany przez system znakowania odzieży) podczas wydawania odzieży.

Pytanie 46:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VI. Logistyka D. Zarządzanie zakładową stacją paliw pkt 1: Czy zakres oczekiwanej integracji Magazynu Paliw z system obsługi stacji paliw obejmuje import danych o wydaniach paliwa?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak.

Pytanie 47:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VI. Logistyka E. Gospodarka odpadami pkt 1: Co Zamawiający rozumie pod pojęciem "zleceń pomocniczych"?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zlecenie pomocnicze to zadanie (np. eksploatacyjne, remontowe, wydziałowe, usługowe, inwestycyjne itp.), które umożliwia zbieranie danych w danym kontekście wykorzystywane przy analizie wyników, przygotowywaniu raportów w oparciu o wytyczne z controllingu.

Pytanie 48:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VI. Logistyka E. Gospodarka odpadami pkt 1: Jak wygląda „procedowanie zlecenia pomocniczego”?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje w trakcie procedowania zlecenia pomocniczego możliwości oznaczania potencjalnego wystąpienia odpadu oraz możliwości powołania się na właściwe zlecenie pomocnicze podczas przyjmowania odpadu do magazynu. Na podstawie wprowadzonych danych upoważniony użytkownik będzie monitorował proces pozyskania odpadów.

Pytanie 49:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VI. Logistyka E. Gospodarka odpadami pkt 2: Co Zamawiający rozumie pod pojęciem "Zarządzanie terminami i kosztami utylizacji odpadów"?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje rejestracji umów na utylizację odpadów wraz z przypisanym asortymentem odpadów oraz monitorowania stanu i asortymentu magazynu odpadów oraz terminem ich utylizacji.

Pytanie 50:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VI. Logistyka E. Gospodarka odpadami pkt 3: Jak według Zamawiającego miałyby wyglądać wsparcie systemu informatycznego w gospodarce odpadami opakowaniowymi? Czy system powinien oferować jakieś dodatkowe

funkcje ponad obsługę przyjęcia odpadów opakowaniowych (wraz z masą, kodem odpadów, rodzajem procesu przetwarzania, wsparciem dla BDO, itd.)?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

System nie musi oferować dodatkowych funkcji ponad wymienione.

Pytanie 51:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VI. Logistyka E. Gospodarka odpadami pkt 4: Co Zamawiający rozumie pod pojęciem "wsparcie recyklingu"?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje wsparcia w wymaganym przepisami zarządzaniu odpadami i ich odpowiedniej selekcji.

Pytanie 52:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VI. Logistyka E. Gospodarka odpadami pkt 6: Co Zamawiający rozumie pod pojęciem "Kontrola występowania dokumentu przyjęcia odpadu dla określonych dokumentów rozchodu materiałowego"? Czy intencją Zamawiającego była możliwość dotarcia do informacji o sposobie pojawienia się danego asortymentu w momencie rejestracji rozchodu?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje możliwości oznaczania określonych indeksów materiałowych jako potencjalnego źródła odpadu i w konsekwencji oznaczania dokumentów rozchodowych. Zamawiający oczekuje możliwości przeprowadzenia analizy źródeł pojawienia się odpadów w magazynie.

Pytanie 53:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VI. Logistyka F. Gospodarka wodomierzowa pkt 4: Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeżeli karty gwarancyjne będą załączane w formie PDF?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak.

Pytanie 54:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VI. Logistyka H. Obszar zarządzania usługami odpłatnymi pkt 11.2: Czy Zamawiający może wskazać wszystkie atrybuty dostępne na takim wniosku najmu? Pomocne byłoby również wskazanie takiego przykładowego dokumentu.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Dostępne atrybuty zostaną szczegółowo określone na etapie sporządzania dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej. Dodatkowo, w załączniku nr 1 do niniejszych wyjaśnień, Zamawiający przekazuje przykładowy dokument.

Pytanie 55:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VI. Logistyka H. Obszar zarządzania usługami odpłatnymi pkt 11.3: Prosimy o wyspecyfikowanie jakie dane są wymagane do uzupełnienia na tym etapie?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Dane jakie są wymagane do uzupełnienia zostaną szczegółowo określone na etapie sporządzania dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej.

Pytanie 56:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VI. Logistyka H. Obszar zarządzania usługami odpłatnymi pkt 14: Jakich funkcji Zamawiający oczekuje od takiego rejestru?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje możliwości ewidencjonowania wniosków w formie elektronicznej w systemie wraz z możliwością np. filtrowania, wyszukiwania, podglądu wniosku zapisanego w systemie w formie pdf.

Pytanie 57:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VI. Logistyka H. Obszar zarządzania usługami odpłatnymi pkt 15: Prosimy o wyspecyfikowanie jakie dane podlegają kopiowaniu podczas tej operacji.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Kopiowaniu podlegają w szczególności, choć nie wyłącznie dane kontrahenta, dane stojaka hydrantowego.

Pytanie 58:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VII. Planowanie i realizacja zakupu materiałów (PZM) A. Planowanie i podgląd realizowanych planów pkt 1: Co Zamawiający ma na myśli, oczekując dat obowiązywania dat od-do? Czy chodzi o kolejne modyfikacje tego samego planu, które naturalnie dezaktualizują poprzednią wersję z dniem wejścia w życie, czy też wymagane należy rozumieć inaczej?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający ma na myśli zakres dat od kiedy do kiedy dany plan obowiązuje.

Pytanie 59:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VII. Planowanie i realizacja zakupu materiałów (PZM) A. Planowanie i podgląd realizowanych planów pkt 4: Czym wyróżniają się planowane indeksy materiałowe?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Planowane indeksy materiałowe są tożsame z indeksami materiałowymi na magazynach.

Pytanie 60:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VII. Planowanie i realizacja zakupu materiałów (PZM) B. Rejestracja zakupowa planu pkt 1.6: Czy wystarczy kontrola daty zakupu z terminem obowiązywania umowy?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak, pod warunkiem, że termin obowiązywania umowy będzie uwzględniał aneksy terminowe do niej.

Pytanie 61:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VII. Planowanie i realizacja zakupu materiałów (PZM) B. Rejestracja zakupowa planu pkt 1.9: Na jakim etapie ma być wskazywana osoba odpowiedzialna za realizację? Na poziomie pozycji planu zakupów/poszczególnych asortymentów ("branżysta")/zamówień?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje możliwości przypisania osoby odpowiedzialnej za realizację umowy podczas rejestracji tej umowy w Systemie.

Pytanie 62:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VII. Planowanie i realizacja zakupu materiałów (PZM) C. Kontrola realizacji PZM pkt 3.1: Prosimy o specyfikację struktury MPK.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

MPK odzwierciedla strukturę organizacyjną Zamawiającego. MPK złożony jest z 3 cyfr określających jednostkę organizacyjną Zamawiającego.

Pytanie 63:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VIII. Obszar planowania zakupów inwestycyjnych pkt 1: Prosimy o doprecyzowanie na czym ma polegać zatwierdzenie Planu zakupowego i jakie konsekwencje wiążą się z zatwierdzeniem Planu zakupowego.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający przewiduje wprowadzanie do Systemu zatwierdzonego już Planu Zakupów Inwestycyjnych.

Pytanie 64:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności VIII. Obszar planowania zakupów inwestycyjnych pkt 2: Prosimy o wyjaśnienie, czy obszary zakupowe są powiązane z MPK.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Nie, obszar zakupowy jest związany z kierownikiem działu realizującego zakup danego asortymentu. MPK określa dział, którego zakup dotyczy.

Pytanie 65:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności IX. Obszar realizacji zakupów pkt 8.1: Do jakiego dokumentu przypisany jest kierunek ruchu - zamówienia, f.zakupu itp.? Czy "kierunek ruchu" to tylko informacja opisowa (wspomagana słownikiem), czy też wpływa na sposób przetwarzania dostawy, a jeśli tak - to w jaki sposób?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje możliwości zdefiniowania „kierunków ruchu” (np. usługi skierowane bezpośrednio w koszty, materiały skierowane do magazynu) oraz wskazywania ich dla każdej pozycji zapotrzebowania. Określa on sposób procedowania wyniku zapotrzebowania przez osobę odpowiedzialną za jego realizację.

Pytanie 66:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry A. Moduł Kadry pkt 1.1: Prosimy o uszczegółowienie do czego wykorzystywany jest podział kategorii zaszeregowania na część obligatoryjną i opcjonalną? Czy Zamawiający uzna za spełnione wymagania punktu 1.1 jeśli będzie on realizowany poprzez możliwość wyboru ze słownika kategorii zaszeregowania, w którym znajdzie się lista kategorii utworzona z połączenia kategorii głównej i poziomu?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Nie, poziom opcjonalny jest podrzędny do kategorii głównej.

Pytanie 67:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry A. Moduł Kadry pkt 1.13: Czy Zamawiający uzna za spełniony punkt jeśli w systemie nie będzie daty wymazania kary, ale system będzie miał mechanizm przypominania o wygaśnięciu kary po roku nienagannej pracy?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak.

Pytanie 68:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry A. Moduł Kadry pkt 7: Jakich zbiorów danych dotyczy wymaganie i dla jakiego rodzaju informacji Zamawiający oczekuje możliwości rejestracji przyczyny zmian? Jaki jest zasięg wymagania - czy dotyczy modułu Kadry, czy także innych modułów?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Przykład – przy skróceniu urlopu z powodu choroby dodajemy notatkę, że skrócenie wynika z L4. Zasięg tego wymagania dotyczy modułu kadrowo-płacowego.

Pytanie 69:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry A. Moduł Kadry pkt 13: Jaka jest koncepcja Zamawiającego w zakresie wykorzystania "ulubionych dokumentów"? Czy dotyczy podpowiadania najczęstszego wydruku, sporządzanego w danym miejscu systemu przez wybranego operatora? Jaki jest zasięg wymagania - czy dotyczy modułu Kadry, czy także innych modułów? Prosimy o ilustrację przykładami, w odniesieniu do typowych ról operatorów systemu informatycznego.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje możliwości stworzenia spersonalizowanego menu użytkownika z dostępem do najczęściej wykorzystywanych funkcjonalności lub dokumentów.

Pytanie 70:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry A. Moduł Kadry pkt 19.11: Czy Zamawiający uzna za spełniony punkt 19.11 jeśli będzie on realizowany w ten sposób, że wymiar urlopu na żądanie jest na bieżąco dostępny dla wybranych użytkowników, oraz dla pracownika w systemie samoobsługowym, oraz kontrolowany podczas rejestrowania absencji?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak.

Pytanie 71:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry A. Moduł Kadry pkt 19.15: Czy Zamawiający uzna za spełniony punkt 19.15 jeśli będzie on realizowany w ten sposób, że wymiar pracy zdalnej okazjonalnej jest cały czas dostępny dla użytkowników oraz pracownika w systemie samoobsługowym?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak, o ile wymiar ten będzie kontrolowany i sygnalizowany podczas rejestrowania pracy zdalnej okazjonalnej.

Pytanie 72:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry A. Moduł Kadry pkt 24.1: Czy Zamawiający uzna za spełniony punkt 24.1 jeśli w systemie będzie możliwość zarejestrowania nieobecności pracownika związanej z delegacją, oraz wpisania szczegółów w polu Uwagi? W jakim celu mają być rejestrowane delegacje?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Nie, Zamawiający oczekuje dedykowanej funkcjonalności ewidencjonowania i rozliczania delegacji.

Pytanie 73:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry A. Moduł Kadry pkt 8: Czy Zamawiający może podać listę danych jakie miałyby być dostępne przy wyborze danych do udostępnienia w Portalu pracownikom?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający objaśnia, że na etapie wdrożenia uzgodni z Wykonawcą zakres danych.

Pytanie 74:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry A. Moduł Kadry pkt 9: Czy Zamawiający może podać listę danych jakie miałyby być dostępne przy wyborze danych do udostępnienia w Portalu przełożonego?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający objaśnia, że na etapie wdrożenia uzgodni z Wykonawcą zakres danych.

Pytanie 75:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry B. Moduł czas pracy pkt 2.1: Czy Zamawiający uzna za spełniony punkt jeśli w systemie będzie możliwość zmiany kalendarza od 1 dnia miesiąca, oraz prowadzenia indywidualnych kalendarzy dla każdego pracownika? Ze względu na rozliczenia płacowe pracownik powinien mieć jeden kalendarz w ramach całego miesiąca.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Nie. Zamawiający oczekuje realizacji funkcjonalności zgodnie z OPZ.

Pytanie 76:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry B. Moduł czas pracy pkt 5: Czy zamawiający uzna za spełniony punkt jeśli w systemie będzie możliwość wprowadzania dowolnych składników na podstawie nominalu na żądanie operatora czyli czas pracy na podstawie harmonogramu będzie generowany na żądanie operatora np. na koniec miesiąca?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Nie. Zamawiający oczekuje realizacji funkcjonalności zgodnie z OPZ.

Pytanie 77:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry B. Moduł czas pracy pkt 7: Na czym ma polegać rozliczanie nadgodzin według normy zgodnej z planem pracy?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Kwalifikowanie nadgodzin do odpowiednich dodatków w zależności od wprowadzonych godzin (np. 50%, 100%).

Pytanie 78:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry B. Moduł czas pracy pkt 7.1: Na czym ma polegać sparametryzowanie sposobu rozliczania nadgodzin?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Przy wprowadzaniu nadgodzin system automatycznie musi kwalifikować rodzaj dodatku na podstawie zdefiniowanych parametrów (50%, 100%, rozliczanie w zdefiniowanym okresie rozliczeniowym np. miesięcznie, kwartalnie).

Pytanie 79:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry B. Moduł czas pracy pkt 7.2: Czy Zamawiający uzna za spełniony punkt jeśli bilansowanie nadgodzin będzie realizowane poprzez raport rozliczenia czasu pracy w okresie?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Nie. Zamawiający oczekuje realizacji funkcjonalności zgodnie z OPZ.

Pytanie 80:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry B. Moduł czas pracy pkt 8.1: Na czym ma polegać sparametryzowanie sposobu rozliczania nadgodzin?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje zróżnicowania sposobu rozliczania oraz raportowania nadgodzin w zależności od typu nadgodzin (awarie, szczególne potrzeby pracodawcy).

Pytanie 81:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry B. Moduł czas pracy pkt 8.2 Czy Zamawiający uzna za spełniony punkt jeśli bilansowanie nadgodzin będzie realizowane poprzez raport rozliczenia czasu pracy w okresie?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Nie. Zamawiający oczekuje realizacji funkcjonalności zgodnie z OPZ.

Pytanie 82:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry B. Moduł czas pracy pkt 11.1: Co zdaniem Zamawiającego oznacza błędne rozliczenie karty czasu pracy?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Poprzez błędne rozliczenie karty czasu pracy należy rozumieć w szczególności, choć nie wyłącznie: niekompletność uzupełnienia kont i projektów do rozliczenia kosztów, niezgodności konta z projektem, przekroczenia norm dodatku szkodliwego.

Pytanie 83:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry B. Moduł czas pracy pkt 11.2: Na czym miałyby polegać ostrzeżenie o naruszeniu?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje pojawienia się alertu przy każdej próbie wprowadzenia nadgodzin dla kierownika.

Pytanie 84:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry C. Działalność socjalna pkt 2: Czy Zamawiający oczekuje, że system będzie miał definiowalny „sezon letni” i będzie kontrolował możliwość wprowadzenia dofinansowania wypoczynku tylko w zdefiniowanym sezonie letnim?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak.

Pytanie 85:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry C. Działalność socjalna pkt 6: Na czym według Zamawiającego ma polegać grupowe składanie wniosków i kto ma wprowadzać te wnioski?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje możliwości wprowadzenia wniosku wszystkim wybranym pracownikom przez uprawnionego użytkownika – pracownika Działu Personalnego.

Pytanie 86:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry C. Działalność socjalna pkt 6: Co Zamawiający rozumie pod pojęciem weryfikacja na podstawie podpisanych przez pracowników list? Czy zamawiający oczekuje, że weryfikacja będzie wykonywana automatycznie przez system i w oparciu o jakie dane miałyby się odbywać?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje możliwości usunięcia wybranych wniosków spośród utworzonych grupowo. Weryfikacja przez uprawnionego użytkownika odbywa się na podstawie zwróconych podpisanych przez pracowników list.

Pytanie 87:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry C. Działalność socjalna pkt 7: Na czym według Zamawiającego ma polegać powiązanie świadczenia ze złożonym wnioskiem? Czy w systemie mają być przechowywane skany wniosków?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Świadczenie musi być powiązane z wprowadzonym do systemu przez użytkownika wnioskiem pracownika oraz jego oświadczeniem o dochodzie. Skany wniosków w systemie mogą, ale nie muszą być przechowywane.

Pytanie 88:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry C. Działalność socjalna pkt 8: Na czym według Zamawiającego ma polegać powiązanie świadczenia ze złożonym wnioskiem? Czy w systemie mają być przechowywane skany wniosków?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Świadczenie musi być powiązane z wprowadzonym do systemu przez użytkownika wnioskiem pracownika oraz jego oświadczeniem o dochodzie. Skany wniosków w systemie mogą, ale nie muszą być przechowywane.

Pytanie 89:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry C. Działalność socjalna pkt 12.1: Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeśli system umożliwi obliczenie łącznej kwoty odsetek od pożyczki i dopisanie jej do pierwszej raty spłaty?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Nie. Zamawiający oczekuje realizacji funkcjonalności zgodnie z OPZ.

Pytanie 90:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry C. Działalność socjalna pkt 12.3: Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeśli system na podstawie wysokości pożyczki oraz rat spłaty prezentuje datę zakończenia jej spłaty i na podstawie tych informacji można wykonać raport?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Nie. Zamawiający oczekuje realizacji funkcjonalności zgodnie z OPZ.

Pytanie 91:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry C. Działalność socjalna pkt 12.6: Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeśli umorzenie pożyczki będzie realizowane jako wprowadzenie pracownikowi na składniku wartości umarzanej pożyczki, która stanowić będzie dla pracownika przychód podlegający opodatkowaniu?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak.

Pytanie 92:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry D. Odzież robocza pkt 1: Czy Zamawiający dopuszcza podejście oparte o „normy stanowiskowe”, określające przydział sortów odzieży i środków ochrony dla danego stanowiska, a efektywny wykaz odzieży i sprzętu ochrony pracownika będzie wypadkową przypisania go do stanowiska i indywidualnie wydanych elementów?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Przypisanie pracownika do grupy odzieżowej nie musi być tożsame ze stanowiskiem tego pracownika.

Pytanie 93:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry D. Odzież robocza pkt 2.1: Jak Zamawiający rozumie pojęcie grupy? Czy grupa określa „typową” konfigurację odzieży i sprzętu ochrony dla pracownika czy jest to element odzieży lub środek ochrony, któremu odpowiada N asortymentów (np. kurtka zimowa, koszula itp.)?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Grupa odzieżowa zawiera listę asortymentów odzieżowych.

Pytanie 94:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry D. Odzież robocza pkt 2.2: Jaki jest charakter relacji pracownik-grupa? Czy pracownik należy do N grup, zależnie od tego, ile przysługuje mu elementów odzieży środków ochrony czy należy zawsze do co najwyżej jednej grupy? Czy pracownikowi, nienależącemu do żadnej grupy można przypisywać elementy odzieży i sprzętu ochrony indywidualnie, tj, wybierając pojedyncze pozycje wprost z asortymentu, podczas wystawiania RW?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Pracownikowi może zostać przypisana tylko jedna grupa odzieżowa. Przypisanie asortymentu dodatkowego niewynikającego z grupy odzieżowej jest możliwe tylko przez uprawnionego użytkownika, również dla pracowników nienależących do żadnej grupy.

Pytanie 95:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry D. Odzież robocza pkt 2.4: Jakiego sposobu rozwiązania zagadnienia wielu indeksów, opisujących element odzieży o tych samych parametrach użytkowych oczekuje Zamawiający, skoro przypisuje asortymenty do grupy (np. koszula flanelowa przechowywana pod kilkoma indeksami)? Czy definicja grupy ma dopuszczać wariantowość (asortyment X lub Y lub Z)?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie dopuszcza stosowania wielu indeksów do elementów odzieży o tych samych parametrach.

Pytanie 96:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności X. Kadry D. Odzież robocza pkt 3: Na jakim poziomie przechowywana jest informacja o możliwości ekwiwalentu - na poziomie grupy, czy powiązania pracownik-grupa? Inaczej, czy możliwa jest sytuacja, że dla danej grupy jednemu pracownikowi przysługuje, a innemu nie przysługuje ekwiwalent?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Możliwość wykorzystania ekwiwalentu jest definiowana na poziomie grupy odzieżowej. Decyzja o wypłacie ekwiwalentu bądź wystawieniu dokumentu RW podejmowana jest indywidualnie dla każdego pracownika przez uprawnionego użytkownika.

Pytanie 97:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności XI. Płace pkt 10: Na czym w opinii Zamawiającego polega kontrola asygnat poza listami płac?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Kontrola asygnat poza listami płac polegać ma na tym, że jej przeprowadzenie nie wymaga tworzenia listy płac.

Pytanie 98:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności XI. Płace pkt 18: Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „zatwierdzenie listy płac”? W jaki sposób zmienia się status listy płac po wykonaniu tej operacji? Czy zatwierdzenie listy płac blokuje jakieś funkcjonalności dostępne do takiej listy, jeśli tak to jakie? Czy zatwierdzenie listy odblokowuje jakieś funkcjonalności dla listy, jeśli tak to jakie?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zatwierdzenie listy zmienia jej status i blokuje możliwość wprowadzania zmian.

Pytanie 99:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności XI. Płace pkt 23: Czy Zamawiający może wymienić wszystkie kontrole, które system miałby spełniać? Czy Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji kontroli w różny sposób np. poprzez możliwość wywołania funkcji zwracającej listę przypadków, które nie spełniły danej kontroli lub włączenie kontroli poprzez zdefiniowanie odpowiedniego warunku na wykonanie konkretnych obliczeń?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje możliwości definiowania warunków w procesie kontroli i dopuszcza prezentację wyników kontroli w formie raportu błędów.

Pytanie 100:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności XI. Płace pkt 23: Czy Zamawiający dopuszcza zastąpienie kontroli automatycznym działaniem systemu np. uzupełnianie wynagrodzenia do wynagrodzenia minimalnego?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza, że proces kontroli polegać będzie na automatycznym dokonywaniu zmian, pod warunkiem, że będą one wykazane w raporcie kontrolnym.

Pytanie 101:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności XI. Płace pkt 25: Czy Zamawiający ma w tym punkcie na myśli możliwość wykonywania wyrównań wynikających z dokonania podwyżek wynagrodzenia z datą wsteczną?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak.

Pytanie 102:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności XI. Płace pkt 33.1: Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeśli będzie mógł przypisać pracownikowi numer karty dofinansowania do posiłków w kartotece pracownika?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Realizacja dofinansowań do posiłków realizowana jest za pomocą kart zewnętrznych (kart przedpłaconych od firm zewnętrznych) lub zapisów na kartotece pracownika powiązanej z wewnętrzną kartą RCP pracownika (bufet zakładowy).

Pytanie 103:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności XI. Płace pkt 33.2: Czy Zamawiający ma na myśli oddzielną kartotekę dotyczącą posiłków dla pracowników, na wzór kartoteki, np. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS), na podstawie, której będziemy wyliczać wynagrodzenie na listach płac?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje oddzielnej kartoteki dotyczącej dofinansowania do posiłków zasilanej informacjami o doładowaniach z list płac.

Pytanie 104:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności XI. Płace pkt 33.3: Czy pod pojęciem ewidencjonowania w systemie "zapłat za posiłki" zamawiający rozumie możliwość rejestracji, wyświetlania, korekty i usuwania takich wypłat?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Pod pojęciem ewidencjonowania zapłaty za posiłki Zamawiający rozumie możliwość ewidencjonowania wykorzystania dofinansowania w zakładowym bufecie.

Pytanie 105:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności XI. Płace pkt 33.3: W jaki sposób Zamawiający rozumie możliwość wykorzystania kart pracowniczych RCP w zakładowym bufecie? Czy Zamawiający ma na myśli możliwość rejestracji numeru karty wraz z kwotą płatności?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak, odbywać się to ma w dedykowanym interfejsie w bufecie zakładowym wchodzącym w skład oferowanego systemu operującym na wspólnej kartotece dofinansowań.

Pytanie 106:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności XI. Płace pkt 48: Czy Zamawiający uzna za spełnione wymaganie jeśli system automatycznie kontroluje i dzieli absencje chorobowe na płatne przez zakład pracy oraz zasiłki także w kontekście wieku pracownika (50 lat)?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak.

Pytanie 107:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności XII. Moduł zarządzania eksploatacją i awariami A. Funkcjonalności podstawowe pkt 3: Prosimy o informację czy do obowiązków Zamawiającego należy ustalenie warunków udziału Firmy ESRI, w szczególności finansowania prac niezbędnych do wykonania integracji oraz udział producenta GIS w obsłudze niektórych z wymagań (np. wizualizacja na mapie danych dostarczanych z systemu Oferenta)?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje możliwości wymiany danych z systemem ArcGIS oraz realizacji zapisów SWZ za pomocą wewnętrznego systemu GIS lub systemu ArcGIS. Wszelkie zmiany i prace integracyjne po stronie ArcGIS leżą po stronie Zamawiającego. Dodatkowo patrz zmiana SWZ w pkt 1.3).

Pytanie 108:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności XII. Moduł zarządzania eksploatacją i awariami A. Funkcjonalności podstawowe pkt 4: Część słowników i zawartych w nich wartości ma wpływ na działanie aplikacji. Dopisywanie wartości do słowników bądź ich zmiana zaburzyłaby logikę działania systemu. Prosimy o zmianę zapisu: „Możliwość modyfikacji i rozbudowy słowników pojęć nie mających wpływu na logikę działania systemu.”.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę treści SWZ. Jednocześnie Zamawiający wyjaśnia, że oczekuje możliwości swobodnej rozbudowy słowników w ramach przypisanych im na etapie analizy przedwdrożeniowej funkcji.

Pytanie 109:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności XII. Moduł zarządzania eksploatacją i awariami A. Funkcjonalności podstawowe pkt 7: Prosimy o zmianę punktu XII.A.7 na "Aplikacja musi umożliwiać pracę na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych w zakresie wykonania niezbędnych zadań w terenie." Wyjaśnienie: Stworzenie aplikacji mobilnej w pełni odzwierciedlającej funkcjonalność aplikacji stacjonarnej jest niemożliwe i merytorycznie nieuzasadnione a także nieergonomiczne. Przykładowo: funkcjonalność rozliczania kosztów Zlecenia jest nieuzasadniona i trudna do implementacji.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę treści SWZ. Jednocześnie, Zamawiający wyjaśnia, że nie zrównuje wymaganych funkcjonalności dla obu typów aplikacji.

Pytanie 110:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności XII. Moduł zarządzania eksploatacją i awariami C. Ewidencja zdarzeń pkt 2: Zdarzenia występujące na obiektach infrastruktury powodują działania w systemie. Definiując dowolną kategorię zdarzenia musimy założyć, że nie będzie ona wymuszała żadnej logiki biznesowej (działań z niej wynikających) w systemie. Czy akceptują Państwo powyższe rozumienie punktu XII.C.2?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje realizacji funkcjonalności zgodnie z OPZ, tj. możliwości swobodnej rozbudowy słownika kategorii zdarzeń w ramach przypisanych im na etapie analizy przedwdrożeniowej funkcji.

Pytanie 111:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności XII. Moduł zarządzania eksploatacją i awariami D. Zlecenia pkt 25: Jakie dane, dotyczące prac niebezpiecznych powinny być rejestrowane w systemie i jakie jest ich dalsze wykorzystanie?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje możliwości rejestrowania prac niebezpiecznych dla wybranego zlecenia. Funkcjonalność musi zapewniać możliwość wypełnienia formularza, przypisania do właściwego obiektu, możliwość dodania zdjęć wymaganych dokumentów (np. protokół pozwolenia na wykonanie pracy szczególnie niebezpiecznej).

Pytanie 112:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności XII. Moduł zarządzania eksploatacją i awariami E. Harmonogram robót i planowanie pkt 6: Prosimy o wyjaśnienie co oznacza w punkcie XII.E.6 zapis "Możliwość grupowania obiektów harmonogramu". Prosimy o wyjaśnienie po czym obiekty mają być grupowane i w jaki sposób mają być wizualizowane na harmonogramie zgrupowane atrybuty?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje możliwości wybrania wielu obiektów o tych samych parametrach w celu przypisania ich do harmonogramu.

Pytanie 113:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności XII. Moduł zarządzania eksploatacją i awariami F. Raporty, protokoły i dokumenty pkt 2.14: Prosimy o wyjaśnienie punktu XII.F.2.14 na czym ma polegać automatyzm przypisywania zdjęć do zakresu wykonywanego przeglądu.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje, że zdjęcia będą w systemie przypisywane w oparciu o wybrane zlecenie, obiekt i zdarzenie.

Pytanie 114:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności XII. Moduł zarządzania eksploatacją i awariami G. Rejestrowanie pkt 7: Prosimy o doprecyzowanie pojęcia „wskaźniki awaryjności” (liczba awarii, czas naprawy, koszt itp.)

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje możliwości definiowania i obliczania wskaźników na podstawie danych zawartych w Systemie. Wskaźnik awaryjności jest liczony na podstawie różnych informacji dla różnych typów obiektów.

Pytanie 115:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności XII. Moduł zarządzania eksploatacją i awariami G. Rejestrowanie pkt 8: Prosimy o wyjaśnienie w punkcie XII.G.8 pojęcia wskaźniki.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje możliwości definiowania wskaźników z określeniem progów.

Pytanie 116:

Dot. Załącznika 1 do OPZ Opis Funkcjonalności XII. Moduł zarządzania eksploatacją i awariami H. Moduł transportowy - Elektroniczna karta drogowa pkt 4: Prosimy o wyjaśnienie punktu XII.H.4 na czym ma polegać przypisanie ulicy do punktu docelowego. Wyjaśnienie: Punkt docelowy rozumiemy jako miejsce powiązane z adresem zawierające zazwyczaj ulice i/lub miejscowość.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający poprzez punkt docelowy rozumie miejsce zakończenia przejazdu. Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, że przypisanie następuje w momencie rejestrowania faktu zakończenia przejazdu do miejsca docelowego (potwierdzenie w aplikacji).

Pytanie 117:

Dot. zał. 10 Projektowane postanowienia umowy: Prosimy o usunięcie z treści Umowy § 4 ust. 4.33. Przedmiotowe postanowienie daje Zamawiającemu nieograniczoną możliwość zamawiania usług zewnętrznych i przenoszenia ich kosztów na wykonawcę. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczać Wykonawcy kary umowne, i taka forma dyscyplinowania wykonawcy wydaje się zasadna i wystarczająca.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ. Jednocześnie, Zamawiający zauważa, że koszty będą przeniesione na Wykonawców jedynie w przypadku negatywnych wyników kontroli. Jeżeli zatem zamówienie będzie wykonywane prawidłowo, to Wykonawca nie zostanie obciążony takimi kosztami.

Pytanie 118:

Dot. zał. 10 Projektowane postanowienia umowy: Prosimy o wyjaśnienie co dokładnie Zamawiający rozumie pod pojęciem zwykłego korzystania z Systemu w §6 ust. 6.7 pkt w zdaniu „W przypadku braku zgodności Stron co do tego, czy dana Nieprawidłowość uniemożliwia zwykle korzystanie z Systemu, ostateczną decyzję podejmuje Zamawiający”.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że pod pojęciem zwykłego korzystania z Systemu należy rozumieć normalne korzystanie z funkcji Systemu (w szczególności polegające na braku ograniczenia realizacji lub braku uciążliwości w realizacji jakiegokolwiek z funkcji Systemu lub Modułów Systemu).

Pytanie 119:

Dot. zał. 10 Projektowane postanowienia umowy §8 ust. 8.6: Wnosimy o dodanie do ust. 8.6 pkt f o następującej treści:

f) W przypadku naruszenia postanowień udzielonej licencji przez Zamawiającego lub inny podmiot działający w jego imieniu lub na jego zlecenie wykonawca uprawniony będzie do: (i) wypowiedzenia licencji w trybie natychmiastowym - bez obowiązku zachowania okresu wypowiedzenia o którym mowa w pkt powyżej; (ii) rozwiązania umowy oraz zaprzestania świadczenia usług wzajemnych wynikających z treści umowy (w tym m.in. w zakresie nieudostępniania aktualizacji Systemu, wykonywania zobowiązań w zakresie udzielonej Gwarancji oraz Serwisu Systemu); (iii) żądania od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 30% Wynagrodzenia.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ.

Pytanie 120:

Dot. zał. 10 Projektowane postanowienia umowy §10 ust. 10.3 pkt e: Wnosimy o podanie maksymalnego limitu godzin które Wykonawca winien uwzględnić w ofercie na opracowywanie modyfikacji i dostosowywanie systemu do potrzeb Zamawiającego.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje realizacji Zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ.

Pytanie 121:

Dot. zał. 10 Projektowane postanowienia umowy §10 ust. 10.6: Wnosimy o zmianę godzin udzielania konsultacji na 8.00-16.00, czyli standardowe godziny pracy większości wykonawców.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ. Zamawiający oczekuje świadczenia usług w godzinach pracy Zamawiającego.

Pytanie 122:

Dot. zał. 10 Projektowane postanowienia umowy §14 ust. 14.5 pkt b: Czy Zamawiający zgodzi się na zmianę wysokości kary na 0,1% Wynagrodzenia należnego za daną Fazę, której zwłoka dotyczy?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ.

Pytanie 123:

Dot. zał. 10 Projektowane postanowienia umowy §14 ust. 14.5 pkt c: Czy Zamawiający zgodzi się na zmianę wysokości kary na 0,05% Wynagrodzenia należnego za daną Fazę, której zwłoka dotyczy?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ.

Pytanie 124:

Dot. zał. 10 Projektowane postanowienia umowy §14 ust. 14.5 pkt d: Czy Zamawiający zgodzi się na zmianę wysokości kary na 50 zł lub inne złagodzenie kary umownej?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ.

Pytanie 125:

Dot. zał. 10 Projektowane postanowienia umowy §14 ust. 14.5 pkt e: Czy Zamawiający zgodzi się na zmianę wysokości kary na 0,2% Wynagrodzenia należnego za dany Etap lub Fazę, której zwłoka dotyczy?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ.

Pytanie 126:

Dot. zał. 10 Projektowane postanowienia umowy §14 ust. 14.5 pkt g: Czy Zamawiający zgodzi się na zmianę wysokości kary na 500 zł lub inne złagodzenie kary umownej? Obecna wysokość kary jest rażąco wygórowana.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ.

Pytanie 127:

Dot. zał. 10 Projektowane postanowienia umowy §14 ust. 14.5 pkt h: Czy Zamawiający zgodzi się na zmianę wysokości kar na 50 zł lub inne złagodzenie kar umownych?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ.

Pytanie 128:

Dot. zał. 10 Projektowane postanowienia umowy §14 ust. 14.5 pkt h: Zamawiający przewidział naliczanie kar za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przypadku niedochowania czasu naprawy Awarii Krytycznych, tymczasem czas usunięcia takiej nieprawidłowości wynosi 2 dni robocze – wnosimy o zmianę sformułowania „za każdą rozpoczętą godzinę” na „za każdy rozpoczęty dzień”. W przypadku braku zmiany prosimy o opisanie sposobu naliczania tej kary za godzinę.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ.

Pytanie 129:

Dot. zał. 10 Projektowane postanowienia umowy §14 ust. 14.5 pkt i: Czy Zamawiający zgodzi się na zmianę wysokości kary na 1000 zł lub inne złagodzenie kary umownej? Obecna wysokość kary jest rażąco wygórowana.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ.

Pytanie 130:

Dot. zał. 10 Projektowane postanowienia umowy §14 ust. 14.5 pkt j: Czy Zamawiający zgodzi się na zmianę wysokości kar na 50 zł lub inne złagodzenie kar umownych?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ.

Pytanie 131:

Dot. zał. 10 Projektowane postanowienia umowy §14 ust. 14.5 pkt n: Czy Zamawiający zgodzi się na zmianę wysokości kary na 50 zł lub inne złagodzenie kary umownej?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ.

Pytania do Załącznika 10 SWZ - Projektowane postanowienia Umowy**Pytanie 132:**

pkt 3 ust. 3.1

Wnosimy o usunięcie fragmentu „ogółu działań”, który powoduje, że przedmiot umowy jest sformułowany nieprecyzyjnie – ryzyko powstania wątpliwości interpretacyjnych w zakresie obowiązków umownych Wykonawcy.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ. Jednocześnie, Zamawiający objaśnia, że przedmiot Zamówienia został opisany w SWZ, w tym w szczególności w OPZ, i Zamawiający oczekuje od Wykonawcy realizacji ogółu działań mających na celu jego wykonanie.

Pytanie 133:

pkt 3 ust. 3.2.

Wnosimy o usunięcie fragmentu „W szczególności”, który powoduje, że katalog obowiązków umownych Wykonawcy jest otwarty. Przedmiot umowy powinien być sformułowany maksymalnie precyzyjnie.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ. Jednocześnie, Zamawiający objaśnia, że przedmiot Zamówienia został opisany w SWZ, w tym w szczególności w OPZ, i Zamawiający oczekuje od Wykonawcy realizacji ogółu działań mających na celu jego wykonanie.

Pytanie 134:

pkt 4 ust. 4.9

Wnosimy o usunięcie sformułowania „autentyczności”, Wykonawca nie może odpowiadać za autentyczność danych przekazywanych przez Zamawiającego, jako że nie jest ich dysponentem. To Zamawiający, jako właściciel swoich danych odpowiada za ich autentyczność. Wykonawca nie jest de facto w stanie rzetelnie zweryfikować autentyczność danych przekazywanych przez Zamawiającego.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ. Jednocześnie Zamawiający objaśnia, że pozostaje odpowiedzialnym za prawdziwość i autentyczność danych w zakresie w jakim je dostarczy Wykonawcy. Niemniej, Zamawiający zauważa, że dostarczone dane będą przetwarzane przez System, jak i przez System tworzone będą nowe dane na podstawie danych już dostarczonych. W tym zakresie, Wykonawca obowiązany jest do zagwarantowania ich autentyczności.

Pytanie 135:

pkt 4 ust. 4.11 lit.c

Wnosimy o wprowadzenie zastrzeżenia, zgodnie z którym kontrola może być wykonywana przez osobę trzecią, która nie stanowi podmiotu konkurencyjnego w stosunku do Wykonawcy. Wykonawca zdaje sobie sprawę z potrzeby zapewnienia przez Zamawiającego kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ochrony danych i systemów, niemniej kontrola ta musi odbywać się z poszanowaniem jego praw.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ. Jednocześnie, Zamawiający podkreśla, że ewentualna kontrola będzie przeprowadzana z zachowaniem zasad ochrony konkurencji.

Pytanie 136:

pkt 4 ust. 4.28

Wnosimy o wprowadzenie zastrzeżenia, zgodnie z którym kontrola może być wykonywana przez osobę trzecią, która nie stanowi podmiotu konkurencyjnego w stosunku do Wykonawcy. Wykonawca zdaje sobie sprawę z potrzeby zapewnienia przez Zamawiającego kontroli postępów, jakości i sposobu realizacji umowy, niemniej kontrola ta musi odbywać się z poszanowaniem jego praw.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ. Jednocześnie, Zamawiający podkreśla, że ewentualna kontrola będzie przeprowadzana z zachowaniem zasad ochrony konkurencji.

Pytanie 137:

pkt 6 ust. 6.5

Wnosimy o zmianę ostatniego zdania tego ustępu w sposób jak poniżej „Strony wspólnie ustalą datę odbioru”.

Obecnie, Zamawiający ma prawo do jednostronnego narzucania terminu odbioru, co może negatywnie wpływać na terminowe wykonanie umowy przez Wykonawcę. Dodatkowo, Wykonawca powinien mieć zagwarantowane prawo do wzięcia udziału w procedurze odbiorowej, co pozwala np. na bieżące usuwanie wątpliwości Zamawiającego związanych z pracą Systemu.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie zgadza się na zmianę SWZ. W zakresie terminów na dokonanie odbiorów patrz pkt II.4.1.-4.2. OPZ. Zamawiający dodatkowo objaśnia, że zgodnie z pkt 6.5. Projektowanych postanowień umowy umożliwi Wykonawcy, w tym Kierownikowi Projektu

Wykonawcy udział w procedurze odbiorowej, przy czym nieobecność Kierownika Projektu Wykonawcy nie może powodować braku możliwości przeprowadzenia odbiorów.

Pytanie 138:

pkt 6 ust. 6.7

Wnosimy o usunięcie zdania „W przypadku braku zgodności Stron co do tego, czy dana Nieprawidłowość uniemożliwia zwykle korzystanie z Systemu, ostateczną decyzję podejmuje Zamawiający.”

Wykonawca nie ma prawa do zakwestionowania decyzji Zamawiającego czy dana nieprawidłowość uniemożliwia zwykle korzystanie z systemu i zobowiązany jest ją usunąć, niezależnie od zasadności takiego zgłoszenia.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie zgadza się na zmianę SWZ.

Pytanie 139:

pkt 6 ust. 6.9

Wnosimy o usunięcie drugiego zdania tego ustępu. Wykonawca powinien mieć zagwarantowane prawo do wzięcia udziału w procedurze odbiorowej, co pozwala np. na bieżące usuwanie wątpliwości Zamawiającego związanych z pracą Systemu.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie zgadza się na zmianę SWZ. Zamawiający dodatkowo objaśnia, że zgodnie z pkt 6.5. Projektowanych postanowień umowy umożliwi Wykonawcy, w tym Kierownikowi Projektu Wykonawcy udział w procedurze odbiorowej, przy czym nieobecność Kierownika Projektu Wykonawcy nie może powodować braku możliwości przeprowadzenia odbiorów.

Pytanie 140:

pkt 7 ust. 7.7 lit e

Wnosimy o zmianę tego ustępu poprzez nadanie mu brzmienia:

„Za datę płatności przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy”.

Zobowiązanie pieniężne ma charakter długu oddawczego. Uznanie rachunku wierzyciela (tut. Wykonawcy) realizuje klasyczną konstrukcję zapłaty i z tą chwilą następuje umorzenie zobowiązania. Rzeczywiście już z chwilą obciążenia rachunku dłużnik (tut. Zamawiający) traci możliwość dysponowania przelanymi środkami (zostają one zablokowane), niemniej jest to dla wierzyciela (tut. Wykonawcy) bez znaczenia, ponieważ zasadniczo w tym momencie nie może on jeszcze z tych środków skorzystać. Obecnie, obowiązek zapłaty wynagrodzenia zostanie przez Zamawiającego wykonany, pomimo iż Wykonawca nie będzie mógł skorzystać z należnego mu wynagrodzenia. Powyższe bezpodstawnie uprzywilejowuje Zamawiającego.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ.

Pytanie 141:

pkt 8 ust. 8.4

Wnosimy o zmianę pkt 8 ust. 8.4 poprzez nadanie mu brzmienia:

„W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią roszczenia związanego z wadą prawną jakiegokolwiek dobra własności intelektualnej dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie i o takich roszczeniach w terminie 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania wspomnianego powyżej zgłoszenia;

Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkich niezbędnych wyjaśnień i pomocy celem weryfikacji roszczenia, ustalenia stanowiska Zamawiającego i podjęcia ewentualnej obrony, w tym przekaże Zamawiającemu ewentualną dokumentację, umożliwi kontakt z jego przedstawicielami i pracownikami;

Wykonawca w miarę możliwości wstąpi do ewentualnego postępowania w charakterze interwenienta ubocznego;

Wykonawca będzie odpowiadał za zapłatę prawomocnie zasądzonych od Zamawiającego kosztów procesu a także wszelkich innych kwot prawomocnie zasądzonych od Zamawiającego przez uprawniony organ (sąd, trybunał organ administracji) lub uzgodnionych w ugodzie z podmiotem dochodzącym roszczeń, której treść została zaakceptowana przez Wykonawcę; niezależnie od powyższego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpowiednie modyfikacje Systemu lub jego elementów umożliwiające Zamawiającemu korzystanie z Systemu lub jego elementów bez naruszania praw osób trzecich (prace nad tymi modyfikacjami Wykonawca zrealizuje w ramach wypłaconego wynagrodzenia opisanego Umową)."

Obecna treść ustępu jest nieakceptowalna. Zamawiający odpowiedzialność Wykonawcy sformułował w sposób nieograniczony, Wykonawca zobowiązany jest do automatycznego pokrycia wszelkich kosztów, już w chwili zgłoszenia roszczenia związanego z wadą przez osobę trzecią (w tym np. zwrot kosztów pełnomocników wybranych przez Zamawiającego), podczas gdy roszczenie może być niezasadne.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ. Jednocześnie Zamawiający objaśnia, że postanowienia SWZ i jej załączników odpowiadają obowiązującym przepisom.

Pytanie 142:

pkt 8 ust. 8.6 lit. a

Wnosimy o zmianę tego ustępu poprzez zastąpienie obecnej treści pierwszego zdania, kończącego się myślnikiem, poprzez nadanie mu brzmienia:

„licencje zostają udzielone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego automatycznie, bez potrzeby składania w tym zakresie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, każdorazowo z chwilą przekazania Systemu lub jego elementów Zamawiającemu (w tym w zakresie Funkcjonalności Podstawowych i Funkcjonalności Dodatkowych) lub Dokumentacji, jednak nie wcześniej niż z chwilą zapłaty Wykonawcy, należnego mu wynagrodzenia”

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ.

Pytanie 143:

pkt 8 ust. 8.6 lit. a

Czy Zamawiający dopuszcza udzielenie licencji docelowej do Komponentu Podmiotu Trzeciego na rzecz Wykonawcy i następcze udzielenie przez Wykonawcę sublicencji na rzecz Zamawiającego, w ramach tego komponentu?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, że takie rozwiązanie dopuszczone zostało na gruncie Umowy (zgodnie z pkt 8.6.a) ppkt ii) – Wykonawca obowiązany jest wykupić u producenta danego Komponentu Podmiotu Trzeciego licencję docelową (sublicencję) bezpośrednio wskazującą Zamawiającego jako licencjobiorcę, spełniającą wszystkie wymagania wskazane w niniejszym punkcie Umowy i dostarczyć dokumentację licencyjną potwierdzającą spełnienie tego obowiązku najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru Fazy lub Etapu obejmujących dostarczenie danego komponentu).

Pytanie 144:

pkt 8 ust. 8.6 lit. d

Wnosimy o zmianę tego ustępu, poprzez nadanie mu brzmienia:

„licencje zostają udzielone na okres 5 lat i po upływie tego czasu ulegną automatycznemu przedłużeniu na czas nieokreślony. Okres wypowiedzenia każdej Licencji, z uwagi na istotne znaczenie dla interesu publicznego oraz gospodarcze znaczenie projektu dla Zamawiającego,

wyniesie 10 lat ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, w którym takie wypowiedzenie zostało doręczone drugiej Stronie, za wyjątkiem sytuacji, w których Zamawiający korzysta z Licencji w sposób sprzeczny z jej postanowieniami. W takim przypadku Wykonawca może Licencję wypowiedzieć bez zachowania okresu wypowiedzenia. Zamawiający poinformował Wykonawcę, a Wykonawca jest świadomy, że krótkoterminowa inwestycja byłaby dla Zamawiającego bezcelowa, a wytworzenie i wdrożenie innego systemu informatycznego realizującego analogiczny cel jak System w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę byłoby procesem długotrwałym. W związku z powyższym wypowiedzenie przez Wykonawcę Licencji w ciągu 10 lat od zawarcia Umowy wiązać będzie się z obowiązkiem zapłaty kary umownej w wysokości 30% Wynagrodzenia, za wyjątkiem sytuacji, w których Zamawiający korzysta z Licencji w sposób sprzeczny z jej postanowieniami”

Wykonawca rozumie potrzebę zapewnienia Zamawiającemu pewności w długoterminowym korzystaniu z systemu, niemniej powyższe nie może odbywać się z naruszeniem istotnego interesu Wykonawcy, a takim jest wyłączenie prawa do wypowiedzenia umowy licencji, w przypadku, w którym Zamawiający narusza istotne postanowienia licencji.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

[Patrz zmiana SWZ w pkt 5.2\).](#)

Pytanie 145:

pkt 8 ust. 8.8 lit. a

Wnosimy o zmianę tego ustępu poprzez nadanie pierwszemu zdaniu brzmienia jak poniżej:

„przeniesienie majątkowych praw autorskich do Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej następuje automatycznie z chwilą zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, na wszystkich znanych w chwili przekazania polach eksploatacji, w tym na polach eksploatacji wyszczególnionych w art. 50 oraz art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności na polach eksploatacji obejmujących:”

Wyjaśnienia Zamawiającego:

[Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ.](#)

Pytanie 146:

pkt. 8 pkt 8.6 e)

W celu uniknięcia wątpliwości, prosimy o potwierdzenie, że w ramach postanowień tego punktu, Zamawiający ma na uwadze usługi związane z aktualizacjami i dostosowaniem dostarczanego Systemu w ramach wykonywania Umowy do bieżących wersji systemów operacyjnych, serwerów aplikacji, baz danych. Natomiast sam zakup aktualizacji i supportu (update/upgrade) narzędzi takich jak baza danych, systemy operacyjne, serwer aplikacji u dostawców tych rozwiązań (np. Microsoft, Oracle) będzie w gestii Zamawiającego.

W innym przypadku skalkulowanie tych kosztów nie będzie możliwe z chwilą składania oferty przez jakiegokolwiek Wykonawcę, z uwagi na brak możliwości pozyskania oferty od dostawców tych narzędzi/rozwiązań (baza danych, system operacyjny, serwer aplikacyjny) na okres co najmniej 10 lat od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

[Zamawiający zapewni aktualizacje systemu operacyjnego oraz wsparcie producenta jednej komercyjnej bazy danych, której licencje zapewnił.](#)

Pytanie 147:

pkt 10 ust. 10.3. lit. e

Ze względu na brak ograniczenia wskazanych przez Zamawiającego zadań do wykonania przez Wykonawcę, wnosimy o jednoznaczne określenie zakresu modyfikacji dostosowujących System do potrzeb Zamawiającego lub określenie maksymalnego wymiaru czasu, których oczekuje Zamawiający, poprzez wprowadzenie określonej, maksymalnej ilości roboczogodzin na

realizację modyfikacji dostosowujących System do potrzeb Zamawiającego w całym okresie obowiązywania Umowy.

Brak wskazania zakresu modyfikacji lub określenia oczekiwanego maksymalnego wymiaru czasu powoduje brak możliwości wyceny przedmiotu umowy, gdyż Wykonawca zobowiązany jest do nielimitowanego wykonywania wskazanych zadań, co powoduje iż realizacja Umowy będzie dla Wykonawcy nieopłacalna i w konsekwencji powoduje brak możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty w postępowaniu.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

[Zamawiający oczekuje realizacji Zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ.](#)

Pytanie 148:

pkt 10 ust. 10.5

Wnosimy o dodanie na końcu zdania sformułowania „jednak nie będzie on krótszy niż 14 dni kalendarzowych”.

Zamawiający może wyznaczyć termin niemożliwy do zachowania, co związane jest z ryzykiem zarzutu nienależytego wykonania umowy i pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności finansowej z tego tytułu.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

[Patrz zmiana SWZ w 5.1\).](#)

Pytanie 149:

pkt 13 ust 13.2

Wnosimy o zmianę tego ustępu, poprzez nadanie mu brzmienia:

„w przypadku, gdy w toku realizacji Umowy okaże się, że wdrożenie Funkcjonalności Podstawowych lub Dodatkowych jest zbędne dla Zamawiającego albo uzyskanie możliwości objętych daną funkcjonalnością będzie możliwe przy zastosowaniu innych rozwiązań w zakresie funkcjonalności oferowanego Systemu – w takim przypadku Strony wspólnie ustalą zmianę w zakresie Przedmiotu Umowy oraz Wynagrodzenia Wykonawcy (w zakresie, w jakim zmianie uległy koszty realizacji Umowy przez Wykonawcę wskutek rezygnacji lub zmiany sposobu wykonania Funkcjonalności Systemu);”

Obecnie Zamawiający ma prawo do nieograniczonej zmiany zakresu przedmiotu umowy (w tym do rezygnacji z części zamówienia), co może doprowadzić do tego, iż realizacja umowy będzie dla Wykonawcy nieopłacalna.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

[Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ. Jednocześnie, Zamawiający podkreśla, że dokonanie zmiany na podstawie pkt 13.2.b\) Projektowanych warunków umowy wymaga podpisania aneksu, a tym samym zgodnej woli stron w zakresie dokonywanej zmiany.](#)

Pytanie 150:

pkt 14 ust 14.4

Wnosimy o zmianę pkt 14 ust. 14.4 poprzez nadanie mu brzmienia:

„W przypadku gdyby jakikolwiek podmiot trzeci dochodził od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń dotyczących prac wykonanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, w szczególności Systemu, innych niż opisane w pkt 8.4. Umowy:

- a) Zamawiający powiadomi o roszczeniu niezwłocznie Wykonawcę;
- b) Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkich niezbędnych wyjaśnień i pomocy celem weryfikacji roszczenia, ustalenia stanowiska Zamawiającego i podjęcia ewentualnej obrony, w tym przekaże Zamawiającemu ewentualną dokumentację, umożliwi kontakt z jego przedstawicielami i pracownikami;
- c) Wykonawca w miarę możliwości wstąpi do ewentualnego postępowania w charakterze interwenienta ubocznego;

d) Wykonawca będzie odpowiadał za zapłatę prawomocnych i zasądzonych od Zamawiającego kosztów procesu a także prawomocnie zasądzonych wszelkich innych kwot zasądzonych od Zamawiającego przez uprawniony organ (sąd, trybunał organ administracji) lub uzgodnionych w ugodzie z podmiotem dochodzącym roszczeń, której treść została zaakceptowana przez Wykonawcę”.

Obecna treść ustępu jest nieakceptowalna. Zamawiający odpowiedzialność Wykonawcy sformułował w sposób nieograniczony, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów, już w chwili zgłoszenia roszczenia związanego z wadą przez osobę trzecią (w tym np. zwrot kosztów pełnomocników wybranych przez Zamawiającego), podczas gdy roszczenie może być niezasadne.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że postanowienia SWZ i jej załączników odpowiadają obowiązującym przepisom. Zamawiający zwraca również uwagę, że ust. 14.4. lit. e) Projektowanych postanowień umowy znajdzie zastosowanie w przypadku roszczeń podmiotów trzecich wobec Zamawiającego związanych z realizacją Umowy przez Wykonawcę innych niż opisane w pkt 8.4. Projektowanych postanowień umowy.

Pytanie 151:

pkt 15 ust. 15.3 lit f

Wnosimy o wykreślenie tego ustępu, jako że jest to bardzo ogólna podstawa, dająca Zamawiającemu prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku w którym Wykonawca np. nie reguluje zobowiązań spornych.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ.

Pytania do Załącznika 9 SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Pytanie 152:

Pkt I.2 (Przedmiot Zamówienia).

Czy Zamawiający dopuści dostarczenie systemu kadrowo-płacowego wraz z portalem pracownika opartego o bazę danych Oracle Standard Edition 2, a pozostałej części systemu wykorzystującego bazę MS-SQL przy zachowaniu niezbędnej integracji pomiędzy systemem kadrowo-płacowym a pozostałymi elementami systemu ERP?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający zapewni wyłącznie jedną komercyjną bazę danych. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza więcej niż jedną komercyjną bazę danych dla Systemu pod warunkiem, że Wykonawca przeniesie na Zamawiającego licencje kolejnych komercyjnych baz danych i poniesie ich koszty.

Pytanie 153:

Pkt I.2 (Przedmiot Zamówienia).

Czy Zamawiający dopuści odmienność interfejsu użytkownika w części systemu kadrowo-płacowej, portalu pracownika (typowy portal www) oraz pozostałej części systemu ERP przy założeniu, iż wszystkie elementy systemu ERP wykorzystują przeglądarkę internetową?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak.

Pytanie 154:

Pkt I.2 (Przedmiot Zamówienia).

Prosimy o informację, czy Zamawiający dysponuje odpowiednią wiedzą w zakresie dotychczasowego systemu ERP lub ma zapewnienie firmy serwisującej aktualnie

eksploatowany system ERP, w celu przygotowania zrzutu danych do migracji według formularzy przygotowanych przez Wykonawcę? Prosimy również o potwierdzenie, iż za jakość przekazanych danych do migracji odpowiada Zamawiający.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający dysponuje odpowiednią wiedzą w zakresie obecnie użytkowanego systemu ERP. Jednocześnie, zgodnie z OPZ, za przeprowadzenie migracji danych z aktualnie użytkowanego systemu, do systemu nowego odpowiedzialny jest Wykonawca (patrz m.in. pkt II.3.2 lit. a) i c) OPZ, pkt II.3.3. lit. c) OPZ oraz pkt II.3.4. lit. a) i c) OPZ). Ponadto, zgodnie z pkt II.3.1. lit. a) OPZ, do zadań Wykonawcy należy wykonanie, dostarczenie i uzgodnienie Analizy Przedwdrożeniowej, która obejmuje m.in. przeprowadzenie analizy struktur danych źródłowych oraz kompletności danych źródłowych w kontekście poprawnego wykonania Migracji Danych, jak i zakres danych migrowanych z systemu obecnie użytkowanego do nowego Systemu.

Pytanie 155:

Pkt II.5.1 b (Wymagania dotyczące dokumentacji).

Prosimy o potwierdzenie, iż pod pojęciem scenariuszy użycia systemu Zamawiający rozumie scenariusze testowe przekazane przez Wykonawcę przy testach akceptacyjnych.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający w Dokumentacji użytkownika pod pojęciem scenariuszy rozumie opis czynności do wykonania w Systemie w celu przeprowadzenia standardowych procesów biznesowych.

Pytanie 156:

Pkt VII (Infrastruktura sprzętowa Zamawiającego)

Prosimy o przedstawienie specyfikacji platformy sprzętowo-programowej jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na potrzeby przedmiotu Zamówienia, w szczególności : ilość serwerów fizycznych (ilości procesorów / corów, RAM) bądź wielkość przestrzeni wirtualnej (ilość vCPU, RAM), nazwę bazy danych i rodzaj licencji, którą dostarcza Zamawiający, nazwę systemów operacyjnych i wirtualizacyjnych, wielkość przestrzeni dyskowej ze wskazaniem typów dysków na serwerach oraz macierzy.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający zamierza przeznaczyć dla Systemu 2 klastry składające się z 2 serwerów każdy. Serwery posiadają 2 procesory 16-core'owe. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą na etapie analizy przedwdrożeniowej ostateczną konfigurację infrastruktury Zamawiającego

Pytanie 157:

Pkt VII (Infrastruktura sprzętowa Zamawiającego)

Czy Zamawiający dopuści konfigurację oprogramowania w następujący sposób:

System kadrowo-płacowy z portalem pracownika oparty na bazie Oracle Standard Edition 2, systemie operacyjnym Oracle Linux oraz wirtualizator OLVM. Ze względu na sposób licencjonowania baz danych Oracle, system powinien być zainstalowany na serwerze fizycznym (bądź wydzielonym klastrze), w całości pod kontrolą narzędzi Oracle (OL, OLVM). Brak zastosowania wirtualizatora OLVM powoduje znaczące zwiększenie kosztów zakupu i serwisu licencji bazy danych Oracle.

Pozostała część systemu ERP oparta o bazę danych MS-SQL z systemem operacyjnym Windows Server i wirtualizatorem Zamawiającego. System zainstalowany na serwerze fizycznym (bądź wydzielonym klastrze) lub wydzielonej przestrzeni wirtualnej Zamawiającego.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza zaproponowane rozwiązanie konfiguracji oprogramowania. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą na etapie analizy przedwdrożeniowej ostateczną konfigurację infrastruktury Zamawiającego.

Pytanie 158:

Pkt VII (Infrastruktura sprzętowa Zamawiającego)

Czy, w przypadku wyrażenia zgody Zamawiającego na dostarczenie części systemu opartego o bazę danych Oracle, Zamawiający dopuści dostarczenie bazy danych Oracle wbudowanej w system – co oznacza iż licencja dopuszcza używanie bazy danych Oracle przez Zamawiającego tylko z produktem dostarczonym w ramach przedmiotu zamówienia.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak.

Pytania do Załącznika 1b SWZ - Wykaz oferowanych funkcjonalności**Pytanie 159:**

Wymagania Ogólne, pkt 1.

Czy Zamawiający dopuści funkcjonowanie osobnego dedykowanego modułu administracyjnego (zakładanie kont użytkowników, definiowanie ról, uprawnień) osobno dla części systemu kadrowo-płacowego, osobno dla portalu pracownika (gdzie są wszyscy użytkownicy Zamawiającego nie posiadający uprawnień do systemu ERP) i osobno dla pozostałej części systemu ERP. Funkcjonowanie osobnych modułów administracyjnych podyktowane jest odmiennością definicji i poziomu granulacji uprawnień w poszczególnych częściach systemu.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza funkcjonowanie osobnego dedykowanego modułu administracyjnego (zakładanie kont użytkowników, definiowanie ról, uprawnień) osobno dla części systemu kadrowo-płacowego, osobno dla portalu pracownika (gdzie są wszyscy użytkownicy Zamawiającego nie posiadający uprawnień do systemu ERP) i osobno dla pozostałej części systemu ERP, pod warunkiem, że każdy z tych modułów administracyjnych zapewni pełną funkcjonalność pkt 1 Wymagań Ogólnych wraz z podpunktami.

Pytanie 160:

Wymagania Ogólne, pkt 6

Czy Zamawiający uzna za spełnione wymaganie, jeśli w systemie kadrowo-płacowym pomoc kontekstowa będzie zrealizowana w taki sposób, iż po wybraniu funkcji „Pomoc” z menu podręcznego każdej formatki wyświetli się fragment dokumentacji w postaci pliku pdf dotyczący konkretnego miejsca systemu, w którym jest aktualnie użytkownik?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak.

Pytanie 161:

Wymagania Ogólne, pkt 12

Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione, jeśli w oknach z danymi tabelarycznymi (grid) dostępna będzie funkcjonalność zrzutu i zapisu danych w formie arkusza .xlsx do dalszej obróbki przez użytkownika? Zakres zapisanych danych będzie zgodny z bieżącą zawartością tabeli – dla danych stronicowanych, będzie tworzony zrzut obecnie wyświetlanego zakresu danych.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Nie. Zakres zapisanych danych powinien obejmować wszystkie dane zgodne z wybranym filtrem.

Pytanie 162:

A Moduł Kadry, pkt 6 – 6.3

Czy Zamawiający może wskazać strukturę danych, które będą podlegały importowi z zewnętrznego systemu RCP? Czy Zamawiający może wskazać z jakiego systemu RCP obecnie korzysta?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający korzysta z oprogramowania RCP firm Kantech oraz Roger. Struktura pliku (csv) jest identyczna dla obu programów i zostanie przekazana Wykonawcy na etapie analizy przedwdrożeniowej.

Pytanie 163:

A Moduł Kadry, pkt 7

Jakiej formy prezentacji informacji dotyczących historii aktualizacji danych oczekuje Zamawiający?

Czy informacja o użytkowniku dokonującym zmiany danych powinna być widoczna na ekranie równolegle z danymi, których to dotyczy? Czy na ekranie powinna być widoczna informacja o bieżącym (zalogowanym) użytkowniku dokonującym zmiany? Czy dopuszczalna jest prezentacja danych dotyczących innych użytkowników ?

Jaki zakres informacji o pracowniku jest objęty pojęciem „kartoteka pracownika” w kontekście prezentacji danych audytowych?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Kartoteka pracownika jest tożsama z kartoteką osobową, która opisana jest w punkcie X.A.1. Zamawiający oczekuje możliwości wyświetlenia listy zmian na kartotece z informacją o dacie oraz użytkownika dokonującym zmiany. Informacje o zmianach na kartotece widoczne muszą być dla wszystkich uprawnionych użytkowników włącznie ze zmianami wprowadzonymi przez innych użytkowników.

Pytanie 164:

A Moduł Kadry, pkt 8

Portal Pracownika posiada predefiniowany zakres danych, który widoczny jest dla pracowników z danych zapisanych w systemie kadrowo-płacowym. Zakres danych pogrupowany jest tematycznie (np. dane kadrowe, finanse, czas pracy, struktura organizacyjna, książka telefoniczna, dokumenty, itd.) , a poszczególne grupy posiadają dodatkowe foldery z konkretnymi danymi (np. kadry mogą zawierać informacje zatrudnieniu, kwalifikacjach, danych osobowych, badaniach, itd.). Dostęp do poszczególnych zakresów tematycznych oraz konkretnych folderów sterowany jest poprzez budowane role z uprawnieniami przez administratora Portalu. Czy tak przygotowany funkcjonalnie Portal Pracownika spełni wymagania Zamawiającego ?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak, na etapie wdrożenia Zamawiający uzgodni z Wykonawcą predefiniowany zakres danych.

Pytanie 165:

A Moduł Kadry, pkt 9

Analogicznie do poprzedniego pytania, „portal przełożonego” prezentuje predefiniowane zakresy tematyczne i foldery z danymi pracowników dla ich przełożonych według odpowiednio zbudowanych ról i uprawnień zbudowanych przez administratora Portalu. Czy tak przygotowany funkcjonalnie Portal Pracownika spełni wymagania Zamawiającego ?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak, na etapie wdrożenia Zamawiający uzgodni z Wykonawcą predefiniowany zakres danych.

Pytanie 166:

A Moduł Kadry, pkt 11

Czy Zamawiający może wymienić oczekiwane dokumenty przeznaczone do przekazywania pracownikom z wykorzystaniem Portalu Pracownika/wiadomości e-mail?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający uzgodni z Wykonawcą listę dokumentów przeznaczonych do przekazywania pracownikom z wykorzystaniem Portalu Pracownika/wiadomości e-mail w trakcie Analizy Przedwdrożeniowej.

Czy dokumenty przekazywane pracownikom mają pochodzić z systemu kadrowo-płacowego (być wygenerowane na podstawie danych zawartych w systemie), czy dotyczy to również dokumentów wczytywanych do Portalu Pracownika z plików zewnętrznych?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje możliwości publikowania na Portalu Pracownika informacji zawierających załączniki (pliki zewnętrzne).

Jakiego typu podpisów chce używać Zamawiający – czy tylko podpisów kwalifikowanych?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak.

Pytanie 167:

A Moduł Kadry, pkt 14

Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeśli kontrola wprowadzenia zapisu dotyczącego urzędu skarbowego będzie następowała przed pierwszym obliczaniem wynagrodzeń pracownika, a ewentualny brak danych będzie sygnalizowany z wyprzedzeniem w formie alertu prezentowanego po uruchomieniu modułu płacowego?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowanego rozwiązania i oczekuje realizacji Zamówienia zgodnie z SWZ.

Pytanie 168:

A Moduł Kadry, pkt 15

Co Zamawiający rozumie przez jednoczesny dostęp do danych tego samego pracownika przez kilku użytkowników ?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Możliwość pracy 2 lub więcej użytkowników na tej samej kartotece pracownika jednocześnie.

Pytanie 169:

A Moduł Kadry, pkt 18

Czy zamawiający może opisać zasady przyznawania nagród uznaniowych? Co Zamawiający rozumie pod pojęciem "bazówka"?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

O nagrody kwartalne wnioskuje kierownik, zatwierdza Zarząd. Nagrody dyrektora są całkowicie uznaniowe. „Bazówka” to roczna zmiana kwoty bazowej wynagrodzenia skutkująca korespondencją seryjną ze zmianą wynagrodzenia dla wszystkich zatrudnionych.

Pytanie 170:

A Moduł Kadry, pkt 20.2

Czy Zamawiający może przedstawić zasady tworzenia oraz weryfikacji wykorzystania ryczałtu pracy zdalnej (dziennego, miesięcznego, kwartalnego, rocznego)?

Zakładając, że stawka ryczałtu za pracę zdalną jest ustalona na poziomie regulaminu wynagradzania, proszę o informację czy wartość stawki jest jednakowa dla wszystkich pracowników i dotyczy wszystkich dni pracy zdalnej. Jeśli stawki ryczałtowe za pracę zdalną są różnicowane, to czy Zamawiający może przekazać przykładowy podział stawek i kryteria ich różnicowania?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Stawka ryczału określona jest Regulaminem pracy zdalnej Zamawiającego. Praca zdalna jest odnotowywana przez uprawnionego pracownika w kartach pracy. Stawka jest jednakowa dla wszystkich pracowników.

Jak należy rozumieć pojęcie „wykorzystanie ryczału pracy zdalnej (dziennego, miesięcznego, kwartalnego, rocznego)”? Czy w tym wypadku pojęcie „ryczałt” dotyczy liczby dni pracy zdalnej? Jeśli tak, to jakie są limity w poszczególnych okresach i czy są stałe dla wszystkich pracowników?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający wskazuje, że w OPZ nie istnieje pojęcie „wykorzystania ryczału pracy zdalnej”.

Pytanie 171:

C Działalność socjalna, wszystkie funkcjonalności

System obsługuje emerytów/rencistów jako osoby w statusie "Zwolniony", czyli z założeniem, że istnieją niepełne dane kadrowe tych osób w kartotece zatrudnionych. Czy Zamawiający uzna za spełnione wymagania dotyczące emerytów, jeśli będą oni obsługiwani jak inne osoby zwolnione u Zamawiającego i będą dla nich wprowadzone dane w kartotekach kadrowych? Wymaga to rejestracji emerytów, z co najmniej, jednym zapisem przebiegu pracy i może wymagać migracji danych dotyczących tych osób, pomimo braku ich w stanie załogi na moment wdrożenia systemu.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak.

Pytanie 172:

C Działalność socjalna, pkt 1.2

Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeśli dane z modułu socjalnego są przekazywane, dla pracowników, do modułu płacowego, a algorytm rozliczania podatku jest zbieżny z definicją algorytmu po stronie płacowej (obsługa automatyczna)?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak.

Pytanie 173:

C Działalność socjalna, pkt 9 – 9.2

Czy Zamawiający może opisać proces obsługi pożegnania emeryta i wskazać elementy (grupy danych i raporty) w systemie kadrowo-płacowym jakie biorą udział w tym procesie?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Rejestracja zdarzenia „pożegnania emeryta” z możliwością przypisania świadczenia pieniężnego i rzeczowego, które wlicza się do limitu podatkowego.

Pytanie 174:

C Działalność socjalna, pkt 12.1

Czy Zamawiający może przedstawić oczekiwane algorytmy naliczania odsetek, jeśli są inne niż wartość procentowa pożyczki?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje możliwości naliczenia odsetek i podzielenia ich na równe raty i doliczenia do rat pożyczki lub spłaty odsetek w całości przy pierwszej albo ostatniej racie.

Pytanie 175:

C Działalność socjalna, pkt 12.7

Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeśli konieczne będzie korzystanie z dwóch modułów systemu, ale bez konieczności ponownego logowania (np. uruchomienie w dwóch zakładkach przeglądarki)?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak.

Pytanie 176:

Płace, pkt 23

System nie generuje komunikatów ostrzegawczych w podanych przypadkach, ponieważ w systemie

- naliczana jest dopłata do minimalnego wynagrodzenia,
- możliwe jest zdefiniowanie pomniejszenia premii w zależności od liczby dni absencji NN,
- prowadzona jest automatycznie uzupełniania kartoteka zwolnień FP, na podstawie której następuje wstrzymanie naliczania składek.

Czy zamawiający uzna wymaganie za spełnione przy automatycznej obsłudze wymienionych zdarzeń, bez obsługi oczekiwanych komunikatów?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak, o ile wszystkie automatyczne zmiany będą wykazane w raporcie kontrolnym.

Pytanie 177:

Płace, pkt 33.1

Co Zamawiający rozumie przez pojęcie "Karta dofinansowania posiłków"?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Realizacja dofinansowań do posiłków realizowana jest za pomocą kart zewnętrznych (kart przedpłaconych od firm zewnętrznych) lub zapisów na kartotece pracownika powiązanej z wewnętrzną kartą RCP pracownika (bufet zakładowy).

Pytanie 178:

Płace, pkt 33.3

Czy Zamawiający może udostępnić regulamin rozliczania "Zapłat" realizowanych w bufecie zakładowym?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Pod pojęciem zapłaty za posiłki Zamawiający rozumie wykorzystanie dofinansowania w zakładowym bufecie.

Pytanie 179:

Płace, pkt 33.3

Czy Zamawiający może udostępnić strukturę danych przekazywanych z użytkowanego systemu RCP w zakresie rejestracji "zapłat" za posiłki, ze szczególnym uwzględnieniem struktury danych w przypadku korygowania błędnych zapisów?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Odbywać się to ma w dedykowanym interfejsie w bufecie zakładowym wchodzącym w skład oferowanego systemu operującego na wspólnej kartotece dofinansowań.

Pytanie 180:

Płace, pkt 38

Czy zamawiający może doprecyzować w jakim układzie powinny być prezentowane dane?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje dostępu do wszystkich list płac, na których występował wybrany pracownik oraz możliwości sporządzenia zestawienia wybranych składników wynagrodzeń w zadanym okresie.

Czy "historia naliczeń" powinna być rozumiana jako kolejne zmiany wartości składnika w ramach obliczeń jednej listy płacowej?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Nie.

Czy "historia naliczeń" to kolejne wartości składnika płacowego w dłuższym okresie (wiele wypłat)?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak.

Pytanie 181:

Płace, pkt 58

System nie generuje komunikatów w podanych przypadkach, ponieważ w systemie

- następuje zapisanie daty wystąpienia przekroczenia rocznej podstawy ZUS i rozliczenie kolejnych wypłat w ramach roku, uwzględnia tę informację,

- w miesiącu przekroczenia progu podatkowego, do kartoteki podatkowej wyprowadzana jest informacja o wysokości dochodów w poszczególnych progach podatkowych i procentach zastosowanych do obliczenia łącznej zaliczki podatkowej.

Czy zamawiający uzna wymaganie za spełnione przy automatycznej obsłudze wymienionych zdarzeń, bez obsługi oczekiwanych komunikatów?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak, o ile wszystkie automatyczne zmiany będą wykazane w raporcie kontrolnym.

Pytanie 182:

Płace, pkt 61

Jakie raporty ma na myśli Zamawiający?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje możliwości raportowania danych zawartych w umowach cywilno-prawnych w zadanym okresie.

Pytanie 183:

Płace, pkt 64

Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeśli obca osoba zostanie wprowadzona do systemu jako kontrahent, zostanie dla niej zarejestrowana umowa cywilno-prawna i na tej podstawie zostaną wprowadzone i opracowane dane do formularza PIT-11?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Nie, Zamawiający oczekuje realizacji zamówienia zgodnie z SWZ.

Pytanie 184:

Płace, pkt 69

W tym konkretnym wymaganiu Zamawiający podaje przykład tworzenia zaświadczenia o dochodach. Nie jest to typowy raport bazujący na zapisach danych z bazy danych a rodzaj rodzaju dokumentu, który posiada treść przygotowaną przez Zamawiającego wzbogaconą o dane pochodzące z bazy danych. Nasze doświadczenia z wdrożeń wskazują, iż każdy Klient ma swoje wzory różnych zaświadczeń, na których widnieją różne wielkości z bazy danych, niekoniecznie zapisane w bazie wprost (na etapie analizy Zamawiający podają wzory takich dokumentów i na tej podstawie przygotowuje się pewne wielkości z bazy np. średnie wynagrodzenie brutto/netto, specyficzne dla potrzeb danego dokumentu). Prosimy zatem o potwierdzenie czy w tym wymaganiu Zamawiający miał na myśli swego rodzaju „generator dokumentów”, gdzie wzór dokumentu przygotowuje się w edytorze tekstu, wpisując w dowolnym miejscu w tekście odnośniki to danych zawartych w bazie danych (lub danych specjalnie w bazie przygotowanych) i po załadowaniu takiego szablonu system wygeneruje taki dokument

automatycznie z danymi (podobnie ma to miejsce w przypadku zaświadczenia o zatrudnieniu czy zaświadczeniu pracy).

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak.

Pytanie 185:

OPZ -

Prosimy o szczegółowe wyjaśnienie w jaki sposób oraz na jakiej podstawie Zamawiający dokona oceny kompletności danych źródłowych w procesie migracji?

Czy Zamawiający dopuszcza dookreślenie na etapie analizy przedwdrożeniowej raportów określających kompletność danych (procent poprawności danych, zakres danych) ?

Chcielibyśmy podkreślić, iż Zamawiający jako właściciel bazy danych odpowiada za jej kompletność, a Wykonawca jedynie odwzorowuje dane w zakresach uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje, że wykonawca, znając oferowany System, przeprowadzi analizę struktur danych źródłowych oraz sprawdzi ich kompletność w kontekście poprawnego wykonania Migracji Danych do nowego Systemu (patrz pkt II.3.1.a) OPZ).

Pytanie 186:

OPZ - pkt VII

Prosimy o potwierdzenie, że jeśli w przypadku integracji z obecnymi systemami Zamawiającego (wskazanymi w tabeli w pkt. VII OPZ), zaistnieje potrzeba wykonania dostosowania tychże systemów dziedzicznych po stronie ich dostawców, Zamawiający zapewni i sfinansuje te prace, niezależne od Wykonawcy.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający określił stronę odpowiedzialną za wykonanie integracji w Tabeli migracji i integracji, która znajduje się w pkt VII SWZ. Dodatkowo, patrz zmiana SWZ w pkt 1.3).

Pytania do pliku Za1_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności, do poszczególnych punktów:

WYMAGANIA OGÓLNE

Pytanie 187:

III. BUSINESS INTELLIGENCE, B. Funkcjonalności:

Możliwość automatyzacji i wsparcia procesu budżetowania, przygotowania prognozy, raportowania wykonania budżetu oraz generowania sprawozdań finansowych.

Prosimy o doprecyzowanie punktu - określenie zakresu automatyzacji.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje automatyzacji procesu zbierania danych, ich przetwarzania i raportowania zgodnie z metodologią wykorzystywaną w systemach klasy BI.

Pytanie 188:

IV. ŚRODKI TRWAŁE, A. MAJĄTEK TRWAŁY

43.1. czytnikiem laserowym kodów QR (w tym przekazanie kodów i nazw środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych środków z modułu oprogramowania użytkowego do czytnika) Prosimy o doprecyzowanie punktu - czy mowa o inwentaryzację mobilnej czy pracę mobilną w środkach trwałych.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Mowa o możliwości prowadzenia inwentaryzacji z zastosowaniem mobilnego urządzenia z czytnikiem kodów QR.

Pytanie 189:

49. Możliwość agregacji i deagregacji środków trwałych.

Prosimy o doprecyzowanie punktu: prosimy o wyjaśnienia co jest rozumiane przez agregację i deagregację środków trwałych.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Chodzi o możliwość łączenia kilku środków trwałych w jeden oraz rozbijania jednego środka trwałego na poszczególne komponenty.

Pytanie 190:

62. Ujednolicenie słownika obiektów w module „Majątek” z innymi modułami.

Prosimy o doprecyzowanie punktu – ujednolicenie z jakimi modułami ?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

W kontekście wskazanego wymagania Zamawiający planuje powiązanie obiektów majątku trwałego z modulem eksploatacji/GIS.

XII. MODUŁ ZARZĄDZANIA EKSPLOATACJĄ I AWARIAMI**Funkcjonalności podstawowe:****Pytanie 191:**

3. Integracja z systemem ArcGIS Enterprise firmy Esri.

Prosimy o wskazanie zakresu i oczekiwań względem integracji, bez tego nie jest możliwe oszacowanie możliwości wykonalności i określenie czasochłonności prac.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje możliwości wymiany danych z systemem ArcGIS oraz realizacji zapisów SWZ za pomocą wewnętrznego systemu GIS lub systemu ArcGIS. Dodatkowo patrz zmiana SWZ w pkt 1.3).

Pytanie 192:

8. Aplikacja musi umożliwiać skanowanie kodów kreskowych i/lub QR.

Prosimy o wskazanie w jakich funkcjonalnościach ma być wykorzystana funkcjonalność czytania kodów kreskowych/QR? Czy w aplikacji stacjonarnej czy mobilnej?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Opisywana funkcjonalność znajduje się w pkt XII.7 Załącznika nr 1 do OPZ. W zakresie funkcjonalności Zamawiający wyjaśnia, że ma być ona wykorzystywana przy obsłudze w szczególności, choć nie wyłącznie: magazynów, narzędziowni do szybkiego wyszukiwania zlecenia, materiału, narzędzia zarówno w aplikacji stacjonarnej jak i mobilnej.

Pytanie 193:

9. Logowanie się do systemu w urządzeniach mobilnych za pomocą pracowniczej karty zbliżeniowej. W przypadku braku możliwości zalogowania się kartą aplikacja musi umożliwić logowanie się przez nazwę użytkownika (Imię i Nazwisko) zabezpieczone 4 cyfrowym kodem PIN

Czy Zamawiający posiada konkretne urządzenia mobilne z obsługą odczytu kart RFID, czy przewiduje wykorzystanie zewnętrznych czytników podłączonych do zwykłych smartfonów/tabletów?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Opisywana funkcjonalność znajduje się w pkt XII.8 Załącznika nr 1 do OPZ. W zakresie tej funkcjonalności Zamawiający wyjaśnia, że przewiduje wykorzystanie zewnętrznych czytników.

Pytanie 194:

10. Aplikacja na urządzeniach mobilnych musi umożliwiać pracę online i offline. W przypadku braku połączenia z siecią aplikacja musi zapisywać dane, a po uzyskaniu dostępu do sieci niezwłocznie przesyłać dane do bazy. Zamawiający nie precyzuje oddzielnie w wykazie funkcjonalności aplikacji mobilnej. Prosimy zatem o wskazanie jakie funkcjonalności systemu mają być dostępne do pracy offline.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Opisywana funkcjonalność znajduje się aktualnie w pkt XII.9 Załącznika nr 1 do OPZ i zgodnie z jej aktualną treścią: „*Aplikacja na urządzeniach mobilnych musi umożliwiać pracę także w trybie offline. W przypadku braku połączenia z siecią wczytane wcześniej na ekran dane są dostępne, edytowalne i możliwe do uzupełnienia oraz istnieje możliwość dodania dokumentacji fotograficznej. Po uzyskaniu dostępu do sieci dane zostaną niezwłocznie przesłane do bazy.*”.

C. Ewidencja zdarzeń

Pytanie 195:

10.1. Rejestr płukań przewodów wodociągowych m.in.:

- Rejestr wykonywanych płukań: data, czas płukania, ilość zużytej wody wyliczana na podstawie stanu początkowego i końcowego licznika,
- Katalog rodzaju płukań z podziałem na np. planowane, interwencyjne, zgłoszenia,
- Słownik katalogu płukań musi być otwarty tj. gotowy do rozszerzenia i edycji,
- Rejestrowanie nakładów na rzecz płukania,
- Dodawanie lub usuwanie miejsc wykonywanych płukań,
- Określanie parametrów dla punktów płukań tj. ilość wody zużytej do płukania, długość odcinka, nazwa odcinka, średnica, ulica,
- Tworzenie harmonogramu płukań na podstawie kalendarza i cykliczności zdarzeń na obiekcie,
- Rejestrowanie dat poleceń płukań pokontrolnych - połączenie z obiegiem dokumentów (LOTUS),
- Rejestrowanie daty i godziny pobrania próbek oraz datę i opis wyników - połączenie z modułem Laboratorium,

Prosimy o wskazanie dostawcy systemu obsługi Laboratorium. Prosimy o wskazanie zakresu integracji z obiegiem dokumentów i Laboratorium oraz potwierdzenie, że niezbędne dane do pobrania z w/w systemów zostaną przygotowane przez dostawcę tych systemów i Wykonawca nie będzie ponosił kosztu prac integracyjnych po stronie innych dostawców.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zakres integracji zostanie określony w trakcie analizy przedwdrożeniowej. Wykonawca nie będzie ponosił kosztu prac integracyjnych po stronie tych systemów.

Pytanie 196:

D. Zlecenia

6. Zlecenia powiązane z elektronicznym dziennikiem dyspozytorskim.

Prosimy o potwierdzenie, że jako "elektroniczny dziennik dyspozytorski" należy rozumieć ewidencję zdarzeń awaryjnych i eksploatacyjnych opisaną w punkcie XII.C?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Nie, elektroniczny dziennik dyspozytorski to rejestr zdarzeń w dziale dyspozytorskim obejmujący zgłoszenia klienckie oraz komunikaty zwrotne dla klientów.

Pytanie 197:

G. Rejestrowanie

5. Rejestrowanie danych ilościowych i jakościowych w określonym czasie z możliwością wprowadzenia ręcznie lub przez importowanie z innych systemów w MWiK, np. ilość ścieków oczyszczonych na godzinę, dobę, tydzień, ilość wyprodukowanej wody, itp.

Prosimy o wyjaśnienie w jakich modułach i do jakich funkcjonalności Zamawiający przewiduje importowanie danych z innych systemów informatycznych. Prosimy o wskazanie jakie to systemy i w jakiej postaci mogą być dane do zaimportowania. Prosimy o potwierdzenie, że oferowany system spełni funkcjonalność, jeśli będzie umożliwiał zdefiniowanie importu danych przez plik xls/csv wskazany przez użytkownika lub przygotowany przez Wykonawcę endpoint REST.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający poprzez pojęcie importowania rozumie import z pliku tekstowego według struktury dostarczonej/uzgodnionej z Wykonawcą na etapie analizy przedwdrożeniowej.

H. Moduł transportowy - Elektroniczna karta drogowa

Pytanie 198:

3. Aplikacja musi umożliwić przypisanie pojazdu do brygady (połączenie z modułem kadrowym). Czy przez połączenie z systemem kadrowym możemy rozumieć pobieranie listy pracowników z systemu kadrowego by następnie zarządzać już składem brygad i przypisanych im pojazdów w module dziedzicznym transportowym lub brygadowym?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak.

Pytanie 199:

4. Aplikacja musi automatycznie przypisywać ulice do miejsca docelowego, potwierdzone w aplikacji.

Prosimy o doprecyzowanie zagadnienia: w którym momencie ma się dziać to przypisanie? Na czym ma polegać?

Na czym ma polegać "potwierdzenie w aplikacji"?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Przypisanie następuje w momencie rejestrowania faktu zakończenia przejazdu do miejsca docelowego (potwierdzenie w aplikacji).

Pytanie 200:

9. Aplikacja musi rejestrować godzinę rozpoczęcia i zakończenia przejazdu z punktu A do punktu B, czas przejazdu, przebieg trasy, ilość przejechanych kilometrów i przepracowanych motogodzin, zużycie paliwa.

Czy przebieg trasy pojazdu ma być pobierany z zewnętrznego systemu telematyki zainstalowanego na pojazdach? Czy system telematyki oprócz pozycji GPS posiada i udostępnia inne dane (stan licznika, stan paliwa,...)? Czy system telematyki udostępnia API do komunikacji i wymiany danych?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

System powinien umożliwiać rejestrowanie podstawowych danych z poziomu aplikacji. Zamawiający oczekuje integracji z systemem GPS AutoSat firmy Atrom. Zakres integracji zostanie określony w trakcie analizy przedwdrożeniowej.

Pytanie 201:

10. Aplikacja musi umożliwiać rejestrowanie dzień, godzinę, ilość tankowania paliwa wpisywaną automatycznie (w połączeniu z modułem magazynowym – stacją paliw) lub w przypadku awarii systemu i/lub braku połączenia z danym modułem ręcznie.

Prosimy o doprecyzowanie w jaki sposób możliwa jest komunikacja ze modułem magazynowym stacji paliw i czy dane te dostępne są na bieżąco czy w okresach rozliczeniowych (tydzień, miesiąc...)?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Komunikacja odbywa się raz dziennie poprzez pliki tekstowe.

Pytanie 202:

Dot. załącznika Załącznik_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – pkt. A. Plan kont pkt 7. „Możliwość blokowania kont dla dalszych zapisów księgowych”.

Prosimy o potwierdzenie, że w tym przypadku wystarczające będzie blokowanie na poziomie konta syntetycznego

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Nie. Zamawiający oczekuje możliwości blokowania także na poziomie kont analitycznych.

Pytanie 203:

Dot. załącznika Załącznik_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – pkt. D. Podatek VAT 8. Generowanie oraz wysyłkę deklaracji VAT-7M, VAT-UE, VAT-27

Prosimy o informację, czy deklaracja VAT-27 jest na pewno wymagana, gdyż zgodnie z obecnymi przepisami nie funkcjonuje

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający dokonuje zmiany funkcjonalności opisanej w pkt II.D.8 Załącznika nr 1 do OPZ i nadaje mu brzmienie: „Generowanie oraz wysyłkę deklaracji VAT wymaganych przepisami prawa np. VAT-7M, VAT-UE.”. Patrz zmiana SWZ w pkt 2.2).

Pytanie 204:

Dot. załącznika Załącznik_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. E. Rozliczenie kosztów 1. Możliwość zdefiniowania raportów automatyzujących rozliczenie kosztów miesiąca oraz generowanie do nich dekretów księgowych, z możliwością ręcznego wprowadzania parametrów wykorzystywanych do przeliczania danych w raporcie wraz z możliwością zapisywania tych parametrów dla każdego okresu i późniejszego wykorzystania ich w raportowaniu bieżącym, w oparciu o nakłady odnoszone na projekty i zlecenia.

Prosimy o informację, jak rozumieć arkusze rozliczeniowe automatyzujące rozliczenie kosztów?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Arkusz rozliczeniowy to zdefiniowany algorytm rozliczania kosztów miesiąca i generowania na jego podstawie dekretów księgowych.

Pytanie 205:

Dot. załącznika Załącznik_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. E. Rozliczenie kosztów Pkt. 5. Możliwość przygotowania raportów kontrolnych, weryfikujących sumę konta i sumę projektu dla każdego konta syntetycznego i MPK funkcjonujących w ramach tego konta; możliwość wielokrotnego przeliczania raportów w obrębie miesiąca.

Prosimy o informację, jak rozumieć arkusz kontrolny? Czy ma to być raport, zestawienie w pliku arkusza kalkulacyjnego, okno prezentujące dane?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Arkusz kontrolny to rodzaj arkusza rozliczeniowego służący do weryfikacji zgodności zapisów na kontach z projektami controllingowymi.

Pytanie 206:

Dot. załącznika Załącznik_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. E. Rozliczenie kosztów Pkt. 6 6. Możliwość kopiowania raportów rozliczeniowych i wprowadzania zmian w definicji raportu skopiowanego.

Prosimy o informację, jak rozumieć arkusz rozliczeniowy?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Arkusz rozliczeniowy to zdefiniowany algorytm rozliczania kosztów miesiąca i generowania na jego podstawie dekretów księgowych.

Pytanie 207:

Dot. załącznika Zal_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. J. Inne ppkt 8. Sprawozdanie z zatorów płatniczych.

Prosimy o wyjaśnienie jak należy rozumieć sprawozdanie z zatorów płatniczych. Czy należy przez to rozumieć sprawozdanie o stosowanych terminach zapłaty w transakcjach handlowych?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Pytanie 208:

Dot. załącznika Zal_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. J. Inne ppkt 10. Słownik rodzajów dokumentów np. LP - lista płac, SP - sprzedaż, NP - noty przyjęte.

Prosimy o informację jakie dokumenty Zamawiający ma na myśli, w którym miejscu systemu?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający wykorzystując słownik rodzajów dokumentów wskazuje źródło danych dokumentu księgowego.

Pytanie 209:

Dot. załącznika Zal_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. III. A. BUSINESS INTELLIGENCE ppkt 5. Monitoring strategii Spółki za pośrednictwem wskaźników (od ogółu do szczegółu).

Prosimy o sprecyzowanie co rozumieć przez analizę od ogółu do szczegółu? Jaki poziom szczegółowości jest oczekiwany?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Strategia Spółki jest rozpisana w formie drzewa, gdzie poszczególnym celom przypisane są zadania powiązane z komórkami organizacyjnymi. Opomiarowane za pomocą wskaźników zadania mają wpływ na poziom wskaźnika celu.

Pytanie 210:

Dot. załącznika Zal_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. III. A. BUSINESS INTELLIGENCE ppkt 7. Szybki i wygodny dostęp do aktualnych danych.

Prosimy o informację jak rozumieć szybki dostęp? Jakie są kryteria oceny?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje automatyzacji procesu zbierania danych, ich przetwarzania i raportowania zgodnie z metodologią wykorzystywaną w systemach klasy BI.

Pytanie 211:

Dot. załącznika Zal_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – pkt D. Projekty Controllingowe i Zlecenia Pomocnicze ppkt 1.

Ewidencja projektów controllingowych i zleceń pomocniczych oraz podzleceń (np. eksploatacyjnych, remontowych, wydziałowych, usługowych, inwestycyjnych i innych). Projekt controllingowy jako agregat zapewniający uzupełniającą szczegółową ewidencję zdarzeń gospodarczych. Możliwość ich klasyfikowania/grupowania, raportowania, filtrowania, podliczania ilości, podglądów nakładów ze wskazaniem okresu, zakresu danych (koszt, ilość), dojścia do poziomu projektów i dokumentów zaksięgowanych na dany projekt itp.

Prosimy o informację jaki poziom szczegółowości mają zawierać projekty controllingowe? Na jakim poziomie ma następować przypisanie zdarzeń (zapisów księgowych) do projektu? W jaki sposób mają być prezentowane dane dotyczące projektu? Prosimy o dostarczenie przykładowych raportów i zestawień wraz z ich opisem merytorycznym

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Projekty controllingowe oraz zlecenia pomocnicze wraz z podzleceniami mogą zawierać nieograniczoną liczbę przypisanych do nich nakładów ilościowych i wartościowych. Przypisanie

zdarzeń do projektu może nastąpić na wielu poziomach, w trakcie różnych procesów biznesowych odzwierciedlonych w Systemie (np. opisywanie faktur, rozliczanie kart pracy, rozliczanie kart drogowych, gospodarka magazynowa itp.) w wyniku czego powstają określone nakłady. Zgromadzone nakłady wykorzystywane są m.in. w procesie rozliczania kosztów, analizie eksploatacji, przygotowywaniu wniosku taryfowego. Szczegółowych informacji Zamawiający udzieli Wykonawcy w trakcie Analizy Przedwdrożeniowej.

Pytanie 212:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – pkt D. Projekty Controllingowe i Zlecenia Pomocnicze ppkt 1.5

Możliwość wykorzystywania statusu projektów: planowane, otwarte, anulowane, zamknięte, Prosimy o sprecyzowanie, czy zmiana statusu ma być przechowywana jako informacja historyczna?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje przechowywania informacji o zmianie statusu projektu (data, godzina, użytkownik).

Pytanie 213:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – pkt D. Projekty Controllingowe i Zlecenia Pomocnicze ppkt 2

Odwzorowanie schematu układu hierarchicznego w formie układu drzewa wg struktury organizacyjnej Spółki (piony, działy, zadania) z możliwością dojścia do dokumentów źródłowych (od ogółu do szczegółu).

Prosimy o sprecyzowanie w jaki sposób mają być prezentowane zebrane dane?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje prezentowania kosztów na poziomie drzewa wg struktury organizacyjnej Spółki z możliwością rozwinięcia kosztów do szczegółowych nakładów kosztowych oraz dotarcia do dokumentu źródłowego.

Pytanie 214:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. III. BUSINESS INTELLIGENCE D. Projekty Controllingowe i Zlecenia Pomocnicze, ppkt 4.1. System ma zawierać przygotowane raporty dotyczący działalności Spółki: przychodów, kosztów, prac eksploatacyjnych, remontowych i nakładów inwestycyjnych, rentowności, zasobów ludzkich, kosztów jednostkowych działalności, wskaźników finansowych, rentowności usług odpłatnych, zestawień ilościowych sprzedaży i innych,

Prosimy o dostarczenie zamkniętej listy raportów które mają być zawarte w systemie wraz z ich opisem merytorycznym.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający przedstawi Wykonawcy wymagane raporty na etapie Analizy Przedwdrożeniowej oraz oczekuje możliwości samodzielnego tworzenia/modyfikacji raportów za pomocą zaimplementowanych w Systemie narzędzi.

Pytanie 215:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. III. BUSINESS INTELLIGENCE D. Projekty Controllingowe i Zlecenia Pomocnicze, ppkt 4.2. Stworzenie raportów controllingowych dotyczących Działalności Wodociągowej, Kanalizacyjnej, Deszczowej (w postaci syntetycznej i analitycznej) w ujęciu miesięcznym i narastającym wraz z przypisaniem kosztów ogólnozakładowych i kosztów sprzedaży na poszczególne działalności, Prosimy o dostarczenie zamkniętej listy raportów które mają być zawarte w systemie wraz z ich opisem merytorycznym.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający przedstawi Wykonawcy wymagane raporty na etapie Analizy Przedwdrożeniowej oraz oczekuje możliwości samodzielnego tworzenia/modyfikacji raportów za pomocą zaimplementowanych w Systemie narzędzi.

Pytanie 216:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. III. BUSINESS INTELLIGENCE D. Projekty Controllingowe i Zlecenia Pomocnicze, ppkt 4.3. Możliwość wygenerowania raportów wartościowo-ilościowych korzystających z danych finansowo księgowych modułu FK, danych ilościowych z systemu i projektów, parametrów wprowadzanych z ręki

Prosimy o informację, czy dane wprowadzone ręcznie mają być gromadzone w systemie, czy wprowadzane każdorazowo?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Dane wprowadzane ręcznie na potrzeby wygenerowania raportów ilościowo-wartościowych powinny być gromadzone w Systemie.

Pytanie 217:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. III. BUSINESS INTELLIGENCE D. Projekty Controllingowe i Zlecenia Pomocnicze, ppkt 4.4. Możliwość generowania raportów dla wskazanych grup usług odpłatnych, z uwzględnieniem: planu przychodów, kosztów bezpośrednich, wydziałowych oraz ogólnozakładowych, zysku, rentowności na różnych poziomach (rentowność bez kosztów pośrednich, po uwzględnieniu kosztów wydziałowych oraz po uwzględnieniu kosztów ogólnozakładowych i kosztów sprzedaży).

Prosimy o dostarczenie zamkniętej listy raportów które mają być zawarte w systemie wraz z ich opisem merytorycznym.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający przedstawi Wykonawcy wymagane raporty na etapie Analizy Przedwdrożeniowej oraz oczekuje możliwości samodzielnego tworzenia/modyfikacji raportów za pomocą zaimplementowanych w Systemie narzędzi.

Pytanie 218:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. III. BUSINESS INTELLIGENCE D. Projekty Controllingowe i Zlecenia Pomocnicze, ppkt 5.3. Możliwość raportowania planowania zbiorczego i przez poszczególne jednostki organizacyjne, obecnie funkcjonują raporty:

Jakie dane zawierają raporty (plany)? Jakie są wymagane pola? Z jaką dokładnością są wprowadzane dane? Kto jest uprawniony do wprowadzania i edycji danych? Kiedy są uzupełniane dane planowane (cyklicznie, raz do roku)?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Arkusze controllingowe dotyczące budżetowania mogą zawierać dane pochodzące z Systemu, dane planowane wprowadzane ręcznie przez uprawnionych użytkowników oraz definicje algorytmów przeliczeń. Budżetowanie odbywa się raz w roku z możliwością wprowadzania korekty.

Pytanie 219:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. III. BUSINESS INTELLIGENCE D. Projekty Controllingowe i Zlecenia Pomocnicze, ppkt 5.5.

Możliwość zaciągania zaakceptowanych budżetów do raportów informujących o zaawansowaniu realizacji planów i wykonania kosztów m. in. działów w strukturze Pionów.

Stworzenie zestawień budżetowych (plan, wykonanie z Modułu FK, odchylenia ilościowe i procentowe) dotyczących zarówno poszczególnych jednostek organizacyjnych, jak i całej działalności MWiK wg rodzaju kosztów, analitycznie, syntetycznie; obecnie obowiązują raporty RK_MPK (raporty z realizacji kosztów poszczególnych działów).

Prosimy o dostarczenie wzorów raportów wraz z opisem merytorycznym

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający przedstawi Wykonawcy wymagane raporty na etapie Analizy Przedwdrożeniowej oraz oczekuje możliwości samodzielnego tworzenia/modyfikacji raportów za pomocą zaimplementowanych w Systemie narzędzi.

Pytanie 220:

Dot. załącznika Załącznik 1b do SWZ Wykaz oferowanych funkcjonalności – Pkt. III. BUSINESS INTELLIGENCE D. Projekty Controllingowe i Zlecenia Pomocnicze, ppkt 6

Graficzna prezentacja planów i raportów z ich wykonania.

Prosimy o sprecyzowanie na czym ma polegać graficzna prezentacja planów i ich wykonania?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający przedstawi Wykonawcy wytyczne dotyczące graficznej prezentacji planów i ich wykonania na etapie Analizy Przedwdrożeniowej oraz oczekuje możliwości samodzielnego ich tworzenia/modyfikacji za pomocą zaimplementowanych w Systemie narzędzi.

Pytanie 221:

Dot. załącznika Załącznik 1b do SWZ Wykaz oferowanych funkcjonalności – Pkt. III. BUSINESS INTELLIGENCE D. Projekty Controllingowe i Zlecenia Pomocnicze, ppkt 7.1. System zawierający Tabele do Wniosku Taryfowego zgodne z wzorem wynikającym z aktualnych przepisów Rozporządzenia taryfowego)

Czy zamawiający akceptuje prezentację danych do wniosku taryfowego jak zastawienie wygenerowane z systemu (np. w formacie .xls)?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak.

Pytanie 222:

Dot. załącznika Załącznik 1b do SWZ Wykaz oferowanych funkcjonalności – Pkt. III. BUSINESS INTELLIGENCE D. Projekty Controllingowe i Zlecenia Pomocnicze, ppkt 31. Zagwarantowanie szybkiego czasu generowania raportów i wydruków.

Prosimy o sprecyzowanie informacji, co to znaczy szybkiego? Jakie są kryteria oceny szybkości?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje automatyzacji procesu zbierania danych, ich przetwarzania i raportowania zgodnie z metodologią wykorzystywaną w systemach klasy BI.

Pytanie 223:

Dot. załącznika Załącznik 1b do SWZ Wykaz oferowanych funkcjonalności – Pkt. IV. Środki Trwałe A. Majątek Trwały, ppkt 43.2

Czy wydruk ma być generowany z urządzenia mobilnego czy na systemie stacjonarnym?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Na systemie stacjonarnym.

Pytanie 224:

Dot. załącznika Załącznik 1b do SWZ Wykaz oferowanych funkcjonalności – Pkt. IV. Środki Trwałe A. Majątek Trwały, ppkt 45. Tworzenie wydruków poprzez wybrane przez użytkownika

funkcje parametryzacyjne w oprogramowaniu użytkowym z uwzględnieniem generowania przez moduł F-K formularza potwierdzenia użyczonych składników majątkowych.

Prosimy o doprecyzowanie punktu, czy chodzi o stosowaną w przedsiębiorstwie procedurę wewnętrzną?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak. Szczegółowych informacji Zamawiający udzieli Wykonawcy w trakcie Analizy Przedwdrożeniowej.

Pytanie 225:

Dot. załącznika Zal_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. IV. Środki Trwałe A. Majątek Trwały, ppkt 46. Tworzenie, generowanie i drukowanie zestawień i sprawozdań na wybrany dzień / za wskazany okres, na podstawie zdefiniowanych wzorów zestawień i sprawozdań środków trwałych, np. zestawień ilościowych, ilościowo-wartościowych, zestawień dokumentów, zestawień zmian; z możliwością eksportowania zestawień w formacie xls.

Prosimy o dostarczenie zamkniętej listy raportów które mają być zawarte w systemie wraz z ich opisem merytorycznym

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający przedstawi Wykonawcy wymagane raporty na etapie Analizy Przedwdrożeniowej oraz oczekuje możliwości samodzielnego tworzenia/modyfikacji raportów za pomocą zaimplementowanych w Systemie narzędzi.

Pytanie 226:

Dot. załącznika Zal_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. IV. Środki Trwałe A. Majątek Trwały, ppkt 49. Możliwość agregacji i deagregacji środków trwałych.

Prosimy o informację jak ma wyglądać proces agregacji bądź deagregacji środka trwałego? Jak taki proces ma wpływać na dane ewidencyjne środków trwałych? Co ma być podstawą do przeprowadzenia procesu agregacji, deagregacji?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje możliwości łączenia kilku środków trwałych w jeden oraz rozbijania jednego środka trwałego na poszczególne komponenty. Szczegółowe informacje zostaną udzielone na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.

Pytanie 227:

Dot. załącznika Zal_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. IV. Środki Trwałe A. Majątek Trwały, ppkt 51. Możliwość rozliczania podatku od nieruchomości z uwzględnieniem różnych lokalizacji (gmin).

Prosimy o informację, na czym ma polegać możliwość rozliczania podatku od nieruchomości?

Czy wystarczający jest raport z podziałem na gminy? Jakie dane na raporcie są wymagane?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Poszczególne środki trwałe (nieruchomości) mają przypisane parametry określające rodzaj nieruchomości oraz gminę. Rozliczanie podatku polega na obliczeniu wysokości należnego podatku w zależności od powierzchni albo wartości oraz stawki podatku w danej gminie.

Pytanie 228:

Dot. załącznika Zal_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. IV. Środki Trwałe A. Majątek Trwały, ppkt 53. Możliwość dostępu do utworzonych planów amortyzacji w różnych przekrojach (miesięcznie, rocznie, na wiele lat).

Prosimy o informację w jaki sposób ma być realizowany dostęp do utworzonych planów amortyzacyjnych? Co należy rozumieć przez utworzony plan amortyzacji?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje zarówno możliwości stworzenia zestawienia zawierającego plan amortyzacji dla wskazanego środka trwałego (środków), jak i docelowo mieć możliwość dostępu do uaktualnianego cyklicznie raportu BI, obejmującego plan amortyzacji w skali Spółki z możliwością filtrowania po różnych atrybutach środków, jak również obejmujący projekcje w różnych okresach (miesięcznie, rocznie, wieloletnie).

Pytanie 229:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. IV. Środki Trwałe A. Majątek Trwały, ppkt 62. Ujednolicenie słownika obiektów w module „Majątek” z innymi modułami.

na czym ma polegać ujednolicenie słownika obiektów? Który system ma być podstawą do ujednolicenia? Czy zamawiający rozważa powiązanie z systemem GIS? Jeśli tak to w jaki sposób?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

W kontekście wskazanego wymagania Zamawiający planuje powiązanie obiektów majątku trwałego z modułem eksploatacji/GIS.

Pytanie 230:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. V. Magazyny A. Operacje Magazynowe, ppkt 2.3. RW w postaci elektronicznej w obiegu wewnętrznym w wersji umożliwiającej zapisanie w aplikacjach np. MS Word, MS Excel, PDF, Prosimy o informację czy dokument RW ma mieć swoją ścieżkę obiegu w systemie obiegu dokumentów?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Obieg wewnętrzny dokumentów magazynowych oznacza możliwość zmiany ich statusu przez uprawnionych użytkowników zgodnie z funkcjami pełnionymi w Organizacji (pracownik, kierownik, magazynier). Dokument RW może przyjąć następujące stany: wprowadzony, zaakceptowany, zatwierdzony, anulowany, a każda zmiana statusu musi być na nim odnotowana.

Pytanie 231:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. V. Magazyny A. Operacje Magazynowe, ppkt 9. Kontrola obiegu w/w dokumentów poprzez system statusów opracowywanych, tj. wystawiony, zatwierdzony, wydany, przyjęty, itp.

Czy każdy dokument magazynowy ma swoją ścieżkę obiegu w systemie obiegu dokumentów?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Obieg wewnętrzny dokumentów magazynowych oznacza możliwość zmiany ich statusu przez uprawnionych użytkowników zgodnie z funkcjami pełnionymi w Organizacji (pracownik, kierownik, magazynier). Każda zmiana statusu musi być na nim odnotowana.

Pytanie 232:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. V. Magazyny A. Operacje Magazynowe, ppkt 11. Możliwość zdefiniowania wielu numeratorów dokumentów z wykorzystaniem słowników systemowych (np. kod zaopatrzeniowca, symbol działu, magazyn). Czy sposób numeracji dokumentów magazynowych w podziale na typ dokumentu, magazyn, rok, miesiąc jest wystarczający?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak.

Pytanie 233:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. V. Magazyny A. Operacje Magazynowe, ppkt 13.2. Kontrola ilościowa (zamówienia),

W jaki sposób ma być realizowana kontrola ilościowa? Co ma być podstawą do kontroli? Czy ma być sygnalizowane przekroczenie? Jeśli tak, to w jaki sposób?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Kontrola jest realizowana poprzez weryfikację przez system ilości materiału w Zamówieniu z dokumentem dostawy. W przypadku stwierdzenia niezgodności w Systemie może zostać zarejestrowana notatka dotycząca niezgodności dostawy z Zamówieniem. Zamawiający oczekuje również, że Zamówienie oraz jego pozycje będą mogły zostać w systemie oznaczone jako częściowo zrealizowane z określeniem stopnia realizacji.

Pytanie 234:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. V. Magazyny A. Operacje Magazynowe, ppkt 13.2. Kontrola ilościowa (zamówienia),

W jaki sposób ma być sygnalizowane przekroczenie terminów? Co ma być podstawą do weryfikacji terminowości?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Przy Kontroli ilościowej Zamawiający nie wymaga sygnalizacji przekroczenia terminów. W zakresie Kontroli terminowej patrz odpowiedź na pytanie 235.

Pytanie 235:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. V. Magazyny A. Operacje Magazynowe, ppkt 14. Kontrola terminów dostaw.

W jaki sposób ma być sygnalizowane przekroczenie terminów? Co ma być podstawą do weryfikacji terminowości?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Osoby uprawnione do wystawienia Zamówień określają termin dostawy zgodny z obowiązującą Umową. Zamawiający oczekuje, że w przypadku przekroczenia terminu dostawy System powiadomi o tym fakcie osoby odpowiedzialne za realizację Zamówienia/Umowy.

Pytanie 236:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. V. Magazyny A. Operacje Magazynowe, ppkt 26. Wieloetapowa (wystawianie, akceptacja, zatwierdzanie) obsługa dokumentów magazynowych z różnymi uprawnieniami.

Czy wieloetapowa obsługa dokumentów magazynowych ma być realizowana wyłącznie w obrębie gospodarki materiałowej? Czy dokumenty materiałowe mają swoją ścieżkę obiegu w systemie obiegu dokumentów?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Obieg wewnętrzny dokumentów magazynowych oznacza możliwość zmiany ich statusu przez uprawnionych użytkowników zgodnie z funkcjami pełnionymi w Organizacji (pracownik, kierownik, magazynier). Każda zmiana statusu dokumentu musi być na nim odnotowana.

Pytanie 237:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. V. Magazyny A. Operacje Magazynowe, ppkt 28. Realizacja wydań magazynowych w oparciu o złożone wcześniej zapotrzebowania.

Prosimy o informację, gdzie powstają zapotrzebowania będące podstawą do wystawienia dokumentów magazynowych oraz jaki jest proces ich przygotowywania?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zapotrzebowania tworzone są przez uprawnionych pracowników w poszczególnych komórkach organizacyjnych. Mogą być powiązane z planem zakupów materiałowych. Zapotrzebowanie jest podstawą do powstawania rezerwacji na magazynie.

Pytanie 238:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. V. Magazyny B. Słowniki, ppkt 6. Kody rodzajów operacji dla poszczególnych dokumentów magazynowych w połączeniu z kontem księgowym.

Czy zamawiający przez kody rodzaju operacji rozumie definicję/wzór w jaki sposób mają być dekretowane zapisy księgowe dla danego typu dokumentu magazynowego?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Tak.

Pytanie 239:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. V. Magazyny G. PREDEFINIOWANE SZABLONY WYDRUKÓW, ppkt 23. Generowanie danych statystycznych do GUS.

Prosimy o dostarczenie zamkniętej listy raportów które mają być zawarte w systemie wraz z ich opisem merytorycznym.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje generowania zestawień z danymi statystycznymi do GUS wymaganych przepisami prawa dla dużych przedsiębiorców oraz przedsiębiorstw z branży wod-kan.

Pytanie 240:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. VI. Logistyka A. ZAMÓWIENIA, ppkt 11. Generowany elektronicznie podpis osoby wystawiającej.

Prosimy o sprecyzowanie jak rozumieć elektroniczny podpis osoby wystawiającej?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje, że każdy użytkownik wystawiający będzie miał określoną rolę wynikającą z uprawnień i będzie identyfikowany za pomocą indywidualnego loginu.

Pytanie 241:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. VI. Logistyka A. ZAMÓWIENIA, ppkt 13. Generowany elektronicznie podpis osoby zatwierdzającej.

Prosimy o sprecyzowanie jak rozumieć elektroniczny podpis osoby zatwierdzającej?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje, że każdy użytkownik zatwierdzający będzie miał określoną rolę wynikającą z uprawnień i będzie identyfikowany za pomocą indywidualnego loginu.

Pytanie 242:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. VII. PLANOWANIE I REALIZACJA ZAKUPU MATERIAŁÓW (PZM), ppkt 5. Możliwość planowania ilościowego i wartościowego indeksów z centralnej kartoteki magazynowej.

Czy w ramach planu mogą być ujmowane zakupy materiałów nie występujących dotychczas na magazynie?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Dla syntetyk planowanych wartościowo tak, dla syntetyk planowanych ilościowo nie (wymagane jest założenie indeksu materiałowego).

Pytanie 243:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. VII. PLANOWANIE I REALIZACJA ZAKUPU MATERIAŁÓW (PZM), ppkt 6. Bieżąca kontrola ilościowo-wartościowa PZM.

Na czym ma polegać bieżąca kontrola?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Bieżąca kontrola polega na blokadzie zapotrzebowania materiałów nie występujących w planie zakupów bądź przekroczenia zaplanowanej przez poszczególne komórki ilości/wartości. Kontroli podlega również stopień realizacji poszczególnych Umów.

Pytanie 244:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. VII. PLANOWANIE I REALIZACJA ZAKUPU MATERIAŁÓW (PZM) B. REJESTRACJA ZAKUPOWA PLANU, ppkt 1.1. Możliwość określenia dowolnego statusu, Czy w systemie ma być możliwość definiowania statusów umów? Czy ma być przechowywana historia zmian statusów?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający oczekuje możliwości definiowania statusów oraz przechowywania historii zmian statusów.

Pytanie 245:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. VII. PLANOWANIE I REALIZACJA ZAKUPU MATERIAŁÓW (PZM) D. WYDRUKI, ppkt 1.1. wydruk wartości planu wg MPK (możliwość zapisu w formacie Excel), Prosimy o dostarczenie opisu raportu pod względem merytorycznym.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Szczegółowy wygląd raportu Zamawiający uzgodni z Wykonawcą na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.

Pytanie 246:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. VII. PLANOWANIE I REALIZACJA ZAKUPU MATERIAŁÓW (PZM) D. WYDRUKI, ppkt 1.2. wydruk realizacji planu wg MPK, branży, wybranych indeksów za wybrany okres czasowy, z planem/poza planem, na poszczególny projekt (możliwość zapisu w formacie Excel). Prosimy o dostarczenie opisu raportu pod względem merytorycznym.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Szczegółowy wygląd raportu Zamawiający uzgodni z Wykonawcą na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.

Pytanie 247:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. VII. PLANOWANIE I REALIZACJA ZAKUPU MATERIAŁÓW (PZM) D. WYDRUKI, ppkt 2.1. Lista kończących się umów w zadanym przedziale czasowym, Prosimy o dostarczenie opisu raportu pod względem merytorycznym.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Szczegółowy wygląd raportu Zamawiający uzgodni z Wykonawcą na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.

Pytanie 248:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. VII. PLANOWANIE I REALIZACJA ZAKUPU MATERIAŁÓW (PZM) D. WYDRUKI, ppkt 2.2. Procentowa realizacja aktywnych i zamkniętych umów, Prosimy o dostarczenie opisu raportu pod względem merytorycznym.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Szczegółowy wygląd raportu Zamawiający uzgodni z Wykonawcą na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.

Pytanie 249:

Dot. załącznika Zał_1b_do_SWZ_Wykaz_oferowanych_funkcjonalności – Pkt. VII. PLANOWANIE I REALIZACJA ZAKUPU MATERIAŁÓW (PZM) D. WYDRUKI, ppkt 2.3. Lista umów kończących się przed terminem z uwagi na wartościowy poziom wykonania, Prosimy o dostarczenie opisu raportu pod względem merytorycznym.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Szczegółowy wygląd raportu Zamawiający uzgodni z Wykonawcą na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.

Pytanie 250:

Mając na uwadze termin w harmonogramie 31.10.2025 na zgłoszenie do odbioru funkcjonalności kat. A prosimy o potwierdzenie, że plan zakupów materiałów będzie realizowany przez Zamawiającego w obecnym systemie, w związku z czym wnosimy o przeniesienie funkcjonalności „Plan zamówień i realizacji zakupów materiałów” z kat. A do kategorii B.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający zauważa, że zgodnie z harmonogramem określonym w pkt I.3 OPZ, termin na zgłoszenie do odbioru ww. funkcjonalności upływa 31.10.2026 r. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ.

Pytanie 251:

Mając na uwadze termin w harmonogramie 31.10.2025 na zgłoszenie do odbioru funkcjonalności kat. A prosimy o potwierdzenie, że proces budżetowania będzie realizowany przez Zamawiającego w obecnym systemie, w związku z czym wnosimy o przeniesienie funkcjonalności „Proces budżetowania” z kat. A do kategorii B.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę kategorii opisane w pkt III.A.2 Załącznika nr 1 do OPZ z kat. A na kat. B. Patrz zmiana SWZ w pkt 3.1) i 4.1).

Pytanie 252:

Prosimy o dostarczenie specyfikacji danych, które mają podlegać konwersji pod względem merytorycznym i technicznym (np. typy danych, widoki, procedury przetwarzania danych).

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Do zadań Wykonawcy należy przeprowadzenie analizy struktur danych źródłowych w kontekście poprawnego wykonania Migracji Danych do nowego Systemu. Dostęp do danych źródłowych zostanie udzielony Wykonawcy po podpisaniu Umowy.

Pytanie 253:

Czy Zamawiający posiada dokumentację techniczną obecnego oprogramowania ERP lub/i jest w stanie zapewnić współpracę z twórcami obecnego oprogramowania ?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie dysponuje dokumentacją techniczną obecnego Systemu ERP. Za przeprowadzenie migracji danych z aktualnie użytkowanego systemu, do systemu nowego odpowiedzialny jest Wykonawca (patrz m.in. pkt II.3.2 lit. a) i c) OPZ, pkt II.3.3. lit. c) OPZ oraz pkt II.3.4. lit. a) i c) OPZ). Zamawiający nie zapewnia współpracy z twórcami obecnego oprogramowania.

Pytanie 254:

Czy Zamawiający akceptuje konwersję danych na podstawie Bilansu Otwarcia (BO), ew. z wyłączeniem środków trwałych ?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Nie. Szczegóły dotyczące konwersji Zamawiający uzgodni z Wykonawcą w trakcie Analizy Przedwdrożeniowej.

Pytanie 255:

W przypadku braku zapewnienia dokumentacji technicznej obecnego oprogramowania ERP, dla celu migracji danych, jaką procedurę uzgadniania i korekty danych źródłowych zakłada Zamawiający?

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający dysponuje odpowiednią wiedzą w zakresie obecnie użytkowanego systemu ERP. Jednocześnie, zgodnie z OPZ, za przeprowadzenie migracji danych z aktualnie użytkowanego systemu, do systemu nowego odpowiedzialny jest Wykonawca (patrz m.in. pkt II.3.2 lit. a) i c) OPZ, pkt II.3.3. lit. c) OPZ oraz pkt II.3.4. lit. a) i c) OPZ). Ponadto, zgodnie z pkt II.3.1. lit. a) OPZ, do zadań Wykonawcy należy wykonanie, dostarczenie i uzgodnienie Analizy Przedwdrożeniowej, która obejmuje m.in. przeprowadzenie analizy struktur danych źródłowych oraz kompletności danych źródłowych w kontekście poprawnego wykonania Migracji Danych, jak i zakres danych migrowanych z systemu obecnie użytkowanego do nowego Systemu.

Pytanie 256:

OPZ pkt 3 Harmonogram

Wnosimy o rozpoczęcie świadczenie Usług Serwisu Utrzymaniowego od dnia 31.03.2027 roku, przy założeniu utrzymania 36 miesięcznego serwisu utrzymaniowego. Prośbę swą motywujemy faktem, iż do tego dnia odebrane zostaną wszystkie produkty etapów II i III oraz produkcyjne uruchomienie produktów etapu IV jak również oddane zostaną do akceptacji produkty oznaczone jako „0M” etapu IV.

Zmiany daty rozpoczęcia świadczenia serwisu utrzymaniowego od dnia 31.03.2027 jest uzasadniona między innymi z uwagi na to, iż zgodnie z harmonogramem prac wdrożeniowych w w/w dacie wdrożonych zostanie zdecydowanie większość produktów projektu objętych przedmiotem Umowy i dodatkowe świadczenie usług serwisowych przez kolejny rok (czyli do 31.03.2028) w ramach opłat wdrożeniowych jest nieuzasadnione i nieadekwatne do zakresu pozostałych do wdrożenia elementów Systemu. Oczekiwanie świadczenia serwisu utrzymaniowego w okresie wskazanym przez Zamawiającego w ramach wdrożenia zwiększa koszty oferty i może spowodować przekroczenie budżetu Zamawiającego.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ.

Pytanie 257:

W pliku załącznika „Zal_9_do_SWZ_OPZ.docx” (dalej ZAŁ), rozdział I, ust. 3 przedstawiono „Harmonogram Ramowy realizacji Zamówienia” (dalej HRRZ). W ETAP-ie II zaplanowano „Próbne migrację danych...” w okresie 1 miesiąca od podpisania „Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej” (dalej DAP), natomiast „Odbiór funkcjonalności kat. „A”” oraz „Uruchomienie produkcyjne Obszaru 1 i Obszaru 2” zaplanowano odpowiednio na dwa i trzy miesiące od podpisania DAP. W ZAŁ, rozdział II, „WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ JEGO WDROŻENIA”, pkt 3.2 (ETAP II – wdrożenie Modułów Finansowo-Księgowego, Kadr, Płacy, Gospodarki Materiałowej oraz Majątku Trwałego) opisano szczegółowo zakres prac do realizacji. W naszej ocenie zakres przedstawionych działań związanych z produkcyjnym wdrożeniem największych obszarów wzajemnie powiązanych jest zbyt szeroki dla terminów zawartych w HRRZ.

W związku z powyższym zwracamy się z pytaniem: czy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niektórych terminów cząstkowych odbiorów dla ETAP-u II na etapie Analizy przedwdrożeniowej, z zachowaniem jednakże wdrożenia KSEF zgodnie z obowiązującymi terminami i uruchomienia produkcyjnego modułu Finansowo-księgowego od stycznia 2026?

Terminem końcowym dla ETAP-u II pozostałby termin zawarty w HRRZ. Poszczególne funkcjonalności oznaczone: „0M”, „3M”, „6M”, „12M” byłyby dostarczone i odebrane co najmniej w miesięcznych odstępach czasu w odniesieniu do terminu odbioru ostatniej fazy ETAP-u II. Z naszego doświadczenia wynika, że przy wdrażaniu złożonych systemów informatycznych obejmujących ich integrację z innymi systemami wraz z migracją danych konieczne jest dokonywanie wielu uzgodnień i modyfikacji. Z tych powodów zaproponowane przez Zamawiającego terminy mogą być trudne do dotrzymania i zarazem zbędne dla osiągnięcia zasadniczych celów realizacji przedmiotowego zamówienia.

Wdrażanie projektów informatycznych w oparciu o metodykę iteracyjną, zwłaszcza w kontekście stosowania metod zwinnych, wymaga elastycznego podejścia do harmonogramu i odbiorów poszczególnych funkcjonalności. Wprowadzanie sztywnych terminów odbiorów nakłada na wykonawców zbędne ograniczenia na preferowany przez nich sposób realizacji – jest sprzeczne z fundamentalnymi zasadami iteracyjnego dostarczania wdrażanego oprogramowania. Możliwość stosowania metody, która podczas produkcyjnego wdrażania pozwala aktywować najpierw podstawowe (kluczowe) funkcjonalności, a pozostałe udostępniać sukcesywnie, zapewnia istotne korzyści operacyjne i dostarczanie funkcjonalności produktu dostosowanych do realnych potrzeb użytkowników i organizacji.

Pozostawienie decyzji o terminach uruchomienia, wraz z ewentualnymi modyfikacjami, w gestii zespołu projektowego stwarza lepsze warunki dostarczenia rozwiązania wysokiej jakości. Takie podejście umożliwia dynamiczne dostosowywanie priorytetów wdrożeniowych skorelowanych z wynikami testów, opiniami użytkowników oraz z uwzględnieniem wymogów organizacyjnych.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

[Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ.](#)

Pytanie 258:

W HRRZ, ETAP III zaplanowano „Przygotowanie danych niezbędnych do działania Obszaru, zgłoszenie do odbioru funkcjonalności kat. „A”” w terminie 1 miesiąca od podpisania DAP, natomiast „Odbiór funkcjonalności kat. „A”” oraz „Uruchomienie produkcyjne Obszaru 1 i Obszaru 2” zaplanowano odpowiednio na dwa i trzy miesiące od podpisania DAP. W rozdziale II, „WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ JEGO WDROŻENIA”, pkt 3.3, „Etap III – wdrożenie modułów Controlling oraz Business Intelligence” opisano szczegółowy zakres prac do realizacji. Ich realizacja wymaga wykonania prac dla ETAP II i ETAP IV oraz integracji z innymi systemami. Proces konfiguracji podstawowych funkcjonalności wymaga tworzenia indywidualnych sprawozdań wg specyfikacji Zamawiającego jest procesem pracochłonnym i wymaga wielu uzgodnień.

W związku z powyższym zwracamy się z pytaniem: czy Zamawiający dopuszcza możliwość ustalenia innych terminów częściowych faz dla ETAP-u III i ETAP-u IV na etapie Analizy przedwdrożeniowej, przy założeniu, że terminy ostateczne dla ETAP-u III i ETAP-u IV pozostaną bez zmian, a poszczególne funkcjonalności oznaczone: „0M”, „3M”, „6M”, „12M” zostaną dostarczone i odebrane co najmniej w miesięcznych odstępach czasu w odniesieniu do terminu ostatecznego dla ETAP-u III i IV.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

[Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SWZ.](#)

Pytanie 259:

W kontekście wymagań zawartych w pliku załącznika „Załącznik_1_Zal_9_Opis_Funkcjonalności.docx” dotyczących integracji z systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego wnosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający dysponuje opisami interfejsów wymiany informacji, a w przypadku ich braku poniesie koszty ich wytworzenia lub zapewni możliwość skutecznej komunikacji z producentami systemów wymagających integracji.

Zwracamy uwagę na okoliczność, iż producenci systemów objętych integracją mogą występować w roli ubiegających się o realizację przedmiotowego zamówienia, a to może mieć wpływ na niezbędny poziom zaangażowania w proces integracji.

Wyjaśnienia Zamawiającego:

Zamawiający nie dysponuje dokumentacją integracyjną.

Zamawiający określił stronę odpowiedzialną za wykonanie integracji w Tabeli migracji i integracji, która znajduje się w pkt VII SWZ. Dodatkowo, patrz zmiana SWZ w pkt 1.3).

Zmiana treści SWZ

Zamawiający, działając na podstawie art. 137 ust. 1 UPZP zmienia treści SWZ w następującym zakresie:

1. W Załączniku nr 9 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia:

1) W pkt II.2.a) tiret trzeci treść:

„- Gospodarka Materiałowa – ewidencja ilościowo-wartościowa zgromadzonych materiałów, współpraca z systemem obsługi stacji paliw, gospodarka odpadami, zarządzanie odzieżą roboczą i wyposażeniem, gospodarka wodomierzowa, obsługa narzędziowni, wsparcie w zarządzaniu usługami odpłatnymi, itp.,”

zmienia się na treść:

„- Gospodarka Materiałowa – ewidencja ilościowo-wartościowa zgromadzonych materiałów, współpraca z systemem obsługi stacji paliw, gospodarka odpadami, zarządzanie odzieżą roboczą i wyposażeniem, gospodarka wodomierzowa itp.,”

2) W pkt II.2.c) tiret trzeci treść:

„- Logistyka - obsługa rocznego planu zakupów materiałowych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych wraz z jego realizacją, tworzenie zapotrzebowań i zamówień, itp.”

zmienia się na treść

„- Logistyka - obsługa rocznego planu zakupów materiałowych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych wraz z jego realizacją, tworzenie zapotrzebowań i zamówień, obsługa narzędziowni, wsparcie w zarządzaniu usługami odpłatnymi itp.,”

3) W rozdz. VII tabelę ukazującą listę systemów z jakimi konieczna będzie integracja wraz ze wskazaniem kierunku, strony odpowiedzialnej oraz sposobu integracji zastępuje się tabelą w następującym brzmieniu:

System	Producent	Migracja	Integracja (kierunek)	Strona odpowiedzialna	Sposób integracji
MAKS V.ERP (obecny system ERP)	Softmaks.pl	Tak	Tak, moduł Laboratorium (import)	Wykonawca	baza danych
MAKS V.HR (obecny system kadrowo-płacowy)	Softmaks.pl	Tak	—	Wykonawca	baza danych
RCP	Kantech, Roger	—	Tak (import)	Wykonawca	plik tekstowy
Lotus Notes	MWiK	—	Tak (dwukierunkowa)	Wykonawca (w zakresie wdrażanego Systemu), Zamawiający (w zakresie Lotus Notes)	baza danych

Autosat	Atrom	—	Tak (import)	Wykonawca	baza danych
ArcGIS Enterprise	ESRI	—	Tak (dwukierunkowa)	Wykonawca (w zakresie wdrażanego Systemu), Zamawiający (w zakresie ArcGIS)	baza danych
stacja paliw	PCS	—	Tak (import)	Wykonawca	plik tekstowy
maszyna vendingowa SavePro	IVM Poland	—	Tak (import)	Wykonawca	plik tekstowy
system bankowy		—	Tak (dwukierunkowa)	Wykonawca	plik tekstowy
TPMedia	LogicSynergy	—	Tak (dwukierunkowa)	Wykonawca	plik tekstowy, JPK
dziennik dyspozytorski		—	Tak (dwukierunkowa)	Wykonawca	plik tekstowy, baza danych
e-Doręczenia	Ministerstwo Cyfryzacji	—	Tak	Wykonawca (w zakresie wdrażanego Systemu), Zamawiający (w zakresie Lotus Notes)	baza danych

Zamawiający w załączeniu przekazuje Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 9 do SWZ, z widocznymi naniesionymi zmianami.

2. W załączniku nr 1 do Załącznika nr 9 do SWZ – Opis funkcjonalności z podziałem na kategorie oraz w załączniku 1b do SWZ:

1) w pkt I.4 treść:

„4. Obsługa e-Doręczeń (integracja z Lotus Notes na poziomie API udostępnionego przez Ministerstwo Cyfryzacji i interfejsu wewnętrznego bazodanowego dla aplikacji Zamawiającego).”

Zmienia się na treść

„4. Obsługa e-Doręczeń (integracja Systemu z udostępnionym przez Ministerstwo Cyfryzacji API oraz Systemu z Lotus Notes na poziomie wewnętrznego interfejsu bazodanowego).”

2) w pkt II.D.8 treść:

„8. Generowanie oraz wysyłkę deklaracji VAT-7M, VAT-UE, VAT-27.”

zmienia się na treść

„8. Generowanie oraz wysyłkę deklaracji VAT wymaganych przepisami prawa np. VAT-7M, VAT-UE.”

Zamawiający w załączeniu przekazuje Opis funkcjonalności z podziałem na kategorie, stanowiący Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 9 do SWZ), z widocznymi naniesionymi zmianami.

3. Dodatkowo w załączniku nr 1 do Załącznika nr 9 do SWZ – Opis funkcjonalności z podziałem na kategorie:

1) w III.A.2 treść:

2. Proces prognozowania i planowania na poziomie Spółki oraz poszczególnych działalności MWiK.

A

zmienia się na treść

2. Proces prognozowania i planowania na poziomie Spółki oraz poszczególnych działalności MWiK.

B

4. W załączniku 1b do SWZ:

1) w III.A.2 treść:

Funkcjonalność	Skala	0M	3M	6M	12M	brak	0 punktów
2. Proces prognozowania i planowania na poziomie Spółki oraz poszczególnych działalności MWiK.	A						

zmienia się na treść

Funkcjonalność	Skala	0M	3M	6M	12M	brak	0 punktów
2. Proces prognozowania i planowania na poziomie Spółki oraz poszczególnych działalności MWiK.	B	☐	☐	☐			Zaznacz opcję

5. W załączniku nr 10 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy:

1) w pkt 10.5. treść:

„10.5. W przypadkach, o których mowa w pkt 10.3.b) - c) oraz pkt 10.3.e) - g) Umowy, w przypadku braku porozumienia Stron co do terminów realizacji wskazanych obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy ostateczny termin ich wykonania, który będzie wiążący dla Wykonawcy.”

zmienia się na treść

„10.5. W przypadkach, o których mowa w pkt 10.3.b) - c) oraz pkt 10.3.e) - g) Umowy, w przypadku braku porozumienia Stron co do terminów realizacji wskazanych obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy ostateczny termin ich wykonania, który będzie wiążący dla Wykonawcy. Termin wyznaczony przez Zamawiającego, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie będzie krótszy niż 14 dni kalendarzowych.”

2) w pkt 8.6. lit. d) treść:

„d) licencje zostają udzielone na okres 5 lat i po upływie tego czasu ulegną automatycznemu przedłużeniu na czas nieokreślony. Okres wypowiedzenia każdej Licencji, z uwagi na istotne znaczenie dla interesu publicznego oraz gospodarcze znaczenie projektu dla Zamawiającego, wyniesie 10 lat ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, w którym takie wypowiedzenie zostało doręczone drugiej Stronie. Zamawiający poinformował Wykonawcę, a Wykonawca jest świadomy, że krótkoterminowa inwestycja byłaby dla Zamawiającego bezcelowa, a wytworzenie i wdrożenie innego systemu informatycznego realizującego analogiczny cel jak System w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę byłoby procesem długotrwałym. W związku z powyższym wypowiedzenie przez Wykonawcę Licencji w ciągu 10 lat od zawarcia Umowy wiązać będzie się z obowiązkiem zapłaty kary umownej w wysokości 30% Wynagrodzenia;”

zamienia się na treść

„d) licencje zostają udzielone na okres 5 lat i po upływie tego czasu ulegną automatycznemu przedłużeniu na czas nieokreślony. Okres wypowiedzenia każdej Licencji, z uwagi na istotne znaczenie dla interesu publicznego oraz gospodarcze znaczenie projektu dla Zamawiającego, wyniesie 10 lat ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, w którym takie wypowiedzenie zostało doręczone drugiej Stronie za wyjątkiem sytuacji, w których Zamawiający korzysta z Licencji w sposób sprzeczny z jej warunkami - w takim przypadku okres wypowiedzenia Licencji wynosi 2 lata ze skutkiem

na koniec roku kalendarzowego, w którym takie wypowiedzenie zostało doręczone drugiej Stronie, ze wskazaniem, że Wykonawca może wypowiedzieć Licencję, jeżeli pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego do zaprzestania tego naruszenia i wyznaczenia mu w tym celu terminu nie krótszego niż 30 dni, Zamawiający nie zaprzestał z korzystania z Licencji w sposób sprzeczny z jej warunkami. Zamawiający poinformował Wykonawcę, a Wykonawca jest świadomy, że krótkoterminowa inwestycja byłaby dla Zamawiającego bezcelowa, a wytworzenie i wdrożenie innego systemu informatycznego realizującego analogiczny cel jak System w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę byłoby procesem długotrwałym. W związku z powyższym wypowiedzenie przez Wykonawcę Licencji w ciągu 10 lat od zawarcia Umowy wiązać będzie się z obowiązkiem zapłaty kary umownej w wysokości 30% Wynagrodzenia, za wyjątkiem sytuacji, w których Zamawiający korzysta z Licencji w sposób sprzeczny z jej warunkami;"

Zamawiający w załączeniu przekazuje Projektowane postanowienia umowy, stanowiące Załącznik nr 10 do SWZ, z widocznymi naniesionymi zmianami.

6. Pkt 14.1 SWZ otrzymuje nowe brzmienie:

„Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **12.06.2025 r. do godz. 11:00.**”;

7. Pkt 14.7 SWZ otrzymuje nowe brzmienie:

„Otwarcie ofert poprzez ich rozszyfrowanie nastąpi na Platformie w dniu **12.06.2025 r. o godz. 11:30.**”;

8. Pkt 15.1 SWZ otrzymuje nowe brzmienie:

„Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **09.09.2025 r.**”.

9. Zamawiający dołącza Załącznik nr 1 do Wyjaśnień treści SWZ, wskazany w Pytaniu 54.

10. Zamawiający dołącza zmieniony Wykaz oferowanych funkcjonalności - Załącznik nr 1b do SWZ, stanowiący integralną część składanej przez Wykonawcę oferty.

Powyższe wyjaśnienia i zmiany należy uwzględnić w treści składanych ofert.

W imieniu Zamawiającego

Członek Zarządu

mgr Maria Gierszewska

Prezes Zarządu

mgr inż. Stanisław
Drzewiecki