Obraz zawierający rysowanie, ilustracja, Czcionka, clipart

Opis wygenerowany automatycznie

|  |
| --- |
| Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy – sp. z o.o. |
| **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |
| dla zadania |
| Dostawa, wdrożenie oraz świadczenie usług utrzymania  zintegrowanego systemu informatycznego |

1. UWAGI WSTĘPNE.
2. Definicje.

Wszelkie użyte w niniejszym OPZ określenia oraz skróty pisane z wielkiej litery mają znaczenie nadane im przez Zamawiającego poniżej.

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator** | Użytkownik posiadający dostęp do każdego Obszaru oraz Modułu Systemu wraz z możliwością nadawania uprawnień Użytkownikom oraz obsługujący System. |
| **Analiza Przedwdrożeniowa** | Czynności mające na celu ustalenie szczegółowego sposobu realizacji Zamówienia, w tym w szczególności ustalenie szczegółowego sposobu wdrożenia Funkcjonalności Podstawowych oraz Funkcjonalności Dodatkowych oraz ustalenie Harmonogramu Szczegółowego realizacji Zamówienia. |
| **Awaria krytyczna** | Całkowity brak dostępności Systemu lub brak kluczowych funkcji faktycznie uniemożliwiający korzystanie z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem. |
| **Błąd Wysoki** | Nieprawidłowe działanie Systemu w zakresie: prawidłowego wykonania przez Zamawiającego obowiązków wobec podmiotów publicznych, wygenerowania plików JPK (Jednolity Plik Kontrolny) lub generowania obligatoryjnych dokumentów finansowo-księgowych. |
| **Błąd Zwykły** | Nieprawidłowe działanie Systemu w zakresie jego podstawowych funkcji, który jednak nie uniemożliwia Użytkownikom normalnego korzystania z podstawowych funkcji Systemu, polegające w szczególności na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji Systemu lub Modułów Systemu. Wystąpienie Błędu Zwykłego wiąże się z koniecznością dodatkowych nakładów pracy, w porównaniu z Systemem wolnym od błędów, niepowodujących jednak skutków opisanych dla Awarii Krytycznej oraz Błędu Wysokiego. |
| **Dokument Analizy Przedwdrożeniowej** | Dokument obejmujący zbiorczo wszelką dokumentację wykonaną lub dostarczoną przez Wykonawcę Zamawiającemu w ramach Analizy Przedwdrożeniowej. |
| **Dokumentacja** | Wszelkie dokumenty wytworzone przez Wykonawcę w związku z realizacją Zamówienia, przekazywane zgodnie z Umową Zamawiającemu. |
| **Dzień Roboczy** | Oznacza dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. |
| **ERP** | System informatyczny służący do planowania zasobów przedsiębiorstwa. |
| **Etap** | Wyodrębniona zgodnie z Harmonogramem Ramowym część Zamówienia. |
| **Faza** | Wyodrębniona zgodnie z Harmonogramem Ramowym część Etapu. |
| **Funkcjonalności Dodatkowe** | Funkcjonalności Systemu, których spełnienie oraz termin wdrożenia do Systemu zostały zadeklarowane w Ofercie Wykonawcy. Funkcjonalności Dodatkowe dzielą się na funkcjonalności o kategorii „C” oraz funkcjonalności o kategorii „D”. |
| **Funkcjonalności Podstawowe** | Funkcjonalności Systemu, które System musi spełniać. Funkcjonalności Podstawowe dzielą się na funkcjonalności, które zostaną wdrożone w trakcie Testów Akceptacyjnych (funkcjonalności o kategorii „A”) oraz na funkcjonalności, których termin wdrożenia do Systemu został zadeklarowane w Ofercie Wykonawcy (funkcjonalności o kategorii „B”). |
| **Harmonogram Ramowy** | Harmonogram przedstawiony w OPZ zawierający kluczowe terminy realizacji poszczególnych Etapów i Faz Zamówienia. |
| **Harmonogram Szczegółowy** | Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram przygotowany w toku Analizy Przedwdrożeniowej zawierający szczegółowe terminy realizacji Zamówienia, zgodny z Harmonogramem Ramowym. |
| **Infrastruktura Sprzętowa Zamawiającego** | Infrastruktura techniczna będąca w posiadaniu Zamawiającego, na której funkcjonować będzie System. |
| **Kierownicy Projektu** | Osoby wyznaczone przez Zamawiającego i Wykonawcę, odpowiedzialne za bieżący przepływ informacji pomiędzy Stronami oraz upoważnione do odbioru pism i innej korespondencji między Stronami, chyba że Umowa stanowi inaczej. Obowiązki Kierownika Projektu Wykonawcy opisane zostały w pkt. 4.21. i nast. Umowy. |
| **Materiały Szkoleniowe** | Materiały przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami przewidzianymi dla Dokumentacji w celu przeprowadzenia szkoleń. |
| **Migracja Danych** | Czynności mające na celu przeniesienie danych z dotychczas wykorzystywanego przez Zamawiającego systemu do Systemu dostarczanego w ramach Zamówienia. |
| **Moduł** | Wyodrębniona funkcjonalnie zgodnie z pkt. III.2. poniżej część Systemu wdrażana w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. |
| **Nieprawidłowości** | Wszelkie wady oraz niezgodności Systemu bądź poszczególnych jego funkcjonalności z Umową, a także Awaria Systemu, Błąd Wysoki, Błąd Zwykły lub Usterka. Dla uniknięcia wątpliwości, za Nieprawidłowości uznaje się również wady prawne, luki bezpieczeństwa oraz jakąkolwiek inną niezgodność z procedurami bezpieczeństwa Zamawiającego. |
| **Obszar** | Wyodrębniona zgodnie z pkt. III.2. poniżej część Systemu złożona z Modułów. |
| **Odbiór** | Odbiór Częściowy, Odbiór Końcowy, podpisanie przez Zamawiającego Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej, podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Uruchomienia Produkcyjnego. |
| **Oferta** | Oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu, która została wybrana przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami SWZ jako najkorzystniejsza. |
| **Odbiór Końcowy** | Procedura mająca na celu potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania przez Wykonawcę całego Systemu. |
| **Odbiór Częściowy** | Procedura mająca na celu potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania przez Wykonawcę części Zamówienia (Fazy lub Etapu), dla których przewidziano dokonanie odbioru. |
| **OPZ** | Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia na dostawę, wdrożenie i obsługę nowego systemu informatycznego klasy ERP dla Miejskich Wodociągów i Kanalizacji w Bydgoszczy – sp. z o.o., stanowiący załącznik do Umowy. |
| **Personel Wykonawcy** | Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia inne niż Kierownik Projektu Wykonawcy |
| **Platforma** | Dostępna przez przeglądarkę internetową platforma, która umożliwiać będzie zgłaszanie Nieprawidłowości oraz monitorowanie przebiegu ich usuwania. |
| **Podmiot Objęty Sankcjami** | Podmiot, który podlega sankcjom wynikającym z Przepisów Sankcyjnych. |
| **Protokół Odbioru** | Dokument potwierdzający dokonanie odbioru poszczególnych części Zamówienia zgodnie z procedurą odbiorów opisaną w OPZ (Protokół Odbioru Częściowego) lub całości Umowy (Protokół Odbioru Końcowego). |
| **Protokół Uruchomienia Produkcyjnego** | Protokół Odbioru potwierdzający co najmniej datę Uruchomienia Produkcyjnego danego Obszaru. |
| **Przedmiot Umowy** | Ogół działań mających na celu dostarczenie i wdrożenie Systemu, wraz z wdrożeniem wszystkich Funkcjonalności Podstawowych oraz zadeklarowanych w Ofercie Funkcjonalności Dodatkowych, optymalizacja Systemu oraz świadczenie usług Serwisu Utrzymaniowego, wraz ze wszystkimi powiązanymi świadczeniami i czynnościami określonymi w Umowie i OPZ. |
| **Przepisy Sankcyjne** | Wszystkie przepisy wprowadzające sankcje w związku z agresją Rosji w Ukrainie, w szczególności: 1) ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 507), 2) Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy wraz z rozporządzeniami zmieniającymi, 3) Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających wraz z rozporządzeniami zmieniającymi, 4) Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wraz z rozporządzeniami zmieniającymi, 5) Rozporządzenie Rady (UE) 2022/263 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na nielegalne uznanie, okupację lub aneksję przez Federację Rosyjską niektórych niekontrolowanych przez rząd obszarów ukraińskich wraz z rozporządzeniami zmieniającymi. |
| **Serwis Utrzymaniowy** | Czynności opisane w OPZ oraz Umowie świadczone przez Wykonawcę, mające na celu m. in. zagwarantowanie zgodności Systemu z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz wsparcie Zamawiającego w prawidłowym jego funkcjonowaniu. |
| **SWZ** | Specyfikacja Warunków Zamówienia na dostawę, wdrożenie i obsługę nowego systemu informatycznego klasy ERP dla Miejskich Wodociągów i Kanalizacji w Bydgoszczy – sp. z o.o. |
| **System** | Dostarczony i wdrożony w ramach Zamówienia system informatyczny klasy ERP, spełniający wszystkie wymagania opisane w Umowie, w tym w szczególności w OPZ, zainstalowany na Infrastrukturze Sprzętowej Zamawiającego oraz spełniający wszystkie Funkcjonalności Podstawowe i zadeklarowane w Ofercie Funkcjonalności Dodatkowe. |
| **Szkolenie ogólne** | Szkolenia przeprowadzane przed Uruchomieniem Produkcyjnym Systemu w danym Obszarze. |
| **Szkolenie szczegółowe** | Szkolenia przeprowadzone w ramach procesu Odbioru Częściowego danej Fazy, dla określonej grupy Użytkowników uzależnionej od zakresu przedmiotowego oddawanej Fazy. |
| **Testy Akceptacyjne** | Czynności przeprowadzane w celu sprawdzenia, czy wdrożone funkcjonalności będące przedmiotem Odbioru Częściowego działają w sposób prawidłowy, zgodnie z warunkami opisanymi w Umowie, OPZ oraz Dokumencie Analizy Przedwdrożeniowej. |
| **Testy dopuszczające** | Czynności przeprowadzane w celu sprawdzenia poprawności interpretacji i kompletności danych po ostatecznej Migracji Danych dla danego Obszaru oraz weryfikacja raportów wskazanych w Analizie Przedwdrożeniowej jako warunkujące Uruchomienie Produkcyjne danego obszaru. Zakończenie Testów dopuszczających z wynikiem pozytywnym jest warunkiem Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru. |
| **Umowa** | Umowa zawarta z Wykonawcą na realizację Zamówienia wraz z załącznikami. |
| **Uruchomienie Produkcyjne** | Rozpoczęcie wykorzystywania Systemu w ramach określonych Obszarów wdrażanych w danym Etapie przez Zamawiającego do rzeczywistej pracy. |
| **Usterka** | Zakłócenie pracy Systemu mogące mieć wpływ na jego funkcjonalność, nieograniczające zdolności operacyjnych w obrębie usługi i wspomagania procesów biznesowych. Usterkę stanowią wszelkie Nieprawidłowości inne niż Awaria Systemu, Błąd Wysoki lub Błąd Zwykły. |
| **Użytkownik** | Pracownik Zamawiającego mający dostęp do poszczególnych Modułów lub Obszarów Systemu w zakresie niezbędnym do wykonywania przez niego obowiązków służbowych. |
| **Wykonawca** | Podmiot, którego oferta została zgodnie z postanowieniami SWZ wybrana jako najkorzystniejsza i z którym podpisana została Umowa na realizację Zamówienia. |
| **Zamawiający** | Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy – sp. z o.o. |
| **Zamówienie** | Dostawa, wdrożenie i obsługa nowego systemu informatycznego klasy ERP dla Miejskich Wodociągów i Kanalizacji w Bydgoszczy – sp. z o.o. |

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie dostosowanego do potrzeb Zamawiającego systemu klasy ERP przeznaczonego do obsługi finansowo-księgowej, prowadzenia ewidencji majątku trwałego, gospodarki materiałowej, zarządzania zasobami ludzkimi oraz obsługi płacowej, a także zarządzania pracami eksploatacyjno-remontowymi (oprogramowanie użytkowe) wraz ze świadczeniem usług Serwisu Utrzymaniowego.

Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w Ofercie wszelkich dostaw oraz usług, które konieczne będą do uruchomienia, wdrożenia i utrzymania Systemu spełniającego wszystkie Funkcjonalności Podstawowe oraz zadeklarowane w Ofercie Funkcjonalności Dodatkowe, w tym w szczególności do:

1. dostarczenia i wdrożenia Systemu z wykorzystaniem technologii i narzędzi zapewniających: wysoką dostępność, stabilność, wydajność, skalowalność oraz bezpieczeństwo,
2. dokonania Analizy Przedwdrożeniowej,
3. udzielenia Zamawiającemu przez Wykonawcę licencji na korzystanie z Systemu lub jego elementów (w każdej jego wersji, w tym w zakresie Funkcjonalności Podstawowych i Funkcjonalności Dodatkowych) niezbędnych do zapewnienia prawidłowego jego funkcjonowania na warunkach określonych w rozdziale 8 Umowy,
4. przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej oraz przeniesienia wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej (tj. do rozporządzania i korzystania z takich opracowań) na warunkach określonych w rozdziale 8 Umowy,
5. wykonania wszelkich czynności związanych z instalacją i wstępną konfiguracją Systemu na Infrastrukturze Sprzętowej Zamawiającego,
6. wykonania wszelkich czynności mających na celu dostosowania Systemu do potrzeb Zamawiającego, w tym w szczególności nanoszenie poprawek i usuwanie usterek zgłaszanych przez Zamawiającego,
7. przeprowadzenia próbnych Migracji Danych z systemu informatycznego obecnie wykorzystywanego przez Zamawiającego do Systemu oraz przeprowadzenia ostatecznych Migracji Danych w terminach określonych w niniejszym OPZ,
8. wdrożenie wszystkich Funkcjonalności Podstawowych oraz zadeklarowanych w Ofercie Funkcjonalności Dodatkowych,
9. zapewnienie Administratorom możliwości co najmniej:
   * zarządzania Użytkownikami,
   * samodzielnego przygotowywania raportów,
10. przygotowania oraz dostarczenia wymaganej Dokumentacji,
11. przeprowadzenia szkoleń dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi Systemu,
12. zapewnienia Serwisu Utrzymaniowego przez okres określony w Umowie w zakresie szczegółowo opisanym w Umowie i w OPZ.

Zamówienie nie obejmuje dostarczenia infrastruktury sprzętowej potrzebnej do uruchomienia Systemu. Zamawiający wymaga, aby System był w stanie funkcjonować wyłącznie na Infrastrukturze Sprzętowej Zamawiającego, opisanej w pkt VII OPZ

System musi być w pełni dostosowany do wszystkich przepisów prawa obowiązujących w chwili dokonania jego Odbiorów Częściowych oraz Odbioru Końcowego całego Systemu. System będzie na bieżąco aktualizowany w przypadku zmian w prawie w okresie świadczenia Serwisu Utrzymaniowego (od dnia Odbioru Częściowego do upływu terminu świadczenia Serwisu Utrzymaniowego zgodnie z Umową). W chwili Odbioru Końcowego, System obsługiwać będzie wszystkie Funkcjonalności Podstawowe oraz zadeklarowane w Ofercie Funkcjonalności Dodatkowe.

1. Harmonogram Ramowy realizacji Zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji Zamówienia w podziale na niżej przedstawione Etapy i Fazy oraz we wskazanych poniżej terminach:

|  |  |
| --- | --- |
| **Etapy wdrożenia** | **Termin realizacji** |
| **ETAP I – prace przygotowawcze** |  |
| Analiza przedwdrożeniowa | 30.09.2025 |
| Instalacja Przedprodukcyjna Systemu w Infrastrukturze Zamawiającego i wstępna konfiguracja | 10 dni od podpisania Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej |
| **ETAP II – wdrożenie modułów Finansowo-Księgowego,**  **Gospodarki Materiałowej oraz Majątku Trwałego** | |
| Próbne migracje danych, zgłoszenie do odbioru funkcjonalności kat. „A” | 31.10.2025 |
| Odbiór funkcjonalności kat. „A” | 30.11.2025 |
| Uruchomienie produkcyjne Obszaru 1 i Obszaru 2 | 31.12.2025 |
| Rozliczenie pierwszego miesiąca w Systemie (zamknięcie kart pracy i naliczenie wynagrodzeń, rozliczenie kosztów i przychodów, rozliczenie podatku dochodowego, VAT i składek ZUS, przygotowanie podstawowych analiz i raportów | Zgodnie z terminami wynikającymi z przepisów |
| Zgłoszenie do odbioru funkcjonalności „0M” Obszaru 1 | W momencie Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 1 i Obszaru 2 |
| Odbiór funkcjonalności „0M” Obszaru 1 | 3 miesiące od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 1 i Obszaru 2 |
| Zgłoszenie do odbioru funkcjonalności „3M” Obszaru 1 | 3 miesiące od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 1 i Obszaru 2 |
| Odbiór funkcjonalności „3M” Obszaru 1(1) | 6 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 1 i Obszaru 2 |
| Zgłoszenie do odbioru funkcjonalności „6M” Obszaru 1 | 6 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 1 i Obszaru 2 |
| Odbiór funkcjonalności „6M” Obszaru 1(1) | 9 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 1 i Obszaru 2 |
| Zgłoszenie do odbioru funkcjonalności „12M” Obszaru 1 | 12 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 1 i Obszaru 2 |
| Odbiór funkcjonalności „12M” Obszaru 1(1) | 15 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 1 i Obszaru 2 |
| **ETAP III – wdrożenie modułów Controlling oraz Business Intelligence** | |
| Przygotowanie danych niezbędnych do działania Obszaru, zgłoszenie do odbioru funkcjonalności kat. „A” | 31.10.2025 |
| Odbiór funkcjonalności kat. „A” | 30.11.2025 |
| Uruchomienie produkcyjne Obszaru 1 i Obszaru 2 | 31.12.2025 |
| Zgłoszenie do odbioru funkcjonalności „0M” Obszaru 2 | 6 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 1 i Obszaru 2 |
| Odbiór funkcjonalności „0M” Obszaru 2 | 9 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 1 i Obszaru 2 |
| Zgłoszenie do odbioru funkcjonalności „3M” Obszaru 2 | 9 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 1 i Obszaru 2 |
| Odbiór funkcjonalności „3M” Obszaru 2(1) | 12 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 1 i Obszaru 2 |
| Zgłoszenie do odbioru funkcjonalności „6M” Obszaru 2 | 12 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 1 i Obszaru 2 |
| Odbiór funkcjonalności „6M” Obszaru 2(1) | 15 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 1 i Obszaru 2 |
| Zgłoszenie do odbioru funkcjonalności „12M” Obszaru 2 | 18 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 1 i Obszaru 2 |
| Odbiór funkcjonalności „12M” Obszaru 2(1) | 21 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 1 i Obszaru 2 |
| **ETAP IV – wdrożenie modułów Kadry, Płace, Zarządzania Eksploatacją i Awariami,**  **Planowanie Zakupów Materiałowych i Inwestycyjnych, Narzędziownia**  **Oraz Zarządzanie Usługami Odpłatnymi** | |
| Próbne migracje danych Obszaru 3, zgłoszenie do odbioru funkcjonalności kat. „A” | 31.10.2026 |
| Odbiór funkcjonalności kat. „A” | 30.11.2026 |
| Uruchomienie produkcyjne Obszaru 3 | 31.12.2026 |
| Zgłoszenie do odbioru funkcjonalności „0M” Obszaru 3 | W momencie Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 3 |
| Odbiór funkcjonalności „0M” Obszaru3 | 3 miesiące od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 3 |
| Zgłoszenie do odbioru funkcjonalności „3M” Obszaru 3 | 3 miesiące od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 3 |
| Odbiór funkcjonalności „3M” Obszaru 3(1) | 6 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 3 |
| Zgłoszenie do odbioru funkcjonalności „6M” Obszaru 3 | 6 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 3 |
| Odbiór funkcjonalności „6M” Obszaru 3(1) | 9 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 3 |
| Zgłoszenie do odbioru funkcjonalności „12M” Obszaru 3 | 12 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 3 |
| Odbiór funkcjonalności „12M” Obszaru 3(1) | 15 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 3 |
| **ETAP V – odbiór końcowy** | |
| Odbiór Końcowy Systemu | W dniu ostatniego z Odbiorów Częściowych Etapów II-IV |
| **ETAP VI – świadczenie usług Serwisu utrzymaniowego** | |
| Świadczenie Usług Serwisu Utrzymaniowego | 36 miesięcy po dokonaniu Odbioru Końcowego Systemu |

Uwzględniając powyższe terminy, Zamawiający oczekuje wykonania zamówienia w terminie do 31.03.2031 r.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ JEGO WDROŻENIA.
2. Wykonawca będzie realizował Zamówienie z wykorzystaniem zespołu specjalistów mających wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji Zamówienia. W Dokumencie Analizy Przedwdrożeniowej określone zostaną konkretne osoby wchodzące w skład zespołu Wykonawcy wraz z przypisaniem im ról, zakresu odpowiedzialności oraz danych kontaktowych. Umowa określa zasady zarządzania kadrami, w tym zmian zespołu Wykonawcy.
3. **Dostarczany przez Wykonawcę System Informatyczny obejmować będzie następujące obszary, na które składają się poszczególne Moduły wskazane poniżej:**
4. Obszar 1:

* **Księgowość** – pełna obsługa księgowo-finansowa firmy Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa (w tym m.in. Ustawa o Rachunkowości, Ustawa o Podatku od Towarów i Usług), w tym prowadzenie ksiąg rachunkowych, obsługa rozrachunków z kontrahentami, współpraca z systemem KSeF, obsługa JPK, możliwość tworzenia deklaracji VAT, rozbudowana możliwość rozliczania kosztów, obsługa kasowo-bankowa, współpraca z "białą listą" oraz systemem bankowym, obsługa sprawozdania o zatorach płatniczych, e-sprawozdania finansowego, itp.;
* **Majątek Trwały** – ewidencja ilościowo-wartościowa majątku trwałego z możliwością naliczania amortyzacji z rozbiciem na źródła finansowania, współpraca z zewnętrznym oprogramowaniem GIS, itp.;
* **Gospodarka Materiałowa** – ewidencja ilościowo-wartościowa zgromadzonych materiałów, współpraca z systemem obsługi stacji paliw, gospodarka odpadami, zarządzanie odzieżą roboczą i wyposażeniem, gospodarka wodomierzowa~~, obsługa narzędziowni,~~ ~~wsparcie w zarządzaniu usługami odpłatnymi,~~ itp.;

1. Obszar 2:

* **Business Intelligence oraz Controlling** – generowanie raportów rocznych, sprawozdań finansowo-statystycznych, przygotowywanie danych do wniosków taryfowych, ewidencja danych ilościowo‑wartościowych dotyczących realizowanych zleceń pomocniczych i wewnątrzzakładowych projektów w oparciu o dane gromadzone w pozostałych modułach, raportowanie i analizy przekrojowe zebranych informacji, budżetowanie firmy oraz poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz generowanie sprawozdań z wykonania planu, itp.;

1. Obszar 3:

* **Kadry** – prowadzenie pełnej ewidencji kadrowej danych pracownika, badań lekarskich, szkoleń oraz uprawnień i kwalifikacji, współpraca z systemem ZUS w zakresie zwolnień lekarskich oraz Programem Płatnika, prowadzenie kart pracy pracowników w komórkach organizacyjnych, współpraca z zewnętrznym systemem RCP, obsługa systemu socjalnego (zapomogi, pożyczki, dofinansowania), wsparcie w zakresie ewidencjonowania wykorzystania przez pracowników zakładowego ośrodka wypoczynkowego, moduł BHP wraz z ewidencją przynależnej odzieży ochronnej, itp.;
* **Płace** – naliczanie wynagrodzeń podstawowych i dodatkowych, generowanie list płac, współpraca z Programem Płatnika ZUS, obsługa PPK, rozliczanie podatku dochodowego oraz składek ZUS, możliwość generowania sprawozdań statystycznych oraz rocznych deklaracji podatkowych, itp.;
* **Logistyka** - obsługa rocznego planu zakupów materiałowych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych wraz z jego realizacją, tworzenie zapotrzebowań i zamówień, obsługa narzędziowni, wsparcie w zarządzaniu usługami odpłatnymi itp.;
* **Zarządzanie eksploatacją i awariami** - ewidencja obiektów eksploatacyjnych oraz zdarzeń z nimi powiązanych, harmonogramowanie i planowanie prac eksploatacyjnych, moduł transportowy - możliwość prowadzenia kart drogowych, itp.;

Szczegółowy opis funkcjonalności składających się na poszczególne Obszary stanowi załącznik nr 1 do OPZ.

1. **Prace pozostające do wykonania w poszczególnych Etapach:**
   1. **Etap I – Prace przygotowawcze**
2. **wykonanie, dostarczenie i uzgodnienie Analizy Przedwdrożeniowej obejmującej w szczególności:**

* opis architektury środowiska sprzętowo systemowego wymaganego dla realizacji Zamówienia w Infrastrukturze Sprzętowej Zamawiającego,
* opracowanie założeń konfiguracji i parametryzacji Systemu,
* przeprowadzenie analizy struktur danych źródłowych oraz kompletności danych źródłowych w kontekście poprawnego wykonania Migracji Danych,
* zakres danych migrowanych z systemu obecnie użytkowanego do nowego Systemu,
* przygotowanie listy raportów i analiz niezbędnych do sporządzenia:
* przed Uruchomieniem Produkcyjnym danego Obszaru,
* po Uruchomieniu Produkcyjnym, w trakcie procesu wdrożenia, przed poszczególnymi Odbiorami,
* uzgodnienie realizacji poszczególnych funkcjonalności zawartych w OPZ w nowym Systemie,
* wskazanie punktów krytycznych i zagrożeń mających wpływ na proces wdrożenia oraz niezawodne działanie Systemu,
* ustalenie Harmonogramu Szczegółowego,
* uszczegółowienie zakresu Dokumentacji Powykonawczej przedkładanej przez Wykonawcę,
* zakres, w jakim Wykonawca wymaga dostępu do danych oraz systemu i urządzeń Zamawiającego w celu realizacji Zamówienia,
* Dokument Analizy Przedwdrożeniowej powinien zawierać wszystkie informacje i szczegóły proponowanego Systemu i sposobu jego wdrożenia, dokument Analizy Przedwdrożeniowej powinien być opracowany przy współpracy Stron – wszystkie istotne zagadnienia i mechanizmy realizacji Zamówienia będą uzgadniane z Zamawiającym;

Faza ta zakończy się podpisaniem przez Strony Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej, przy czym za datę podpisania Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej przyjmuje się dzień podpisania tego dokumentu przez Zamawiającego. Dokument Analizy Przedwdrożeniowej musi pozostawać zgodny z postanowieniami Umowy oraz OPZ. W przypadku ewentualnych sprzeczności pomiędzy Dokumentem Analizy Przedwdrożeniowej a Umową lub OPZ, zastosowanie znajdą postanowienia Umowy lub OPZ.

1. **Instalacja Przedprodukcyjna Systemu (dostawa i instalacja wymaganych licencji na Oprogramowanie) w Infrastrukturze Sprzętowej Zamawiającego i wstępna konfiguracja:**

* dostawa oraz instalacja przedprodukcyjna Systemu na Infrastrukturze Sprzętowej Zamawiającego,
* wstępna konfiguracja Systemu,
  1. **Etap II – wdrożenie Modułów Finansowo-Księgowego, Gospodarki Materiałowej oraz Majątku Trwałego:**

1. **przeprowadzenie próbnej Migracji Danych, zgłoszenie do odbioru funkcjonalności kat. „A”:**

* import danych z obecnie użytkowanego systemu Zamawiającego do próbnej/szkoleniowej bazy danych nowego Systemu (przeprowadzenie próbnej Migracji danych jest warunkiem przystąpienia do odbioru funkcjonalności kat. „A”),
* do zainstalowanego Systemu Wykonawca wprowadzi niezbędne zmiany oraz wdroży wszystkie funkcjonalności, które opisane zostały jako Funkcjonalności Podstawowe kat. „A” dla Obszaru 1,

1. **odbiór funkcjonalności kat. „A”:**
   * nanoszenie na bieżąco poprawek i usuwanie usterek zgłaszanych przez Zamawiającego,
   * wykonanie Testów akceptacyjnych, w tym weryfikacja poprawności interpretacji danych oraz działania wdrożonych Funkcjonalności zgodnie z Umową, OPZ oraz Dokumentem Analizy przedwdrożeniowej,
   * przeprowadzenie Szkoleń szczegółowych dla Administratorów oraz Użytkowników,
   * dokonanie przez Zamawiającego Odbioru Częściowego (w ramach odbioru tej Fazy zostanie zweryfikowana poprawność wykonania powyższych tiretów),
2. **Uruchomienie Produkcyjne Obszaru 1 i Obszaru 2:**
   * ostateczna Migracja Danych,
   * wykonanie Testów dopuszczających Uruchomienie Produkcyjne:
     1. weryfikacja poprawności interpretacji i kompletności danych po ostatecznej Migracji Danych,
     2. weryfikacja raportów wskazanych w Analizie Przedwdrożeniowej jako warunkujące Uruchomienie Produkcyjne;

zakończenie Testów dopuszczających z wynikiem pozytywnym jest warunkiem Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru,

* + przeprowadzenie Szkolenia ogólnego dla Administratorów oraz Użytkowników,
  + rozpoczęcie wykorzystywania Obszaru przez Zamawiającego do rzeczywistej pracy,
  + potwierdzeniem Uruchomienia Produkcyjnego będzie podpisanie przez Strony Protokołu Uruchomienia Produkcyjnego,
  + Uruchomienie Produkcyjne Obszaru 1 i Obszaru 2, ze względu na ich specyfikę musi nastąpić jednocześnie (tj. w tym samym terminie),

1. **Rozliczenie pierwszego miesiąca w Systemie:**
   * czynny udział Wykonawcy w czasie procesu rozliczania pierwszego miesiąca w Systemie,
   * przygotowanie analiz i raportów weryfikujących poprawność rozliczeń szczegółowo określonych w Analizie Przedwdrożeniowej,
   * w przypadku niezgodności w rozliczeniu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naniesienia zmian w Systemie, nie później jednak niż do rozpoczęcia procesu rozliczenia miesiąca kolejnego,
2. **Odbiór Funkcjonalności „0M” Obszaru 1:**
   * do zainstalowanego Systemu Wykonawca w terminie określonym w Harmonogramie Ramowym wprowadził niezbędne zmiany, wdrożył oraz zgłosił do Odbioru Częściowego funkcjonalności, które opisane zostały jako Funkcjonalności Podstawowe kat. „B” oraz Funkcjonalności Dodatkowe dla Obszaru 1, dla których Wykonawca zadeklarował w Ofercie, że zostaną one wdrożone i zgłoszone do odbioru w terminie Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 1,
   * wykonanie Testów akceptacyjnych, w tym:
     1. weryfikacja poprawności interpretacji danych oraz działania wdrożonych Funkcjonalności zgodnie z Umową, OPZ oraz Analizą przedwdrożeniową,
     2. weryfikacja raportów wskazanych w Analizie Przedwdrożeniowej;
   * nanoszenie na bieżąco poprawek i usuwanie niezgodności zgłaszanych przez Zamawiającego,
   * przeprowadzenie Szkoleń szczegółowych dla Administratorów oraz Użytkowników,
   * dokonanie przez Zamawiającego Odbioru Częściowego (w ramach odbioru tej Fazy zostanie zweryfikowana poprawność wykonania powyższych tiretów),
3. **Odbiór funkcjonalności „3M” Obszaru 1:**

* do zainstalowanego Systemu Wykonawca w terminie określonym w Harmonogramie Ramowym wprowadził niezbędne zmiany, wdrożył oraz zgłosił do Odbioru Częściowego funkcjonalności, które opisane zostały jako Funkcjonalności Podstawowe kat. „B” oraz Funkcjonalności Dodatkowe dla Obszaru 1, dla których Wykonawca zadeklarował w Ofercie, że zostaną one wdrożone i zgłoszone do odbioru w terminie 3 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 1,
* wykonanie Testów akceptacyjnych, w tym:
  + 1. weryfikacja poprawności interpretacji danych oraz działania wdrożonych Funkcjonalności zgodnie z Umową, OPZ oraz Analizą przedwdrożeniową,
    2. weryfikacja raportów wskazanych w Analizie Przedwdrożeniowej;
* nanoszenie na bieżąco poprawek i usuwanie usterek zgłaszanych przez Zamawiającego,
* przeprowadzenie Szkoleń szczegółowych dla Administratorów oraz Użytkowników,
* dokonanie przez Zamawiającego Odbioru Częściowego (w ramach odbioru tej Fazy zostanie zweryfikowana poprawność wykonania powyższych tiretów),

1. **Odbiór funkcjonalności „6M” Obszaru 1:**

* do zainstalowanego Systemu Wykonawca w terminie określonym w Harmonogramie Ramowym wprowadził niezbędne zmiany, wdrożył oraz zgłosił do Odbioru Częściowego funkcjonalności, które opisane zostały jako Funkcjonalności Podstawowe kat. „B” oraz Funkcjonalności Dodatkowe dla Obszaru 1, dla których Wykonawca zadeklarował w Ofercie, że zostaną one wdrożone i zgłoszone do odbioru w terminie 6 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 1,
* wykonanie Testów akceptacyjnych, w tym:
  + 1. weryfikacja poprawności interpretacji danych oraz działania wdrożonych Funkcjonalności zgodnie z Umową, OPZ oraz Analizą przedwdrożeniową,
    2. weryfikacja raportów wskazanych w Analizie Przedwdrożeniowej;
* nanoszenie na bieżąco poprawek i usuwanie usterek zgłaszanych przez Zamawiającego,
* przeprowadzenie Szkoleń szczegółowych dla Administratorów oraz Użytkowników,
* dokonanie przez Zamawiającego Odbioru Częściowego (w ramach odbioru tej Fazy zostanie zweryfikowana poprawność wykonania powyższych tiretów),

**h) Odbiór funkcjonalności „12M” Obszaru 1:**

* do zainstalowanego Systemu Wykonawca w terminie określonym w Harmonogramie Ramowym wprowadził niezbędne zmiany, wdrożył oraz zgłosił do Odbioru Częściowego funkcjonalności, które opisane zostały jako Funkcjonalności Dodatkowe dla Obszaru 1, dla których Wykonawca zadeklarował w Ofercie, że zostaną one wdrożone i zgłoszone do odbioru w terminie 12 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 1,
* wykonanie Testów akceptacyjnych, w tym:
  + 1. weryfikacja poprawności interpretacji danych oraz działania wdrożonych Funkcjonalności zgodnie z Umową, OPZ oraz Analizą przedwdrożeniową,
    2. weryfikacja raportów wskazanych w Analizie Przedwdrożeniowej;
* nanoszenie na bieżąco poprawek i usuwanie usterek zgłaszanych przez Zamawiającego,
* przeprowadzenie Szkoleń szczegółowych dla Administratorów oraz Użytkowników,
* dokonanie przez Zamawiającego Odbioru Częściowego (w ramach odbioru tej Fazy zostanie zweryfikowana poprawność wykonania powyższych tiretów).
  1. **Etap III – wdrożenie modułów Controlling oraz Business Intelligence**

1. **przygotowanie danych niezbędnych do działania Obszaru, ustawienie źródeł danych, zgłoszenie do odbioru funkcjonalności kat. „A”:**
   * do zainstalowanego Systemu Wykonawca wprowadzi niezbędne zmiany oraz wdroży wszystkie funkcjonalności, które opisane zostały jako Funkcjonalności Podstawowe kat. „A” dla Obszaru 2,
2. **odbiór funkcjonalności kat. „A”:**
   * nanoszenie na bieżąco poprawek i usuwanie usterek zgłaszanych przez Zamawiającego,
   * wykonanie Testów akceptacyjnych, w tym weryfikacja poprawności interpretacji danych oraz działania wdrożonych Funkcjonalności zgodnie z Umową, OPZ oraz Dokumentem Analizy przedwdrożeniowej,
   * przeprowadzenie Szkoleń szczegółowych dla Administratorów oraz Użytkowników,
   * dokonanie przez Zamawiającego Odbioru Częściowego (w ramach odbioru tej Fazy zostanie zweryfikowana poprawność wykonania powyższych tiretów),
3. **Uruchomienie Produkcyjne Obszaru 1 i Obszaru 2:**
   * ostateczna Migracja Danych,
   * wykonanie Testów dopuszczających Uruchomienie Produkcyjne:
     1. weryfikacja poprawności interpretacji i kompletności danych po ostatecznej Migracji Danych,
     2. weryfikacja raportów wskazanych w Analizie Przedwdrożeniowej jako warunkujące Uruchomienie Produkcyjne;

zakończenie Testów dopuszczających z wynikiem pozytywnym jest warunkiem Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru,

* + przeprowadzenie Szkolenia ogólnego dla Administratorów oraz Użytkowników,
  + rozpoczęcie wykorzystywania Obszaru przez Zamawiającego do rzeczywistej pracy,
  + potwierdzeniem Uruchomienia Produkcyjnego będzie podpisanie przez Strony Protokołu Uruchomienia Produkcyjnego,
  + Uruchomienie Produkcyjne Obszaru 1 i Obszaru 2, ze względu na ich specyfikę musi nastąpić jednocześnie (tj. w tym samym terminie),

1. **Odbiór funkcjonalności „0M” Obszaru 2:**

* do zainstalowanego Systemu Wykonawca w terminie określonym w Harmonogramie Ramowym wprowadził niezbędne zmiany, wdrożył oraz zgłosił do Odbioru Częściowego funkcjonalności, które opisane zostały jako Funkcjonalności Podstawowe kat. „B” oraz Funkcjonalności Dodatkowe dla Obszaru 2, dla których Wykonawca zadeklarował w Ofercie, że zostaną one wdrożone i zgłoszone do odbioru w terminie 6 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 1 i Obszaru 2,
  + wykonanie Testów akceptacyjnych, w tym:
    1. weryfikacja poprawności interpretacji danych oraz działania wdrożonych Funkcjonalności zgodnie z Umową, OPZ oraz Analizą przedwdrożeniową,
    2. weryfikacja raportów wskazanych w Analizie Przedwdrożeniowej;
  + nanoszenie na bieżąco poprawek i usuwanie usterek zgłaszanych przez Zamawiającego,
  + przeprowadzenie Szkoleń szczegółowych dla Administratorów oraz Użytkowników,
  + dokonanie przez Zamawiającego Odbioru Częściowego (w ramach odbioru tej Fazy zostanie zweryfikowana poprawność wykonania powyższych tiretów),

1. **Odbiór funkcjonalności „3M” Obszaru 2:**

* do zainstalowanego Systemu Wykonawca w terminie określonym w Harmonogramie Ramowym wprowadził niezbędne zmiany, wdrożył oraz zgłosił do Odbioru Częściowego funkcjonalności, które opisane zostały jako Funkcjonaliści Podstawowe kat. „B” oraz Funkcjonalności Dodatkowe dla Obszaru 2, dla których Wykonawca zadeklarował w Ofercie, że zostaną one wdrożone i zgłoszone do odbioru w terminie 9 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 1 i Obszaru 2,
* wykonanie Testów akceptacyjnych, w tym:
  + 1. weryfikacja poprawności interpretacji danych oraz działania wdrożonych Funkcjonalności zgodnie z Umową, OPZ oraz Analizą przedwdrożeniową,
    2. weryfikacja raportów wskazanych w Analizie Przedwdrożeniowej;
* nanoszenie na bieżąco poprawek i usuwanie usterek zgłaszanych przez Zamawiającego,
* przeprowadzenie Szkoleń szczegółowych dla Administratorów oraz Użytkowników,
* dokonanie przez Zamawiającego Odbioru Częściowego (w ramach odbioru tej Fazy zostanie zweryfikowana poprawność wykonania powyższych tiretów),

1. **Odbiór funkcjonalności „6M” Obszaru 2:**

* do zainstalowanego Systemu Wykonawca w terminie określonym w Harmonogramie Ramowym wprowadził niezbędne zmiany, wdrożył oraz zgłosił do Odbioru Częściowego funkcjonalności, które opisane zostały jako Funkcjonaliści Podstawowe kat. „B” oraz Funkcjonalności Dodatkowe dla Obszaru 2, dla których Wykonawca zadeklarował w Ofercie, że zostaną one wdrożone i zgłoszone do odbioru w terminie 12 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 1 i Obszaru 2,
* wykonanie Testów akceptacyjnych, w tym:
  + 1. weryfikacja poprawności interpretacji danych oraz działania wdrożonych Funkcjonalności zgodnie z Umową, OPZ oraz Analizą przedwdrożeniową,
    2. weryfikacja raportów wskazanych w Analizie Przedwdrożeniowej;
* nanoszenie na bieżąco poprawek i usuwanie usterek zgłaszanych przez Zamawiającego,
* przeprowadzenie Szkoleń szczegółowych dla Administratorów oraz Użytkowników,
* dokonanie przez Zamawiającego Odbioru Częściowego (w ramach odbioru tej Fazy zostanie zweryfikowana poprawność wykonania powyższych tiretów),

1. **Odbiór funkcjonalności „12M” Obszaru 2:**
   * do zainstalowanego Systemu Wykonawca w terminie określonym w Harmonogramie Ramowym wprowadził niezbędne zmiany, wdrożył oraz zgłosił do Odbioru Częściowego funkcjonalności, które opisane zostały jako Funkcjonaliści Podstawowe kat. „B” oraz Funkcjonalności Dodatkowe dla Obszaru 2, dla których Wykonawca zadeklarował w Ofercie, że zostaną one wdrożone i zgłoszone do odbioru w terminie 18 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 1 i Obszaru 2,
   * wykonanie Testów akceptacyjnych, w tym:
     1. weryfikacja poprawności interpretacji danych oraz działania wdrożonych Funkcjonalności zgodnie z Umową, OPZ oraz Analizą przedwdrożeniową,
     2. weryfikacja raportów wskazanych w Analizie Przedwdrożeniowej;
   * nanoszenie na bieżąco poprawek i usuwanie usterek zgłaszanych przez Zamawiającego,
   * przeprowadzenie Szkoleń szczegółowych dla Administratorów oraz Użytkowników,
   * dokonanie przez Zamawiającego Odbioru Częściowego (w ramach odbioru tej Fazy zostanie zweryfikowana poprawność wykonania powyższych tiretów).
   1. **Etap IV – wdrożenie modułów Kadry, Płace, Zarządzania Eksploatacją i Awariami, Narzędziownia, Zarządzanie Usługami Odpłatnymi oraz Planowanie Zakupów i Materiałowych i Inwestycyjnych**
2. **przeprowadzenia próbnej Migracji Danych, zgłoszenie do odbioru funkcjonalności kat. „A”:**
   * import danych z obecnie użytkowanego systemu Zamawiającego do próbnej/szkoleniowej bazy danych Systemu (przeprowadzenie próbnej Migracji danych jest warunkiem przystąpienia do odbioru funkcjonalności kat. „A”),
   * do zainstalowanego Systemu Wykonawca wprowadzi niezbędne zmiany oraz wdroży wszystkie funkcjonalności, które opisane zostały jako Funkcjonalności Podstawowe kat. „A” dla Obszaru 3,
3. **odbiór funkcjonalności kat. „A”:**
   * nanoszenie na bieżąco poprawek i usuwanie usterek zgłaszanych przez Zamawiającego,
   * wykonanie Testów akceptacyjnych, w tym weryfikacja poprawności interpretacji danych oraz działania wdrożonych Funkcjonalności zgodnie z Umową, OPZ oraz Dokumentem Analizy przedwdrożeniowej,
   * przeprowadzenie Szkoleń szczegółowych dla Administratorów oraz Użytkowników,
   * dokonanie przez Zamawiającego Odbioru Częściowego (w ramach odbioru tej Fazy zostanie zweryfikowana poprawność wykonania powyższych tiretów),
4. **Uruchomienie Produkcyjne Obszaru 3:**
   * ostateczna Migracja Danych,
   * wykonanie Testów dopuszczających Uruchomienie Produkcyjne:
     1. weryfikacja poprawności interpretacji i kompletności danych po ostatecznej Migracji Danych,
     2. weryfikacja raportów wskazanych w Analizie Przedwdrożeniowej jako warunkujące Uruchomienie Produkcyjne;

zakończenie Testów dopuszczających z wynikiem pozytywnym jest warunkiem Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru,

* + przeprowadzenie Szkolenia ogólnego dla Administratorów oraz Użytkowników,
  + rozpoczęcie wykorzystywania Obszaru przez Zamawiającego do rzeczywistej pracy,
  + potwierdzeniem Uruchomienia Produkcyjnego będzie podpisanie przez Strony Protokołu Uruchomienia Produkcyjnego,

1. **odbiór Funkcjonalności „0M” Obszaru 3:**
   * do zainstalowanego Systemu Wykonawca w terminie określonym w Harmonogramie Ramowym wprowadził niezbędne zmiany, wdrożył oraz zgłosił do Odbioru Częściowego funkcjonalności, które opisane zostały jako Funkcjonalności Podstawowe kat. „B” oraz Funkcjonalności Dodatkowe dla Obszaru 3, dla których Wykonawca zadeklarował w Ofercie, że zostaną one wdrożone i zgłoszone do odbioru w terminie Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 3,
   * wykonanie Testów akceptacyjnych, w tym:
     1. weryfikacja poprawności interpretacji danych oraz działania wdrożonych Funkcjonalności zgodnie z Umową, OPZ oraz Analizą przedwdrożeniową,
     2. weryfikacja raportów wskazanych w Analizie Przedwdrożeniowej;
   * nanoszenie na bieżąco poprawek i usuwanie usterek zgłaszanych przez Zamawiającego,
   * przeprowadzenie Szkoleń szczegółowych dla Administratorów oraz Użytkowników,
   * dokonanie przez Zamawiającego Odbioru Częściowego (w ramach odbioru tej Fazy zostanie zweryfikowana poprawność wykonania powyższych tiretów),
2. **Odbiór funkcjonalności „3M” Obszaru 3:**
   * do zainstalowanego Systemu Wykonawca w terminie określonym w Harmonogramie Ramowym wprowadził niezbędne zmiany, wdrożył oraz zgłosił do Odbioru Częściowego funkcjonalności, które opisane zostały jako Funkcjonaliści Podstawowe kat. „B” oraz Funkcjonalności Dodatkowe dla Obszaru 3, dla których Wykonawca zadeklarował w Ofercie, że zostaną one wdrożone i zgłoszone do odbioru w terminie 3 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 3,
   * wykonanie Testów akceptacyjnych, w tym:
     1. weryfikacja poprawności interpretacji danych oraz działania wdrożonych Funkcjonalności zgodnie z Umową, OPZ oraz Analizą przedwdrożeniową,
     2. weryfikacja raportów wskazanych w Analizie Przedwdrożeniowej;
   * nanoszenie na bieżąco poprawek i usuwanie usterek zgłaszanych przez Zamawiającego,
   * przeprowadzenie Szkoleń szczegółowych dla Administratorów oraz Użytkowników,
   * dokonanie przez Zamawiającego Odbioru Częściowego (w ramach odbioru tej Fazy zostanie zweryfikowana poprawność wykonania powyższych tiretów),
3. **Odbiór funkcjonalności „6M” Obszaru 3:**
   * do zainstalowanego Systemu Wykonawca w terminie określonym w Harmonogramie Ramowym wprowadził niezbędne zmiany, wdrożył oraz zgłosił do Odbioru Częściowego funkcjonalności, które opisane zostały jako Funkcjonaliści Podstawowe kat. „B” oraz Funkcjonalności Dodatkowe dla Obszaru 3, dla których Wykonawca zadeklarował w Ofercie, że zostaną one wdrożone i zgłoszone do odbioru w terminie 6 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 3,
   * wykonanie Testów akceptacyjnych, w tym:
     1. weryfikacja poprawności interpretacji danych oraz działania wdrożonych Funkcjonalności zgodnie z Umową, OPZ oraz Analizą przedwdrożeniową,
     2. weryfikacja raportów wskazanych w Analizie Przedwdrożeniowej;
   * nanoszenie na bieżąco poprawek i usuwanie usterek zgłaszanych przez Zamawiającego,
   * przeprowadzenie Szkoleń szczegółowych dla Administratorów oraz Użytkowników,
   * dokonanie przez Zamawiającego Odbioru Częściowego (w ramach odbioru tej Fazy zostanie zweryfikowana poprawność wykonania powyższych tiretów),
4. **Odbiór funkcjonalności „12M” Obszaru 3:**
   * do zainstalowanego Systemu Wykonawca w terminie określonym w Harmonogramie Ramowym wprowadził niezbędne zmiany, wdrożył oraz zgłosił do Odbioru Częściowego funkcjonalności, które opisane zostały jako Funkcjonaliści Podstawowe kat. „B” oraz Funkcjonalności Dodatkowe dla Obszaru 3, dla których Wykonawca zadeklarował w Ofercie, że zostaną one wdrożone i zgłoszone do odbioru w terminie 12 miesięcy od Uruchomienia Produkcyjnego Obszaru 3,
   * wykonanie Testów akceptacyjnych, w tym:
     1. weryfikacja poprawności interpretacji danych oraz działania wdrożonych Funkcjonalności zgodnie z Umową, OPZ oraz Analizą przedwdrożeniową,
     2. weryfikacja raportów wskazanych w Analizie Przedwdrożeniowej;
   * nanoszenie na bieżąco poprawek i usuwanie usterek zgłaszanych przez Zamawiającego,
   * przeprowadzenie Szkoleń szczegółowych dla Administratorów oraz Użytkowników,
   * dokonanie przez Zamawiającego Odbioru Częściowego (w ramach odbioru tej Fazy zostanie zweryfikowana poprawność wykonania powyższych tiretów).
   1. **Etap V – odbiór końcowy**
5. **Weryfikacja kompletności realizacji Systemu, w tym kompletności oczekiwanych przez Zamawiającego raportów w każdym Obszarze:**

* Wszelkie raporty i sprawozdania wynikające z przepisów prawa, wymagane do poprawnego prowadzenia, analizowania i kontrolowania ewidencji zdarzeń w danym Obszarze, raporty opisane w OPZ, uzgodnione na etapie Analizy Przedwdrożeniowej oraz predefiniowane dostarczane przez producenta oprogramowania wraz z możliwością samodzielnego tworzenia nowych raportów w razie pojawienia się takiej potrzeby.

1. **Przekazanie kompletnych, finalnych wersji instrukcji użytkownika oraz administratora,**
2. **Odbiór końcowy Systemu:**

* w ramach czynności odbiorowych potwierdzona zostanie kompletność dostarczonego Systemu oraz jego prawidłowe funkcjonowanie (potwierdzone wcześniejszymi Protokołami Odbiorów Częściowych bez zastrzeżeń),
* z czynności odbiorowych sporządzony zostanie Protokół Odbioru Końcowego Systemu.
  1. **Etap VI – świadczenie usług Serwisu utrzymaniowego zgodnie z pkt V OPZ oraz pkt 9 i 10 Umowy.**

1. Wymagania dotyczące odbioru.
   1. Wykonawca dokona zgłoszenia Odbiorów Częściowych poszczególnych Faz w ramach Etapu II, Etapu III oraz Etapu IV (z wyłączeniem Uruchomienia Produkcyjnego danego Obszaru) w terminach opisanych w Harmonogramie Ogólnym, które uszczegółowione zostaną w Harmonogramie Szczegółowym. Zamawiający dokona odbioru lub zgłosi uwagi w terminie:
2. 1 miesiąca od dnia zgłoszenia do odbioru Funkcjonalności Podstawowych kat. „A” danego Obszaru,
3. 3 miesięcy od dnia zgłoszenia do odbioru do odbioru Funkcjonalności Podstawowych kat. „B” oraz Funkcjonalności Dodatkowych danego Obszaru.

W przypadku niedochowania przez Wykonawcę terminów zgłoszenia Odbiorów Częściowych poszczególnych Faz w ramach Etapu II, Etapu III oraz Etapu IV w terminach opisanych w Harmonogramie Ogólnym Zamawiający zachowuje prawo do dokonania odbioru lub zgłoszenia uwag w terminach, o których mowa w lit. a) i b) powyżej.

* 1. W terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia gotowości do:

1. Odbioru Częściowego Instalacji Przedprodukcyjnej Systemu,
2. Odbioru Częściowego rozliczenia pierwszego miesiąca w Systemie,
3. Odbioru Końcowego,

Zamawiający przeprowadzi weryfikację, a następnie dokona Odbioru lub zgłosi uwagi. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może poinformować Wykonawcę o przedłużeniu terminu do dokonania odbioru. Przedłużenie terminu nie może przekraczać 5 Dni Roboczych od ostatniego dnia przewidzianego na dokonanie Odbioru.

* 1. Odbiory Częściowe polegają na weryfikacji przez Zamawiającego czy wszystkie dostawy, usługi oraz inne, konieczne do realizacji danej Fazy/Etapu zostały zrealizowane zgodnie z Umową, OPZ oraz Dokumentem Analizy Przedwdrożeniowej, w tym w szczególności, czy System spełnia wszystkie Funkcjonalności Podstawowe oraz zadeklarowane przez Wykonawcę Funkcjonalności Dodatkowe, wymagane dla Odbioru danej Fazy.
  2. Warunkiem dokonania Odbiorów Częściowych jest uzyskanie pozytywnego wyniku w ramach przeprowadzanych Testów Akceptacyjnych. Zadaniem Testów Akceptacyjnych będzie sprawdzenie czy odbierana Faza lub Etap działają w sposób poprawny i zgodny z założeniami określonymi w Umowie, OPZ i Analizie Przedwdrożeniowej. Wykonawca przed przystąpieniem do Testów Akceptacyjnych przygotuje scenariusze testowe, które obejmować będą co najmniej: wskazanie identyfikatora wymagania, listę kolejnych kroków testu, specyfikację danych wejściowych oraz spodziewanego rezultatu, opis sposobu weryfikacji zgodności otrzymanych rezultatów z oczekiwanymi. Zakres i forma Testów Akceptacyjnych zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Testy Akceptacyjne zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego we współpracy z Wykonawcą. Podsumowanie Testów Akceptacyjnych będzie zamieszczone w Protokole Odbioru Częściowego.
  3. Warunkiem podpisania Protokołu Uruchomienia Produkcyjnego danego Obszaru jest zakończenie Testów dopuszczających z wynikiem pozytywnym, przeprowadzenie przez Wykonawcę Szkolenia ogólnego oraz Uruchomienie Produkcyjne danego Obszaru. Niezwłocznie po zakończeniu Testów dopuszczających oraz Szkolenia ogólnego, Wykonawca wraz z Zamawiającym uzgodnią termin Uruchomienia Produkcyjnego danego Obszaru z zastrzeżeniem, że zachowane zostaną terminy Uruchomienia Produkcyjnego danego Obszaru wynikające z Harmonogramu Ogólnego. W terminie 5 Dni Roboczych od Uruchomienia Produkcyjnego danego Obszaru, Strony podpiszą Protokół Uruchomienia Produkcyjnego. Do procedury podpisania Protokołu Uruchomienia Produkcyjnego stosuje się odpowiednio pkt 6.6., 6.7. i następne Umowy, przy czym za termin Uruchomienia Produkcyjnego przyjmuje się dzień Uruchomienia Produkcyjnego danego Obszaru wskazany w Protokole.
  4. Szczegółowy zakres Faz podlegających Odbiorom został przedstawiona w tabeli poniżej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etap** | **Elementy podlegające procedurze odbioru** | **Dokument potwierdzający dokonanie odbioru** |
| ETAP I | Wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej | Potwierdzeniem wykonania Analizy Przedwdrożeniowej jest podpisanie przez Zamawiającego Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej. |
| Dostawa i Instalacja Przedprodukcyjna Systemu w Infrastrukturze Zamawiającego oraz wstępna konfiguracja | Dostawa i Instalacja Przedprodukcyjna Systemu w Infrastrukturze Zamawiającego potwierdzona zostanie podpisaniem Protokołu Odbioru Częściowego. |
| ETAP II | Odbiór funkcjonalności podstawowych kat. „A” | Potwierdzeniem poprawności wdrożenia funkcjonalności podstawowych kat. „A” jest podpisanie Protokołu Odbioru Częściowego. |
| Uruchomienie Produkcyjne | Potwierdzeniem Uruchomienia Produkcyjnego jest podpisanie Protokołu Uruchomienia Produkcyjnego. |
| Rozliczenie pierwszego miesiąca w Systemie | Rozliczenie pierwszego miesiąca w Systemie zostanie zakończone podpisaniem Protokołu Odbioru Częściowego. |
| Odbiór funkcjonalności podstawowych oraz dodatkowych „0M” dla Obszaru 1 | Potwierdzeniem poprawności wdrożenia Funkcjonalności Podstawowych kat. „B” oraz Funkcjonalności Dodatkowych „0M” Obszaru 1 jest podpisanie Protokołu Odbioru Częściowego. |
| Odbiór funkcjonalności podstawowych oraz dodatkowych „3M” dla Obszaru 1 | Potwierdzeniem poprawności wdrożenia Funkcjonalności Podstawowych kat. „B” oraz Funkcjonalności Dodatkowych „3M” Obszaru 1 jest podpisanie Protokołu Odbioru Częściowego. |
| Odbiór funkcjonalności podstawowych oraz dodatkowych „6M” dla Obszaru 1 | Potwierdzeniem poprawności wdrożenia Funkcjonalności Podstawowych kat. „B” oraz Funkcjonalności Dodatkowych „6M” Obszaru 1 jest podpisanie Protokołu Odbioru Częściowego. |
| Odbiór funkcjonalności dodatkowych „12M” dla Obszaru 1 | Potwierdzeniem poprawności wdrożenia Funkcjonalności Dodatkowych „12M” Obszaru 1 jest podpisanie Protokołu Odbioru Częściowego. |
| ETAP III | Odbiór funkcjonalności podstawowych kat. „A” | Potwierdzeniem poprawności wdrożenia funkcjonalności podstawowych kat. „A” jest podpisanie Protokołu Odbioru Częściowego. |
| Uruchomienie Produkcyjne | Potwierdzeniem Uruchomienia Produkcyjnego jest podpisanie Protokołu Uruchomienia Produkcyjnego. |
| Odbiór funkcjonalności podstawowych oraz dodatkowych „0M” dla Obszaru 2 | Potwierdzeniem poprawności wdrożenia Funkcjonalności Podstawowych kat. „B” oraz Funkcjonalności Dodatkowych „0M” Obszaru 2 jest podpisanie Protokołu Odbioru Częściowego. |
| Odbiór funkcjonalności podstawowych oraz dodatkowych „3M” dla Obszaru 2 | Potwierdzeniem poprawności wdrożenia Funkcjonalności Podstawowych kat. „B” oraz Funkcjonalności Dodatkowych „3M” Obszaru 2 jest podpisanie Protokołu Odbioru Częściowego. |
| Odbiór funkcjonalności podstawowych oraz dodatkowych „6M” dla Obszaru 2 | Potwierdzeniem poprawności wdrożenia Funkcjonalności Podstawowych kat. „B” oraz Funkcjonalności Dodatkowych „6M” Obszaru 2 jest podpisanie Protokołu Odbioru Częściowego. |
| Odbiór funkcjonalności dodatkowych „12M” dla Obszaru 2 | Potwierdzeniem poprawności wdrożenia Funkcjonalności Dodatkowych „12M” Obszaru 2 jest podpisanie Protokołu Odbioru Częściowego. |
| ETAP IV | Odbiór funkcjonalności podstawowych kat. „A” | Potwierdzeniem poprawności wdrożenia funkcjonalności podstawowych kat. „A” jest podpisanie Protokołu Odbioru Częściowego. |
| Uruchomienie Produkcyjne | Potwierdzeniem Uruchomienia Produkcyjnego jest podpisanie Protokołu Uruchomienia Produkcyjnego. |
| Odbiór funkcjonalności podstawowych oraz dodatkowych „0M” | Potwierdzeniem poprawności wdrożenia Funkcjonalności Podstawowych kat. „B” oraz Funkcjonalności Dodatkowych „0M” Obszaru 3 jest podpisanie Protokołu Odbioru Częściowego. |
| Odbiór funkcjonalności podstawowych oraz dodatkowych „3M” dla Obszaru 3 | Potwierdzeniem poprawności wdrożenia Funkcjonalności Podstawowych kat. „B” oraz Funkcjonalności Dodatkowych „3M” Obszaru 3 jest podpisanie Protokołu Odbioru Częściowego. |
| Odbiór funkcjonalności podstawowych oraz dodatkowych „6M” dla Obszaru 3 | Potwierdzeniem poprawności wdrożenia Funkcjonalności Podstawowych kat. „B” oraz Funkcjonalności Dodatkowych „6M” Obszaru 3 jest podpisanie Protokołu Odbioru Częściowego. |
| Odbiór funkcjonalności podstawowych oraz dodatkowych „12M” dla Obszaru 3 | Potwierdzeniem poprawności wdrożenia Funkcjonalności Dodatkowych „12M” Obszaru 3 jest podpisanie Protokołu Odbioru Częściowego. |
| ETAP V | Odbiór Końcowy Systemu | Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego |

* 1. Po zrealizowaniu całości dostaw, usług i wszelkich innych świadczeń opisanych Umową oraz po dokonaniu wszystkich wymienionych w pkt. 4.3. powyżej Obiorów Częściowych, Zamawiający dokona Odbioru Końcowego Systemu. Odbiór Końcowy możliwy jest pod warunkiem podpisania przez Strony wszystkich Protokołów Odbioru Częściowego bez zastrzeżeń, co potwierdzać będzie należytą realizację wszystkich Etapów (z wyłączeniem Etapu VI). Data podpisania Protokołu Odbioru Końcowego stanowić będzie datę rozpoczęcia świadczenia Serwisu Utrzymaniowego przez Wykonawcę.

1. Wymagania dotyczące dokumentacji.
   1. Wykonawca w ramach realizacji Zamówienia dostarczy Zamawiającemu Dokumentację obejmującą w szczególności:
2. Analizę Przedwdrożeniową Systemu w infrastrukturze Zamawiającego,
3. Dokumentację Powykonawczą, która będzie zawierała wszystkie specyfikacje i opisy wszystkich elementów i procedur określonych w Dokumencie Analizy Przedwdrożeniowej i będzie przygotowana zgodnie z ogólnie akceptowalnymi standardami dokumentowania procesów IT. W szczególności Wykonawca dostarczy:
   * dokumentację techniczną, która umożliwiać będzie Zamawiającemu samodzielną administrację Systemem
   * wszelkie dokumenty, niezbędne do poprawnego korzystania z Systemu, opis architektury Systemu oraz struktur bazodanowych, informacje o specyfice systemu oraz informacje techniczne na temat jego prawidłowej eksploatacji w tym w szczególności kompletną instrukcję użytkownika oraz administratora,
   * Dokumentację użytkownika, zawierającą scenariusze użycia Systemu,
   * Podręcznik administratora.
   1. Wszelka Dokumentacja zostanie dostarczona przez Wykonawcę w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie PDF umożliwiającym wyszukiwanie.
   2. Wszelka Dokumentacja wytworzona oraz dostarczana przez Wykonawcę sporządzona będzie w języku polskim.
   3. Przekazywana Dokumentacja musi charakteryzować się wysoką jakością oraz być czytelna.
   4. Wykonawca winien na bieżąco w toku realizacji Zamówienia sporządzać Dokumentację Powykonawczą w odniesieniu do działań już zrealizowanych.
   5. W trakcie realizacji Zamówienia, Wykonawca musi utrzymywać i aktualizować dostarczoną Dokumentację. W szczególności Wykonawca obowiązany jest do dokonywania wszelkich niezbędnych zmian mających na celu dostosowanie Dokumentacji do aktualnych przepisów prawa oraz zmian i aktualizacji Systemu.
   6. Dokumentacja spełniać będzie wymagania dostępności cyfrowej dla osób ze szczególnymi wymaganiami.
   7. Do czasu odbioru Dokumentacji przez Zamawiającego będzie ona przechowywana przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
4. Wymagania dotyczące szkoleń.
   1. Warunkiem dokonania Odbioru Częściowego każdej z Faz podlegającej odbiorowi w ramach Etapu II, Etapu III oraz Etapu IV jest przeprowadzenie szkoleń. Protokoły z przeprowadzonych szkoleń będą stanowić załącznik do protokołu Odbioru Częściowego.
   2. Szkolenia będą prowadzone w podziale na następujące części:
5. Szkolenie ogólne – 150 osób,
6. w zależności od zakresu przedmiotowego oddawanej Fazy - Szkolenia szczegółowe dla następujących Modułów:

* Administracja systemem – 5 osób
* Business Intelligence – 25 osób
* Księgowość i Majątek Trwały – 25 osób
* Kasa i Bank – 15 osób
* Controlling – 15 osób
* Gospodarka Materiałowa (szkolenie szczegółowe dla działu Zaopatrzenia) –20 osób
* Gospodarka Materiałowa (szkolenie dla osób z pozostałych działów) –50 osób
* Logistyka – 25 osób
* Planowanie i realizacja planu zakupów materiałowych – 50 osób
* Planowanie i realizacja zakupów inwestycyjnych – 15 osób
* Kadry (szkolenie szczegółowe dla działu HR) – 10 osób
* Kadry (szkolenie dla osób prowadzących karty pracy) – 50 osób
* Płace – 10 osób
* Eksploatacja i Zarządzania Awariami – 50 osób
  1. Szkolenia ogólne zostaną przeprowadzone przed Uruchomieniem Produkcyjnym Obszarów. Szkolenia szczegółowe zostaną przeprowadzone w ramach procesu odbioru danej Fazy, a liczba szkoleń oraz zakres Modułów, z których przeprowadzone mają być Szkolenia szczegółowe uzależniony będzie od zakresu przedmiotowego oddawanej Fazy.
  2. Wszystkie szkolenia będą odbywać się grupach maksymalnie 10 osobowych.
  3. Planowane terminy poszczególnych szkoleń zostaną ustalone w Dokumencie Analizy Przedwdrożeniowej w Harmonogramie Szczegółowym.
  4. Wszystkie szkolenia zostaną przeprowadzone w języku polskim przez osoby mające niezbędną wiedzę nt. funkcjonowania Systemu, jego eksploatacji i które były zaangażowane w realizację Zamówienia.
  5. Szkolenia będą przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego oraz przy wykorzystaniu Infrastruktury Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń z wykorzystaniem elektronicznych środków przekazu, szkolenie takie wymaga każdorazowej akceptacji Zamawiającego.
  6. Celem szkoleń jest przekazanie pracownikom Zamawiającego wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych do samodzielnej obsługi Systemu. W szczególności, szkolenia obejmować będą podstawową obsługę Systemu, zaawansowaną obsługę Obszarów, tworzenie raportów, administrowanie Systemem oraz zarządzanie kontami użytkowników.
  7. Na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem szkoleń dla danej Fazy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Plan Szkolenia zawierający m.in. harmonogram szkolenia, obejmujący terminy jego realizacji, planowaną liczbę godzin szkolenia oraz zakres tematyczny szkolenia. Szkolenia mogą być prowadzone jedynie w dniach roboczych w godzinach pracy Zamawiającego.
  8. Na 7 dni przed datą pierwszego szkolenia w dla danej Fazy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Materiały Szkoleniowe dla Administratorów oraz Użytkowników. Zaakceptowane przez Zamawiającego Materiały Szkoleniowe zostaną dostarczone każdemu z uczestników szkolenia w formie papierowej lub cyfrowej w formacie PDF.
  9. Materiały Szkoleniowe obejmować będą co najmniej podręczniki i procedury obejmujące zakres merytoryczny odpowiadający Szkoleniom na poziomie pozwalającym Użytkownikowi/Administratorowi na samodzielną pracę z wykorzystaniem funkcjonalności Systemu, Obszaru bądź Modułu.
  10. Materiały Szkoleniowe zostaną przygotowane w sposób odpowiadający potrzebom każdej z grup szkoleniowych oraz umożliwiający korzystanie z nich zarówno w trakcie, jak i samodzielnie przez Administratorów lub Użytkowników po szkoleniu.
  11. Po zakończeniu Szkolenia ogólnego oraz każdego ze Szkoleń szczegółowych, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia raportu z przeprowadzonego szkolenia, który zawierać będzie w szczególności: datę szkolenia, obszar w jakim szkolenie było przeprowadzone oraz jego zakres, wskazanie osób, które przeprowadzały szkolenie oraz listę osób biorących udział w szkoleniu.
  12. Po zakończonym szkoleniu, każdy z uczestników szkolenia otrzyma od Wykonawcy zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.
  13. Powyższe zasady pozostają identyczne zarówno dla Szkolenia Ogólnego, jak i Szkoleń szczegółowych.

1. FUNKCJONALNOŚCI PODSTAWOWE SYSTEMU.

Funkcjonalności Podstawowe zostały podzielone na Funkcjonalności Podstawowe kat. „A” oraz Funkcjonalności Podstawowe kat. „B”. Szczegółowy podział oraz opis tych funkcjonalności został przedstawiony w tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 do OPZ. Funkcjonalności Podstawowe stanowią wymagania podstawowe, które System musi spełniać. Zamawiający nie przewiduje jakichkolwiek odstępstw od Funkcjonalności Podstawowych. Funkcjonalności Podstawowe kat. „A” zostaną wdrożone, zgłoszone do Odbioru Częściowego oraz odebrane najpóźniej w terminach określonych w Harmonogramie Ramowym. Funkcjonalności Podstawowe kat. „B” zostaną wdrożone, zgłoszone do Odbioru Częściowego oraz odebrane w terminach zadeklarowanych przez Wykonawcę w Ofercie.

1. FUNKCJONALNOŚCI DODATKOWE.

Funkcjonalności Dodatkowe zostały podzielone na Funkcjonalności Dodatkowe kat. „C” oraz Funkcjonalności Dodatkowe kat. „D”. Szczegółowy podział oraz opis tych funkcjonalności został przedstawiony w tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 do OPZ. W swojej ofercie, Wykonawca deklaruje, jakie Funkcjonalności Dodatkowe spełniać będzie oferowany przez niego System oraz w jakim terminie zostaną one wdrożone i zgłoszone do Odbioru Częściowego. Wykonawca deklaruje wdrożenie i zgłoszenie do Odbioru Częściowego Funkcjonalności Dodatkowych w terminach określonych w Harmonogramie Ramowym.

1. WYMAGANIA W ZAKRESIE GWARANCJI ORAZ SERWISU UTRZYMANIOWEGO.
   * + 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu Gwarancji na System i wszystkie pozostałe efekty prac w ramach Zamówienia. W ramach Gwarancji Wykonawca:
2. zapewni ciągłość prawidłowego funkcjonowania Systemu,
3. będzie usuwał na swój koszt wszystkie Nieprawidłowości (Awarie Krytyczne, Błędy Wysokie, Błędy Zwykłe oraz Usterki) zgłaszane w trakcie eksploatacji.
   * + 1. Ustala się następujące czasy usunięcia poszczególnych Nieprawidłowości:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj Nieprawidłowości** | **Czas usunięcia Nieprawidłowości** |
| Awaria krytyczna | 2 Dni Robocze od chwili zgłoszenia |
| Błąd Wysoki | 4 Dni Robocze od chwili zgłoszenia |
| Błąd Zwykły | 10 Dni Roboczych od chwili zgłoszenia |
| Usterka | 20 Dni Roboczych od chwili zgłoszenia |

W przypadku, gdy usunięcie Nieprawidłowości nie jest możliwe w terminach wskazanych w tabeli powyżej, Wykonawca zobowiązany jest w tych terminach, do zapewnienia rozwiązania tymczasowego. Rozwiązanie tymczasowe będzie zastąpione przez rozwiązanie docelowe w terminie nie przekraczającym 30 dni roboczych od zastosowania rozwiązania tymczasowego. Usunięcie Nieprawidłowości w ramach rozwiązania tymczasowego, traktowane jest jako usunięcie Nieprawidłowości w czasie wskazanym w tabeli powyżej i nie stanowi podstawy do naliczenia kary umownej – jednocześnie niezastąpienie rozwiązania tymczasowego rozwiązaniem docelowym z winy Wykonawcy w terminie nie przekraczającym 30 Dni Roboczych od zastosowania rozwiązania tymczasowego skutkować może nałożeniem kary umownej zgodnie z pkt 14.5.h) Umowy.

* + - 1. Sposób dokonywania zgłoszeń Nieprawidłowości został opisany w pkt 9.6 i nast. Umowy.
      2. Poza Gwarancją, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług Serwisu Utrzymaniowego w okresie od dnia podpisania Protokołów Odbiorów Częściowych dla poszczególnych Faz do dnia podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru Końcowego oraz w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
      3. Świadczenie usług Serwisu Utrzymaniowego musi być realizowane w sposób zapobiegający utracie wszelkich danych Zamawiającego. Jeżeli realizacja usług Serwisu Utrzymaniowego może się wiązać z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać uprzednią zgodę Zamawiającego (w formie pisemnej lub mailowej pod rygorem nieważności) na realizację prac objętych takim ryzykiem oraz umożliwić Zamawiającemu lub zapewnić wykonanie kopii zapasowych danych.
      4. W przypadku, gdy wystąpienie Nieprawidłowości nie wynika z Systemu lecz z innych czynników, w tym w szczególności z Infrastruktury Sprzętowej Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest do wskazania elementów lub czynników, które powodują powstanie Nieprawidłowości oraz w przypadku gdy okaże się to niezbędne, do wsparcia Zamawiającego i podmiotu trzeciego, któremu powierzone zostanie usunięcie Nieprawidłowości, w tym w szczególności udzielenia wszelkich informacji dotyczących Systemu, które potrzebne będą do przywrócenia jego prawidłowego działania. Niniejsze postanowienie nie znajduje zastosowania w przypadku, gdy to Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wystąpienie Nieprawidłowości, w tym w szczególności, gdy wystąpienie Nieprawidłowości jest skutkiem nieprawidłowej konfiguracji Systemu.
      5. Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego usuwania Nieprawidłowości w funkcjonowaniu Systemu w całym okresie Gwarancji.
      6. Każdy miesiąc świadczenia Serwisu Utrzymaniowego będzie potwierdzany podpisanym przez obie Strony raportem, którego wzór może zostać ustalony w Analizie Przedwdrożeniowej.
      7. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia Wykonawcy świadczenia na rzecz Zamawiającego usług Serwisu Utrzymaniowego oraz Gwarancji przez okres kolejnych 36 miesięcy po zakończeniu 36 miesięcznego okresu świadczenia usług Serwisu utrzymaniowego oraz Gwarancji (Prawo opcji). Zamawiający może skorzystać z Prawa opcji na zasadach szczegółowo opisanych w Umowie.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE LICENCJI.

Wykonawca musi w ramach Wynagrodzenia dostarczyć oraz utrzymać przez cały okres obowiązywania Umowy wszystkie niezbędne do funkcjonowania Systemu (w tym w zakresie Funkcjonalności Podstawowych i Funkcjonalności Dodatkowych) licencje (z wyłączeniem systemu operacyjnego i jednej komercyjnej bazy danych), w tym:

1. licencję na korzystanie z Systemu lub jego elementów (w każdej wersji, w tym w zakresie Funkcjonalności Podstawowych i Funkcjonalności Dodatkowych) oraz Dokumentacji, zgodną z założeniami rozdziału 8 Umowy,
2. licencje dostępowe do Systemu dla co najmniej 400 równocześnie pracujących użytkowników (otwarta – bez określania konkretnych Użytkowników, z możliwością swobodnego dodawania kolejnych Użytkowników),
3. licencje na korzystanie z niezbędnych dla funkcjonowania Systemu modułów zewnętrznych (np. generator raportów).

Wykonawca dostarczy niezbędne do funkcjonowania Systemu bezterminowe licencje w minimalnej ilości:

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis licencji** | **Minimalna liczba licencji** |
| Administrator Systemu | 5 |
| Użytkownik | 400 |

Dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu licencje umożliwiać będą równoczesną pracę Administratorów oraz Użytkowników. Jednocześnie, licencje Użytkowników będą otwarte, tj. licencje nie będą określać konkretnych Użytkowników, z możliwością swobodnego dodawania kolejnych.

Wykonawca dostarczy licencje na wszystkie niezbędne dla funkcjonowania Systemu moduły oraz oprogramowanie zewnętrzne.

1. INFRASTRUKTURA SPRZĘTOWA ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający wymaga, aby nowe oprogramowanie było zainstalowane w modelu on‑premises.

Nowa aplikacja kliencka (warstwa interfejsu), uruchamiana będzie przez użytkownika końcowego na systemach Windows Terminal Server 64bit, które jest obecnie wykorzystywane do obsługi aplikacji Zamawiającego.

Środowisko to ma nadal umożliwiać zdalne korzystanie z dotychczasowych zasobów i aplikacji Zamawiającego przez wielu użytkowników jednocześnie (około 70 sesji RDP na serwer terminali). Za konfigurację nowego oprogramowania na serwerach Zamawiającego odpowiada Wykonawca.

Zamawiający uruchomi (a Dostawca skonfiguruje również) pozostałe wymagane przez Wykonawcę serwery (aplikacji, bazy danych itp.) w środowisku wirtualnym Zamawiającego. Połączenia sieciowe pomiędzy komputerem użytkownika a serwerem terminali to 1Gb/s.

Poniżej przedstawiono tabelę ukazującą listę systemów z jakimi konieczna będzie integracja wraz ze wskazaniem kierunku, strony odpowiedzialnej oraz sposobu integracji.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **System** | **Producent** | **Migracja** | **Integracja**  **(kierunek)** | **Strona odpowiedzialna** | **Sposób integracji** |
| MAKS V.ERP  (obecny system ERP) | Softmaks.pl | Tak | Tak,  moduł Laboratorium (import) | Wykonawca | baza danych |
| MAKS V.HR  (obecny system kadrowo-płacowy) | Softmaks.pl | Tak | ~~-----~~ | Wykonawca | baza danych |
| RCP | Kantech, Roger | ~~-----~~ | Tak  (import) | Wykonawca | plik tekstowy |
| Lotus Notes | MWiK | ~~-----~~ | Tak  (dwukierunkowa) | Wykonawca  (w zakresie  wdrażanego Systemu), Zamawiający  (w zakresie Lotus Notes) | baza danych |
| Autosat | Atrom | ~~-----~~ | Tak  (import) | Wykonawca | baza danych |
| ArcGIS Enterprise | ESRI | ~~-----~~ | Tak  (dwukierunkowa) | ~~Wykonawca~~  Wykonawca  (w zakresie  wdrażanego Systemu), Zamawiający  (w zakresie ArcGIS) | baza danych |
| stacja paliw | PCS | ~~-----~~ | Tak  (import) | Wykonawca | plik tekstowy |
| maszyna vendingowa  SavePro | IVM Poland | ~~-----~~ | Tak  (import) | Wykonawca | plik tekstowy |
| system bankowy |  | ~~-----~~ | Tak  (dwukierunkowa) | Wykonawca | plik tekstowy |
| TPMedia | LogicSynergy | ~~-----~~ | Tak  (dwukierunkowa) | Wykonawca | plik tekstowy, JPK |
| dziennik dyspozytorski |  | ~~-----~~ | Tak  (dwukierunkowa) | Wykonawca | plik tekstowy, baza danych |
| e-Doręczenia | Ministerstwo Cyfryzacji | ~~-----~~ | Tak | Wykonawca  (w zakresie  wdrażanego Systemu), Zamawiający  (w zakresie Lotus Notes) | baza danych |

**Załączniki:**

* + 1. Opis funkcjonalności z podziałem na kategorie.