



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJACY:

41.Baza Lotnictwa Szkolnego
08-521 Dęblin

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne na:

„Dostawa środków do pielęgnacji ciała, przyborów toaletowych, środków czystości, specjalistycznych środków chemicznych do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych oraz drobnego sprzętu gospodarczego w 2025 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie”

SPRAWA NR 12/25/P

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

Dęblin, 09 maj 2025r.

**ROZDZIAŁ 1.****NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa: 41. Baza Lotnictwa Szkolnego

Adres: ul. Brygady Pościgowej 5
08 – 521 Dęblin

Telefon (sekretariat): 261-517-525

NIP 506-011-18-75

REGON 061456920

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.41blsz.wp.mil.pl

Adres poczty elektronicznej: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: Platforma Zakupowa 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego tel. (22) 101-02-02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00), e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdując się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1105770> .

Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej wskazanej platformy zakupowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SWZ zamieszczonymi na platformie zakupowej dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2.**INFORMACJE OGÓLNE****1. Tryb udzielenia zamówienia /art. 281 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp/**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w wariacie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września



2019r. (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

2. Postępowania prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości szacunkowej nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej dla dostaw i usług w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp tj. 143 000,00 Euro.

3. Zamawiający **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

4. Zamawiający **dokonyuje podziału zamówienia na części.**

Zamówienie jest podzielone na **7 zadań (części)**. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**, przez co zamawiający rozumie, że wykonawca może złożyć ofertę na **pełen zakres przedmiotowy** jednej lub dwóch lub trzech lub czterech lub pięciu lub sześciu lub siedem części zamówienia (zadań). **Częścią zamówienia jest każde kompletne zadanie.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty na wszystkie lub wybrane części zamówienia (zadania). Każda część zamówienia (zadanie) będzie oceniana odrębnie. **Oferty** można składać w odniesieniu do jednej lub kilku wybranych lub wszystkich części zamówienia.

Na podstawie art. 91 ust. 3 ustawy Pzp - Zamawiający nie ogranicza liczby części, którą można udzielić jednemu wykonawcy (maksymalna liczba części, jaka może być udzielona jednemu wykonawcy, wynosi: 7).

5. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964r.

6. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. **Dokumentacja prowadzonego postępowania oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ dostępne będą na stronie prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings> , zwanej dalej „Platformą”.**

8. Dodatkowe informacje:

8.1. Zamawiający nie przewiduje:

- udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia przez Wykonawcę;
- zawarcia umowy ramowej;
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej (art. 281 ust. 2 pkt. 17) ustawy Pzp);
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 281 ust. 2 pkt. 14) ustawy Pzp);
- rozliczeń w walutach obcych (art. 281 ust. 2 pkt. 13) ustawy Pzp);
- możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy dodatkowych dostaw, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp (art. 281 ust. 2 pkt. 11) ustawy Pzp);
- prowadzenia negocjacji;



- wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 281 ust. 2 pkt. 7 ustawy Pzp).

8.2. Zamawiający nie dopuszcza:

- możliwości składania ofert wariantowych (art. 281 ust. 2 pkt. 6 Pzp);
- składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty (art. 281 ust. 2 pkt. 18 ustawy Pzp);

8.3. Zamawiający nie zastrzega:

- obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 281 ust. 2 pkt. 15) ustawy Pzp);
- możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp (art. 281 ust. 2 pkt. 9) ustawy Pzp);

8.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w **języku polskim**;

8.5. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko** po jednej ofercie;

8.6. Unieważnienie postępowania (fakultatywne): Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 256 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(art. 281 ust. 1 pkt. 5)

Numer kodu CPV*	Nazewnictwo zgodne z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych*
24950000-8	Specjalistyczne produkty chemiczne
33763000-6	Ręczniki papierowe do rąk
18424300-0	Rękawice jednorazowe
39224300-1	Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątania w gospodarstwie domowym
33700000-7	Produkty do pielęgnacji ciała
39800000-0	Środki czyszczące i polerujące
19520000-7	Produkty z tworzyw sztucznych
39224000-8	Miotły, szczotki i inne artykuły różnego rodzaju
33771000-5	Jednorazowe produkty z papieru
24960000-1	Różne produkty chemiczne
24452000-7	Insektycydy
44511300-8	Motyki kilofy widły grabie

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków do pielęgnacji ciała, przyborów toaletowych, środków czystości, specjalistycznych środków chemicznych do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych oraz drobnego sprzętu gospodarczego w 2025 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.



2. Zamówienie jest podzielone na 7 (siedem) części (zadań) (art. 281 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp):

- **ZADANIE I** – Specjalistyczne środki chemiczne do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych dla Służby Żywnościowej;
- **ZADANIE II** - Drobny sprzęt gospodarczy dla Służby Żywnościowej;
- **ZADANIE III** - Rękawice jednorazowe dla Służby Żywnościowej
- **ZADANIE IV** – Środki do pielęgnacji ciała dla Służby Mundurowej;
- **ZADANIE V** – Przybory toaletowe dla Służby Mundurowej;
- **ZADANIE VI** – Środki czystości dla Infrastruktury;
- **ZADANIE VII** - Drobny sprzęt gospodarczy dla Infrastruktury.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przez co należy rozumieć, że wykonawca może złożyć ofertę na pełen zakres przedmiotowy jednego lub dwóch lub trzech lub czterech lub pięciu lub sześciu lub siedmiu zadań (części) zamówienia. Częścią zamówienia jest każde kompletne zadanie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty na wszystkie lub wybrane zadanie (część) zamówienia. Każde zadanie (część) zamówienia będzie oceniane odrębnie. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych zadaniach zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa niniejsza SWZ oraz:

- a) Załącznik Nr 1 do SWZ - formularz ofertowy;
- b) Załącznik Nr 2a do SWZ – projektowane postanowienia umowy dla Zadania I;
- c) Załącznik Nr 2b do SWZ – projektowane postanowienia umowy dla Zadania II;
- d) Załącznik Nr 2c do SWZ – projektowane postanowienia umowy dla Zadania III;
- e) Załącznik Nr 2d do SWZ – projektowane postanowienia umowy dla Zadania IV i V;
- f) Załącznik Nr 2e do SWZ - projektowane postanowienia umowy dla Zadania VI;
- g) Załącznik Nr 2f do SWZ - projektowane postanowienia umowy dla Zadania VII;

Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SWZ.

4. Sposób realizacji zamówienia:

4.1. ZADANIE I – Specjalistyczne środki chemiczne do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych dla Służby Żywnościowej;

Przedmiotem zamówienia jest dostawa specjalistycznych środków chemicznych do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania I określa niniejsza SWZ oraz:

- Załącznik Nr 1 do SWZ tj. Formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 2a do SWZ tj. Projektowane postanowienia umowy dla Zadania I.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisany.



Lp.	Nazwa i opis asortymentu
1.	2.
1.	Sól w tabletkach do zmiękczenia wody Przeznaczenie: sól w tabletkach przeznaczona jest do regeneracji zmiękczaczy wody i filtrów Postać: tabletki (średnica: od 2 do 3 cm) Opakowanie: worek 25 kg Skład chemiczny: chlorek sodu min 99% (bez zanieczyszczeń stałych)
2.	Koncentrat do mycia i dezynfekcji powierzchni Przeznaczenie: do mycia i Preparat do mycia i dezynfekcji poziomych i pionowych powierzchni technologicznych w zakładach zbiorowego żywienia (podłogi, ściany, ciągi wydawcze stalowe i inne wyposażenie ze stali nierdzewnej w pomieszczeniach produkcyjnych, magazynowych, ciągach komunikacyjnych, salach konsumenckich, wszystkie powierzchnie mające bezpośredni kontakt z żywnością) oraz wszystkich urządzeń gastronomicznych i sprzętu itp. Właściwości: silne właściwości bakteriobójcze, emulgujące tłuszcze, usuwające przykre zapachy, nie powodujące korozji stali, aluminium, szkła i tworzyw sztucznych. Działanie dezynfekcyjne potwierdzone wynikami badań mikrobiologicznych (dołączyć dokument wyników badań). Zdolność do biologicznej neutralizacji, ponad 90%. -Bakteriobójcze zgodnie z normą EN 1276 i EN 13697 w stężeniu 1% (tj. 100ml /10l) w czasie 5 minut -Drożdżakobójcze zgodnie z normą EN 1650 w stężeniu 0,5% (tj. 50ml /10l) w czasie 15 minut -Drożdżakobójcze zgodnie z normą EN 13697 w stężeniu 0,5% (tj. 50ml /10l) w czasie 5 minut Postać: płynny koncentrat do rozcieńczania. Stosowanie: poprzez systemy dozujące PENGUIN 4U oraz MS3 Opakowanie: kanister 5 l. Skład chemiczny: w 100 g produktu zawiera: 80 g/kg czwartorzędowe związki amonowe, benzylo-C12-16-alkilodimetylowe, chlorki, 9,8 g/kg chlorek didecyldimetyloamoni.
3.	Szybko działający, gotowy do użycia preparat dezynfekcyjny, niewymagający splukiwania Przeznaczenie: Dezynfekcja miejsc przygotowywania żywności, wyposażenia kuchennego oraz powierzchni mających kontakt z dłońmi (drzwi, klamki, włączniki itp.). Właściwości mikrobiologiczne: - Bakteriobójczy - zgodnie z normą EN 1276 lub równoważną, - Grzybobójczy - zgodnie z normą EN 13697 lub równoważną, - Drożdżakobójczy - zgodnie z normą EN 1650 lub równoważną, - Wirusobójczy wobec Murine Norovirus (MNV). Postać: płyn Opakowanie: butelka ze spryskiwaczem: 0,75 l. Skład chemiczny: 100g produktu zawiera: - 35g alkoholu izopropylowego - 25g alkoholu propylowego - Wartość pH: 7.5 - 8.5 Produkt musi posiadać pozwolenie na obrót produktem biobójczym, wydanym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
4.	Koncentrat do ręcznego mycia naczyń Przeznaczenie: Ręczne mycie naczyń, sprzętu kuchennego oraz powierzchni porcelanowych, szklanych, aluminiowych, lakierowanych i ze stali szlachetnej. Przeznaczony do stosowania w profesjonalnych kuchniach, stołówkach, restauracjach. Właściwości: : emulgujące tłuszcze, bakteriobójcze, nisko pieniający, łatwo zmywalny. Zdolność do biologicznej neutralizacji, ponad 90%. Postać: koncentrat w płynie, Opakowanie: kanister 10 l.
5.	Koncentrat do ręcznego mycia naczyń Przeznaczenie: Ręczne mycie naczyń, sprzętu kuchennego oraz powierzchni porcelanowych, szklanych, aluminiowych, lakierowanych i ze stali szlachetnej. Przeznaczony do stosowania w profesjonalnych kuchniach, stołówkach, restauracjach. Właściwości: emulgujące tłuszcze, bakteriobójcze, nisko pieniający, łatwo zmywalny. Zdolność do biologicznej neutralizacji, ponad 90%. Postać: koncentrat w płynie Opakowanie: kanister 5 l.



6.	Koncentrat do ręcznego mycia naczyń Przeznaczenie: ręczne mycie naczyń, sprzętu kuchennego oraz powierzchni porcelanowych, szklanych, aluminiowych, lakierowanych i ze stali szlachetnej. Przeznaczony do stosowania w profesjonalnych kuchniach, stołówkach, restauracjach. Właściwości: emulgujące tłuszcze, bakteriobójcze, nisko pieniający, łatwo zmywalny. Zdolność do biologicznej neutralizacji, ponad 90%. Ph 4,5-5,5 (stęż. 100%). Mieszanina: liniowych alkilobenzenosulfonianów 10-20%; alkiloterosiarczanów 1-5%. Postać: koncentrat w płynie, Opakowanie: 1 l.
7.	Środek do namaczania sztućców Bardzo wydajny i skuteczny koncentrat usuwający nalot oraz pozostałości po resztkach jedzenia; łatwy w eksploatacji oraz przechowywaniu. Opakowanie: 1,8 kg.
8.	Środek nabłyszczający do maszynowego mycia naczyń w formie bloku Właściwości: Super skoncentrowany środek nabłyszczający w formie bloku przeznaczony do zmywarek przemysłowych. Produkt oznaczony kolorem / zielony/ i kształtem eliminuje ryzyko pomyłki z innym produktem. Zapewnia błyszczącą i nieskazitelnie czystą zastawę stołową. Zapewnia niezmiennie rezultaty błyszczącej i lśniącej zastawy stołowej w przypadku wody o średniej twardości i dużej zawartości soli rozpuszczonych w wodzie. Nie wymaga stosowania środków ochrony indywidualnej. Opakowanie: blok 1,1 kg. Skład: niejonowe związki powierzchniowo czynne: 30-50%; alcohols, c10-16, ethoxylated: 10-20%. Stosowanie: przystosowany do dozowania przez zamknięty system dozujący.
9.	Preparat do maszynowego mycia naczyń w formie bloku, do mycia w wodzie o średniej twardości, z dodatkiem wybielacza Właściwości: Super skoncentrowany środek w formie bloku przeznaczony do zmywarek przemysłowych. Służy do mycia naczyń w wodzie o średniej twardości. Produkt oznaczony kolorem /biały/ i kształtem eliminuje ryzyko pomyłki z innym produktem. Optymalizuje koszty użytkowania - zapewnia wykorzystanie 100% produktu. W składzie zawiera m.in.: węglanu sodu ≥ 50 - $\leq 100\%$, fosfoniany ≥ 5 - $< 10\%$; ph 1% roztworu 10,5% - 11,4% Opakowanie: blok 3,1 kg. Stosowanie: przystosowany do dozowania przez zamknięty system dozujący.
10.	Skoncentrowany środek w formie bloku do ręcznego mycia naczyń Właściwości: Szybko usuwa tłuszcz i nie wymaga intensywnego szorowania. Produkt oznaczony kolorem (jasny fiolet) i kształtem eliminuje ryzyko pomyłki z innym produktem. Zapewnia doskonałe rezultaty niezależnie od stopnia twardości wody Skład: dodycylebenzenosulfonian sodu 20-50%, alkilosiarczan oksyetylenowany 10-25%, alkalia 5-10 % Opakowanie: 1,36 kg. pH: 7-8,5 w 1% roztworze Stosowanie: Przystosowany do dozowania przez zamknięty system dozujący
11.	Uniwersalny środek do czyszczenia kuchni i posadzek Właściwości: Produkt wysoko skoncentrowany, nie pozostawia smug, szeroki obszar zastosowania, duża wydajność. Mocno nawilżający, uniwersalny środek czyszczący, skutecznie działa usuwając tłuszcze i oleje z powierzchni i posadzek nie pozostawia smug. Skład: fatty alcohol alkoxylate: 5-10%; Di(2-etyloheksylo) sulfobursztynian sodowy: 3-5%; Heksan-1-ol, etoksyłowany: 3-5%. Opakowanie: worek 2l. Stosowanie: Do zastosowania poprzez zamknięty system dozowania.
12.	Środek do czyszczenia posadzek kuchennych, który nie wymaga splukiwania Właściwości: Produkt wysoko skoncentrowany, skutecznie usuwa wszystkie typy tłuszczów, specjalne enzymy działają w trakcie, jak i po zastosowaniu produktu, nie wymaga splukiwania, duża wydajność, działa przy użyciu zimnej wody, minimalizuje ryzyko poślizgnięcia, bezpieczny dla użytkownika. Skład: kwasu borowego 3-5%; etoksyłowanego alkoholu tłuszczowego 3-5%; alkiloaminów $< 0,1\%$. Opakowanie: 2 l. Stosowanie: do zastosowania poprzez zamknięty system dozowania.
13.	Środek do mycia i dezynfekcji urządzeń chłodniczych Przeznaczenie: Środek w formie koncentratu, stosowany bez konieczności rozmrażania chłodni do czyszczenia, nadaje się również do maszynowego czyszczenia powierzchni, doskonały efekt czyszczenia w temp. do $-30\text{ }^{\circ}\text{C}$. Spełniający wymogi HACCP lub równoważną. Właściwości: usuwa przykre zapachy. Postać: płyn, klarowna ciecz bezbarwna do słomkowej.



	Stosowanie: środek do użytku poprzez spryskiwanie powierzchni z butelki z atomizerem. Opakowanie: kanister polietylenowy: kanister polietylenowy 5 l. Skład chemiczny: 15 - 30 alkohol, < 5 % anionowe Związki Powierzchniowo Czynne, < 5 % niejonowe Związki Powierzchniowo Czynne, < 5 % kompozycja zapachowa, < 0,1% koncentrat, pH 8-11
14.	Środek biologiczny o właściwościach wiążących i niszczących zapachy Przeznaczenie: środek do usuwania przykrych zapachów z rur kanalizacyjnych, pisuarów Właściwości: odświeża powietrze Postać: płyn. Stosowanie: środek stosowany do użytku przemysłowego Opakowanie: kanister polietylenowy 5 l. Skład chemiczny: pH 7,2-8,2 (koncentrat środka) , rozpuszczalny w wodzie, środki zapachowe, perfumy, środki konserwujące
15.	Produkt / proszek do czyszczenia i szorowania silnie zabrudzonych powierzchni z aktywnym tlenem mycia i szorowania silnie zabrudzonych powierzchni i przedmiotów z kamienia, drewna i metalu takich jak np.: podłogi, płytki ceramiczne, garnki, kotły itp. Właściwości: Kompozycja aktywnych środków myjących o dużej zdolności rozpuszczania tłuszczu, zapewniający dokładne usunięcie starych zaskorupień i tłustego brudu, wybielający i pozbawiający przykrego zapachu, ułatwiający utrzymanie higieny w kuchni. Postać: drobnoziarnisty proszek, Stosowanie: bezpośrednio na powierzchnię zmywaną nanoszony ręcznie z opakowania jednostkowego, spłukiwany wodą Opakowanie: pojemnik polietylenowy 10 kg, Skład chemiczny: < 5 % niejonowe związki powierzchniowo czynne, anionowe związki powierzchniowo czynne, aktywny tlen, środki polerujące, olejki zapachowe, barwniki.
16.	Środek odkamieniający do usuwania osadów mineralnych (kamienia) Przeznaczenie: płyn do okresowego usuwania osadów mineralnych (kamienia wapiennego i tlenków żelaza) z urządzeń gastronomicznych, maszyn do mycia naczyń, pieców konwekcyjno - parowych, barmarów grzewczych, czajników, kotłów warzelnych, gromadzących się w czasie eksploatacji urządzeń itp. Właściwości: rozpuszczający osady mineralne(kamień wapienny i tlenki żelaza), nieniszczący powierzchni ze stali kwasoodpornej, glazury, szkła i tworzyw sztucznych Postać: płyn - koncentrat. Stosowanie: bezpośrednio z opakowania, skuteczna dawka: 50-100ml/litr wody. Opakowanie: 5l. Skład chemiczny: niejonowe środki powierzchniowo czynne, kwasy nieorganiczne (kwas solny, kwas fosforowy lub kwas azotowy w roztworze wodnym), wartość pH do 2.
17.	Środek odkamieniający do usuwania osadów mineralnych (kamienia) Przeznaczenie: do okresowego usuwania osadów mineralnych (kamienia wapiennego i tlenków żelaza) w zmywarkach do naczyń i maszynach pralniczych, pozwala utrzymać urządzenie w higienicznym stanie, działa skutecznie i nie powoduje korozji materiału urządzenia. Małe części można czyścić przez zanurzenie, nie zawiera kwasu solnego. Właściwości: łatwo się rozpuszcza, nie pieni się i nie jest perfumowany, Opakowanie: 12 kg,
18.	Antybakteryjne mydło w płynie do mycia rąk Przeznaczenie: Do mycia rąk, o właściwościach bakteriobójczych. Do stosowania w zakładach zbiorowego żywienia, oraz zakładach produkcji i przetwarzania żywności. Właściwości: emulgowanie tłuszczów, zmniejszanie napięcia powierzchniowego, właściwości bakteriobójcze, usuwający nieprzyjemne zapachy czosnku, cebuli, ryb, z rąk, z zawartością aloesu, gliceryny, zdolność do biologicznej neutralizacji ponad 90%. Postać: gęsty delikatny dla skóry rak płyn, o niedrażniającym zapachu. Stosowanie: Środek dozowany przez system łokciowy (bezpłatne przekazanie wymaganej ilości 15 szt. dozowników z tworzywa ABS z regulacją dozowania płynu). Do każdego dozownika dołączona instrukcja mycia rąk. Skład chemiczny: amfoteryczne środki powierzchniowoczynne, czwartorzędowe związki amonowe, gliceryna lub aloes, chlorek sodu, alkohol tłuszczowy, substancje perfumujące, wartość pH 6,5 – 7,5 dla koncentratu. Zawiera związki powierzchniowo czynne, w całości biodegradowalne zgodnie z regulacją 648/2004EC. Spełnia normy: EN 1040 (30 sekund) EN 1499 (2 ml, 30 sekund), bakteriobójczość wg EN 1276 oraz EN 13727 (30 s warunki brudne), drożdżobójczość wg EN 1650 oraz Pr EN 13624 (60 s warunki brudne) lub równoważnymi, przetestowany zgodnie z wytycznymi DGHM/VAH (3 ml 30 s). Etoksylogowany alkohol tłuszczowy 1-2,5 %, gliceryna 1-2,5 %. Produkt musi posiadać pozwolenie na obrót produktem biobójczym, wydanym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych. Wymagany atest biobójczości. Opakowanie: butelka 5 l.



	Wartość pH: 5- 6 – 7,5. 10
19.	Środek alkaliczny czyszczący w koncentracie do usuwania zabrudzeń tłuszczowych z pieców konwekcyjno-parowych z systemem automatycznego mycia Przeznaczenie: środek alkaliczny czyszczący zabrudzenia tłuszczowe w piecach konwekcyjno parowych z systemem automatycznego mycia Właściwości: myjące, odluszczone Z systemem automatycznego – mycia Postać: płyn Stosowanie: środek stosowany do użytku przemysłowego, zastosowanie profesjonalne do czyszczenia procesowego Opakowanie: 5 l. Skład chemiczny: pH 12,00-14,00 (koncentrat środka), rozpuszczalny w wodzie, wodorotlenek potasu 5-10%, tlenek alkiloaminy 0,25-0,6%.
20.	Środek alkaliczny nabłyszczający Przeznaczenie: środek nabłyszczający Właściwości: nabłyszczanie. Postać: płyn Stosowanie: środek stosowany do użytku przemysłowego, zastosowanie profesjonalne do nabłyszczania procesowego. Opakowanie: 5 l. Skład chemiczny: pH 12,00-14,00 (koncentrat środka), rozpuszczalny w wodzie, wodorotlenek potasu 5-10%, tlenek alkiloaminy 0,25-0,6%
21.	Płyn do czyszczenia silnie zatłuszczonych i przypalonych powierzchni Przeznaczenie: czyszczenie silnie zatłuszczonych i przypalonych garnków, patelni, ociekaczy, piecy konwekcyjno-parowych i innych urządzeń kuchennych. Charakteryzuje się wysoką zdolnością czyszczenia, usuwa zaskrzypienia i przypalenia Skład: wodorotlenek sodu 2,5-5%; etanoloaminy 2,5-5%. Opakowanie: 5 l
22.	Sól do zmywarek w tabletkach Przeznaczenie: zmiękcza wodę, ułatwia zmywanie, chroni zmywarkę przed kamieniem, wydłuża żywotność zmywarki, zapobiega osadzaniu się kamienia, chroni zmywarkę przed korozją, zmniejsza ilość wapiennych zacieków. Wygląd: białe granulki, bezzapachowy, wartość pH w 20°C – ok. 7,0. Opakowanie: 2 kg
23.	Płyn nabłyszczający do zmywarek Przeznaczenie: zapobiega osadzaniu się kamienia, dzięki czemu nie powstaje nalot ani smugi, ułatwia wysychanie naczyń Opakowanie: 1l
24.	Tabletki do zmywarek 10w1 bez fosforanów Przeznaczenie: do mycia i pielęgnacji naczyń w zmywarkach. Właściwości: nabłyszczają, zmiękcza wodę, czyszczą, rozdrabniają przypalenia, zapewniają ochronę metalu (stali nierdzewnej), przyspieszają suszenie naczyń, poprawiają usuwanie plam z kawy i herbaty, ochrona szkła, zapobiega osadzeniu się tłuszczu, zapewniając czystą zmywarkę. Skład chemiczny: węglan sodu, węglan disodu, związek z nadtlakiem wodoru, siarczan cynku, monohydrat, substylisyna. Opakowanie: 50 tabletek po 19 gram.
25.	Preparat chlorowy do dezynfekcji powierzchni oraz przedmiotów Przeznaczenie: skuteczna dezynfekcja zmywalnych powierzchni; zawiera aktywny chlor; stosowany w zakładach żywienia zbiorowego; gotowy roztwór z tabletek; zachowuje aktywność przez co najmniej jeden dzień roboczy. Opakowanie: ok. 300 tabletek
26.	Środek do mycia i konserwacji powierzchni ze stali szlachetnej Przeznaczenie: chroni i konserwuje powierzchnie stali szlachetnej np. zmywarek do naczyń, szaf chłodniczych a także do wszelkiego rodzaju naczyń służących do gotowania. skład chemiczny: olej mineralny, parafina, substancja zapachowa, trójgliceryn kwasu tłuszczowego. Opakowanie 0,5 l.
27.	Płyn do czyszczenia systemu mlecznego (ekspres do kawy). Środek do usuwania zabrudzeń i osadów z układu dozowania mleka. Do stosowania w układach automatycznych i ręcznych układach mleka, dyszach parowych i układach mleka w automatycznych ekspresach. Skutecznie usuwa osady z mleka, osadów wapiennych. Opakowanie: 1l.
28.	Tabletki do automatycznego czyszczenia ekspresu Przeznaczenie: do rutynowego mycia ekspresów do kawy. Zawiera aktywny tlen. Skutecznie usuwa osady, garbniki i olej kawowy. Szybko i całkowicie rozpuszczalny w wodzie, bardzo łatwy do splukania Opakowanie: 100 tabletek



29.	Preparat do usuwania kamienia z ekspresów środek do usuwania osadów z kawy w ekspresach oraz przez zamaczanie wymontowanych elementów maszyn vendigowych. Skutecznie usuwa zabrudzenia tłuszczowe, białkowe typowe dla kawy, herbaty, kakao Do kontaktu z żywnością. Opakowanie: 1l
30.	Płyn do maszynowego mycia chemia do mycia naczyń w zmywarkach gastronomicznych, produkt na bazie chloru i fosforanu. Płynny środek do maszynowego mycia naczyń, odpornych na działanie alkaliów naczyń i sztućców. Dozowanie od 1 do 3 g / l wody, automatyczne przez zamknięty system dozujący. Skład chemiczny : ≥ 5 - < 15% NTA, <5% fosfoniany, wodorotlenek sodu 20-25% wodorotlenek potasu 5-10% Preparat w postaci bezbarwnej i bezzapachowej cieczy o Ph koncentratu od 13 do 14 i gęstości względnej 1,33 do 1,37g/cm ³ (20°C) Opakowanie: kanister 12kg
31.	Nabłyszczający płyn do płukania naczyń do zmywarek przemysłowych Przeznaczenie: płyn do płukania naczyń w zmywarkach przemysłowych , nie pozostawia smug ani plam na naczyniach. Dozowanie: od 0,1 do 0,6 ml środka na 1 litr wody, w zależności od jakości wody i materiału płukanych przedmiotów. Skład chemiczny: ≥ 5 - < 15% niejonowe związki powierzchniowo czynne zawiera konserwanty: (glutaral) Mieszanina etoksylogowany alkohol tłuszczowy $\leq C5$ i $\leq 5EO:5-10\%$ alkohole etoksylogowane: 3-5%, kumenosulfonian sodu 5-10%, aldehyd glutarowy<0,1% Opakowanie: kanister 10kg
32.	Proszek do wybielania naczyń Profesjonalny, skoncentrowany, tlenowy wybielacz do naczyń w formie proszku. Likwiduje trudne do usunięcia naloty z naczyń po herbacie i kawie. Przeciwdziała żółknięciu naczyń z tworzyw sztucznych i nie niszczy ich. Opakowanie: 2,4kg
33.	Okulary ochronne Wykonane z trwałego tworzywa oraz pokryte powłoką odporną na zarysowania. Szerokie pole widzenia. Bez zniekształceń optycznych oraz powinny mieć mocne soczewki. Soczewki wzmocnione z poliwęglanu. Odporne na uderzenia. Możliwość zakładania na okulary.
34.	Maseczka ochronna (półmaska jednorazowa) -Klasa ochrony FFP2, -Uniwersalny rozmiar, -Nie ogranicza pola widzenia, -Wkładka modelująca na nos, - jednorazowa do użytku maksymalnie do 8 godz., -z pięciu warstw niepalącego materiału, który nie utrudnia oddychania i mówienia, -zauszniki/gumki elastyczne do założenia na uszy

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty z **kartami charakterystyki** (dla wszystkich pozycji), **certyfikatami produktu** (dla wszystkich pozycji) oraz z **dokumentami wyników badań** (dla pozycji nr 2). Do momentu odbioru przez Zamawiającego dostarczonych produktów ryzyko związane z ich utratą lub uszkodzeniem ponosi Wykonawca. Karty charakterystyki muszą zawierać wyczerpujące informacje dotyczące wymagań zawartych w opisie.

Do pozycji nr 2, 3, 18 należy wraz z dostawą dołączyć zaświadczenie wydane przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych odnośnie pozwolenia na obrót substancją biobójczą.

Wykonawca zobowiązany jest:

- dostarczyć przedmiot zamówienia – produkty na własny koszt do magazynu Zamawiającego, znajdującego się na terenie kompleksu **Dęblin (ul. Saperów 5 08-530 Dęblin) – magazyn żywnościowy**, wskazanego przez Zamawiającego;
- dostarczyć produkty pełnowartościowe;



- wraz z dostawą zapewnić urządzenia dozujące dla środków, które wymagają dozowania i zamontować je w obiektach służby żywnościowej (2 stołówki wojskowe oraz magazyn żywnościowy - w ilości 10 sztuk);
- zapewnić okresowy serwis urządzeń dozujących (regulacja, konserwacja) przynajmniej raz na kwartał lub po zgłoszeniu usterki – do wyczerpania asortymentu;
- wraz z przedstawicielem Zamawiającego (kierownikami stołówek oraz magazynierem) powinien dokonać przeglądu obiektów służby żywnościowej oraz rozplanować efektywne i zasadne zamontowanie urządzeń dozujących środki:
 - a) dozowniki z automatycznym pomiarem i zapisem w czasie stężeń, temperatury, wyposażone w sondę konduktywności,
 - b) urządzenia do pianowego mycia i dezynfekcji z węzłem,
 - c) dozowniki do dozowania płynu na gąbkę o pojemności min. 0,8 l z możliwością kontroli wzrokowej zbiornika oraz z podziałką w ml,
 - d) pompki – spryskiwacze strumieniowe z długimi wężykami o dł. min. 50 cm, odporne na działanie kwasów i zasad,
- przeprowadzić nieodpłatnie szkolenia z zakresu obsługi urządzeń, użytkowania środków chemicznych, higieny osobistej, BHP w postępowaniu z koncentratami chemicznymi, mikrobiologii i HACCP całego stanu osobowego personelu na obiektach przed wprowadzeniem środków do stosowania (2 stołówki i magazyn żywnościowy) - najpóźniej w dniu dostawy oraz zamontowania urządzeń. Dostawa musi być zrealizowana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, który przeszkoli użytkowników.
- opracować i dostarczyć (2 stołówki i magazyn żywnościowy) plan higieny zgodny z HACCP w oparciu o oferowane produkty – najpóźniej w dniu dostawy,
- dostarczyć (2 stołówki i magazyn żywnościowy) odpowiednią ilość (20- 30sztuk) niezbędnych plansz stanowiskowych, instrukcji i plansz parametrycznych – najpóźniej w dniu dostawy.

Data ważności produktów powinna wynosić min. 24 miesiące od daty dostawy oraz podpisania protokołu odbioru.

Pojemności dla poz. 7, poz. 8, poz. 9 i poz. 10 podane są w takich opakowaniach, gdyż wszystkie obiekty wyposażone są w dozowniki dostosowane dla poszczególnego środka czystości (wielkości) oraz podłączony do maszyn. Zmiana środka na inny jak wskazane powyżej skutkuje dezorganizacją stołówek i magazynu żywnościowego spowodowaną zmianą dozowników oraz nowego przeszkolenia całego personelu obiektów.

4.2. ZADANIE II - Drobnny sprzęt gospodarczy dla Służby Żywnościowej;

Przedmiotem zamówienia jest dostawa drobnego sprzętu gospodarczego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania II określa niniejsza SWZ oraz:

- Załącznik Nr 1 do SWZ tj. Formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 2b do SWZ tj. Projektowane postanowienia umowy dla Zadania II.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.

Lp.	Nazwa i opis asortymentu
1.	2.
1.	Czyściwo celulozowe na rolce białe dopuszczone do kontaktu z żywnością: - Surowiec: celuloza 100%



	- Ilość warstw: 2 - Długość rolki: od 250 m do 300 m - Ilość odcinków: 1000 - Szerokość rolki: od 24 do 26 cm - System dozowania W1 (stojak podłogowy) - wymagany certyfikat PZH lub ECOLABEL.
2.	Czyściwo włókninowe nasączone do trudnych zabrudzeń powierzchni w wiaderku. Efektywne w usuwaniu opornych zabrudzeń. Wygodny system w codziennej pracy - poręczne plastikowe wiaderko gwarantuje, że czyściwo jest równomiernie nasączone preparatem chemicznym. Praktyczna zamykana zatyczka oraz szczelny silikonowy otwór chroni czyściwo przed wysychaniem i zapewnia kontrolę dozowania - jeden odcinek za każdym razem. System dozowania: Handy Bucket Materiał: włóknina Długość rolki: 15,66 – 15,80 m Średnica: 13,5 - 14 cm Szerokość: 27 cm x 27 cm Opakowanie jednostkowe: 1 wiaderko x 58-60 odcinków
3.	Ścierczka z mikrofibry do kuchni Wymiary: 30-35 x 30-35cm.
4.	Druciak metalowy okrągły Fi 10 cm - wykonany ze stali nierdzewnej z cienkich skręconych w spiralę kawałków metalu o delikatnej strukturze - przeznaczony do czyszczenia naczyń kuchennych, - nie rysujący delikatnych powierzchni, - wielokrotnego użytku,
5.	Gąbka kuchenna ze zmywakiem do szorowania: Gąbka z do ręcznego mycia naczyń i garnków. Nie rysuje powierzchni. Powinna posiadać dwie powierzchnie robocze: jedna o standardowej chropowatości, druga o zwiększonej – do szorowania i usuwania trudnych zabrudzeń. Wymiary: 7x4,5x15cm (szer./wys./dł.) Materiał: poliamid, poliuretan, poliester.
6.	Nakładka do mopa płaskiego Długość nakładki: 40 cm Szerokość kieszeni: 12cm Ze specjalnym zaczepem umożliwiającym namaczanie/płukanie nakładki w sposób tzw. „bezdotykowy”, który będzie wraz ze stelażem rasant pozawalać na takie używanie. Mop bawełniany, o bardzo dużej żywotności. Możliwość prania i dezynfekcji w 95°C”
7.	Rękawice żaroodporne Rękawice do piekarnika odporność na temperaturę do 300 °C, Chronią skórę przed nadmiernym ciepłem i oparzeniami, Rozmiar uniwersalny, Wyprodukowane z materiałów dopuszczonych do kontaktu z żywnością (naturalna produkcja zgodna z wytycznymi dotyczącymi higieny i bezpieczeństwa, produkt posiadający oznaczenia CE zgodnie z przepisami, materiał zgodny z europejskimi normami dotyczącymi żywności) – dostarczyć przy dostawie Rękawice na 5 palców pasujące na lewa i prawa rękę, Całkowita długość: min. 360mm Opakowanie: 1 para - 2 sztuki

Wykonawca zobowiązany jest:

- do poz. nr 1 należy wraz z dostawą dołączyć **wymagany certyfikat PZH lub ECOLABEL**
- do poz. nr 7 należy wraz z dostawą dołączyć dokumenty potwierdzające naturalną produkcję zgodną z wytycznymi dotyczącymi higieny i bezpieczeństwa, produkt posiadający oznaczenia CE zgodnie z przepisami, materiał zgodny z europejskimi normami dotyczącymi żywności.
- dostarczyć przedmiot zamówienia – produkty na własny koszt do magazynu Zamawiającego, znajdującego się na terenie kompleksu **Dęblin (ul. Saperów 5 08-530 Dęblin) – magazyn żywnościowy**, wskazanego przez Zamawiającego;



- dostarczyć produkty pełnowartościowe;

4.3. ZADANIE III – Rękawice jednorazowe dla Służby Żywnościowej;

Przedmiotem zamówienia jest dostawa rękawic jednorazowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania III określa niniejsza SWZ oraz:

- Załącznik Nr 1 do SWZ tj. Formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 2c do SWZ tj. Projektowane postanowienia umowy dla Zadania III.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia
1.	2.
1.	Rękawice nitrylowe A'100 – rozmiary S Rękawiczki nitrylowe, bezpudrowe. Kształt uniwersalny pasujący na prawą i lewą dłoń. Zastosowanie w przemyśle spożywczym. Dłuższy mankiet. Opakowanie 100szt.
2.	Rękawice nitrylowe A'100 – rozmiary M Rękawiczki nitrylowe, bezpudrowe. Kształt uniwersalny pasujący na prawą i lewą dłoń. Zastosowanie w przemyśle spożywczym. Dłuższy mankiet. Opakowanie 100szt.
3.	Rękawice nitrylowe A'100 – rozmiary L Rękawiczki nitrylowe, bezpudrowe. Kształt uniwersalny pasujący na prawą i lewą dłoń. Zastosowanie w przemyśle spożywczym. Dłuższy mankiet. Opakowanie 100szt.
4.	Rękawice nitrylowe A'100 – rozmiary XL Rękawiczki nitrylowe, bezpudrowe. Kształt uniwersalny pasujący na prawą i lewą dłoń. Zastosowanie w przemyśle spożywczym. Dłuższy mankiet. Opakowanie 100szt.
5.	Rękawice nitrylowe rozmiar S Rękawiczki nitrylowe, bezpudrowe. Kształt uniwersalny pasujący na prawą i lewą dłoń. Rękawiczki o klasie przemysłowej posiadające większą odporność na przebicie/uszkodzenie. Rękawice przeznaczone do kontaktu z żywnością. Kolor niebieski lub czarny. Przedłużony mankiet. Podwyższona grubość w części chwytalnej. Opakowanie 100szt.
6.	Rękawice nitrylowe rozmiar M Rękawiczki nitrylowe, bezpudrowe. Kształt uniwersalny pasujący na prawą i lewą dłoń. Rękawiczki o klasie przemysłowej posiadające większą odporność na przebicie/uszkodzenie. Rękawice przeznaczone do kontaktu z żywnością. Kolor niebieski lub czarny. Przedłużony mankiet. Podwyższona grubość w części chwytalnej. Opakowanie 100szt.
7.	Rękawice nitrylowe rozmiar L Rękawiczki nitrylowe, bezpudrowe. Kształt uniwersalny pasujący na prawą i lewą dłoń.



	Rękawiczki o klasie przemysłowej posiadające większą odporność na przebicie/uszkodzenie. Rękawice przeznaczone do kontaktu z żywnością. Kolor niebieski lub czarny. Przedłużony mankiet. Podwyższona grubość w części chwytalnej. Opakowanie 100szt
8.	Rękawice nitrylowe rozmiar XL Rękawiczki nitrylowe, bezpudrowe. Kształt uniwersalny pasujący na prawą i lewą dłoń. Rękawiczki o klasie przemysłowej posiadające większą odporność na przebicie/uszkodzenie. Rękawice przeznaczone do kontaktu z żywnością. Kolor niebieski lub czarny. Przedłużony mankiet. Podwyższona grubość w części chwytalnej. Opakowanie 100szt.

Wykonawca zobowiązany jest:

- dostarczyć przedmiot zamówienia – produkty na własny koszt do magazynu Zamawiającego, znajdującego się na terenie kompleksu **Dęblin (ul. Saperów 5 08-530 Dęblin) – magazyn żywnościowy**, wskazanego przez Zamawiającego;
- dostarczyć produkty pełnowartościowe;

DOTYCZY ZADAŃ I – III**PRAWO OPCJI:**

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (art. 441 ust. 1 ustawy Pzp), polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do asortymentu i ilości w tabeli Formularza ofertowego Tabela Nr 1-3 (załącznik nr 1 do SWZ) – kolumna nr 6 „ZAKRES PODSTAWOWY” (gwarantowany Wykonawcy), maksymalnie o ilości wykazane w tabeli Formularza ofertowego Tabela Nr 1-3 (załącznik nr 1 do SWZ) – kolumna nr 9 „ZAKRES PRAWA OPCJI”.

Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje, a Wykonawca wyraża zgodę na skorzystanie z **prawa opcji**. Prawem opcji objęte jest **dostawa specjalistycznych środków chemicznych do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych, dostawę drobnego sprzętu gospodarczego oraz dostawę rękawic jednorazowych**. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Pzp (prawo opcji) dla poszczególnych pozycji asortymentowych maksymalnie do ilości asortymentu w formularzu ofertowym Tabela Nr 1-3 (załącznik nr 1 do SWZ). Zamawiający w przypadku skorzystania z prawa opcji nie jest zobowiązany w jej ramach do zamawiania każdego asortymentu składającego się na przedmiot umowy (każdej pozycji asortymentowej). **Przedmiot zamówienia każdorazowo będzie określony bieżącymi potrzebami Zamawiającego**, które są w pełni uzależnione od zmiennej ilości stanów żywionych, planowanych lub nieplanowanych potrzeb oraz przedsięwzięć, uzyskaniem dodatkowych środków finansowych na uruchomienie prawa opcji.

Prawo opcji zostanie uruchomione po wyczerpaniu ilości z zamówienia podstawowego w danej pozycji asortymentowej.

Termin realizacji zamówienia opcjonalnego to 100 dni od dnia złożenia pisemnego zamówienia (dostawa sukcesywnie lub jednorazowa w zależności od środków finansowych).

Wykonawca nie może odmówić realizacji prawa opcji z zastrzeżeniem, iż zostało ono uruchomione w terminach przewidzianych w niniejszej umowie. Odmowa realizacji



zamówienia z prawa opcji uruchomionego w terminie skutkuje częściowym odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych.

Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. **Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.**

Zamówienie podstawowe jest zamówieniem gwarantowanym Wykonawcy.

Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na zasadach określonych w niniejszej umowie, stosując odpowiednio postanowienia jak dla zamówienia podstawowego (gwarantowanego).

Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo skorzystania w zakresie mniejszym niż maksymalna ilość asortymentu określona **w formularzu ofertowym Tabela Nr 1-3 – załączniku nr 1 do SWZ.**

Uruchomienie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi poprzez skierowanie do Wykonawcy **„zamówienia opcjonalnego”**. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie i terminach dostaw opcjonalnych powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej. W takim przypadku upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (osoba odpowiedzialna za realizację umowy lub inna osoba upoważniona) **złoży na piśmie z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem informację dotyczącą uruchomienia prawa opcji. Przedmiot zamówienia zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi tak jak przedmiot zamówienia objęty zamówieniem podstawowym. Główny Księgowy lub osoba przez niego upoważniona potwierdzi dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację opcji.**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w przypadku odmowy realizacji prawa opcji karę umowną w wysokości 10% wartości uruchomionego zamówienia opcjonalnego. Prawo opcji oznacza, iż Zamawiający na pewno zakupi ilość gwarantowaną, natomiast realizacja dostaw opcjonalnych może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego w ilościach przez niego wskazanych, w obowiązujących cenach jednostkowych, w terminie realizacji (obowiązującego) umowy.

Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej dla danej pozycji asortymentowej w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.

Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy **według cen jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym Tabela nr 1-3 – załączniku nr 1 do SWZ, zgodnych z cenami dla zamówienia podstawowego i na warunkach jak dla zamówienia podstawowego,** w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości żywienia stanów osobowych.

Ostateczna ilość zakupionej w ramach prawa opcji będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.

Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku przydzielenia środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy i w konsekwencji pokrycia w planie finansowym zamawiającego w określonym opcją zakresie.



Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy będzie się należało dodatkowe wynagrodzenie według cen jednostkowych, jak dla zamówienia podstawowego.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze zdefiniowanego prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie, wyliczone według cen jednostkowych określonych w **Załączniku nr 1 do SWZ** (w formularzu ofertowym) w ramach maksymalnej kwoty określonej dla opcji dla danej pozycji asortymentowej.

Zasady realizacji przez Zamawiającego „opcji” oraz warunki i terminy dostaw są takie same jak dla zamówień realizowanych dla zakresu podstawowego umowy. Zamawiający w przypadku skorzystania z prawa opcji nie jest zobowiązany w jej ramach do zamawiania każdego asortymentu składającego się na przedmiot umowy. Przedmiot zamówienia każdorazowo będzie określony bieżącymi potrzebami Zamawiającego, które są w pełni uzależnione od stanów żywionych, potrzeb i planowanych lub nie przewidzianych przedsięwzięć. Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówień w ramach „opcji” jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie bezwzględnym zobowiązaniem. Brak realizacji zamówień w ramach „opcji” nie będzie rodzić po stronie Zamawiającego żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w wypadku braku realizacji umowy z uwzględnieniem prawa opcji.

Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy (w formularzu ofertowym), w wypadkach konieczności zapewnienia ciągłości zaopatrywania spowodowanych zwiększeniem stanów osób żywionych. Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem (zastosowanie opcji nie wymaga aneksu do umowy). Realizacja przez Zamawiającego prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.

4.4. ZADANIE IV – Środki do pielęgnacji ciała dla Służby Mundurowej;

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków do pielęgnacji ciała.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania IV określa niniejsza SWZ oraz:

- Załącznik Nr 1 do SWZ tj. Formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 2d do SWZ tj. Projektowane postanowienia umowy dla Zadania IV i V.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.

Lp.	Nazwa przedmiotu	Opis przedmiotu zamówienia
1	2	3
1	Krem ochronny do rak 100gr/ ml	Krem ochronny do rąk 100g/ml. Przeznaczenie: ochrona i pielęgnacja rąk Sposób użycia: bezpośrednie stosowanie na ręce. Opakowanie: tubka, szczelnie zamykana, zapewniające dowolne dozowanie, z oznaczeniem gramatury 100 g/ml oraz terminem przydatności do użycia (nr partii, miesiąc, rok). Opakowanie jednostkowe o wadze 100g. Dopuszczalne oznaczenie w ml pod warunkiem zachowania gramatury kremu 100g. Data produkcji: 2025 r. – termin ważność min 2 lata lub dłuższy.



		Dokumenty: pozytywne badanie dermatologiczne, pozytywne badanie mikrobiologicznego, Opakowanie zbiorcze: pudełko tekturowe z etykietą zbiorczą (w języku polskim ilość sztuk, termin ważności, producent-adres, kod kreskowy, ilość sztuk w pudełku)
2	Żel do kąpieli 750ml	Żel do kąpieli (pod prysznic unisex) do codziennej pielęgnacji, do wszystkich rodzajów skóry. Posiada neutralne pH dla skóry. Dyskretny świeży zapach. Produkt przebadany dermatologicznie. Data produkcji: 2025 r. Data ważności 36 miesięcy. Pojemność 750ml. Opakowanie zbiorcze: pudełko z etykietą zbiorczą (w języku polskim ilość sztuk, termin ważności, producent-adres, kod kreskowy, ilość sztuk w pudełku). Produkt ogólnie dostępny na rynku detalicznym.
3	Szampon do włosów	Szampon do mycia włosów. Pojemności 300 ml.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty we własnym zakresie lub za pośrednictwem wybranego przez siebie przewoźnika do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – magazynu Zamawiającego, znajdującego się na terenie kompleksu Dęblin - Lotnisko.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia, fabrycznie nowy, posiadający termin ważności określony w Formularzu Ofertowym liczony od daty dostawy do magazynu Zamawiającego-podpisania protokołu odbioru.
3. Wszystkie produkty powinny posiadać etykiety (instrukcje użytkowania) w języku polskim.
4. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem **Protokołu Odbioru Towaru** przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza dostawy częściowej przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:
 - karty charakterystyki,
 - certyfikaty,
 - dokumenty wyników badań,**- zgodnie z Formularzem Ofertowym.**

4.5. ZADANIE V – przybory toaletowe, środki czystości dla Służby Mundurowej;

Przedmiotem zamówienia jest dostawa przyborów toaletowych oraz środków czystości.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania V określa niniejsza SWZ oraz:

- Załącznik Nr 1 do SWZ tj. Formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 2d do SWZ tj. Projektowane postanowienia umowy dla Zadania IV i V.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.

Lp.	Nazwa przedmiotu	Opis przedmiotu zamówienia
1	2	3



1	Pasta do obuwia woskowa wysoki połysk do skóry licowej - czarna -50 ml	Przeznaczenie: konserwacja obuwia ze skór licowych na wysoki połysk. Właściwości: wysoka skuteczność ochrony obuwia z licowej skóry przed działaniem wilgoci (przemakaniem), występowanie dodatków zapewniających natłuszczenie i impregnację oraz dodatków regenerujących, ożywiających kolor nadając po wypolerowaniu wysoki połysk, zgodna z PN, Sposób użycia: do bezpośredniego stosowania na skórę wyczyszczoną następnie po wyschnięciu dokładnie wypolerować. Pasta na bazie mieszaniny wosków, materiałów syntetycznych (np. benzyna lakowa, lanolina, terpentyna), barwników. <u>Baza pasty nie może być woda.</u> Opakowanie: <u>puszka metalowa z motylkiem do otwierania, zawierająca 50 ml produktu.</u> W opakowaniach z oznaczeniem gramatury i daty przydatności do użycia wytłoczona lub wykonana trwałym pismem na puszcze. Na opakowaniu pasty podany: skład, sposób użycia, nazwę producenta, kod kreskowy, kolor w języku polskim trwałym pismem lub wytłoczony, oznaczenie niebezpieczeństwa. Opakowanie jednostkowe o wadze min/max 50 ml. popakowane po 12 do 24 szt. Opakowanie zbiorcze: pudełko tekturowe z etykietą zbiorczą (ilość sztuk, termin ważności, producent/dystrybutor -adres, kod kreskowy, ilość sztuk w pudełku) Data produkcji min I kw. 2025 r. – termin ważności min 2 lata lub dłuższy.
2	Szczotka do czyszczenia obuwia twarda	Szczotka drewniana nie lakierowana z twardego drewna liściastego (dąb, jesion, buk) ze sztywnym włosiem /100% polipropylen/ równo przyciętym do czyszczenia butów z błota: wymiary: 3,60 x 16 x 4 cm. Wysokość włosia 1,5 - 2cm. Opakowanie zbiorcze: pudełko tekturowe po 100szt. w pudełku z etykietą zbiorczą (ilość sztuk, producent-adres, kod kreskowy)
3	Szczotka do obuwia miękka	Szczotka do polerowania obuwia z miękkiego <u>równo przyciętego</u> włosia w kolorze jasnym lub ciemnym 100% naturalnym, twarde drewno liściaste: Wymiary: długość 12 - 13 cm; szerokość 4 - 5 cm; wysokość włosia 1,5 - 2cm. Opakowanie zbiorcze: pudełko tekturowe po 100szt. w pudełku z etykietą zbiorczą (ilość sztuk, producent-adres, kod kreskowy)
4	Mazak do obuwia	Przeznaczony jest do nakładania pasty na obuwie. Wykonany z twardego drewna liściastego, włosie <u>równo przycięte</u> : 100% naturalne : długość 13-14 cm, szerokość główki 3 cm, wysokość włosia 1,5 - 2 cm. Opakowanie zbiorcze: pudełko tekturowe po 100szt. w pudełku z etykietą zbiorczą (ilość sztuk, producent-adres, kod kreskowy).
5	Woreczek materiałowy	Woreczek materiałowy (materiał jak na ubrania robocze/ drelch) o wymiarach 20x24 cm wraz ze ściągającym sznurkiem dł. 50 cm , Fi 6. Kolor khaki/czarny. Opakowanie zbiorcze: po 100 szt. w opakowaniu z etykietą zbiorczą (ilość sztuk, producent-adres, kod kreskowy)
6	Worek materiałowy	Wykonany jest z tkaniny bawełnianej o splocie płóciennym, w kolorze khaki, z wykończeniem wodoodpornym. Górna część worka wykończona jest obrębem, w który wciągnięty jest sznurek bawełniany fi. 5mm (dł.1350mm). Na ścianie bocznej naszyta jest kieszeń z obszytą ramką z folii przezroczystej(165x100mm) odległość od krawędzi górnej 100mm, obszyta ramką z tkaniny powlekanej PCW. Wyrób konfekcjonowany jest nićmi syntetycznymi w kolorze khaki. Rozmiar 900x700mm (+/- 10%). Opakowanie zbiorcze: po 100 szt. w opakowaniu z etykietą zbiorczą (ilość sztuk, producent-adres, kod kreskowy)
7	Kubek do mycia zębów	Kubek wykonany z tworzywa sztucznego, o okrągłym przekroju oraz jednolitym kolorze. Pojemność 200 ml.
8	Pudełko na mydło	Pudełko wykonane z tworzywa sztucznego z przykrywką o jednolitym kolorze. Wymiary min. dł.9 cm szer. 6cm. wys. 4cm
9	Szczoteczka do rąk	Szczoteczka do rąk jednostronna z syntetycznym włosiem. Wymiary min. dł. 8cm, szer. 3 cm, wys. 3cm
10	Woreczek siatkowy do prania białizny	Poliestrowy wielorazowy woreczek do prania. Materiał ma strukturę siateczki koloru białego. Wymiary min. 50 x 70 cm (tolerancja 5mm), ściągany sznureczkiem. Materiał poliestr.
11	Saszetka na środki higieny (kosmetyczka)	Saszetka (kosmetyczka) z rozszerzanym dnem koloru czarnego wykonana z materiału (100% poliestr) wodoodpornego (podgumowanego), zamykana na zamek błyskawiczny umieszczony na grzbiecie saszetki <u>umożliwiający szerokie otwarcie.</u> Wszyty uchwyt do zawieszania saszetki. System wywietrzników / wentylacyjny - min. 2 nity umożliwiające odprowadzenie wilgoci z wnętrza saszetki. Wymiary min. wysokość 16, szerokość 24 , bok 7 cm (tolerancja 5mm).



12	Płyn do dezynfekcji obuwia	Specjalistyczny, antybakteryjny i przeciwgrzybiczy preparat do dezynfekcji butów. Pojemność min. 400ml.
13	Kulki naftalinowe na mole	kulki przeciw molom zwalczą dorosłe mole, ich jaja i larwy. Wywołuje biobójczy efekt. Czas działania ok. 6 miesięcy.
14	Maszynka jednorazowa do golenia	Jednorazowa maszynka do golenia 2 ostrza.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty we własnym zakresie lub za pośrednictwem wybranego przez siebie przewoźnika do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – magazynu Zamawiającego, znajdującego się na terenie kompleksu Dęblin - Lotnisko.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia, fabrycznie nowy, posiadający termin ważności określony w Formularzu Ofertowym liczony od daty dostawy do magazynu Zamawiającego- podpisania protokołu odbioru.
3. Wszystkie produkty powinny posiadać etykiety (instrukcje użytkowania) w języku polskim.
4. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem **Protokołu Odbioru Towaru** przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza dostawy częściowe przedmiotu Umowy.

4.6. ZADANIE VI –środki czystości dla Infrastruktury;

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania VI określa niniejsza SWZ oraz:

- Załącznik Nr 1 do SWZ tj. Formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 2e do SWZ tj. Projektowane postanowienia umowy dla Zadania VI.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia
1.	2.
1.	Papier toaletowy biały , 2-warstwowy wykonany z celulozy min 180 listków rozkładający się przy kontakcie z wodą , szerokość listka min 9,7 cm. długość listka 11cm,+/- 1cm długość rolki min 19,70mb. Pakowany po 8 szt. lub 10 szt. cena za 1 szt.
2.	Uniwersalny płyn do mycia i pielęgnacji zmywalnych powierzchni podłogowych, o neutralnym pH. Dzięki naturalnym olejom eterycznym wchodzącym w skład płynu powinien on neutralizować przykre zapachy zastępując je utrzymującą się przez długi czas rześką wonią np. kwiatową lub owocową. Opakowanie o pojemności 1 litra.
3.	Kostka zapachowa do WC z koszyczkiem, dwufazowa, antybakteryjna myjąca muszlę i zapobiegająca osadzeniu się kamienia op. 40-45g, zawierające anionowe środki powierzchniowo-czynne, środek wybielający, węgiel sodu i substancja zapachowa; zapach: leśny, morski, cytrynowy.
4.	Antybakteryjny żel chlorowy do mycia i dezynfekcji WC muszli klozetowych, pisuarów, bidetów. Gotowy do użycia preparat na bazie aktywnego chloru myje i dezynfekuje zanieczyszczone powierzchnie oraz urządzenia sanitarne. Skutecznie usuwa zacieki wodne, osad, kamień rdzę. Opakowanie 750ml.
5.	Płyn do usuwania: kamienia, rdzy, osadów wapiennych i urynowych, tłuszczu, resztek mydła, wykonany w technologii Anti- Stone, skutecznie opóźniający osadzanie się kamienia wodnego i ułatwiający proces mycia opakowanie jednostkowe 1l



6.	Płyn do mycia szyb z atomizerem, skutecznie czyszczący szyby i lustra, nie pozostawiający smug, zawierający między innymi alkohol etylowy; bez amoniaku; opakowanie. o poj. 0,5 L.
7.	Odświeżacz powietrza w żelu skutecznie odświeżający powietrze w pomieszczeniu, opakowanie o poj. 150g z przykrywką umożliwiającą dowolne odkręcanie; zapachy: leśny, lawendowy, morski.
8.	Odświeżacz powietrza w aerozolu, skutecznie odświeżający powietrze w pomieszczeniu i neutralizujący nieprzyjemne zapachy, opakowanie. o poj. 300 ml, zapach leśny i kwiatowy.
9.	Mydło w płynie o właściwościach antybakteryjnych neutralnym pH wysokiej zawartości gliceryny która skutecznie nawilża i odżywia skórę. Formuła mydła wzbogacona o kompleks witamin A,E,F, karnister 5L
10.	Łagodne dla skóry mydło w płynie. Zawierające glicerynę i pochodną olejku kokosowego. Chroniące skórę przed wysuszeniem, delikatnie nawilżające. Produkt gotowy do użycia(z dozownikiem) przebadane dermatologicznie, opakowanie o pojemności 0,5L.
11.	Preparat do pielęgnacji mebli w aerozolu łatwo usuwający kurz i zabrudzenia antystatyczny, pozostawiający warstwę ochronną o przyjemnym zapachu. Opakowanie o poj. min 300ml
12.	Proszek do czyszczenia usuwający ciężkie plamy z tłuszczu ,brud osad z kamienia , mydła wybielający czyszczone powierzchnie op. 500g
13.	Gaśnica na osy i szerszenie. Aerozol do zwalczania os i szerszeni oraz niszczenia ich gniazd - w ogrodach, na tarasach i balkonach , poddaszach, itd.Unikalna konstrukcja zaworu umożliwia oprysk z odległości 5m zapewniając bezpieczeństwo i wygodę.Środek powinien posiadać pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym. Opakowanie o poj.300 ml.
14.	Emulsja do pielęgnacji, nabłyszczania oraz konserwacji wszystkich typów podłóg, takich jak: lakierowane podłogi drewniane, mozaiki, parkiet, panele podłogowe, linoleum, płytki PCV. Zawiera substancje woskowe, które zabezpieczają powierzchnię przed wnikaniem brudu i zarysowaniem; po nałożeniu nie wymaga froterowania i nie pozostawia smug.. Opakowanie- butelka plastikowa o poj. 500ml.
15.	Ścierka do podłogi bawełniana o zwiększonej trwałości, dobrze wchłaniająca wodę, wymiar 60x70cm (+ - 5cm), kolor biały lub inny jasny.
16.	Ścierki do kurzu uniwersalne (po 3 szt w op.) wym.34x38 cm ,(+ -3 cm) przeznaczone do wycierania kurzu na sucho i mokro, do wielokrotnego użytku, dobrze wchłaniające wodę.

Wszystkie produkty mają być fabrycznie nowe i oryginalne, opakowania z oryginalnymi etykietkami producenta, szczelnie zamknięte, bez śladów naruszenia.

ZADANIE VI dostawa środków czystości:

- Dostarczone środki czystości muszą być dopuszczone do powszechnego obrotu, zgodne z Polskimi Normami, zgodne z *ustawą z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach* oraz spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego.
- W związku z koniecznością spełnienia wymagań norm wypracowanych w ramach porozumienia NATO (normy STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, NO- 02-A080:2008) wykonawca zobowiązany jest do **oznakowania kodem kreskowym wyrobów będących przedmiotem zamówienia oraz ich opakowań – dotyczy ZADANIA VI - dostawa środków czystości.** Kod kreskowy powinien zawierać informacje zgodnie z § 4 ust. 1 Załącznika do **Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej.** Przedmiot zakupu zakwalifikowany jest do grupy materiałowej 4 (czwartej).
- dostawa nastąpi jednorazowo, jedną partią w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy - zgodnie z formularzem ofertowym.
- Wykonawca w terminie 2 (dwóch) dni od podpisania Umowy osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy ze strony Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć dla Zadania VI:
 - karty charakterystyki dla poz. 2 – 14, przy czym dla poz. 9 (mydło o właściwościach antybakteryjnych) może zamiast karty charakterystyki dostarczyć kartę techniczną, jeżeli zawiera ona informację o składnikach oraz informację o zagrożeniach;
 - pozwolenie na obrót produktem biobójczym dla poz. 13. Powyższe dokumenty



przesłać na adres e-mail: 41blsz.sgkie@ron.mil.pl.

Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa powyżej będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Odbiorcę.

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć środki czystości posiadające terminy ważności do użycia na okres **co najmniej 11 miesięcy (jedenaście miesięcy)**, (dla poz. 2-14) liczony od podpisania protokołu odbioru.
- W przypadku, gdy w okresie trwania terminu ważności i przydatności środków czystości do użycia, zostaną stwierdzone w środkach czystości wady jakościowe, Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy tel. lub e-mail. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości **w terminie 14 dni (czternastu dni) kalendarzowych**, od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach.

4.7. ZADANIE VII –drobny sprzęt gospodarczy dla Infrastruktury;

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa drobnego sprzętu gospodarczego.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania VII określa niniejsza SWZ oraz:

- Załącznik Nr 1 do SWZ tj. Formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 2g do SWZ tj. Projektowane postanowienia umowy dla Zadania VII.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisany.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia
1.	2.
1.	Końcówka do MOP-a sznurkowa bawełniana, gruba, biała, dobrze wchłaniająca wodę, wkręcana na kij, długość frędzli 25 cm.
2.	Kij do mopa – aluminiowy trzonek w osłonce z tworzywa sztucznego, z uniwersalnym gwintem o długości 110cm
3.	Szczotka włosiana z włosiem mieszanym (naturalne ze sztucznym)w oprawie drewnianej, szerokość 40cm; z kijem drewnianym o długości min. 110 cm.
4.	Szczotka do zamiatania ulic, kostki brukowej ,hal magazynowych, parkingów, Wytrzymała, szerokość 40cm, włosie wykonana z tworzywa PCV o wysokiej odporności na ścieranie. Część robocza wykonana z drewna , uchwyt na kij wykonany z mocnego plastiku. Posiada drewniany trzonek.
5.	Zestaw sprząający – kij aluminiowy teleskopowy o długości 130-140 cm (max długość po rozsunięciu) z prostokątnym ruchomym stelażem 40 x 11 cm, wykonany z polipropylenu, posiadający nożny przycisk pozwalający na składanie stelaża; nakładka o wymiarze 40 x 11 cm wykonana z frędzli mikrofibry do stosowania na sucho i mokro; mocowana do stelaża za pomocą kieszeni, przeznaczona do wielokrotnego użytku;
6.	Mop płaski - nakładka do stelaża o wymiarze 40x11 cm, wykonana z frędzli mikrofibry do stosowania na sucho i mokro; mocowana do stelaża za pomocą kieszeni, przeznaczony do wielokrotnego użytku; w temp. prania 60-90 st. C.
7.	Zmywak kuchenny-przeznaczony do zmywania wszelkiego rodzaju naczyń, usuwa uporczywy brud dzięki warstwie szorującej, przy czym nie rysuje powierzchni, opakowanie zawiera 5szt. Kolorowych zmywaków o wymiarze 9x7cm + - 1cm (wymiar dot. 1szt.)
8.	Worki mocne na odpady LDPE o pojemności 35 L, w op. 50szt
9.	Worki mocne na odpady LDPE o pojemności 60 L, w op. 10szt
10.	Worki mocne na odpady LDPE o pojemności 120 L, w op. 10szt
11.	Rękawice gospodarcze gumowe lekko fłokowane. Dzięki moletowaniu na palcach i części chwytnej zapewniają lepszą chwytność przedmiotów. Zabezpieczają dłonie przed mikroorganizmami, detergentami i środkami chemicznymi. Są elastyczne, miękkie i odporne na rozdarcia i przekłucia oraz zabezpieczają skórę rąk przed mechanicznym podrażnieniem. Wydłużony mankiet, zróżnicowane na prawą i lewą. Rozmiar-L. Pakowane po 12 par.



12.	Podajnik na ręczniki składane typu ZZ wykonany z tworzywa sztucznego ABS w kolorze biało szarym obudowa odporna na uszkodzenia wynikające z codziennego użytkowania o wymiarach szer 25,5cm – 27 cm wys. 27cm głębokość 13cm
13.	Uchwyt na papier toaletowy plastikowy biały PCV wykonany z tworzywa sztucznego uchwyt mocowany do ściany za pomocą 2 wkrętów (dostępny w zestawie) szerokość 16 cm +/- 2cm, wysokość 13 cm +/- 2cm
14.	Wycieraczka maty kokosowe na podkładzie gumowym, niski kokos-trwałe połączenie gumy z szorstkim włóknem kokosowym wycieraczki, umożliwia skuteczne usuwanie wszelkich zabrudzeń z obuwi; gumowy spód jest stabilny, nie ślizga się po powierzchni, umożliwia łatwe utrzymanie czystości i odprowadzenie nadmiaru wody; w kolorze ciemny brąz, o wymiarze 45x75 cm.
15.	Kosz na śmieci z uchylną pokrywą o pojemność 25 L; wykonany z trwałego tworzywa sztucznego; kolor beżowy, popielaty.
16.	Wycieraczka gumowa typu plaster miodu o wymiarach 100x150cm. Odporna na warunki atmosferyczne, mrozoodporna, antypoślizgowa, nie kruszy się pod wpływem silnych mrozów. Wykonana z wysokiej jakości trudnoscieralnej gumy odpornej na warunki atmosferyczne. Od spodu wyposażona w specjalne wypustki dzięki którym możliwe jest odprowadzenie wody oraz zwiększona przyczepność do podłoża. Posiada strukturę ażurową przepuszczającą wodę.
17.	Wiadro plastikowe o pojemności 12 L wykonane z wysokiej jakości tworzywa, posiadające wygodną rączkę, która ułatwi przeniesienie pełnego wiadra
18.	Wiadro do MOP-a sznurkowe z wyciskaczem- koszyczkiem pojemności wyciskaczem 10 L: wykonane z trwałego tworzywa sztucznego.
19.	Widły gospodarcze 4- zębne z trzonkiem drewnianym 120 cm
20.	Szczotka zmiotka standardowa, wykonana z trwałego tworzywa sztucznego, posiadająca wygodny uchwyt, część robocza o długości co najmniej 14 cm
21.	Szufelka z brzegiem gumowym, wykonana z wysoko wytrzymałego tworzywa sztucznego, szerokość całkowita min. 22cm, wysokość min. 31,50cm.

Wszystkie produkty mają być fabrycznie nowe i oryginalne, opakowania z oryginalnymi etykietkami producenta, szczelnie zamknięte, bez śladów naruszenia.

ZADANIE VII dostawa sprzętu gospodarczego:

- dostawa nastąpi jednorazowo, jedną partią w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy - zgodnie z formularzem ofertowym.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć drobny sprzęt gospodarczy (Zadanie VII) najwyższej jakości, posiadający gwarancję jakości **na okres co najmniej 11 miesięcy (jedenaście miesięcy)**, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru.

5. Rozwiązania równoważne – dotyczy wszystkich zadań:

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia, który posiada równoważne parametry techniczne i programowe w stosunku do parametrów określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia – tj. w niniejszej SWZ, oraz w Formularzu ofertowym – załącznik Nr 1 do SWZ w zależności od zadania (części).

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do wskazanego przez Zamawiającego papieru/materiałów biurowych/ kalendarzy zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp **obowiązany jest** wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. **W tym celu wykonawca musi załączyć do oferty np.: foldery, specyfikacje techniczne proponowanego urządzenia, aprobaty techniczne, inne dokumenty zawierające dane techniczne oferowanego produktu.**

Zamawiający wskazał minimalny dopuszczalny standard jakościowy produktów. W tym zakresie Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych tj. zaproponowanie produktów innych, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego.

To na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego produkty są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego, wskazując,



że zaproponowane rozwiązania są równoważne pod względem technicznym, jakościowym i funkcjonalnym. Zamawiający nie ogranicza wykonawcom katalogu dowodów, za pomocą których wykazywać będą oni równoważność oferowanych rozwiązań. Wykazanie równoważności to obowiązek wykonawcy, ale także i jego prawo. Stosownie bowiem do treści art. 101 ust. 5 ustawy Pzp: „W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104– 107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.”

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego artykuły równoważne, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego powyżej oraz w Załączniku nr 1 do SWZ, tj. w Formularzu ofertowym, Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w zależności od zadania. Stosowne dokumenty na potwierdzenie równoważności należy dołączyć do składanej oferty.

W przypadku, gdy wykonawca nie przedłoży wraz z ofertą informacji o zastosowaniu produktów równoważnych - uznaje się, że kalkulacja ceny oferty obejmuje produkty opisane w SWZ (w Załączniku nr 1 do SWZ). Oferta wykonawcy musi bowiem zawierać zaoferowanie przedmiotu zamówienia na dzień składania ofert.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje produkt o rozwiązaniach równoważnych, a nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, nie potwierdzają, że oferowane produkty mają określone w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia parametry (nie potwierdzają zgodności produktu z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia) - **Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp).**

6. Podwykonawstwo:

Dotyczy wszystkich zadań:

Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (z wyłączeniem zastosowania art. 462 ust. 5 i 6 ustawy p.z.p.), jest zobowiązany wskazać w ofercie:

- 1) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy;
- 2) nazwy ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).

Jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawstwo – Podwykonawcy muszą posiadać takie same uprawnienia jak wykonawcy, jeśli będą wykonywać część zamówienia wymagającą posiadania takich uprawnień.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie. Wymagane informacje o podwykonawcach (o ile dotyczy) Wykonawca



przedstawia w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy/podwykonawców podstawy wykluczenia określone w Rozdziale 6 SWZ.

ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ FORMA PŁATNOŚCI

/art. 281 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp/

1. Termin realizacji zamówienia:

1.1. ZADANIA I – III:

ZADANIE I – Specjalistyczne środki chemiczne do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych dla Służby Żywnościowej;

ZADANIE II - Drobny sprzęt gospodarczy dla Służby Żywnościowej;

ZADANIE III - Rękawice jednorazowe dla Służby Żywnościowej;

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 160 dni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że:

- termin realizacji zamówienia podstawowego to jednorazowa dostawa w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy;
- termin realizacji zamówienia opcjonalnego to 100 dni od dnia złożenia pisemnego zamówienia.

Zamówienia z prawa opcji mogą zostać uruchomione dopiero po dostawie zamówienia podstawowego w danej pozycji asortymentowej (100%).

Maksymalny termin zrealizowania zamówienia to 160 dni od dnia zawarcia umowy.

1.2. ZADANIE IV – Środki do pielęgnacji ciała dla Służby Mundurowej;

Realizacja zamówienia nastąpi w terminie **21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

Za termin wykonania Umowy uznaje się datę dostarczenia przedmiotu Umowy do magazynu Zamawiającego i podpisania Protokołu Odbioru Towaru przez strony.

Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem **Protokołu Odbioru Towaru** przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

1.3. ZADANIE V - Przybory toaletowe dla Służby Mundurowej

Realizacja zamówienia nastąpi w terminie **40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

Za termin wykonania Umowy uznaje się datę dostarczenia przedmiotu Umowy do magazynu Zamawiającego i podpisania Protokołu Odbioru Towaru przez strony.



Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem **Protokołu Odbioru Towaru** przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

1.4. ZADANIE VI – VII :

ZADANIE VI – Środki czystości dla Infrastruktury;

ZADANIE VII - Drobny sprzęt gospodarczy dla Infrastruktury.

Realizacja zamówienia powinna zakończyć się w terminie maksymalnie **30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.**

Za termin wykonania Umowy uznaje się datę podpisania Protokołu Odbioru środków czystości.

O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na minimum 1 (jeden) dzień przed datą dostawy pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail: 41blsz.sgkie@ron.mil.pl).

Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00, jednakże początek realizacji dostaw nie wcześniej niż o godzinie 8.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Miejsce wykonania usługi:

2.1. ZADANIA I – III:

ZADANIE I – Specjalistyczne środki chemiczne do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych dla Służby Żywnościowej;

ZADANIE II - Drobny sprzęt gospodarczy dla Służby Żywnościowej;

ZADANIE III - Rękawice jednorazowe dla Służby Żywnościowej;

Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony Protokołu Przyjęcia.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot Umowy na koszt własny do magazynu Odbiorcy znajdującego się na terenie kompleksu **Dęblin ul. Saperów 5, 08-530 Dęblin – magazyn żywnościowy**. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.

O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego/Odbiorcę na **2 dni** przed datą dostawy pisemnie lub za pomocą faxu lub za pomocą poczty elektronicznej. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.



Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.

ZADANIE I - Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:

- 1) karty charakterystyki,
- 2) certyfikaty,
- 3) dokumenty wyników badań,
- 4) w przypadku pozycji nr 2, 3, 18 formularza ofertowego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zaświadczenie wydane przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów biobójczych odnośnie pozwolenia na obrót substancją biobójczą.

Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa powyżej będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Odbiorcę.

Odbiór nastąpi na podstawie Protokołu Przyjęcia, który zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz podpisany przez Odbiorcę. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu Umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.

ZADANIE II - Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:

Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:

- 1) Oryginał faktury
- 2) Certyfikaty dla poz. 1
- 3) oznaczenia CE zgodnie z przepisami, europejskimi normami dotyczącymi żywności dla poz. 7

Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa powyżej będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Odbiorcę.

Odbiór nastąpi na podstawie Protokołu Przyjęcia, który zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz podpisany przez Odbiorcę. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu Umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.

ZADANIE III - Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:

Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:

- Oryginał faktury



Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa powyżej będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Odbiorcę.

Odbiór nastąpi na podstawie Protokołu Przyjęcia, który zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz podpisany przez Odbiorcę. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu Umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.

2.2. ZADANIE IV i V:

ZADANIE IV – Środki do pielęgnacji ciała dla Służby Mundurowej;

ZADANIE V - Przybory toaletowe dla Służby Mundurowej

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot Umowy na koszt własny do magazynu Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.

Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.

Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć – dotyczy tylko ZADANIA IV:

- karty charakterystyki,
- certyfikaty,
- dokumenty wyników badań,
- zgodnie z Formularzem Ofertowym (Zadanie IV Tabela Nr 4).

Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa powyżej będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Odbiorcę.

Odbiór nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru Towaru, który zostanie sporządzony przez Odbiorcę. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz podpisany i opatrzony pieczęcią Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu Umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.

2.3. ZADANIE VI - Środki czystości dla Infrastruktury;

Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie



transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony Protokołu Odbioru środków czystości.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, własnym transportem lub za pośrednictwem wybranego przewoźnika, do miejsca wskazanego na własny koszt i ryzyko. Do momentu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, niebezpieczeństwo związane z jego utratą lub uszkodzeniem ponosi Wykonawca.

O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na minimum 1 (jeden) dzień przed datą dostawy pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail: 41blsz.sgkie@ron.mil.pl).

Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00, jednakże początek realizacji dostaw nie wcześniej niż o godzinie 8.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

Wykonawca w terminie 2 (dwóch) dni od podpisania Umowy osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy ze strony Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć dla Zadania I:

- karty charakterystyki dla poz. 2 – 14, przy czym dla poz. 9 (mydło o właściwościach antybakteryjnych) może zamiast karty charakterystyki dostarczyć kartę techniczną, jeżeli zawiera ona informację o składnikach oraz informację o zagrożeniach
- pozwolenie na obrót produktem biobójczym dla poz. 13. Powyższe dokumenty przesłać na adres e-mail: 41blsz.sgkie@ron.mil.pl.

Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa powyżej będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Odbiorcę.

Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, który zostanie sporządzony przez Zamawiającego. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy.

2.4. ZADANIE VII - Drobny sprzęt gospodarczy dla Infrastruktury.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony Protokołu Odbioru drobnego sprzętu gospodarczego.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, własnym transportem lub za pośrednictwem wybranego przewoźnika, do miejsca wskazanego na własny koszt i ryzyko. Do momentu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, niebezpieczeństwo związane z jego utratą lub uszkodzeniem ponosi Wykonawca.

O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego/Odbiorcę na dwa dni przed datą dostawy pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail: 41blsz.sgkie@ron.mil.pl).

Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00, jednakże początek realizacji dostaw nie wcześniej niż o godzinie 8.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru



bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.

Odbiór nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru drobnego sprzętu gospodarczego który zostanie sporządzony przez Zamawiającego. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy.

3. Warunki płatności:

3.1. ZADANIA I – III:

ZADANIE I – Specjalistyczne środki chemiczne do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych dla Służby Żywnościowej;

ZADANIE II - Drobnny sprzęt gospodarczy dla Służby Żywnościowej;

ZADANIE III - Rękawice jednorazowe dla Służby Żywnościowej;

Zamawiający ureguje należność w terminie do **30 dni od** daty otrzymania dokumentów, o których mowa poniżej.

Dokumenty, o których mowa w poniżej, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Służba Żywnościowa) nie później niż do dnia, w którym upływa termin wykonania Umowy.

Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy (*dotyczy dostawy: specjalistycznych środków chemicznych do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych*) oraz wskazywać Odbiorcę (z dopiskiem „**DOTYCZY SŁUŻBY ŻYWNOŚCIOWEJ**”). Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.

Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.

Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:

- 1) Oryginału faktury,
- 2) Dokumentów wskazanych w § 4 pkt 9 umowy,
- 3) Protokołu przyjęcia.

Termin płatności liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa powyżej.

Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych powyżej lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

3.2. ZADANIE IV i V:

ZADANIE IV – Środki do pielęgnacji ciała dla Służby Mundurowej;

ZADANIE V - Przybory toaletowe dla Służby Mundurowej

Zamawiający ureguje należność w terminie do **30 dni od** daty otrzymania dokumentów, o których mowa poniżej.

Dokumenty, o których mowa poniżej, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do dnia , w którym upływa termin wykonania Umowy.



Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy (jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość netto i wartość brutto, dane zamawiającego, nazwę, adres NIP, REGON oraz wskazywać Odbiorcę (z dopiskiem „**DOTYCZY: Służby Mundurowej**”). Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.

Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.

Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:

- 4) Oryginału faktury,
- 5) Dokumentów wskazanych w § 5 pkt 9 umowy,
- 6) Protokołu odbioru towaru.

Termin płatności liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowych dokumentów, o których mowa powyżej.

Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych powyżej lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

3.3. ZADANIE VI – VII:

ZADANIE VI - środki czystości dla Infrastruktury:

ZADANIE VII - drobny sprzęt gospodarczy dla Infrastruktury:

Zamawiający uregułuje należność w terminie do 30 dni (słownie trzydziestu dni) od dnia wystawienia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania faktury VAT nie później niż 14 dni przed terminem płatności w niej określonym.

Wystawiona faktura VAT będzie przesyłana na adres Zamawiającego tj. 41.Baza Lotnictwa Szkolnego ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin lub e-mailem: 41blsz.sgkie@ron.mil.pl . Momentem otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej będzie moment wejścia wiadomości na wskazany powyżej adres e-mail.

Zamawiający akceptował będzie ustrukturyzowane faktury elektroniczne przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur. Zamawiający akceptował będzie ustrukturyzowane faktury elektroniczne przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane przez wpisanie numeru NIP Zamawiającego. Wykonawca może upoważnić inną osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy.

W przypadku wystawiania faktur przy użyciu powyższych platform załączniki do faktury mają być przesyłane na adres e-mail 41blsz.sgkie@ron.mil.pl . Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.

Zamawiający informuje, iż jest płatnikiem VAT.

**ROZDZIAŁ 5.****WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU***/art. 281 ust. 2 pkt. 2) ustawy Pzp/***DOTYCZY WSZYSTKICH ZADAŃ:**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ, oraz spełniają określone poniżej warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

ROZDZIAŁ 6.**PODSTAWY WYKLUCZENIA***/art. 281 ust. 1 pkt. 15) oraz ust. 2 pkt. 1) ustawy Pzp/***DOTYCZY WSZYSTKICH ZADAŃ:**

Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 5 SWZ oraz nie podlegają wykluczeniu .

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia na podstawie:
 - art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp;
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1.1. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,



- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- h) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- i) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- j) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- k) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- l) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- m) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.1;

1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;



1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę (przesłanki fakultatywne): w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1.3. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

Wykluczenie o którym mowa w pkt. 1.3. następuje na okres trwania okoliczności wymienionych w tym punkcie.

1.3.1. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu,



nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1.3.2. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

1.3.3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

1.3.4. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do **20 000 000 zł**.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp i w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 i 3.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej są niewystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6. Na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - dołączenia do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3a/3b do SWZ**.

7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.



8. Samooczyszczenie - Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 i 3 tj.:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej są niewystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ 7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)

DOTYCZY WSZYSTKICH ZADAŃ:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 6 SWZ.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego na zasadach określonych w SWZ.
4. Dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
5. W toku postępowania wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego będzie kierowana do pełnomocnika danego podmiotu ubiegającego się wspólnie o zamówienie.



6. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 8) ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:

7.1. stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

7.2. oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – art. 117 ust. 4 ustawy PZP .

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione w Rozdziale 10 w pkt. 1.5. - zobowiązani są złożyć oddzielnie dla każdej z firm.

ROZDZIAŁ 8.

Poleganie na zasobach innych podmiotów

DOTYCZY WSZYSTKICH ZADAŃ:

1. Zgodnie z art. 118. ust. 1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub **inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający**, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów a także dokumenty wymienione w **Rozdziale 10 w pkt. 1.6.**

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zgodnie z art. 119 ustawy Pzp Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja



finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, **a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**

6. Zgodnie z art. 120 ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykonawca, który korzysta z potencjału podmiotu trzeciego, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem wstępnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby wg załącznika nr 3b do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Dotychczasowa zasada składania przez wykonawcę oświadczenia wstępnego w imieniu podmiotu trzeciego w postępowaniach krajowych ulega modyfikacji.

ROZDZIAŁ 9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych <i>/art. 134 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp/</i>

DOTYCZY WSZYSTKICH ZADAŃ:

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia, który posiada równoważne parametry techniczne i programowe w stosunku do parametrów określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia – tj. w niniejszej SWZ, oraz w Formularzu ofertowym – załącznik Nr 1 do SWZ w zależności od zadania (części).

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do wskazanego przez Zamawiającego papieru/materiałów biurowych/ kalendarzy zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. **W tym celu wykonawca musi załączyć do oferty np.: foldery, specyfikacje techniczne proponowanego urządzenia, aprobaty techniczne, inne dokumenty zawierające dane techniczne oferowanego produktu.**

Zamawiający wskazał minimalny dopuszczalny standard jakościowy produktów. W tym zakresie Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych tj. zaproponowanie produktów innych, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego.



To na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego produkty są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego, wskazując, że zaproponowane rozwiązania są równoważne pod względem technicznym, jakościowym i funkcjonalnym. Zamawiający nie ogranicza wykonawcom katalogu dowodów, za pomocą których wykazywać będą oni równoważność oferowanych rozwiązań. Wykazanie równoważności to obowiązek wykonawcy, ale także i jego prawo. Stosownie bowiem do treści art. 101 ust. 5 ustawy Pzp: „W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.”

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego artykuły równoważne, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego powyżej oraz w Załączniku nr 1 do SWZ, tj. w Formularzu ofertowym, Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w zależności od zadania. Stosowne dokumenty na potwierdzenie równoważności należy dołączyć do składanej oferty.

W przypadku, gdy wykonawca nie przedłoży wraz z ofertą informacji o zastosowaniu produktów równoważnych - uznaje się, że kalkulacja ceny oferty obejmuje produkty opisane w SWZ (w Załączniku nr 1 do SWZ). Oferta wykonawcy musi bowiem zawierać zaoferowanie przedmiotu zamówienia na dzień składania ofert.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje produkt o rozwiązaniach równoważnych, a nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, nie potwierdzają, że oferowane produkty mają określone w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia parametry (nie potwierdzają zgodności produktu z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia) - **Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp).**

ROZDZIAŁ 10. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW <i>/art. 281 ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp/</i>
--

1. Każdy Wykonawca do upływu terminu składania ofert zobowiązany jest złożyć:

1.1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 1 do SWZ;

Formularz ofertowy jest składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Kwalifikowany podpis elektroniczny to zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie



środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

*Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.*

1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 3a do SWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, **że wykonawca nie podlega wykluczeniu.**

Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;
- wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy wykonawcę.

1.3. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisywania dokumentów (oferty) oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osoby(ę) niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego (jeżeli dotyczy);

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

1.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):

1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 3a do SWZ – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym bądź elektronicznym podpisem osobistym. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;

Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

2) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazujące, które dostawy wykonują poszczególni wykonawcy – wg załącznika nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);

Zgodnie z art. 117 z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.):

- warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej w poszczególnych zadaniach zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;*
- warunek dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty, o których mowa w pkt. 1.5. musi złożyć każdy partner konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej.

1.6. W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu (jeżeli dotyczy):

1.6.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia *(jeżeli dotyczy).*

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

1.6.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 3b do SWZ – w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca **nie podlega wykluczeniu z postępowania** *(oświadczenie musi być podpisane przez podmiot udostępniający zasoby bądź osoby do tego upoważnione);*

Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

1.7. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy):

Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy, oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane informacje muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i powinny być – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - załączone oddzielnie w osobnym / wyodrębnionym pliku. Jednocześnie Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem takich informacji, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy zgodnie z pkt. 2). Brak uzasadnienia, o którym



mowa w niniejszym punkcie, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżenie jest nieskuteczne;

Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu, przedłożonego wraz z informacjami, o których mowa w pkt. 1.7), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje można zakwalifikować jako informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia za nieskuteczne. Uzasadnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest jawne; Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp oraz uzasadnienia, o którym mowa powyżej); Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

Dokument (zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa) musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1.8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1.8., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1.1. oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ;**

2.1.2. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.



2.1.3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6a/6b do SWZ**).

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – dokumenty wymienione w pkt. 2.1. ppkt. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (partner konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej).

4. W przypadku innego podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega, dokumenty wymienione w pkt. 2.1. ppkt. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z podmiotów.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2. ppkt. 2.1.2., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12. 2020 r. ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań



technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

1) Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (**podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający zaleca format .pdf oraz podpis PADES w przypadku kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3) Pozostałe dokumenty, informacje i oświadczenia przekazywane w postępowaniu (inne niż określone w pkt 2.) sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.

4) Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego: platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz> strona dotycząca tego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1105770>

5) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią



i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, **w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;**

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.

9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały **sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem**, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9., dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowania do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10., może dokonać również notariusz.

11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego



skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. Zamawiający żąda załączenia do oferty pełnomocnictwa (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej opatrzonego własnoręcznym podpisem - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza na zasadach określonych powyżej) do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (odpis z KRS lub CEIDG).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, **upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.**

13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

15. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

16. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

17. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o których mowa w pkt. 16 aktualne na dzień ich złożenia.

18. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt. 20., pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty



dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest bezpłatnie dostępny w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.

19. W przypadku, o którym mowa w pkt. 18, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

20. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

21. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 18 jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

22. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 20, zamawiający żąda od wykonawcy **pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

23. Wymóg określony w pkt 22 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

24. Przepisy pkt. 20-22 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

25. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

26. Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

27. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, co do którego spełnienia wykonawca polegał na potencjale podmiotu trzeciego.

**ROZDZIAŁ 11. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

/art. 281 ust. 1 pkt. 8) ustawy Pzp/

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1105770>

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (nie mają tu zastosowania okoliczności określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp).

Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej platformazakupowa.pl funkcjonującej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41bsz>

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp - komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim, pisemnie. Przez pisemność rozumie się sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.: za pośrednictwem Platformy Zakupowej oraz poczty elektronicznej.

Adres Platformy zakupowej oraz skrzynki elektronicznej:

Platforma zakupowa funkcjonuje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41bsz>

Adres skrzynki elektronicznej: 41bsz.przetargi@ron.mil.pl

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp – w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej działającej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41bsz>



1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

4. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem <http://platformazakupowa.pl/> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <http://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych oraz przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w instrukcji dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały także w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem wskazanej Instrukcji.

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące **odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert** Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi



przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

W przypadku **zalogowanego użytkownika** za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij** po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

6. W przypadku trudności technicznych i niemożności przesłania plików przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>, Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub **cyfrowych odwzorowań tych dokumentów** za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: 41bsz.przetargi@ron.mil.pl (uwaga: możliwość taka nie dotyczy składania ofert w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu). Jednak podstawową i preferowaną formą komunikacji jest komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl, jak i na adres e-mail przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej, a także przekazuje Wykonawcom, którym wcześniej udostępnił SWZ.



Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <http://platformazakupowa.pl/> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <http://platformazakupowa.pl/> do konkretnego wykonawcy.

Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania odpowiedzi ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

Zamawiający poinformuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

14. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl , **z zastrzeżeniem, że OFERTA MUSI WPŁYNAĆ NA PLATFORMĘ ZAKUPOWĄ ZAMAWIAJĄCEGO A NIE NA WSKAZANĄ POCZTĘ ELEKTRONICZNĄ!**

Zamawiający informuje, że poczta elektroniczna nie jest środkiem komunikacji do złożenia oferty, ponieważ istnieje obowiązek jej zaszyfrowania i uniemożliwienia otwarcia przez wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

15. Jeżeli Zamawiający zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji - będą one prowadzone elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> poprzez wzajemną wymianę wiadomości między Zamawiającym a Wykonawcą. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający sporządzi protokół z negocjacji, którego treść będzie zaakceptowana przez Wykonawcę również za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>



16. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

17. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) - określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- c) zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
- d) włączona obsługa JavaScript;
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.;
- f) szyfrowanie na <http://platformazakupowa.pl/> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

18. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z <http://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie.

19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <http://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W przypadku, gdy operator <http://platformazakupowa.pl/> dokona zmiany instrukcji, o której mowa powyżej w zakresie uregulowanymw niniejszej SWZ, Wykonawcę wiążą wymagania zaktualizowanej instrukcji zamieszczonej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

20. W procesie złożenia skutecznie oferty za pośrednictwem platformy zakupowej – **wykonawca powinien złożyć wymagane podpisy bezpośrednio na załączonych dokumentach.**

21. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.



22. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert.

23. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **6/25/P**. Każda ze stron, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ 12.	OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI /art. 281 ust. 1 pkt. 10) ustawy Pzp/
---------------------	---

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pani Monika GIOŁBAS tel. 261-517-818.

UWAGA !!!

Kontakt telefoniczny służyć ma wyłącznie wyjaśnieniu kwestii formalnych.

Zamawiający informuje, że telefonicznie nie zostaną udzielone żadne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia objętego SWZ mające wpływ na treść przygotowywanych ofert i cenę – dla zapytań i odpowiedzi do treści SWZ obowiązuje forma elektroniczna.

2. Porozumiewanie się z osobą uprawnioną do kontaktu wymienioną w ust. 1 może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze tj. poniedziałku do piątku - w godzinach od 7:00 do 15:00.

3. Zamawiający w zakresie pytań iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego:

- technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl
- merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w pkt 1.

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz>

6. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert.

ROZDZIAŁ 13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ /art. 281 ust. 1 pkt. 11) w związku z art. 307 ustawy Pzp/
---------------------	--

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **19.06.2025r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający



przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

/art. 281 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp/

1. Oferta składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, wykonania zamówienia za określoną w formularzu ofertowym cenę.

2. Oferta musi zawierać: wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do SWZ oraz dokumenty wymienione w Rozdziale 10 pkt. 1.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>.

4. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w danej części zamówienia- o ile dotyczy).**

5. **Ofertę należy złożyć w języku polskim**, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (**opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia .

*Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **podpis zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.*

*Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE**, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego*

6. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które



każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

Zamawiający rekomenduje następujący sposób sporządzenia oferty:

- a) Wykonawca winien wypełnić elektronicznie Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do SWZ**, w edytorze tekstów, np.: MS Word, Libre Office,
- b) **Zapisać wypełnioną ofertę w formacie pdf** (zazwyczaj wykorzystuje się do tego funkcję „utwórz plik pdf”, „zapisz jako plik pdf” lub „drukuj do pdf”).
- c) **Podpisać ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zalecany jest podpis wewnętrzny) w formatach PAdES.**

Uwaga! Przy podpisywaniu formatem PAdES podpis powstaje wewnątrz pliku pdf. Nie tworzy się dodatkowy (osobny) plik z podpisem. Dzięki temu Wykonawca przesyła zamawiającemu wyłącznie podpisany plik pdf.

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

10. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, docx., .xls, .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf oraz w celu ewentualnej kompresji danych, formaty .zip,.7Z.

Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu tj.: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

11. Do podpisania plików wykonawca może użyć:

- a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – dla dokumentów w formacie „pdf” zamawiający zaleca podpisywanie



formatem PAdES, dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca podpisywać formatem XAdES zewnętrzny.

W przypadku użycia podpisu zewnętrznego plik z podpisem należy przekazać łącznie z podpisywanym dokumentem. W przeciwnym razie zamawiający uzna taki dokument za niepodpisany.

b) podpisu zaufanego (inaczej Profil Zaufany)

– wielkość pliku nie może przekraczać 10 MB po podpisaniu dokumentu, dostępny format podpisu „xml”. Plik można podpisać na stronie: <https://moi.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

c) zaawansowanego podpisu elektronicznego z dowodu osobistego

– informacje na stronach: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz <https://www.gov.pl/web/e-dowod>

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, **aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Zamawiający sugeruje złożenie oferty z wyprzedzeniem minimum 24-godzinnym, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria <http://platformazakupowa.pl/>, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.**

13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.



14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

17. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

18. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji).

19. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

20. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

21. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty **wykonawca zalogował się do systemu**, a jeżeli nie posiada konta, **założył bezpłatne konto**. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał **ograniczone funkcjonalności**, np. **brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego** w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

22. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

23. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SWZ dokumenty - w tym np. oświadczenia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.

24. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.

25. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub



podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis osobisty lub podpis zaufany **wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).**

26. Zamawiający zaleca wykorzystanie formatu podpisu PADES w przypadku kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. **podpisanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.** Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**

27. Oferta oraz załączniki do oferty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

28. Oferta wraz z załącznikami podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego **pełnomocnictwa w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).** Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.**

Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

30. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie Wykonawca skompresuje ten folder do jednego z formatów: .zip, .tar, .gz (.gzip), .7z (bez nadawania mu hasła). **Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z.

Wśródformatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt. 9 występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, zaleca się sporządzenie każdego dokumentu z osobna w postaci elektronicznej oraz **podpisanie każdego z nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Przy czym opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich



dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej powyżej oraz w pkt. 25 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

31. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe jak również oferty nie zawierające pełnego zakresu zamówienia podlegać będą odrzuceniu.

32. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

33. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

34. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty**. **Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.** Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

35. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, występuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.

36. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

37. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.



38. W przypadku edytowania plików przygotowanych przez Zamawiającego w programie Microsoft Word – folder „załączniki w wersji edytowalnej” (zwłaszcza formularza ofertowego) – w programie Libre Office lub Open Office – należy zwrócić uwagę na treść przygotowanego dokumentu i porównać go z dokumentem wzorcowym w formacie .pdf – zawartym w niniejszej SWZ – ponieważ w/w programy nie są ze sobą w pełni kompatybilne i mogą wystąpić różnice w treści dokumentów!

39. Zamawiający nie zaleca odręcznego wypełniania Formularza ofertowego, zeskanowania go, a następnie podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

40. Przepis § 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp reguluje **przypadek przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji**. W przypadku więc przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, **opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku** odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Powyższa regulacja ma stanowić praktyczne ułatwienie, tak aby wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, czy podmioty udostępniające zasoby nie musieli opatrzyć podpisem każdego dokumentu elektronicznego. Należy przy tym podkreślić, że opatrzenie tzw. elektronicznej paczki odpowiednim podpisem jest możliwe przez podmiot, który jest uprawniony do opatrzenia danego dokumentu elektronicznego.

§8 W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

41. Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej - podpis elektroniczny lub pieczęć elektroniczna weryfikowane za pomocą certyfikatu wywołują skutki prawne, jeżeli zostały złożone w okresie ważności tego certyfikatu.

42. W procesie złożenia skutecznie oferty za pośrednictwem platformy zakupowej – wykonawca powinien złożyć wymagane podpisy bezpośrednio na załączonych dokumentach.

ROZDZIAŁ 15.

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

/art. 281 ust. 1 pkt. 13) ustawy Pzp/

1. Ofertę wraz z dokumentami określonymi w ROZDZIALE 10 pkt.1 SWZ należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:



<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1105770> na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.

2. Termin składania ofert upływa dnia 21.05.2025r. o godz. 09:00.

3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

4. Zaleca się złożenie oferty z co najmniej 24h wyprzedzeniem celem uniknięcia działania tzw. siły wyższej np. awarii działania sieci internetowej, awarii platformy zakupowej lub innych problemów techniczno-informatycznych.

5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż **oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

8. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.

W przypadku, gdy operator platformazakupowa.pl dokona zmiany instrukcji, o której mowa w zdaniu poprzednim w zakresie uregulowanym w niniejszej SWZ, Wykonawcę wiązą wymagania zaktualizowanej instrukcji zamieszczonej pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

9. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**10. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.**

11. Zamawiający rozpocznie sesję otwierania ofert, bez udziału Wykonawców, za pośrednictwem platformy zakupowej w dniu 21.05.2025r. 09:30. Do upływu tego terminu, Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z ofertą.

W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Niedopuszczalna jest sytuacja, kiedy wykonawca składa jedną ofertę samodzielnie, drugą zaś – wspólnie z innymi wykonawcami. Dotyczy to także sytuacji, kiedy wykonawca ubiega się o zamówienie jako uczestnik dwóch konsorcjów. **W w/w sytuacji Zamawiający obie oferty odrzuci ze względu na ich niezgodność z przepisami ustawy (art. 226 ust. 1 pkt 3 Pzp).**

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę w sposób prawidłowy zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Rozdziale (prawidłowo „zaszyfrowaną” przez platformę do terminu otwarcia ofert) i jednocześnie prześle tę samą ofertę w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, wskutek czego Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert – oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 i art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 68 i 221 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie dopuszcza takiego „podwójnego” przesłania oferty.

Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, występuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.

**ROZDZIAŁ 16.****TERMIN OTWARCIA OFERT**

/art. 281 ust. 1 pkt) 14/

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 21.05.2025r., o godzinie 09:30.

2. Zamawiający rozpocznie sesję otwierania ofert, bez udziału Wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej. Do upływu tego terminu otwarcia ofert, Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z ofertą.

3. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. Informacje o:

5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty dla Wykonawców” na stronie danego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1105770>

ROZDZIAŁ 17.**SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

/art. 281 ust. 1 pkt. 16) ustawy Pzp/

Dotyczy wszystkich zdań:

1. Cenę oferty należy określić **w walucie polskiej** (w złotych polskich), powinna być ona wyrażona w jednostkach pieniężnych możliwych do wyegzekwowania, tj. w złotych i groszach.

2. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z VAT), wyrazić cyframi słownie, z dokładnością do pełnych groszy – do 2 miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami zaokrąglania). **W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego (trzecie miejsce po przecinku) jest poniżej 5, to parametr setny (drugie miejsce po przecinku) pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.**

3. Jeżeli wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana z uwzględnieniem upustu. Cena netto i cena brutto za wykonanie zamówienia zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i służyć będzie do porównania ofert złożonych w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny w sposób określony poniżej, z zastosowaniem poszczególnych pojęć jakie wyszczególniono w Formularzu ofertowym – załączniku Nr 1 do SWZ.



4. Cena ofertowa traktowana będzie jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym zmianom, z zastrzeżeniem możliwości jej zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT (zmiana cen będzie wtedy proporcjonalna do zmiany stawki podatku VAT).
5. Stawkę VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług wyjątek stanowi sytuacja, gdy wykonawca jest na podstawie określonej wyżej ustawy zwolniony „podmiotowo” z VAT.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Cena zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
9. Zgodnie z art. 225 ust 1 ustawy pzp Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 10.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania uzamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 10.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania uZamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 10.3. wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego (bezkwoty podatku);
 - 10.4. wskazania stawki podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
11. **Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Cena uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.** Z tytułu załadunku, transportu oraz rozładunku towaru Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Koszty te powinny być wliczone w cenę. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy).
12. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze



realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w Projektowanych postanowieniach umowy w zależności od zadania.

UWAGA: Zamawiający zastrzega, iż ceny jednostkowe mają stanowić wartości dodatnie – określenie ceny jednostkowej usługi na poziomie 0,00 złotych, będzie świadczyło o braku wycenienia danej pozycji i spowoduje odrzucenie takiej oferty z uwagi na niezgodność z SWZ.

ROZDZIAŁ 18.**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

/art. 281 ust. 1 pkt. 17/

- Przez „Cenę brutto oferty” Zamawiający rozumie całkowite wynagrodzenie brutto wynikające z formularza ofertowego (obejmujące dostawy realizowane w ramach zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji – dotyczy ZADAŃ I-III).
- Przez „Cenę brutto oferty” Zamawiający rozumie całkowite wynagrodzenie brutto wynikające z formularza ofertowego – dotyczy ZADAŃ IV-VII).

Cena brutto oferty – o wadze 100%

Opis sposobu oceny ofert:

X_1 – Cena brutto oferty - waga 100%

Ocena ceny oferty będzie obliczana według następującego wzoru:

$$X_1 = (D_n : D_b) \times 100 \times 100\% \text{ (ilość punktów)}$$

gdzie:

X_1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium cena brutto

D_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

D_b – cena brutto oferty ocenianej (badanej).

Kryterium „Cena brutto - WARTOŚCI OGÓŁEM BRUTTO podane przez wykonawcę.

Pod pojęciem **ceny** należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

Za najkorzystniejszą cenę brutto Zamawiający uznaje cenę najniższą.

Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wskazanych powyżej kryteriów.



Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia. A w szczególności wszystkie nakłady pozwalające na prawidłową realizację umowy.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która spełni wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych zgodnie z powyższym wzorem.

Maksymalna liczba punktów, jaką wykonawca może uzyskać w tym kryterium „ **Cena brutto oferty**” – **wynosi 100 punktów.**

- 1) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 2) Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszą liczbę punktów (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o określony wyżej wzór w kryterium cena) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Zgodnie z art. 249 ustawy Pzp - jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

ROZDZIAŁ 19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

/art. 281 ust. 1 pkt. 18)/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu, przekazując informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Jednocześnie, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza w danym zadaniu, zostanie zawarta przez Zamawiającego umowa, zgodnie z projektem do niniejszej SWZ. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej w danym zadaniu) przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.



4. Przed podpisaniem umowy wykonawca musi doręczyć potwierdzenie wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub odpowiedni dokument gwarancyjny (złożyć oryginał dokumentu w kasie – dokument wystawiony papierowo albo za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>).

5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca:

- wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości i formie określonej w SWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie niepieniężnej);
- przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy.

6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

8. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zaleca najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy przesłanie projektu dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w formie niepieniężnej.

ROZDZIAŁ 20.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM /art. 281 ust.2 pkt. 10)/
---------------------	--

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 21.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /art. 281 ust. 2 pkt. 19)/
---------------------	--

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

/art. 281 ust. 1 pkt. 19)/

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505– 590). Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego Postępowanie o udzielenie Zamówienia oraz Dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stosuje się postanowienia ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ 23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

1) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), **w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



3) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

4) W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

5) W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz rozporządzenia 2016/679.

6) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie

ul. Brygady Pościgowej 5

08 – 521 Dęblin,

NIP: 506-011-18-75, REGON: 061456920,

kontakt: tel. 261 517 525, e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

a) kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 261 518 821, e-mail: 41blsz.iod@ron.mil.pl;

b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa środków do pielęgnacji ciała, przyborów toaletowych, środków czystości, specjalistycznych środków chemicznych do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych oraz drobnego sprzętu gospodarczego w 2025 roku na rzecz 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**” **SPRAWA NR 12/25/P, w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne,**

c) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp; Na podstawie art. 74 ust. 3 ustawy Pzp – w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, **z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679**, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp, stosuje się



odpowiednio. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników .

Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 w RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,

h) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania,



gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia RODO);

8) Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;

9) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** (treść oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**).

10) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.53), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, **w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia (ograniczona zasada jawności w zamówieniach publicznych w przypadku przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa, o których mowa w art. 10 RODO, co do celu - korzystanie ze środków ochrony prawnej oraz do czasu przetwarzania - do upływu terminu na ich wniesienie).**

11) Zamawiający informuje, iż w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

12) Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Pzp - Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp:

a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

13) W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),



- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

14) Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawarto poniżej: Realizując przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz uwzględniając wymagania określone w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej także „ustawą Pzp”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1.Administrator danych. Administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa - 41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08 – 521 Dęblin.

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD). Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych można uzyskać pod nr telefonu 261 518 821 oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych. Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy mogą być przetwarzane w związku z:

- 1) realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym (Administratorze);
- 2) wykonywaniem przez Zamawiającego (Administratora) zadań realizowanych w interesie publicznym lub wykonywaniem obowiązków wynikających z ustawy i innych aktów prawnych związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) wykonywaniem umowy, której stroną może być Wykonawca lub osoby po stronie Wykonawcy lub podjęciem działań na żądanie Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) wyrażoną przez Wykonawcę lub osoby po stronie Wykonawcy zgodą na przetwarzanie danych osobowych w toku prowadzonego postępowania w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwizację przebiegu postępowania.

4. Odbiorcy danych. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu w toku prowadzonego postępowania przez Wykonawcę lub osoby po stronie Wykonawcy mogą być udostępniane i przekazywane:



- 1) Wykonawcom, w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy Pzp;
 - 2) Organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze;
 - 3) Krajowej Izbie Odwoławczej lub Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych;
 - 4) Organom Unii Europejskiej uprawnionym do działania w zakresie zamówień publicznych;
 - 5) Innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zamawiający.
5. Okres przechowywania danych osobowych. Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w art. 78 ustawy i w przepisach o archiwizacji w tym w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 ze zm.).
6. Prawa związane z przetwarzaniem danych. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy, na warunkach określonych w przepisach RODO, przysługują Wykonawcy lub osobom po stronie Wykonawcy następujące prawa:
- 1) prawo dostępu do swoich danych,
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - 5) prawo do sprzeciwu,
 - 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w sytuacji gdy dane są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - 7) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Zamawiającego (Administratora) danych osobowych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy narusza przepisy prawa, przysługuje Wykonawcy lub osobie po stronie Wykonawcy uprawnienie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie. Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Dane osobowe mogą być udostępniane do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej lub organom Unii Europejskiej.
8. Wyrażenie zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe.
- 1) Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofercie, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w odpowiedzi na wezwanie na podstawie art. 128 ustawy Pzp.
 - 2) Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze polegających na obowiązku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy. **W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawcałoży stosowne pisemne oświadczenie zawarte we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ.**



9. Informujemy, że podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz wymaganiem umownym, a także warunkiem zawarcia umowy, zaś nie podanie tych danych wywołuje skutki określone w przepisach ustawy.

10. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Postanowienia zawarte w niniejszym rozdziale SWZ, stanowią wykonanie obowiązków informacyjnych o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 4 ustawy. 13. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

12. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

13. Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w odpowiedzi na wezwanie na podstawie art. 26 ustawy. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, jak we wzorze „Formularza ofertowego”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.

ROZDZIAŁ 24. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

/art. 281 ust. 1 pkt. 7)/

1. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową i jej realizacją są określone przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) oraz przepisami Kodeksu Cywilnego.

2. Zamawiający wymaga, aby wybrany w danym zadaniu wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w **projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 2a/2b/2c/2d/2e/2f do SWZ.**

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartych umów w przypadkach i na warunkach określonych w ogólnych warunków umowy (**Załącznik 2a/2b/2c/2d/2e/2f - § 11**).



ROZDZIAŁ 25.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
---------------------	---

Załącznik Nr 1	<i>Formularz ofertowy;</i>
Załącznik Nr 2a	<i>Projektowane postanowienia umowy dla zadania I;</i>
Załącznik Nr 2b	<i>Projektowane postanowienia umowy dla zadania II;</i>
Załącznik Nr 2c	<i>Projektowane postanowienia umowy dla zadanie III;</i>
Załącznik Nr 2d	<i>Projektowane postanowienia umowy dla zadanie IV i V;</i>
Załącznik Nr 2e	<i>Projektowane postanowienia umowy dla zadanie VI;</i>
Załącznik Nr 2f	<i>Projektowane postanowienia umowy dla zadanie VII;</i>
Załącznik Nr 3a	<i>Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – <u>składane wraz z ofertą</u>;</i>
Załącznik Nr 3b	<i>Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – jeżeli dotyczy – <u>składane wraz z ofertą</u>;</i>
Załącznik Nr 4	<i>Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy – <u>składane wraz z ofertą</u>;</i>
Załącznik Nr 5	<i>Oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej – <u>składane na wezwanie zamawiającego</u>;</i>
Załącznik Nr 6a	<i>Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (składane przez Wykonawcę/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – <u>składane na wezwanie zamawiającego</u>;</i>
Załącznik Nr 6b	<i>Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (składane przez podmiot na zasoby którego powołuje się wykonawca) – jeżeli dotyczy – <u>składane na wezwanie zamawiającego</u>;</i>

DOWÓDCA

w/z płk Krzysztof WOCIAŁ

Sporządziła:
p. Monika GIOŁBAS
Zatwierdził pod względem formalno –prawnym
Radca Prawny



Załącznik Nr 1 do SWZ
Załącznik Nr 1 do umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne na: „**Dostawa środków do pielęgnacji ciała, przyborów toaletowych, środków czystości, specjalistycznych środków chemicznych do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych oraz drobnego sprzętu gospodarczego w 2025 roku na rzecz 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**” **SPRAWA NR 12/25/P** opublikowanym na Platformie Zakupowej Open Nexus, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

Wykonawca	<u>nazwa (firma) albo imię i nazwisko</u> w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
	<u>Siedziba lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania Wykonawcy (ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj, skrót literowy nazwy państwa), e-mail, NIP, REGON</u> w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać powyższe dane dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
	Adres do korespondencji, e-mail do korespondencji Oświadczamy, że wyżej wskazany e-mail jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania W przypadku zmiany numeru faksu lub adresu e-mail zobowiązujemy się poinformować o tym fakcie	
	Osoba upoważniona do kontaktów (telefon adres e-mail, faks)	



	Pełnomocnik wykonawcy (adres e-mail, telefon) zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (+ adres pełnomocnika)	
--	--	--

1. Tabela Nr 1 - ZADANIE I — Specjalistyczne środki chemiczne do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych dla Służby Żywnościowej;

Lp.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Cena jedn. netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE			ZAMÓWIENIE W RAMACH PRAWA OPCJI			RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA		
					ilość	Wartość netto (kol.4 x 6) [zł]	Wartość brutto [zł]	ilość	Wartość netto (kol.4 x 9) [zł]	Wartość brutto [zł]	ilość	Wartość netto (kol. 4 x 12) [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Sól w tabletkach do zmiękczenia wody Przeznaczenie: sól w tabletkach przeznaczona jest do regeneracji zmiękczaczy wody i filtrów Postać: tabletki (średnica: od 2 do 3 cm) Opakowanie: worek 25 kg Skład chemiczny: chlorek sodu min 99% (bez zanieczyszczeń stałych)	Szt.			60			40			100		
2.	Koncentrat do mycia i dezynfekcji powierzchni Przeznaczenie: do mycia i Preparat do mycia i dezynfekcji poziomych i pionowych powierzchni technologicznych w zakładach zbiorowego żywienia (podłogi, ściany, ciągi wydawcze stalowe i inne wyposażenie ze stali nierdzewnej w pomieszczeniach produkcyjnych, magazynowych, ciągach	Szt.			40			20			60		



	komunikacyjnych, salach konsumenckich, wszystkie powierzchnie mające bezpośredni kontakt z żywnością) oraz wszystkich urządzeń gastronomicznych i sprzętu itp. Właściwości: silne właściwości bakteriobójcze, emulgujące tłuszcze, usuwające przykre zapachy, nie powodujące korozji stali, aluminium, szkła i tworzyw sztucznych. Działanie dezynfekcyjne potwierdzone wynikami badań mikrobiologicznych (dołączyć dokument wyników badań). Zdolność do biologicznej neutralizacji, ponad 90%. -Bakteriobójcze zgodnie z normą EN 1276 i EN 13697 w stężeniu 1% (tj. 100ml /10l) w czasie 5 minut -Drożdżakobójcze zgodnie z normą EN 1650 w stężeniu 0,5% (tj. 50ml /10l) w czasie 15 minut -Drożdżakobójcze zgodnie z normą EN 13697 w stężeniu 0,5% (tj. 50ml /10l) w czasie 5 minut Postać: płynny koncentrat do rozcieńczania. Stosowanie: poprzez systemy dozujące PENGUIN 4U oraz MS3 Opakowanie: kanister 5 l. Skład chemiczny: w 100 g produktu zawiera: 80 g/kg czwartorzędowe związki amonowe, benzylo-C12-16-alkilodimetylowe, chlorki, 9,8 g/kg chlorek didecyldimetyloamonu.												
3	Szybko działający, gotowy do użycia preparat dezynfekcyjny, niewymagający spłukiwania Przeznaczenie: Dezynfekcja miejsc przygotowywania żywności, wyposażenia kuchennego oraz powierzchni mających kontakt z dłońmi (drzwi, klamki, włączniki itp.). Właściwości mikrobiologiczne:	Szt.			120			80			200		



	- Bakteriobójczy - zgodnie z normą EN 1276 lub równoważną, - Grzybobójczy - zgodnie z normą EN 13697 lub równoważną, - Drożdżakobójczy - zgodnie z normą EN 1650 lub równoważną, - Wirusobójczy wobec Murine Norovirus (MNV). Postać: płyn Opakowanie: butelka ze spryskiwaczem: 0,75 l. Skład chemiczny: 100g produktu zawiera: - 35g alkoholu izopropylowego - 25g alkoholu propylowego - Wartość pH: 7.5 - 8.5 Produkt musi posiadać pozwolenie na obrót produktem biobójczym, wydanym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.											
4.	Koncentrat do ręcznego mycia naczyń Przeznaczenie: Ręczne mycie naczyń, sprzętu kuchennego oraz powierzchni porcelanowych, szklanych, aluminiowych, lakierowanych i ze stali szlachetnej. Przeznaczony do stosowania w profesjonalnych kuchniach, stołówkach, restauracjach. Właściwości: : emulgujące tłuszcze, bakteriobójcze, nisko pieniający, łatwo zmywalny. Zdolność do biologicznej neutralizacji, ponad 90%. Postać: koncentrat w płynie, Opakowanie: kanister 10 l..	Szt.		20			10			30		
5.	Koncentrat do ręcznego mycia naczyń Przeznaczenie: Ręczne mycie naczyń, sprzętu kuchennego oraz powierzchni porcelanowych, szklanych, aluminiowych, lakierowanych i ze stali szlachetnej. Przeznaczony do stosowania w	Szt.		30			10			40		



	profesjonalnych kuchniach, stołówkach, restauracjach. Właściwości: emulgujące tłuszcze, bakteriobójcze, nisko pieniający, łatwo zmywalny. Zdolność do biologicznej neutralizacji, ponad 90%. Postać: koncentrat w płynie Opakowanie: kanister 5 l.											
6.	Koncentrat do ręcznego mycia naczyń Przeznaczenie: ręczne mycie naczyń, sprzętu kuchennego oraz powierzchni porcelanowych, szklanych, aluminiowych, lakierowanych i ze stali szlachetnej. Przeznaczony do stosowania w profesjonalnych kuchniach, stołówkach, restauracjach. Właściwości: emulgujące tłuszcze, bakteriobójcze, nisko pieniający, łatwo zmywalny. Zdolność do biologicznej neutralizacji, ponad 90%. Ph 4,5-5,5 (stęż. 100%). Mieszanina: liniowych alkilobenzenosulfonianów 10-20%; alkiloterosiarczanów 1-5%. Postać: koncentrat w płynie, Opakowanie: 1 l.	Szt.		20			10			30		
7.	Środek do namaczania sztućców Bardzo wydajny i skuteczny koncentrat usuwający nalot oraz pozostałości po resztkach jedzenia; łatwy w eksploatacji oraz przechowywaniu. Opakowanie: 1,8 kg.	Szt.		12			8			20		
8.	Środek nabłyszczający do maszynowego mycia naczyń w formie bloku Właściwości: Super skoncentrowany środek nabłyszczający w formie bloku przeznaczony do zmywarek przemysłowych. Produkt oznaczony kolorem / zielony/ i kształtem eliminuje ryzyko pomyłki z innym produktem.	Szt.		12			8			20		



	Zapewnia błyszczącą i nieskazitelnie czystą zastawę stołową. Zapewnia niezmiennie rezultaty błyszczącej i lśniącej zastawy stołowej w przypadku wody o średniej twardości i dużej zawartości soli rozpuszczonych w wodzie. Nie wymaga stosowania środków ochrony indywidualnej. Opakowanie: blok 1,1 kg. Skład: niejonowe związki powierzchniowo czynne: 30-50%; alkohols, c10-16, ethoxylated: 10-20%. Stosowanie: przystosowany do dozowania przez zamknięty system dozujący.											
9.	Preparat do maszynowego mycia naczyń w formie bloku, do mycia w wodzie o średniej twardości, z dodatkiem wybielacza Właściwości: Super skoncentrowany środek w formie bloku przeznaczony do zmywarek przemysłowych. Służy do mycia naczyń w wodzie o średniej twardości. Produkt oznaczony kolorem /biały/ i kształtem eliminuje ryzyko pomyłki z innym produktem. Optymalizuje koszty użytkowania - zapewnia wykorzystanie 100% produktu. W składzie zawiera m.in.: węglanu sodu ≥ 50 - $\leq 100\%$, fosfoniany ≥ 5 - $< 10\%$; ph 1% roztworu 10,5% - 11,4% Opakowanie: blok 3,1 kg. Stosowanie: przystosowany do dozowania przez zamknięty system dozujący.	Szt.		100			50			150		
10.	Skoncentrowany środek w formie bloku do ręcznego mycia naczyń Właściwości: Szybko usuwa tłuszcz i nie wymaga intensywnego szorowania. Produkt oznaczony kolorem (jasny fiolet) i kształtem	Szt.		80			70			150		



	eliminuje ryzyko pomyłki z innym produktem. Zapewnia doskonale rezultaty niezależnie od stopnia twardości wody Skład: dodycylebenzenosulfonian sodu 20-50%, alkilosiarczan oksyetylenowany 10-25%, alkalia 5-10 % Opakowanie: 1,36 kg. pH: 7-8,5 w 1% roztworze Stosowanie: Przystosowany do dozowania przez zamknięty system dozujący											
11.	Uniwersalny środek do czyszczenia kuchni i posadzek Właściwości: Produkt wysoko skoncentrowany, nie pozostawia smug, szeroki obszar zastosowania, duża wydajność. Mocno nawilżający, uniwersalny środek czyszczący, skutecznie działa usuwając tłuszcze i oleje z powierzchni i posadzek nie pozostawia smug. Skład: fatty alcohol alkoxylate: 5-10%; Di(2-etyloheksylo) sulfobursztynian sodowy: 3-5%; Heksan-1-ol, etoksylogowany: 3-5%. Opakowanie: worek 2l. Stosowanie: Do zastosowania poprzez zamknięty system dozowania.	Szt.			20			10			30	
12.	Środek do czyszczenia posadzek kuchennych, który nie wymaga spłukiwania Właściwości: Produkt wysoko skoncentrowany, skutecznie usuwa wszystkie typy tłuszczów, specjalne enzymy działają w trakcie, jak i po zastosowaniu produktu, nie wymaga spłukiwania, duża wydajność, działa przy użyciu zimnej wody, minimalizuje ryzyko poślizgnięcia, bezpieczny dla użytkownika. Skład: kwasu borowego 3-5%; etoksylogowanego alkoholu tłuszczowego 3-5%; alkiloaminów <0,1%. Opakowanie: 2 l. Stosowanie: do zastosowania	Szt.			20			10			30	



	poprzez zamknięty system dozowania.											
13.	Środek do mycia i dezynfekcji urządzeń chłodniczych Przeznaczenie: Środek w formie koncentratu, stosowany bez konieczności rozmrażania chłodzi do czyszczenia, nadaje się również do maszynowego czyszczenia powierzchni, doskonały efekt czyszczenia w temp. do -30 °C. Spełniający wymogi HACCP lub równoważną. Właściwości: usuwa przykre zapachy. Postać: płyn, klarowna ciecz bezbarwna do słomkowej. Stosowanie: środek do użytku poprzez spryskiwanie powierzchni z butelki z atomizerem. Opakowanie: kanister polietylenowy: kanister polietylenowy 5 l. Skład chemiczny: 15 - 30 alkohol, < 5 % anionowe Związki Powierzchniowo Czynne, < 5 % niejonowe Związki Powierzchniowo Czynne, < 5 % kompozycja zapachowa, < 0,1% koncentrat, pH 8-11	Szt.		30			10			40		
14.	Środek biologiczny o właściwościach wiążących i niszczących zapachy Przeznaczenie: środek do usuwania przykrych zapachów z rur kanalizacyjnych, pisuarów Właściwości: odświeża powietrze Postać: płyn. Stosowanie: środek stosowany do użytku przemysłowego Opakowanie: kanister polietylenowy 5 l. Skład chemiczny: pH 7,2-8,2 (koncentrat środka) , rozpuszczalny w wodzie, środki zapachowe, perfumy, środki	Szt.		30			10			40		



	konserwujące												
15.	Produkt / proszek do czyszczenia i szorowania silnie zabrudzonych powierzchni z aktywnym tlenem mycia i szorowania silnie zabrudzonych powierzchni i przedmiotów z kamienia, drewna i metalu takich jak np.: podłogi, płytki ceramiczne, garnki, kotły itp. Właściwości: Kompozycja aktywnych środków myjących o dużej zdolności rozpuszczania tłuszczu, zapewniający dokładne usunięcie starych zaskorupień i tłustego brudu, wybielający i pozabawiający przykrego zapachu, ułatwiający utrzymanie higieny w kuchni. Postać: drobnoziarnisty proszek, Stosowanie: bezpośrednio na powierzchnię zmywaną nanoszony ręcznie z opakowania jednostkowego, spłukiwany wodą Opakowanie: pojemnik polietylenowy 10 kg, Skład chemiczny: < 5 % niejonowe związki powierzchniowo czynne, anionowe związki powierzchniowo czynne, aktywny tlen, środki polejące, olejki zapachowe, barwniki.	Szt.			10			5			15		
16.	Środek odkamieniający do usuwania osadów mineralnych (kamienia) Przeznaczenie: płyn do okresowego usuwania osadów mineralnych (kamienia wapiennego i tlenków żelaza) z urządzeń gastronomicznych, maszyn do mycia naczyń, pieców konwekcyjno - parowych, barmów grzewczych, czajników, kotłów warzelnych, gromadzących się w czasie eksploatacji urządzeń itp. Właściwości: rozpuszczający osady mineralne(kamień wapienny i tlenki żelaza), nieniszczący powierzchni ze stali	Szt.			30			10			40		



	kwasoodpornej, glazury, szkła i tworzyw sztucznych Postać: płyn - koncentrat. Stosowanie: bezpośrednio z opakowania, skuteczna dawka: 50-100ml/litr wody. Opakowanie: 5l. Skład chemiczny: niejonowe środki powierzchniowo czynne, kwasy nieorganiczne (kwas solny, kwas fosforowy lub kwas azotowy w roztworze wodnym), wartość pH do 2.											
17.	Środek odkamieniający do usuwania osadów mineralnych (kamienia) Przeznaczenie: do okresowego usuwania osadów mineralnych (kamienia wapiennego i tlenków żelaza) w zmywarkach do naczyń i maszynach pralniczych, pozwala utrzymać urządzenie w higienicznym stanie, działa skutecznie i nie powoduje korozji materiału urządzenia. Małe części można czyścić przez zanurzenie, nie zawiera kwasu solnego. Właściwości: łatwo się rozpuszcza, nie pieni się i nie jest perfumowany, Opakowanie: 12 kg,	Szt.			6			4			10	
18.	Antybakteryjne mydło w płynie do mycia rąk Przeznaczenie: Do mycia rąk, o właściwościach bakteriobójczych. Do stosowania w zakładach zbiorowego żywienia, oraz zakładach produkcji i przetwarzania żywności. Właściwości: emulgowanie tłuszczów, zmniejszanie napięcia powierzchniowego, właściwości bakteriobójcze, usuwający nieprzyjemne zapachy czosnku, cebuli, ryb, z rąk, z zawartością aloesu, gliceryny, zdolność do biologicznej neutralizacji ponad 90%.	Szt.			20			10			30	



	Postać: gęsty delikatny dla skóry rak płyn, o niedrażniającym zapachu. Stosowanie: Środek dozowany przez system łokciowy (bezpłatne przekazanie wymaganej ilości 15 szt. dozowników z tworzywa ABS z regulacją dozowania płynu). Do każdego dozownika dołączona instrukcja mycia rąk. Skład chemiczny: amfoteryczne środki powierzchniowoczynne, czwartorzędowe związki amonowe, gliceryna lub aloes, chlorek sodu, alkohol tłuszczowy, substancje perfumujące, wartość pH 6,5 – 7,5 dla koncentratu. Zawiera związki powierzchniowo czynne, w całości biodegradowalne zgodnie z regulacją 648/2004EC. Spełnia normy: EN 1040 (30 sekund) EN 1499 (2 ml, 30 sekund), bakteriobójczość wg EN 1276 oraz EN 13727 (30 s warunki brudne), drożdżobójczość wg EN 1650 oraz Pr EN 13624 (60 s warunki brudne) lub równoważnymi, przetestowany zgodnie z wytycznymi DGHM/VAH (3 ml 30 s). Etoksylogowany alkohol tłuszczowy 1-2,5 %, gliceryna 1-2,5 %. Produkt musi posiadać pozwolenie na obrót produktem biobójczym, wydanym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych. Wymagany atest biobójczości. Opakowanie: butelka 5 l. Wartość pH: 5- 6 – 7,5. 10												
19.	Środek alkaliczny czyszczący w koncentracji do usuwania zabrudzeń tłuszczowych z pieców konwekcyjno-parowych z systemem automatycznego mycia Przeznaczenie: środek alkaliczny czyszczący zabrudzenia tłuszczowe w piecach konwekcyjno parowych z systemem automatycznego mycia	Szt.			6			4			10		



	Właściwości: myjące, odluszczaające Z systemem automatycznego – mycia Postać: płyn Stosowanie: środek stosowany do użytku przemysłowego, zastosowanie profesjonalne do czyszczenia procesowego Opakowanie: 5 l. Skład chemiczny: pH 12,00-14,00 (koncentrat środka), rozpuszczalny w wodzie, wodorotlenek potasu 5-10%, tlenek alkiloaminy 0,25-0,6%.											
20.	Środek alkaliczny nabłyszczający Przeznaczenie: środek nabłyszczający Właściwości: nabłyszczanie. Postać: płyn Stosowanie: środek stosowany do użytku przemysłowego, zastosowanie profesjonalne do nabłyszczania procesowego. Opakowanie: 5 l. Skład chemiczny: pH 12,00-14,00 (koncentrat środka), rozpuszczalny w wodzie, wodorotlenek potasu 5-10%, tlenek alkiloaminy 0,25-0,6%	Szt.		3			2			5		
21.	Płyn do czyszczenia silnie zatłuszczonych i przypalonych powierzchni Przeznaczenie: czyszczenie silnie zatłuszczonych i przypalonych garnków, patelni, ociekaczy, piecy konwekcyjno-parowych i innych urządzeń kuchennych. Charakteryzuje się wysoką zdolnością czyszczenia, usuwa zaskrzypienia i przypalenia Skład: wodorotlenek sodu 2,5-5%; etanoloaminy 2,5-5%. Opakowanie: 5 l	Szt.		20			10			30		



22.	Sól do zmywarek w tabletkach Przeznaczenie: zmiękcza wodę, ułatwia zmywanie, chroni zmywarkę przed kamieniem, wydłuża żywotność zmywarki, zapobiega osadzaniu się kamienia, chroni zmywarkę przed korozją, zmniejsza ilość wapiennych zacieków. Wygląd: białe granulki, bezzapachowy, wartość pH w 20°C – ok. 7,0. Opakowanie: 2 kg	Szt.			6			4			10		
23.	Płyn nabłyszczający do zmywarek Przeznaczenie: zapobiega osadzaniu się kamienia, dzięki czemu nie powstaje nalot ani smugi, ułatwia wysychanie naczyń Opakowanie: 1l	Szt.			6			4			10		
24.	Tabletki do zmywarek 10w1 bez fosforanów Przeznaczenie: do mycia i pielęgnacji naczyń w zmywarkach. Właściwości: nabłyszczają, zmiękczą wodę, czyszczą, rozdrabniają przypalenia, zapewniają ochronę metalu (stali nierdzewnej), przyspieszają suszenie naczyń, poprawiają usuwanie plam z kawy i herbaty, ochrona szkła, zapobiega osadzeniu się tłuszczu, zapewniając czystą zmywarkę. Skład chemiczny: węglan sodu, węglan disodu, związek z nadtlakiem wodoru, siarczan cynku, monohydrat, substylisyna. Opakowanie: 50 tabletek po 19 gram.	Opak.			20			15			35		
25.	Preparat chlorowy do dezynfekcji powierzchni oraz przedmiotów Przeznaczenie: skuteczna dezynfekcja zmywalnych powierzchni; zawiera aktywny chlor; stosowany w zakładach żywienia zbiorowego; gotowy roztwór z tabletek; zachowuje aktywność przez co najmniej jeden dzień roboczy. Opakowanie: ok. 300 tabletek	Opak.			80			40			120		



26.	Środek do mycia i konserwacji powierzchni ze stali szlachetnej Przeznaczenie: chroni i konserwuje powierzchnie stali szlachetnej np. zmywarek do naczyń, szaf chłodniczych a także do wszelkiego rodzaju naczyń służących do gotowania. skład chemiczny: olej mineralny, parafina, substancja zapachowa, trójgliceryn kwasu tłuszczowego. Opakowanie 0,5 l.	Szt.			40			20			60		
27.	Płyn do czyszczenia systemu mlecznego (ekspres do kawy). Środek do usuwania zabrudzeń i osadów z układu dozowania mleka. Do stosowania w układach automatycznych i ręcznych układach mleka, dyszach parowych i układach mleka w automatycznych ekspresach. Skutecznie usuwa osady z mleka, osadów wapiennych. Opakowanie: 1l.	Szt.			6			4			10		
28.	Tabletki do automatycznego czyszczenia ekspresu Przeznaczenie: do rutynowego mycia ekspresów do kawy. Zawiera aktywny tlen. Skutecznie usuwa osady, garbniki i olej kawowy. Szybko i całkowicie rozpuszczalny w wodzie, bardzo łatwy do spłukania Opakowanie: 100 tabletek	Opak.			6			4			10		
29.	Preparat do usuwania kamienia z ekspresów środek do usuwania osadów z kawy w ekspresach oraz przez zamaczanie wymontowanych elementów maszyn vendingowych. Skutecznie usuwa zabrudzenia tłuszczowe, białkowe typowe dla kawy, herbaty, kakao Do kontaktu z żywnością. Opakowanie: 1l	Szt.			6			4			10		
30.	Płyn do maszynowego mycia chemia do mycia naczyń w zmywarkach gastronomicznych, produkt na bazie chloru i	Szt.			12			8			20		



	fosforanu. Płynny środek do maszynowego mycia naczyń, odpornych na działanie alkaliów naczyń i sztućców. Dozowanie od 1 do 3 g / l wody, automatyczne przez zamknięty system dozujący. Skład chemiczny : ≥ 5 - $< 15\%$ NTA, $< 5\%$ fosfoniany, wodorotlenek sodu 20-25% wodorotlenek potasu 5-10% Preparat w postaci bezbarwnej i bezzapachowej cieczy o Ph koncentratu od 13 do 14 i gęstości względnej 1,33 do 1,37g/cm³(20°C) Opakowanie: kanister 12kg												
31.	Nabłyszczający płyn do płukania naczyń do zmywarek przemysłowych Przeznaczenie: płyn do płukania naczyń w zmywarkach przemysłowych , nie pozostawia smug ani plam na naczyniach. Dozowanie: od 0,1 do 0,6 ml środka na 1 litr wody, w zależności od jakości wody i materiału płukanych przedmiotów. Skład chemiczny: ≥ 5 - $< 15\%$ niejonowe związki powierzchniowo czynne zawiera konserwanty: (glutaral) Mieszanina etoksylogowany alkohol tłuszczowy $\leq C5$ i $\leq 5EO$:5-10% alkohole etoksylogowane: 3-5%, kumenosulfonian sodu 5-10%, aldehyd glutarowy$<0,1\%$ Opakowanie: kanister 10kg	Szt.			12			8			20		
32.	Proszek do wybielania naczyń Profesjonalny, skoncentrowany, tlenowy wybielacz do naczyń w formie proszku. Likwiduje trudne do usunięcia naloty z naczyń po herbacie i kawie. Przeciwdziała żółknieniu naczyń z tworzyw sztucznych i nie niszcząc ich. Opakowanie: 2,4kg	Szt.			6			4			10		
33.	Okulary ochronne Wykonane z trwałego tworzywa oraz	Szt.			6			4			10		



	pokryte powłoką odporną na zarysowania. Szerokie pole widzenia. Bez zniekształceń optycznych oraz powinny mieć mocne soczewki. Soczewki wzmocnione z poliwęglanu. Odporne na uderzenia. Możliwość zakładania na okulary.												
34.	Maseczka ochronna (półmaska jednorazowa) -Klasa ochrony FFP2, -Uniwersalny rozmiar, -Nie ogranicza pola widzenia, -Wkładka modelująca na nos, - jednorazowa do użytku maksymalnie do 8 godz., -z pięciu warstw niepylącego materiału, który nie utrudnia oddychania i mówienia, -zauszniki/gumki elastyczne do założenia na uszy	Szt.			100			50			150		
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OGÓŁEM ZADANIE I													

UWAGA!

- Cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tj. koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe -zgodnie z zapisami SWZ, projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 2a do SWZ.
- Zamawiający przypomina, że oferta musi zawierać stawki VAT obowiązujące na dzień złożenia oferty.
- **Zamawiający zastrzega, że ceny jednostkowe należy określić wyłącznie jako wartości dodatnie. Niedopuszczalna jest wycena z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia i/lub cena jednostkowa będzie miała cenę 0,00 zł (zero złotych). Oferta z wyceną i/lub ceną jednostkową 0,00 zł (zero złotych) zostanie odrzucona.**
- **Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych zadaniach zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp.**
- Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zadaniu I określonego w art. 441 ustawy Pzp (prawo opcji) dla poszczególnych pozycji asortymentowych maksymalnie do ilości asortymentu ujętego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1



do SWZ, w Tabeli Nr 1, kolumna 9 (dla zadania I). Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym w kolumnie 4. Uruchomienie prawa opcji może nastąpić powyczerpaniu ilości asortymentu w zamówieniu podstawowym, poprzez zamówienie (oświadczenie) złożone przez Zamawiającego. Zasady realizacji przez Zamawiającego „opcji” oraz warunki i terminy realizacji usługi są takie same jak dla zamówień realizowanych dla zakresu podstawowego umowy. Zamawiający zastrzega, że „prawo opcji” jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem Zamawiającego.

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty z **kartami charakterystyki** /dla wszystkich pozycji/, **certyfikatami produktu** /dla wszystkich pozycji/ oraz z **dokumentami wyników badań** /dla pozycji nr 2/. Do momentu odbioru przez Zamawiającego dostarczonych produktów ryzyko związane z ich utratą lub uszkodzeniem ponosi Wykonawca. Karty charakterystyki muszą zawierać wyczerpujące informacje dotyczące wymagań zawartych w opisie.
- Do pozycji nr **2, 3, 18** należy wraz z dostawą dołączyć zaświadczenie wydane przez **Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych** odnośnie pozwolenia na obrót substancją biobójczą.

PODSUMOWANIE ZADANIE I:

Wartość zamówienia podstawowego ogółem netto (kolumna 7 Tabeli Nr 1)..... zł.;

Wartość zamówienia podstawowego ogółem brutto (kolumna 8 Tabeli Nr 1) zł.

Wartość zamówienia w ramach prawa opcji ogółem netto (kolumna 10 Tabeli Nr 1)..... zł;

Wartość zamówienia w ramach prawa opcji ogółem brutto (kolumna 11 Tabeli Nr 1)zł.

Wartość zamówienia ogółem - RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA netto (kolumna 13 Tabeli Nr 1)zł;

Wartość zamówienia ogółem - RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA brutto (kolumna 14 Tabeli Nr 1)zł.

Wartość zamówienia ogółem - RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA brutto (kolumna 14) to kryterium oceny ofert – „cena brutto oferty” - o wadze 100%

**Tabela Nr 2 - ZADANIE II — Drobny sprzęt gospodarczy dla Służby Żywnościowej;**

Lp.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Cena jedn. netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE			ZAMÓWIENIE W RAMACH PRAWA OPCJI			RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA		
					ilość	Wartość netto (kol.4 x 6) [zł]	Wartość brutto [zł]	ilość	Wartość netto (kol.4 x 9) [zł]	Wartość brutto [zł]	ilość	Wartość netto (kol. 4 x 12) [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Czyściwo celulozowe na rolce białe dopuszczone do kontaktu z żywnością: - Surowiec: celuloza 100% - Ilość warstw: 2 - Długość rolki: od 250 m do 300 m - Ilość odcinków: 1000 - Szerokość rolki: od 24 do 26 cm - System dozowania W1 (stojak podłogowy) - wymagany certyfikat PZH lub ECOLABEL.	Szt.			600			400			1000		
2.	Czyściwo włókninowe nasączone do trudnych zabrudzeń powierzchni w wiaderku. Efektywne w usuwaniu opornych zabrudzeń. Wygodny system w codziennej pracy - poręczne plastikowe wiaderko gwarantuje, że czyściwo jest równomiernie nasączone preparatem chemicznym. Praktyczna zamykana zatyczka oraz szczelny silikonowy otwór chroni czyściwo przed wysychaniem i zapewnia kontrolę dozowania - jeden odcinek za każdym razem. System dozowania: Handy Bucket Materiał: włóknina Długość rolki: 15,66 – 15,80 m Średnica: 13,5 - 14 cm Szerokość: 27 cm x 27 cm	Szt.			50			30			80		



	Opakowanie jednostkowe: 1 wiaderko x 58-60 odcinków											
3	Ściereczka z mikrofibry do kuchni Wymiary: 30-35 x 30-35cm.	Szt.		110			90			200		
4.	Druciak metalowy okrągły Fi 10 cm - wykonany ze stali nierdzewnej z cienkich skręconych w spiralę kawałków metalu o delikatnej strukturze - przeznaczony do czyszczenia naczyń kuchennych, - nie rysujący delikatnych powierzchni, - wielokrotnego użytku,	Szt.		200			100			300		
5.	Gąbka kuchenna ze zmywakiem do szorowania: Gąbka z do ręcznego mycia naczyń i garnków. Nie rysuje powierzchni. Powinna posiadać dwie powierzchnie robocze: jedna o standardowej chropowatości, druga o zwiększonej – do szorowania i usuwania trudnych zabrudzeń. Wymiary: 7x4,5x15cm (szer./wys./dł.) Materiał: poliamid, poliuretan, poliester.	Szt.		400			200			600		
6.	Nakładka do mopa płaskiego Długość nakładki: 40 cm Szerokość kieszeni: 12cm Ze specjalnym zaczepem umożliwiającym namaczanie/płukanie nakładki w sposób tzw. „bezdotykowy”, który będzie wraz ze stelażem rasant pozawalać na takie używanie. Mop bawełniany, o bardzo dużej żywotności. Możliwość prania i dezynfekcji w 95°C”	Szt.		30			10			40		
7.	Rękawice żaroodporne Rękawice do piekarnika odporność na temperaturę do 300 °C, Chronią skórę przed nadmiernym ciepłem i oparzeniami, Rozmiar uniwersalny, Wyprodukowane z materiałów	Para		3			2			5		



dopuszczonych do kontaktu z żywnością (naturalna produkcja zgodna z wytycznymi dotyczącymi higieny i bezpieczeństwa, produkt posiadający oznaczenia CE zgodnie z przepisami, materiał zgodny z europejskimi normami dotyczącymi żywności) – dostarczyć przy dostawie Rękawice na 5 palców pasujące na lewą i prawą rękę, Całkowita długość: min. 360mm Opakowanie: 1 para - 2 sztuki												
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OGÓŁEM ZADANIE II												

UWAGA!

- Cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tj. koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe -zgodnie z zapisami SWZ, projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 2b do SWZ.
- Zamawiający przypomina, że oferta musi zawierać stawki VAT obowiązujące na dzień złożenia oferty.
- **Zamawiający zastrzega, że ceny jednostkowe należy określić wyłącznie jako wartości dodatnie. Niedopuszczalna jest wycena z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia i/lub cena jednostkowa będzie miała cenę 0,00 zł (zero złotych). Oferta z wyceną i/lub ceną jednostkową 0,00 zł (zero złotych) zostanie odrzucona.**
- **Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych zadaniach zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp.**
- Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zadaniu II określonego w art. 441 ustawy Pzp (prawo opcji) dla poszczególnych pozycji asortymentowych maksymalnie do ilości asortymentu ujętego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ, w Tabeli Nr 2, kolumna 9 (dla zadania II). Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym w kolumnie 4. Uruchomienie prawa opcji może nastąpić powyczerpaniu ilości asortymentu w zamówieniu podstawowym, poprzez zamówienie (oświadczenie) złożone przez Zamawiającego. Zasady realizacji przez Zamawiającego „opcji” oraz warunki i terminy realizacji usługi są takie same jak dla zamówień realizowanych dla zakresu podstawowego umowy. Zamawiający zastrzega, że „prawo opcji” jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem Zamawiającego.
- Do pozycji:
 - nr 1 należy wraz z dostawą dołączyć **wymagany certyfikat PZH lub ECOLABEL**



- nr 7 należy wraz z dostawą dołączyć dokumenty potwierdzające naturalną produkcję zgodną z wytycznymi dotyczącymi higieny i bezpieczeństwa, produkt posiadający oznaczenia CE zgodnie z przepisami, materiał zgodny z europejskimi normami dotyczącymi żywności

PODSUMOWANIE ZADANIE II:

Wartość zamówienia podstawowego ogółem netto (kolumna 7 Tabeli Nr 2)..... zł.;

Wartość zamówienia podstawowego ogółem brutto (kolumna 8 Tabeli Nr 2) zł.

Wartość zamówienia w ramach prawa opcji ogółem netto (kolumna 10 Tabeli Nr 2)..... zł.;

Wartość zamówienia w ramach prawa opcji ogółem brutto (kolumna 11 Tabeli Nr 2)zł.

Wartość zamówienia ogółem - RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA netto (kolumna 13 Tabeli Nr 2)

.....
zł.;

Wartość zamówienia ogółem - RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA brutto (kolumna 14 Tabeli Nr 2)

.....
zł.

Wartość zamówienia ogółem - RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA brutto (kolumna 14) to kryterium oceny ofert – „cenabrutto oferty” - o wadze 100%



Tabela Nr 3 - ZADANIE III — rękawice jednorazowe dla Służby Żywnościowej;

Lp.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Cena jedn. netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE			ZAMÓWIENIE W RAMACH PRAWA OPCJI			RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA		
					ilość	Wartość netto (kol. 4 x 6) [zł]	Wartość brutto [zł]	ilość	Wartość netto (kol. 4 x 9) [zł]	Wartość brutto [zł]	ilość	Wartość netto (kol. 4 x 12) [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Rękawice nitrylowe A'100 – rozmiary S Rękawiczki nitrylowe, bezpudrowe. Kształt uniwersalny pasujący na prawą i lewą dłoń. Zastosowanie w przemyśle spożywczym. Dłuższy mankiet. Opakowanie 100szt.	Opak.			60			40			100		
2.	Rękawice nitrylowe A'100 – rozmiary M Rękawiczki nitrylowe, bezpudrowe. Kształt uniwersalny pasujący na prawą i lewą dłoń. Zastosowanie w przemyśle spożywczym. Dłuższy mankiet. Opakowanie 100szt.	Opak			100			50			150		
3	Rękawice nitrylowe A'100 – rozmiary L Rękawiczki nitrylowe, bezpudrowe. Kształt uniwersalny pasujący na prawą i lewą dłoń. Zastosowanie w przemyśle spożywczym. Dłuższy mankiet.	Opak			80			40			120		



	Opakowanie 100szt.											
4.	Rękawice nitrylowe A*100 – rozmiary XL Rękawiczki nitrylowe, bezpudrowe. Kształt uniwersalny pasujący na prawą i lewą dłoń. Zastosowanie w przemyśle spożywczym. Dłuższy mankiet. Opakowanie 100szt.	Opak		10			5			15		
5.	Rękawice nitrylowe rozmiar S Rękawiczki nitrylowe, bezpudrowe. Kształt uniwersalny pasujący na prawą i lewą dłoń. Rękawiczki o klasie przemysłowej posiadające większą odporność na przebicie/uszkodzenie. Rękawice przeznaczone do kontaktu z żywnością. Kolor niebieski lub czarny. Przedłużony mankiet. Podwyższona grubość w części chwytalnej. Opakowanie 100szt.	Opak		6			4			10		
6.	Rękawice nitrylowe rozmiar M Rękawiczki nitrylowe, bezpudrowe. Kształt uniwersalny pasujący na prawą i lewą dłoń. Rękawiczki o klasie przemysłowej posiadające większą odporność na przebicie/uszkodzenie. Rękawice przeznaczone do kontaktu z żywnością. Kolor niebieski lub czarny. Przedłużony mankiet. Podwyższona grubość w części chwytalnej. Opakowanie 100szt.	Opak		30			20			50		
7.	Rękawice nitrylowe rozmiar L Rękawiczki nitrylowe, bezpudrowe. Kształt uniwersalny pasujący na prawą	Opak		30			20			50		



	i lewą dłoń. Rękawiczki o klasie przemysłowej posiadające większą odporność na przebicie/uszkodzenie. Rękawice przeznaczone do kontaktu z żywnością. Kolor niebieski lub czarny. Przedłużony mankiet. Podwyższona grubość w części chwytalnej. Opakowanie 100szt											
8.	Rękawice nitrylowe rozmiar XL Rękawiczki nitrylowe, bezpudrowe. Kształt uniwersalny pasujący na prawą i lewą dłoń. Rękawiczki o klasie przemysłowej posiadające większą odporność na przebicie/uszkodzenie. Rękawice przeznaczone do kontaktu z żywnością. Kolor niebieski lub czarny. Przedłużony mankiet. Podwyższona grubość w części chwytalnej. Opakowanie 100szt.	Opak		6			4			10		
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OGÓŁEM ZADANIE III												

UWAGA!

- Cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tj. koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe -zgodnie z zapisami SWZ, projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 2c do SWZ.
- Zamawiający przypomina, że oferta musi zawierać stawki VAT obowiązujące na dzień złożenia oferty.
- **Zamawiający zastrzega, że ceny jednostkowe należy określić wyłącznie jako wartości dodatnie. Niedopuszczalna jest wycena z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia i/lub cena jednostkowa będzie miała cenę 0,00 zł (zero złotych). Oferta z wyceną i/lub ceną jednostkową 0,00 zł (zero złotych) zostanie odrzucona.**



- **Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych zadaniach zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp.**
- Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zadaniu III określonego w art. 441 ustawy Pzp (prawo opcji) dla poszczególnych pozycji asortymentowych maksymalnie do ilości asortymentu ujętego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ, w Tabeli Nr 3, kolumna 9 (dla zadania III). Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym w kolumnie 4. Uruchomienie prawa opcji może nastąpić powyczerpaniu ilości asortymentu w zamówieniu podstawowym, poprzez zamówienie (oświadczenie) złożone przez Zamawiającego. Zasady realizacji przez Zamawiającego „opcji” oraz warunki i terminy realizacji usługi są takie same jak dla zamówień realizowanych dla zakresu podstawowego umowy. Zamawiający zastrzega, że „prawo opcji” jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem Zamawiającego.

PODSUMOWANIE ZADANIE III:

Wartość zamówienia podstawowego ogółem netto (kolumna 7 Tabeli Nr 3)..... zł.;

Wartość zamówienia podstawowego ogółem brutto (kolumna 8 Tabeli Nr 3) zł.

Wartość zamówienia w ramach prawa opcji ogółem netto (kolumna 10 Tabeli Nr 3)..... zł.;

Wartość zamówienia w ramach prawa opcji ogółem brutto (kolumna 11 Tabeli Nr 3)zł.

Wartość zamówienia ogółem - RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA netto (kolumna 13 Tabeli Nr 3)

.....
zł.;

Wartość zamówienia ogółem - RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA brutto (kolumna 14 Tabeli Nr 3)

.....
zł.

Wartość zamówienia ogółem - RAZEM: ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE + OPCJA brutto (kolumna 14) to kryterium oceny ofert – „cenabrutto oferty” - o wadze 100%

**Tabela Nr 4 - ZADANIE IV — Środki do pielęgnacji ciała dla Służby Mundurowej**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia i jego opis	j.m.	Ilość razem	Cena jedn. netto	Wartość netto (kol. 4x5)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (kol. 6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Krem ochronny do rąk 100g/ml. Przeznaczenie: ochrona i pielęgnacja rąk Sposób użycia: bezpośrednie stosowanie na ręce. Opakowanie: tubka, szczelnie zamykana, zapewniające dowolne dozowanie, z oznaczeniem gramatury 100 g/ml oraz terminem przydatności do użycia (nr partii, miesiąc, rok). Opakowanie jednostkowe o wadze 100g. Dopuszczalne oznaczenie w ml pod warunkiem zachowania gramatury kremu 100g. Data produkcji: 2025 r. – termin ważność min 2 lata lub dłuższy. Dokumenty: pozytywne badanie dermatologiczne, pozytywne badanie mikrobiologicznego, Opakowanie zbiorcze: pudełko tekturowe z etykietą zbiorczą (w języku polskim ilość sztuk, termin ważności, producent-adres, kod kreskowy, ilość sztuk w pudełku)	szt.	2000				
2	Żel do kąpieli (pod prysznic unisex) do codziennej pielęgnacji, do wszystkich rodzajów skóry. Posiada neutralne pH dla skóry. Dyskretny świeży zapach. Produkt przebadany dermatologicznie. Data produkcji: 2025 r. Data ważności 36 miesięcy. Pojemność 750ml. Opakowanie zbiorcze: pudełko z etykietą zbiorczą (w języku polskim ilość sztuk, termin ważności, producent-adres, kod kreskowy, ilość sztuk w pudełku). Produkt ogólnie dostępny na rynku detalicznym.	szt.	120				
3	Szampon do mycia włosów. Pojemności 300 ml.	szt.	600				
Wartość zamówienia ogółem Zadanie IV						XXX	

UWAGA!

- Cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tj. koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe -zgodnie z zapisami SWZ, projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 2d do SWZ.



- Zamawiający przypomina, że oferta musi zawierać stawki VAT obowiązujące na dzień złożenia oferty.
 - **Zamawiający zastrzega, że ceny jednostkowe należy określić wyłącznie jako wartości dodatnie. Niedopuszczalna jest wycena z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia i/lub cena jednostkowa będzie miała cenę 0,00 zł (zero złotych). Oferta z wyceną i/lub ceną jednostkową 0,00 zł (zero złotych) zostanie odrzucona.**
 - **Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych zadaniach zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp.**
6. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:
- karty charakterystyki,
 - certyfikaty,
 - dokumenty wyników badań,
- zgodnie z Formularzem Ofertowym.**

PODSUMOWANIE ZADANIE IV:

Wartość zamówienia ogółem netto (kolumna 6 Tabeli Nr 4) zł.;

Wartość zamówienia ogółem brutto (kolumna 8 Tabeli Nr 4) zł.

Wartość zamówienia ogółem brutto to kryterium oceny ofert – „cena brutto oferty” - o wadze 100%

Tabela Nr 5 - ZADANIE V — przybory toaletowe, środki czystości dla Służby Mundurowej

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia i jego opis	j.m.	Ilość razem	Cena jedn. netto	Wartość netto (kol. 4x5)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (kol. 6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pasta do obuwia woskowa wysoki połysk do skóry licowej -czarna -50 ml Przeznaczenie: konserwacja obuwia ze skór licowych na wysoki połysk. Właściwości: wysoka skuteczność ochrony obuwia z licowej skóry przed działaniem wilgoci (przemakaniem), występowanie dodatków zapewniających natłuszczenie i impregnację oraz dodatków regenerujących, ożywiających kolor nadając po wypolerowaniu wysoki połysk, zgodna z PN,	szt.	150				



L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia i jego opis	j.m.	Ilość razem	Cena jedn. netto	Wartość netto (kol. 4x5)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (kol. 6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Sposób użycia: do bezpośredniego stosowanie na skórę wyczyszczoną następnie po wyschnięciu dokładnie wypolerować. Pasta na bazie mieszaniny wosków, materiałów syntetycznych (np. benzyna lakowa, lanolina, terpentyna), barwników. <u>Bazą pasty nie może być woda.</u> Opakowanie: <u>puszka metalowa z motylkiem do otwierania, zawierająca 50 ml produktu.</u> W opakowaniach z oznaczeniem gramatury i daty przydatności do użycia wytłoczona lub wykonana trwałym pismem na puszcze. Na opakowaniu pasty podany: skład, sposób użycia, nazwę producenta, kod kreskowy, kolor w języku polskim trwałym pismem lub wytłoczony, oznaczenie niebezpieczeństwa. Opakowanie jednostkowe o wadze min/max 50 ml. popakowane po 12 do 24 szt. Opakowanie zbiorcze: pudełko tekturowe z etykietą zbiorczą (ilość sztuk, termin ważności, producent/dystrybutor -adres, kod kreskowy, ilość sztuk w pudełku) Data produkcji min I kw. 2025 r. – termin ważność min 2 lata lub dłuższy.						
2.	Szczotka do czyszczenia obuwia twarda Szczotka drewniana nie lakierowana z twardego drewna liściastego (dąb, jesion, buk) ze sztywnym włosiem /100% polipropylen/ równo przyciętym do czyszczenia butów z błota: wymiary: 3,60 x 16 x 4 cm. Wysokość włosia 1,5 - 2cm. Opakowanie zbiorcze: pudełko tekturowe po 100szt. w pudełku z etykietą zbiorczą (ilość sztuk, producent-adres, kod kreskowy)	szt.	600				
3.	Szczotka do obuwia miękka Szczotka do polerowania obuwia z miękkiego <u>równo przyciętego</u> włosia w kolorze jasnym lub ciemnym 100% naturalnym, twarde drewno liściaste: Wymiary: długość 12 - 13 cm; szerokość 4 - 5 cm; wysokość włosia 1,5 - 2cm. Opakowanie zbiorcze: pudełko tekturowe po 100szt. w pudełku z etykietą zbiorczą (ilość sztuk, producent-adres, kod kreskowy)	szt.	600				
4.	Mazak do obuwia Przeznaczony jest do nakładania pasty na obuwie. Wykonany z twardego drewna liściastego, włosie <u>równo przycięte</u>: 100% naturalne : długość 13-14 cm, szerokość główki 3 cm, wysokość włosia 1,5 - 2 cm. Opakowanie zbiorcze: pudełko tekturowe po 100szt. w pudełku z etykietą zbiorczą (ilość sztuk, producent-adres, kod kreskowy).	szt.	600				



L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia i jego opis	j.m.	Ilość razem	Cena jedn. netto	Wartość netto (kol. 4x5)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (kol. 6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Woreczek materiałowy Woreczek materiałowy (materiał jak na ubrania robocze/ drelich) o wymiarach 20x24 cm wraz ze ściągającym sznurkiem dł. 50 cm , Fi 6. Kolor khaki/czarny. Opakowanie zbiorcze: po 100 szt. w opakowaniu z etykietą zbiorczą (ilość sztuk, producent-adres, kod kreskowy)	szt.	600				
6.	Woreczek materiałowy Wykonany jest z tkaniny bawełnianej o splocie płóciennym, w kolorze khaki, z wykończeniem wodoodpornym. Górna część worka wykończona jest obrębem, w który wciągnięty jest sznurek bawełniany fi. 5mm (dł.1350mm). Na ścianie bocznej naszyta jest kieszeń z obszytą ramką z folii przezroczystej(165x100mm) odległość od krawędzi górnej 100mm, obszyta ramką z tkaniny powlekanej PCW. Wyrób konfekcjonowany jest nićmi syntetycznymi w kolorze khaki. Rozmiar 900x700mm (+/- 10%) . Opakowanie zbiorcze: po 100 szt. w opakowaniu z etykietą zbiorczą (ilość sztuk, producent-adres, kod kreskowy)	szt.	2000				
7.	Kubek do mycia zębów Kubek wykonany z tworzywa sztucznego, o okrągłym przekroju oraz jednolitym kolorze. Pojemność 200 ml.	szt.	600				
8.	Pudełko na mydło Pudełko wykonane z tworzywa sztucznego z przykrywką o jednolitym kolorze. Wymiary min. dł.9 cm szer.6cm. wys. 4cm	szt.	600				
9.	Szczoteczka do rąk Szczoteczka do rąk jednostronna z syntetycznym włosiem. Wymiary min. dł. 8cm, szer. 3 cm, wys. 3cm	szt.	600				
10.	Woreczek siatkowy do prania bielizny Poliestrowy wielorazowy woreczek do prania. Materiał ma strukturę siateczki koloru białego. Wymiary min. 50 x 70 cm (tolerancja 5mm), ściągany sznureczkiem. Materiał poliester.	szt.	600				
11.	Saszetka na środki higieny (kosmetyczka) Saszetka (kosmetyczka) z rozszerzanym dnem koloru czarnego wykonana z materiału (100% poliester) wodoodpornego (podgumowanego) , zamykana na zamek błyskawiczny umieszczony na grzbiecie saszetki <u>umożliwiający szerokie otwarcie</u> . Wszyty uchwyt do zawieszania saszetki. System wywietrzników / wentylacyjny - min. 2 nity umożliwiające odparowanie wilgoci z wnętrza saszetki. Wymiary min. wysokość 16, szerokość 24 , bok 7 cm (tolerancja 5mm).	szt.	600				



L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia i jego opis	j.m.	Ilość razem	Cena jedn. netto	Wartość netto (kol. 4x5)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (kol. 6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
12.	Płyn do dezynfekcji obuwia Specjalistyczny, antybakteryjny i przeciwgrzybiczy preparat do dezynfekcji butów. Pojemność min. 400ml.	szt.	25				
13.	Kulki naftalinowe na mole kulki przeciw molom zwalczą dorosłe mole, ich jaja i larwy. Wywołuje biobójczy efekt. Czas działania ok. 6 miesięcy.	kg	2				
14.	Maszynka jednorazowa do golenia Jednorazowa maszynka do golenia 2 ostrza.	szt.	600				
Wartość zamówienia ogółem Zadanie V						XXX	

UWAGA!

- Cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tj. koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe -zgodnie z zapisami SWZ, projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 2d do SWZ.
- Zamawiający przypomina, że oferta musi zawierać stawki VAT obowiązujące na dzień złożenia oferty.
- **Zamawiający zastrzega, że ceny jednostkowe należy określić wyłącznie jako wartości dodatnie. Niedopuszczalna jest wycena z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia i/lub cena jednostkowa będzie miała cenę 0,00 zł (zero złotych). Oferta z wyceną i/lub ceną jednostkową 0,00 zł (zero złotych) zostanie odrzucona.**
- **Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych zadaniach zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp.**

PODSUMOWANIE ZADANIE V:

Wartość zamówienia ogółem netto (kolumna 6 Tabeli Nr 5) zł.;

Wartość zamówienia ogółem brutto (kolumna 8 Tabeli Nr 5) zł.



Wartość zamówienia ogółem brutto to kryterium oceny ofert – „cena brutto oferty” - o wadze 100%

Tabela Nr 6 - ZADANIE VI — Środki czystości dla Infrastruktury;

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia i jego opis	j.m.	Ilość razem	Cena jedn. netto	Wartość netto (kol. 4x5)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (kol. 6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Papier toaletowy biały , 2-warstwowy wykonany z celulozy min 180 listków rozkładający się przy kontakcie z wodą , szerokość listka min 9,7 cm. długość listka 11cm, +/- 1cm długość rolki min 19,70mb. Pakowany po 8 szt. lub 10 szt. cena za 1 szt.	szt.	6 000				
2.	Uniwersalny płyn do mycia i pielęgnacji zmywalnych powierzchni podłogowych , o neutralnym pH. Dzięki naturalnym olejkom eterycznym wchodzącym w skład płynu powinien on neutralizować przykre zapachy zastępując je utrzymującą się przez długi czas rześką wonią np. kwiatową lub owocową. Opakowanie o pojemności 1 litra.	szt.	300				
3.	Kostka zapachowa do WC z koszyczkiem , dwufazowa, antybakteryjna myjąca muszlę i zapobiegająca osadzeniu się kamienia op. 40-45g, zawierające anionowe środki powierzchniowo-czynne, środek wybielający, węglan sodu i substancja zapachowa; zapach: leśny, morski, cytrynowy.	szt.	200				
4.	Antybakteryjny żel chlorowy do mycia i dezynfekcji WC muszli klozetowych, pisuarów, bidetów. Gotowy do użycia preparat na bazie aktywnego chloru myje i dezynfekuje zanieczyszczone powierzchnie oraz urządzenia sanitarne. Skutecznie usuwa zacieki wodne, osad, kamień rdzę. Opakowanie 750ml.	szt.	300				
5.	Płyn do usuwania: kamienia, rdzy, osadów wapiennych i urynowych, tłuszczu, resztek mydła, wykonany w technologii Anti- Stone, skutecznie opóźniający osadzanie się kamienia wodnego i ułatwiający proces mycia opakowanie jednostkowe 1l	szt.	200				
6.	Płyn do mycia szyb z atomizerem , skutecznie czyszczący szyby i lustra , nie pozostawiający smug, zawierający między innymi alkohol etylowy; bez amoniaku; opakowanie. o poj. 0,5 L.	szt.	150				
7.	Odświeżacz powietrza w żelu skutecznie odświeżający powietrze w pomieszczeniu, opakowanie o poj.150g z przykrywką umożliwiającą dowolne odkręcanie; zapachy: leśny, lawendowy, morski.	szt.	200				
8.	Odświeżacz powietrza w aerozolu , skutecznie odświeżający powietrze w pomieszczeniu i neutralizujący nieprzyjemne zapachy, opakowanie. o poj. 300 ml, zapach leśny i kwiatowy.	szt.	300				



L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia i jego opis	j.m.	Ilość razem	Cena jedn. netto	Wartość netto (kol. 4x5)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (kol. 6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Mydło w płynie o właściwościach antybakteryjnych neutralnym pH wysokiej zawartości gliceryny która skutecznie nawilża i odżywia skórę. Formuła mydła wzbogacona o kompleks witamin A,E,F, karnister 5L	szt.	70				
10.	Łagodne dla skóry mydło w płynie. Zawierające glicerynę i pochodną olejku kokosowego. Chroniące skórę przed wysuszeniem, delikatnie nawilżające. Produkt gotowy do użycia(z dozownikiem) przebadane dermatologicznie, opakowanie o pojemności 0,5L.	szt	500				
11.	Preparat do pielęgnacji mebli w aerozolu łatwo usuwający kurz i zabrudzenia antystatyczny, pozostawiający warstwę ochronną o przyjemnym zapachu. Opakowanie o poj. min 300ml	szt	100				
12.	Proszek do czyszczenia usuwający ciężkie plamy z tłuszczu ,brud osad z kamienia , mydła wybielający czyszczone powierzchnie op. 500g	szt.	40				
13.	Gaśnica na osy i szerszenie. Aerozol do zwalczania os i szerszeni oraz niszczenia ich gniazd - w ogrodach, na tarasach i balkonach poddaszach, itd.Unikalna konstrukcja zaworu umożliwia oprysk z odległości 5m zapewniając bezpieczeństwo i wygodę.Środek powinien posiadać pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym. Opakowanie o poj.300 ml.	szt.	160				
14.	Emulsja do pielęgnacji, nabłyszczania oraz konserwacji wszystkich typów podłóg , takich jak: lakierowane podłogi drewniane, mozaiki, parkiet, panele podłogowe, linoleum, płytki PCV. Zawiera substancje woskowe, które zabezpieczają powierzchnię przed wnikaniem brudu i zarysowaniem; po nałożeniu nie wymaga froterowania i nie pozostawia smug,. Opakowanie- butelka plastikowa o poj. 500ml.	szt	200				
15.	Ścierka do podłogi bawełniana o zwiększonej trwałości, dobrze wchłaniająca wodę, wymiar 60x70cm (+ - 5cm), kolor biały lub inny jasny.	szt.	100				
16.	Ścierki do kurzu uniwersalne (po 3 szt w op.) wym.34x38 cm ,(+ -3 cm) przeznaczone do wycierania kurzu na sucho i mokro, do wielokrotnego użytku, dobrze wchłaniające wodę.	Op.	250				
Wartość zamówienia ogółem Zadanie VI						XXX	

UWAGA!

- Cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tj. koszty załadunku, transportu,



rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe -zgodnie z zapisami SWZ, projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 2e do SWZ.

- Zamawiający przypomina, że oferta musi zawierać stawki VAT obowiązujące na dzień złożenia oferty.
- **Zamawiający zastrzega, że ceny jednostkowe należy określić wyłącznie jako wartości dodatnie. Niedopuszczalna jest wycena z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia i/lub cena jednostkowa będzie miała cenę 0,00 zł (zero złotych). Oferta z wyceną i/lub ceną jednostkową 0,00 zł (zero złotych) zostanie odrzucona.**
- **Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych zadaniach zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp.**
- Dostarczone środki czystości muszą być dopuszczone do powszechnego obrotu, zgodne z Polskimi Normami, zgodne z *ustawą z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach* oraz spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego.
- W związku z koniecznością spełnienia wymagań norm wypracowanych w ramach porozumienia NATO (normy STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, NO- 02- A080:2008) wykonawca zobowiązany jest do **oznakowania kodem kreskowym wyrobów będących przedmiotem zamówienia oraz ich opakowań – dotyczy ZADANIA VI - dostawa środków czystości**. Kod kreskowy powinien zawierać informacje zgodnie z § 4 ust. 1 Załącznika do **Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej**. Przedmiot zakupu zakwalifikowany jest do grupy materiałowej 4 (czwartej).
- Wykonawca w terminie 2 (dwóch) dni od podpisania Umowy osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy ze strony Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć dla Zadania VI:
 - karty charakterystyki dla poz. 2 – 14, przy czym dla poz. 9 (mydło o właściwościach antybakteryjnych) może zamiast karty charakterystyki dostarczyć kartę techniczną, jeżeli zawiera ona informację o składnikach oraz informację o zagrożeniach;
 - pozwolenie na obrót produktem biobójczym dla poz. 13.

PODSUMOWANIE ZADANIA VI:

Wartość zamówienia ogółem netto (kolumna 6 Tabeli Nr 6)..... zł.;

Wartość zamówienia ogółem brutto (kolumna 8 Tabeli Nr 6)..... zł.

Wartość zamówienia ogółem brutto to kryterium oceny ofert – „cena brutto oferty” - o wadze 100%

**Tabela Nr 7 - ZADANIE VII — Drobny sprzęt gospodarczy dla Infrastruktury;**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia i jego opis	j.m.	Ilość razem	Cena jedn. netto	Wartość netto (kol. 4x5)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (kol. 6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Końcówka do MOP-a sznurkowa bawełniana, gruba, biała, dobrze wchłaniająca wodę, wkręcana na kij, długość frędzli 25 cm.	szt.	300				
2.	Kij do mopa – aluminiowy trzonek w osłonce z tworzywa sztucznego, z uniwersalnym gwintem o długości 110cm	szt.	200				
3.	Szczotka włosiana z włosiem mieszanym (naturalne ze sztucznym)w oprawie drewnianej, szerokość 40cm; z kijem drewnianym o długości min. 110 cm.	szt.	500				
4.	Szczotka do zamywania ulic , kostki brukowej ,hal magazynowych, parkingów, Wytrzymała, szerokość 40cm, włosie wykonana z tworzywa PCV o wysokiej odporności na ścieranie. Część robocza wykonana z drewna , uchwyt na kij wykonany z mocnego plastiku. Posiada drewniany trzonek.	szt	100				
5.	Zestaw sprzątający – kij aluminiowy teleskopowy o długości 130-140 cm (max długość po rozsunięciu) z prostokątnym ruchomym stelażem 40 x 11 cm, wykonany z polipropylenu, posiadający nożny przycisk pozwalający na składanie stelaża; nakładka o wymiarze 40 x 11 cm wykonana z frędzli mikrofibry do stosowania na sucho i mokro; mocowana do stelaża za pomocą kieszeni, przeznaczona do wielokrotnego użytku;	szt.	300				
6.	Mop płaski - nakładka do stelaża o wymiarze 40x11 cm, wykonana z frędzli mikrofibry do stosowania na sucho i mokro; mocowana do stelaża za pomocą kieszeni, przeznaczony do wielokrotnego użytku; w temp. prania 60-90 st. C.	szt.	250				
7.	Zmywak kuchenny - przeznaczony do zmywania wszelkiego rodzaju naczyń, usuwa uporczywy brud dzięki warstwie szorującej, przy czym nie rysuje powierzchni, opakowanie zawiera 5szt. Kolorowych zmywaków o wymiarze 9x7cm + - 1cm (wymiar dot. 1szt.)	op.	200				
8.	Worki mocne na odpady LDPE o pojemności 35 L, w op. 50szt	op.	500				
9.	Worki mocne na odpady LDPE o pojemności 60 L, w op. 10szt	op.	700				
10.	Worki mocne na odpady LDPE o pojemności 120 L, w op. 10szt	op.	500				



L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia i jego opis	j.m.	Ilość razem	Cena jedn. netto	Wartość netto (kol. 4x5)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (kol. 6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
11.	Rękawice gospodarcze gumowe lekko flokowane. Dzięki moletowaniu na palcach i części chwytnej zapewniają lepszą chwytność przedmiotów. Zabezpieczają dłonie przed mikroorganizmami, detergentami i środkami chemicznymi. Są elastyczne, miękkie i odporne na rozdarcia i przekłucia oraz zabezpieczają skórę rąk przed mechanicznym podrażnieniem. Wydłużony mankiet, zróżnicowane na prawą i lewą. Rozmiar-L. Pakowane po 12 par.	op.	200				
12.	Podajnik na ręczniki składane typu ZZ wykonany z tworzywa sztucznego ABS w kolorze biało szarym obudowa odporna na uszkodzenia wynikające z codziennego użytkowania o wymiarach szer 25,5cm – 27 cm wys. 27cm głębokość 13cm	szt.	20				
13.	Uchwyt na papier toaletowy plastikowy biały PCV wykonany z tworzywa sztucznego uchwyt mocowany do ściany za pomocą 2 wkrętów (dostępny w zestawie) szerokość 16 cm +/- 2cm , wysokość 13 cm +/- 2cm	szt.	50				
14.	Wycieraczka maty kokosowe na podkładzie gumowym, niski kokos-trwałe połączenie gumy z szorstkim włóknem kokosowym wycieraczki, umożliwia skuteczne usuwanie wszelkich zabrudzeń z obuwia; gumowy spód jest stabilny, nie ślizga się po powierzchni, umożliwia łatwe utrzymanie czystości i odprowadzenie nadmiaru wody; w kolorze ciemny brąz, o wymiarze 45x75 cm.	szt.	150				
15.	Kosz na śmieci z uchylną pokrywą o pojemność 25 L ; wykonany z trwałego tworzywa sztucznego; kolor beżowy, popielaty.	szt.	200				
16.	Wycieraczka gumowa typu plaster miodu o wymiarach 100x150cm. Odporna na warunki atmosferyczne, mrozoodporna, antypoślizgowa, nie kruszy się pod wpływem silnych mrozów. Wykonana z wysokiej jakości trudnościaralnej gumy odpornej na warunki atmosferyczne. Od spodu wyposażona w specjalne wypustki dzięki którym możliwe jest odprowadzenie wody oraz zwiększona przyczepność do podłoża. Posiada strukturę ażurową przepuszczającą wodę.	szt.	30				
17.	Wiadro plastikowe o pojemności 12 L wykonane z wysokiej jakości tworzywa, posiadające wygodną rączkę, która ułatwi przeniesienie pełnego wiadra	szt.	100				
18.	Wiadro do MOP-a sznurkowe z wyciskaczem - koszyczkiem pojemności wyciskaczem 10 L: wykonane z trwałego tworzywa sztucznego.	szt.	200				
19.	Widły gospodarcze 4- zębne z trzonkiem drewnianym 120 cm	szt.	15				



L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia i jego opis	j.m.	Ilość razem	Cena jedn. netto	Wartość netto (kol. 4x5)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (kol. 6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
20.	Szczotka zmiotka standardowa , wykonana z trwałego tworzywa sztucznego, posiadająca wygodny uchwyt, część robocza o długości co najmniej 14 cm	szt.	300				
21.	Szufelka z brzegiem gumowym , wykonana z wysoko wytrzymałego tworzywa sztucznego, szerokość całkowita min. 22cm, wysokość min. 31,50cm.	szt.	300				
Wartość zamówienia ogółem Zadanie VII						XXX	

UWAGA!

- Cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tj. koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe -zgodnie z zapisami SWZ, projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 2f do SWZ.
- Zamawiający przypomina, że oferta musi zawierać stawki VAT obowiązujące na dzień złożenia oferty.
- **Zamawiający zastrzega, że ceny jednostkowe należy określić wyłącznie jako wartości dodatnie. Niedopuszczalna jest wycena z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia i/lub cena jednostkowa będzie miała cenę 0,00 zł (zero złotych). Oferta z wyceną i/lub ceną jednostkową 0,00 zł (zero złotych) zostanie odrzucona.**
- **Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych zadaniach zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp.**

PODSUMOWANIE ZADANIE VII:

Wartość zamówienia ogółem netto (kolumna 6 Tabeli Nr 7) zł.;

Wartość zamówienia ogółem brutto (kolumna 8 Tabeli Nr 7) zł.

Wartość zamówienia ogółem brutto to kryterium oceny ofert – „cena brutto oferty” - o wadze 100%



1. Termin realizacji dostaw:

ZADANIA I – III:

ZADANIE I – Specjalistyczne środki chemiczne do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych dla Służby Żywnościowej;

ZADANIE II - Drobny sprzęt gospodarczy dla Służby Żywnościowej;

ZADANIE III - Rękawice jednorazowe dla Służby Żywnościowej;

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 160 dni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że:

- termin realizacji zamówienia podstawowego to jednorazowa dostawa w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy;
- termin realizacji zamówienia opcjonalnego to 100 dni od dnia złożenia pisemnego zamówienia.

Zamówienia z prawa opcji mogą zostać uruchomione dopiero po dostawie zamówienia podstawowego w danej pozycji asortymentowej (100%).

Maksymalny termin zrealizowania zamówienia to 160 dni od dnia zawarcia umowy.

ZADANIE IV – Środki do pielęgnacji ciała dla Służby Mundurowej;

Realizacja zamówienia nastąpi w terminie **21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

Za termin wykonania Umowy uznaje się datę dostarczenia przedmiotu Umowy do magazynu Zamawiającego i podpisania Protokołu Odbioru Towaru przez strony.

Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem **Protokołu Odbioru Towaru** przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

ZADANIE V - Przybory toaletowe dla Służby Mundurowej

Realizacja zamówienia nastąpi w terminie **40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**



Za termin wykonania Umowy uznaje się datę dostarczenia przedmiotu Umowy do magazynu Zamawiającego i podpisania Protokołu Odbioru Towaru przez strony.

Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem **Protokołu Odbioru Towaru** przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

ZADANIE VI – VI :

ZADANIE VI – Środki czystości dla Infrastruktury;

ZADANIE VII - Drobny sprzęt gospodarczy dla Infrastruktury.

Realizacja zamówienia powinna zakończyć się w terminie maksymalnie **30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.**

Za termin wykonania Umowy uznaje się datę podpisania Protokołu Odbioru środków czystości.

O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na minimum 1 (jeden) dzień przed datą dostawy pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail: 41bsz.sgkie@ron.mil.pl).

Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00, jednakże początek realizacji dostaw nie wcześniej niż o godzinie 8.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Termin płatności:

ZADANIA I -VII:

Zamawiający uregułuje należność w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz dokumentów określonych w Rozdziale 4 SWZ.

3. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty upływu terminu do złożenia oferty.

4. Oświadczam(y), że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.



5. Oświadczam(y), że załączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy /załącznik Nr 2a/2b/2c/2d/2e/2f, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty w danym zadaniu do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Oświadczam(y), że:

(właściwe zakreślić):

- ☐ przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi
- ☐ powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia
(w przypadku, gdy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu samodzielnie – nie powołuje się na zasoby podwykonawcy)

Lp.	Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest już znany)	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy i zadanie którego dotyczy

- ☐ powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (w tej sytuacji należy dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby)

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony innemu podmiotowi

Łączna wartość brutto powierzonych podwykonawcy/podwykonawcom części zamówienia wynosi:

- zadanie I -zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto w zadaniu I;
- zadanie II -zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto w zadaniu II;



- zadanie III -zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto w zadaniu III;
- zadanie IV -zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto w zadaniu IV;
- zadanie V -zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto w zadaniu V;
- zadanie VI -zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto w zadaniu VI;
- zadanie VII -zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto w zadaniu VII;

7. Zastrzegamy jednocześnie iż informacje zawarte w załączniku nr..... do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępniane innym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

(Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – należy załączyć uzasadnienie zastrzeżenia danych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa).

8. Wykonawca informuje, że zgodnie z art. 225 ustawy Pzp*:

(właściwe zakreślić):

- ☐ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- ☐ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Należy wskazać:

- nazwa usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
.....
- wartość usługi, której świadczenie objęte jest obowiązkiem podatkowym (bez kwoty podatku) -zł
- stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie -%

9. Oświadczam(y), że jesteśmy:

(właściwe zakreślić):

- ☐ **Mikroprzedsiębiorstwem** *(przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);*
- ☐ **Małym przedsiębiorstwem** *(przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);*



- ☐ Średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są 116 mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.);
- ☐ prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą;
- ☐ prowadzę inny rodzaj działalności.

zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

W przypadku braku wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca należy do sektora małych przedsiębiorstw.

10. Oświadczam(y)*, pod rygorem odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, że załączone do oferty dokumenty oraz oświadczenia jak powyżej są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

11. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Uwaga!!! formularz ofertowy należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

* Właściwe zakreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola–
Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik Nr 2a do SWZ
Projektowane postanowienia umowy
Zadanie I

Umowa Dostawy Nr/..../20....

zawarta w dniu20.....r. w Dęblinie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY:

SKARB PAŃSTWA – 41 Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin

NIP: REGON:

reprezentowany przez:

.....

a

WYKONAWCA:

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: REGON:

KRS: wpisany do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
....., Wydział

*KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub
spółki akcyjnej)*

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO

(w przypadku spółki akcyjnej)

reprezentowany przez:

Pana/ią..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

*Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą
.....*

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: REGON:

Nr tel. :

Nr faxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego.....

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wynikiem postępowania o udziale zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych na: „**Dostawa środków do pielęgnacji ciała, przyborów toaletowych, środków czystości, specjalistycznych środków chemicznych do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych oraz drobnego sprzętu gospodarczego w 2025 roku na rzecz 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**” SPRAWA NR 12/25/P o następującej treści:



§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę specjalistycznych środków chemicznych do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych szczegółowo określonego w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1), który stanowi integralną część Umowy.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia, powinien być pełnowartościowy, nowy i oryginalny, posiadający termin ważności na okres nie krótszy niż 24 miesiące liczony od daty dostawy do magazynu Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany oraz pochodzić z bieżącej produkcji, co powinno być odzwierciedlone w Protokole Przyjęcia. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony bez śladów uszkodzenia lub wcześniejszego używania, a także winny spełniać wszystkie określone w umowie wymagania i oczekiwania Zamawiającego.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe zawarte w aktualnej dokumentacji do produkcji seryjnej.
4. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem **Protokołem Przyjęcia** przez Strony.
5. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych przedmiotu Umowy przy zamówieniu podstawowym natomiast przy zamówieniu w ramach prawa opcji dopuszcza się częściowe dostawy.
6. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty we własnym zakresie lub za pośrednictwem wybranego przez siebie przewoźnika do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – magazynu Zamawiającego, znajdującego się na terenie kompleksu **Dęblin- 4 psap (ul. Saperów 5 08-530 Dęblin)**.
9. Wszystkie produkty powinny posiadać etykiety (instrukcje użytkowania) w języku polskim.
10. Wykonawca zobowiązany jest:
 - wraz z dostawą zapewnić urządzenia dozujące dla środków, które wymagają dozowania i zamontować je w obiektach służby żywnościowej (2 stołówki wojskowe oraz magazyn żywnościowy - w ilości 10 sztuk);
 - zapewnić okresowy serwis urządzeń dozujących (regulacja, konserwacja) przynajmniej raz na kwartał lub po zgłoszeniu usterki – do wyczerpania asortymentu z umowy;
 - wraz z przedstawicielem Zamawiającego (kierownikami stołówek oraz magazynierem) powinien dokonać przeglądu obiektów służby żywnościowej oraz rozplanować efektywne i zasadne zamontowanie urządzeń dozujących środki:
 - e) dozowniki z automatycznym pomiarem i zapisem w czasie stężeń, temperatury, wyposażone w sondę konduktywności,
 - f) urządzenia do pianowego mycia i dezynfekcji z wężem,
 - g) dozowniki do dozowania płynu na gąbkę o pojemności min. 0,8 l z możliwością kontroli wzrokowej zbiornika oraz z podziałką w ml,
 - h) pompki – spryskiwacze strumieniowe z długimi wężykami o dł. min. 50 cm, odporne na działanie kwasów i zasad,
 - przeprowadzić nieodpłatnie szkolenia z zakresu obsługi urządzeń, użytkowania środków chemicznych, higieny osobistej, BHP w postępowaniu z koncentratami chemicznymi, mikrobiologii i HACCP całego stanu osobowego personelu na



objektach przed wprowadzeniem środków do stosowania (2 stołówki i magazyn żywnościowy) - najpóźniej w dniu dostawy i zamontowania urządzeń. Dostawa musi być zrealizowana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, który przeszkoli użytkowników,

- opracować i dostarczyć (2 stołówki i magazyn żywnościowy) plan higieny zgodny z HACCP w oparciu o oferowane produkty – najpóźniej w dniu dostawy,
- dostarczyć (2 stołówki i magazyn żywnościowy) odpowiednią ilość (20- 30sztuk) niezbędnych plansz stanowiskowych, instrukcji i plansz parametrycznych – najpóźniej w dniu dostawy.

11. Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje, a Wykonawca wyraża zgodę na skorzystanie z **prawa opcji**. Prawem opcji objęte jest **dostawa specjalistycznych środków chemicznych do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych, dostawę drobnego sprzętu gospodarczego oraz dostawę rękawic jednorazowych**. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Pzp (prawo opcji) **dla poszczególnych pozycji asortymentowych maksymalnie do ilości asortymentu** w formularzu ofertowym – **załączniku nr 1 do umowy**. Zamawiający w przypadku skorzystania z prawa opcji nie jest zobowiązany w jej ramach do zamawiania każdego asortymentu składającego się na przedmiot umowy (każdej pozycji asortymentowej). **Przedmiot zamówienia każdorazowo będzie określony bieżącymi potrzebami Zamawiającego**, które są w pełni uzależnione od zmiennej ilości stanów żywionych, planowanych lub nieplanowanych potrzeb oraz przedsięwzięć, uzyskaniem dodatkowych środków finansowych na uruchomienie prawa opcji. **Prawo opcji zostanie uruchomione po wyczerpaniu ilości z zamówienia podstawowego w danej pozycji asortymentowej.**

12. Wykonawca nie może odmówić realizacji prawa opcji z zastrzeżeniem, iż zostało ono uruchomione w terminach przewidzianych w niniejszej umowie. Odmowa realizacji zamówienia z prawa opcji uruchomionego w terminie skutkuje częściowym odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych.

13. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. **Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.**

14. **Zamówienie podstawowe jest zamówieniem gwarantowanym Wykonawcy.**

15. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na zasadach określonych w niniejszej umowie, stosując odpowiednio postanowienia jak dla zamówienia podstawowego (gwarantowanego).

16. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo skorzystania w zakresie mniejszym niż maksymalna ilość asortymentu określona **w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy**.

17. Uruchomienie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi poprzez skierowanie do Wykonawcy **„zamówienia opcjonalnego”**. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie i terminach dostaw opcjonalnych powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej (pismo oraz faks/mail na numer/adres:). W takim przypadku upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (osoba odpowiedzialna za realizację umowy lub inna osoba upoważniona) **złoży na piśmie z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem informację dotyczącą uruchomienia prawa opcji**. **Przedmiot zamówienia zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi tak jak przedmiot zamówienia objęty zamówieniem podstawowym**. Główny Księgowy lub osoba przez niego upoważniona potwierdzi dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na **realizację opcji**.

18. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w przypadku odmowy realizacji prawa opcji karę umowną w wysokości 10% wartości uruchomionego zamówienia opcjonalnego. Prawo opcji



oznacza, iż Zamawiający na pewno zakupi ilość gwarantowaną, natomiast realizacja dostaw opcjonalnych może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego w ilościach przez niego wskazanych, w obowiązujących cenach jednostkowych, w terminie realizacji (obowiązki) umowy.

19. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej dla danej pozycji asortymentowej w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.

20. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy **według cen jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy, zgodnych z cenami dla zamówienia podstawowego i na warunkach jak dla zamówienia podstawowego**, w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości żywienia stanów osobowych.

21. Ostateczna ilość zakupionej w ramach prawa opcji będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.

22. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku przydzielenia środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy i w konsekwencji pokrycia w planie finansowym zamawiającego w określonym opcją zakresie.

23. **Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego.** Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy będzie się należało dodatkowe wynagrodzenie według cen jednostkowych, jak dla zamówienia podstawowego.

24. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze zdefiniowanego prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie, wyliczone według cen jednostkowych określonych w **Załączniku nr 1 do umowy** (w formularzu ofertowym) w ramach maksymalnej kwoty określonej dla opcji dla danej pozycji asortymentowej.

25. Zasady realizacji przez Zamawiającego „opcji” oraz warunki i terminy dostaw są takie same jak dla zamówień realizowanych dla zakresu podstawowego umowy. Zamawiający w przypadku skorzystania z prawa opcji nie jest zobowiązany w jej ramach do zamawiania każdego asortymentu składającego się na przedmiot umowy. Przedmiot zamówienia każdorazowo będzie określony bieżącymi potrzebami Zamawiającego, które są w pełni uzależnione od stanów żywionych, potrzeb i planowanych lub nie przewidzianych przedsięwzięć. Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówień w ramach „opcji” jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie bezwzględnym zobowiązaniem. Brak realizacji zamówień w ramach „opcji” nie będzie rodzić po stronie Zamawiającego żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w wypadku braku realizacji umowy z uwzględnieniem prawa opcji.

26. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy (w formularzu ofertowym), w wypadkach konieczności zapewnienia ciągłości zaopatrywania spowodowanych zwiększeniem stanów osób żywionych. Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem (zastosowanie opcji nie wymaga aneksu do umowy). Realizacja przez Zamawiającego prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

Wartość netto:zł

Słownie:zł.



Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

W skład wynagrodzenia całkowitego wchodzi następujące elementy:

1) wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie dostawy z zamówienia podstawowego (gwarantowanego Wykonawcy) w następującej wysokości:

Wartość netto:zł

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

2) wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie dostawy z zamówienia objętego prawem opcji w następującej wysokości:

Wartość netto:zł

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

2. Do dnia wygaśnięcia Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy.
3. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości wskazanej w ust. 1, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 160 dni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że:

- termin realizacji zamówienia podstawowego to jednorazowa dostawa w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy;
- termin realizacji zamówienia opcjonalnego to 100 dni od dnia złożenia pisemnego zamówienia (dostawa sukcesywna lub jednorazowa w zależności od środków finansowych).

2. O skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca zostanie poinformowany w terminie na piśmie z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem (zastosowanie prawa



opcji nie wymaga aneksu). Zamówienie w zakresie prawa opcji będzie realizowane jak zamówienie podstawowe.

3. **Zamówienia z prawa opcji mogą zostać uruchomione dopiero po dostawie zamówienia podstawowego w danej pozycji asortymentowej (100%).**
4. **Maksymalny termin zrealizowania zamówienia to 160 dni od dnia zawarcia umowy.**
5. Za termin wykonania Umowy uznaje się datę dostarczenia przedmiotu Umowy do magazynu Zamawiającego/Odbiorcy **na adres ul. Saperów 5, 08-520 Dęblin**, zgodnie z jej wymogami.

§ 4

SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcą przedmiotu Umowy jest:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie – Służba Żywnościowa.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony Protokołu Przyjęcia.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot Umowy na koszt własny do magazynu Odbiorcy znajdującego się na terenie kompleksu **Dęblin- 4psap ul. Saperów 5, 08-530 Dęblin – magazyn żywnościowy**. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.
4. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego/Odbiorcę na **2 dni** przed datą dostawy pisemnie lub za pomocą faxu (numer faxu) lub za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail.....).
5. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
7. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie niepogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.
8. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu Umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z przechowaniem przedmiotu Umowy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.
9. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) karty charakterystyki,
 - 2) certyfikaty,
 - 3) dokumenty wyników badań,



- 4) w przypadku pozycji nr 2, 3, 18 formularza ofertowego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zaświadczenie wydane przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów biobójczych odnośnie pozwolenia na obrót substancją biobójczą.
10. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 9 będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Odbiorcę.
 11. Odbiór nastąpi na podstawie Protokołu Przyjęcia, który zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz podpisany przez Odbiorcę. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu Umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.
 12. Odbiorca ma obowiązek przekazać:
 - 1) Protokół przyjęcia
 13. W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do płatności, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
 14. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego i Odbiorcy w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
 15. Za techniczną realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest **Szef Służby Żywnościowej, 41. BLSz tel.:** Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.
 16. Za realizację postanowień Umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Zamawiającym w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy ma wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr do niniejszej Umowy). Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonego przedmiotu Umowy w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji na terytorium RP, na okres **min. 24 miesięcy od daty dostawy do magazynu i podpisania protokołu odbioru.**
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej w ramach niniejszej Umowy rzeczy oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
4. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
5. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.



6. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnienia do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują uprawnienia określone w ust. 12 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.
7. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
8. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i protokołu
9. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.
10. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę i przekazany Wykonawcy w terminie od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający lub Odbiorca.
11. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu, licząc od daty jego otrzymania,
 - 2) usunie wadę w przedmiocie Umowy w terminie, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady lub na własny koszt odbierze rzecz w celu usunięcia wady,
 - 3) przedmiot Umowy wolny od wad (jeżeli usunięcie wady będzie niemożliwe lub niewskazane) lub naprawiony dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady w terminie określonym w pkt 2,
 - 4) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu gwarancji,
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia wady do jego odebrania przez Odbiorcę.
14. Każda naprawa rzeczy objętej gwarancją uznawana jest za istotną naprawę rzeczy.
15. Wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie, dostarczając jednocześnie nowy dokument gwarancyjny producenta na wymieniony przedmiot Umowy.
16. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
17. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający uregułuje należność w terminie do **30 dni od** daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.



2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Służba Żywnościowa) nie później niż do dnia, w którym upływa termin wykonania Umowy.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy (*dotyczy dostawy: specjalistycznych środków chemicznych do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych*) oraz wskazywać Odbiorcę (z dopiskiem „**DOTYCZY SŁUŻBY ŻYWNOŚCIOWEJ**”). Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału faktury,
 - 2) Dokumentów wskazanych w § 4 pkt 9 niniejszej umowy,
 - 3) Protokołu przyjęcia.
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 7

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
 - 1) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto Umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże za wypowiedzeniem w całości lub części ze skutkiem ex nunc Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
 - 3) kara umowna w wysokości 0,3 % wartości brutto przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania określonego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia) ale nie więcej niż 10 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;
 - 4) kara umowna w wysokości 0,3 % wartości brutto przedmiotu Umowy w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie.
 - 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w przypadku odmowy realizacji prawa opcji karę umowną w wysokości 10% wartości uruchomionego zamówienia opcjonalnego. Prawo opcji oznacza, iż Zamawiający na pewno zakupi ilość gwarantowaną, natomiast realizacja dostaw opcjonalnych może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego w ilościach przez niego wskazanych, w obowiązujących cenach jednostkowych, w terminie realizacji (obowiązywania) umowy.



2. Łączy maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpieniu. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 9

WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź części ze skutkiem ex nunc lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
 - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 7,
 - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 10.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 3 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 5 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 3 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub części ze skutkiem ex nunc i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 8. Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).
4. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
5. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o



odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

6. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia).

§ 10

PODWYKONAWCY (KOOPERACJI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy :
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 11

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym, w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy:
 - 1) zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub (.....np. Odbiorcy.),
 - 2) przedłużenia terminu wykonania Umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami,
 - 4) zmiany postanowień Umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
 - 5) zmiany określonego producenta, typu w przedmiocie Umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że wynagrodzenie wskazane w § 2 Umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż występujące pierwotnie w przedmiocie Umowy,
 - 6) zmiany terminu wykonania Umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego – gdy Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji po terminie wskazanym w Umowie.



2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
3. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.
4. Na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz **jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy**, w przypadku zamówień na dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy. Jeżeli rozszerzenie zakresu umowy polegać będzie na zwiększeniu ilości asortymentu wskazanego w umowie – dodatkowe ilości asortymentu będą zakupione po tych samych cenach obowiązujących w niniejszej umowie. W przypadku konieczności zakupu innego zbliżonego co do rodzaju i przeznaczenia asortymentu (nie wycenionego w niniejszej umowie) Zamawiający dokonywać będzie weryfikacji zaproponowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych – w celu stwierdzenia czy nie przekraczają one aktualnych cen rynkowych.

§ 12

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy .
2. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy .
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.



11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy .
12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail:
15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
16. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
17. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
 - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy . Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j.).
21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie .



23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych Umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§13

INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub(np. Odbiorcy), w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.....

Egz. Nr 2 – Wykonawca.....

Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.....

Egz. Nr 4 – Zamawiający – Służba Żywnościowa.....

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



**Załącznik Nr 2b do SWZ
Projektowane postanowienia umowy
Zadanie II**

Umowa Dostawy Nr/...../20....

zawarta w dniu20.....r. w Dęblinie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY:

**SKARB PAŃSTWA – 41 Baza Lotnictwa Szkolnego w
Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin**

NIP: REGON:

reprezentowany przez:

.....

a

WYKONAWCA:

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: REGON:

KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
....., Wydział.....

*KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub
spółki akcyjnej)*

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO

(w przypadku spółki akcyjnej)

reprezentowany przez:

Pana/ią..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

*Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą
.....*

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: REGON:

Nr tel. :

Nr faxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego.....

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wynikiem postępowania o udziale zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych na: „**Dostawa środków do pielęgnacji ciała, przyborów toaletowych, środków czystości, specjalistycznych środków chemicznych do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych oraz drobnego sprzętu gospodarczego w 2025 roku na rzecz 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**” SPRAWA NR 12/25/P o następującej treści:



§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę **drobnego sprzętu gospodarczego** szczegółowo określonego w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1), który stanowi integralną część Umowy.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia, powinien być pełnowartościowy, nowy i oryginalny, posiadający termin ważności na okres nie krótszy niż 24 miesiące liczony od daty dostawy do magazynu Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony bez śladów uszkodzenia lub wcześniejszego używania, a także winny spełniać wszystkie określone w umowie wymagania i oczekiwania Zamawiającego.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe zawarte w aktualnej dokumentacji do produkcji seryjnej.
4. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem **Protokołem Przyjęcia** przez Strony.
5. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych przedmiotu Umowy przy zamówieniu podstawowym natomiast przy zamówieniu w ramach prawa opcji dopuszcza się częściowe dostawy.
6. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty we własnym zakresie lub za pośrednictwem wybranego przez siebie przewoźnika do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – magazynu Zamawiającego, znajdującego się na terenie kompleksu **Dęblin- 4 psap (ul. Saperów 5 08-530 Dęblin)**.
9. Wszystkie produkty powinny posiadać etykiety (instrukcje użytkowania) w języku polskim.
10. Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje, a Wykonawca wyraża zgodę na skorzystanie z **prawa opcji**. Prawem opcji objęte jest **dostawa specjalistycznych środków chemicznych do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych, dostawę drobnego sprzętu gospodarczego oraz dostawę rękawic jednorazowych**. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Pzp (prawo opcji) **dla poszczególnych pozycji asortymentowych maksymalnie do ilości asortymentu** w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający w przypadku skorzystania z prawa opcji nie jest zobowiązany w jej ramach do zamawiania każdego asortymentu składającego się na przedmiot umowy (każdej pozycji asortymentowej). **Przedmiot zamówienia każdorazowo będzie określony bieżącymi potrzebami Zamawiającego**, które są w pełni uzależnione od zmiennej ilości stanów żywionych, planowanych lub nieplanowanych potrzeb oraz przedsięwzięć, uzyskaniem dodatkowych środków finansowych na uruchomienie prawa opcji. **Prawo opcji zostanie uruchomione po wyczerpaniu ilości z zamówienia podstawowego w danej pozycji asortymentowej**.
11. Wykonawca nie może odmówić realizacji prawa opcji z zastrzeżeniem, iż zostało ono uruchomione w terminach przewidzianych w niniejszej umowie. Odmowa realizacji zamówienia z prawa opcji uruchomionego w terminie skutkuje częściowym odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych.
12. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. **Zamawiający może nie skorzystać**



- z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.**
13. **Zamówienie podstawowe jest zamówieniem gwarantowanym Wykonawcy.**
 14. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na zasadach określonych w niniejszej umowie, stosując odpowiednio postanowienia jak dla zamówienia podstawowego (gwarantowanego).
 15. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo skorzystania w zakresie mniejszym niż maksymalna ilość asortymentu określona **w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy.**
 16. Uruchomienie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi poprzez skierowanie do Wykonawcy **„zamówienia opcjonalnego”**. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie i terminach dostaw opcjonalnych powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej (pismo oraz faks/mail na numer/adres:). W takim przypadku upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (osoba odpowiedzialna za realizację umowy lub inna osoba upoważniona) złoży **na piśmie z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem informację dotyczącą uruchomienia prawa opcji. Przedmiot zamówienia zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymagania tak jak przedmiot zamówienia objęty zamówieniem podstawowym. Główny Księgowy lub osoba przez niego upoważniona potwierdzi dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację opcji.**
 17. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w przypadku odmowy realizacji prawa opcji karę umowną w wysokości 10% wartości uruchomionego zamówienia opcjonalnego. Prawo opcji oznacza, iż Zamawiający na pewno zakupi ilość gwarantowaną, natomiast realizacja dostaw opcjonalnych może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego w ilościach przez niego wskazanych, w obowiązujących cenach jednostkowych, w terminie realizacji (obowiązywania) umowy.
 18. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej dla danej pozycji asortymentowej w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
 19. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy **według cen jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy, zgodnych z cenami dla zamówienia podstawowego i na warunkach jak dla zamówienia podstawowego,** w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości żywienia stanów osobowych.
 20. Ostateczna ilość zakupionej w ramach prawa opcji będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.
 21. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku przydzielenia środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy i w konsekwencji pokrycia w planie finansowym zamawiającego w określonym opcją zakresie.
 22. **Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego.** Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy będzie się należało dodatkowe wynagrodzenie według cen jednostkowych, jak dla zamówienia podstawowego.
 23. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze zdefiniowanego prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie, wyliczone według cen jednostkowych określonych w **Załączniku nr 1 do umowy** (w formularzu ofertowym) w ramach maksymalnej kwoty określonej dla opcji dla danej pozycji asortymentowej.
 24. Zasady realizacji przez Zamawiającego „opcji” oraz warunki i terminy dostaw są takie same jak dla zamówień realizowanych dla zakresu podstawowego umowy. Zamawiający w przypadku skorzystania z prawa opcji nie jest zobowiązany w jej ramach do zamawiania każdego asortymentu składającego się na przedmiot umowy. Przedmiot zamówienia



każdorazowo będzie określony bieżącymi potrzebami Zamawiającego, które są w pełni uzależnione od stanów żywionych, potrzeb i planowanych lub nie przewidzianych przedsięwzięć. Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówień w ramach „opcji” jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie bezwzględnym zobowiązaniem. Brak realizacji zamówień w ramach „opcji” nie będzie rodzić po stronie Zamawiającego żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w wypadku braku realizacji umowy z uwzględnieniem prawa opcji.

25. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy (w formularzu ofertowym), w wypadkach konieczności zapewnienia ciągłości zaopatrywania spowodowanych zwiększeniem stanów osób żywionych. Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem (zastosowanie opcji nie wymaga aneksu do umowy). Realizacja przez Zamawiającego prawa opcji nie stanowi zmiany umowy

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

Wartość netto:zł

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

W skład wynagrodzenia całkowitego wchodzi następujące elementy:

- 1) wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie dostawy z zamówienia podstawowego (gwarantowanego Wykonawcy) w następującej wysokości:**

Wartość netto:zł

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

- 2) wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie dostawy z zamówienia objętego prawem opcji w następującej wysokości:**

Wartość netto:zł

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.



Wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

2. Do dnia wygaśnięcia Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy.
3. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości wskazanej w ust. 1, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 160 dni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że:**
 - termin realizacji zamówienia podstawowego to jednorazowa dostawa w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy;
 - termin realizacji zamówienia opcjonalnego to 100 dni od dnia złożenia pisemnego zamówienia (dostawa sukcesywna lub jednorazowa w zależności od środków finansowych).
2. O skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca zostanie poinformowany w terminie na piśmie z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem (zastosowanie prawa opcji nie wymaga aneksu). Zamówienie w zakresie prawa opcji będzie realizowane jak zamówienie podstawowe.
3. **Zamówienia z prawa opcji mogą zostać uruchomione dopiero po dostawie zamówienia podstawowego w danej pozycji asortymentowej (100%).**
4. **Maksymalny termin zrealizowania zamówienia to 160 dni od dnia zawarcia umowy.**
5. Za termin wykonania Umowy uznaje się datę dostarczenia przedmiotu Umowy do magazynu Zamawiającego/Odbiorcy **na adres ul. Saperów 5, 08-520 Dęblin**, zgodnie z jej wymogami.

§ 4

SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcą przedmiotu Umowy jest:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie – Służba Żywnościowa.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony Protokołu Przyjęcia.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot Umowy na koszt własny do magazynu Odbiorcy znajdującego się na terenie kompleksu **Dęblin- 4psap ul. Saperów 5, 08-530 Dęblin – magazyn żywnościowy**. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.
4. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego/Odbiorcę na **2 dni** przed datą dostawy pisemnie lub za pomocą faxu (numer faxu) lub za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail.....).



5. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
7. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie niepogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.
8. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu Umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z przechowaniem przedmiotu Umowy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.
9. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) Oryginał faktury
 - 2) Certyfikaty dla poz. 1
 - 3) oznaczenia CE zgodnie z przepisami, europejskimi normami dotyczącymi żywności dla poz. 7
10. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 9 będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Odbiorcę.
11. Odbiór nastąpi na podstawie Protokołu Przyjęcia, który zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz podpisany przez Odbiorcę. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu Umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.
12. Odbiorca ma obowiązek przekazać:
 - 2) Protokół przyjęcia
13. W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do płatności, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
14. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego i Odbiorcy w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
15. Za techniczną realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest **Szef Służby Żywnościowej, 41. BLSz tel.:** Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.
16. Za realizację postanowień Umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Zamawiającym w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.



§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy ma wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr do niniejszej Umowy). Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonego przedmiotu Umowy w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji na terytorium RP, na okres **min. 24 miesięcy od daty dostawy do magazynu i podpisania protokołu odbioru**.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej w ramach niniejszej Umowy rzeczy oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
4. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
5. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
6. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnienia do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują uprawnienia określone w ust. 12 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.
7. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
8. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i protokołu
9. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.
10. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę i przekazany Wykonawcy w terminie od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający lub Odbiorca.
11. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 2 dni, licząc od daty jego otrzymania,
 - 2) usunie wadę w przedmiocie Umowy w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady lub na własny koszt odbierze rzecz w celu usunięcia wady,
 - 3) przedmiot Umowy wolny od wad (jeżeli usunięcie wady będzie niemożliwe lub niewskazane) lub naprawiony dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady w terminie określonym w pkt 2,
 - 4) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu gwarancji,
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia wady do jego odebrania przez Odbiorcę.
14. Każda naprawa rzeczy objętej gwarancją uznawana jest za istotną naprawę rzeczy.



15. Wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie, dostarczając jednocześnie nowy dokument gwarancyjny producenta na wymieniony przedmiot Umowy.
16. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
17. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepis Kodeksu Cywilnego.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguje należność w terminie do **30 dni od** daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Służba Żywnościowa) nie później niż do dnia, w którym upływa termin wykonania Umowy.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy (dotyczy dostawy: „Drobnego sprzętu gospodarczego”) oraz wskazywać Odbiorcę (z dopiskiem „ **DOTYCZY SŁUŻBY ŻYWNOŚCIOWEJ**”). Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
7. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału faktury,
 - 2) Dokumentów wskazanych w § 4 pkt 9 niniejszej umowy,
 - 3) Protokołu przyjęcia.
8. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
9. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 7

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
 - 1) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;



- 2) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto Umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże za wypowiedzeniem w całości lub części ze skutkiem ex nunc Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
- 3) kara umowna w wysokości 0,3 % wartości brutto przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania określonego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia) ale nie więcej niż 10 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;
- 4) kara umowna w wysokości 0,3 % wartości brutto przedmiotu Umowy w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie.
- 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w przypadku odmowy realizacji prawa opcji karę umowną w wysokości 10% wartości uruchomionego zamówienia opcjonalnego. Prawo opcji oznacza, iż Zamawiający na pewno zakupi ilość gwarantowaną, natomiast realizacja dostaw opcjonalnych może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego w ilościach przez niego wskazanych, w obowiązujących cenach jednostkowych, w terminie realizacji (obowiązującego) umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpieniu. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 9

WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź części ze skutkiem ex nunc lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
 - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 7,
 - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 10.



2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 3 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 5 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 3 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub części ze skutkiem *ex nunc* i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 8. Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).
4. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
5. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
6. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia).

§ 10

PODWYKONAWCY (KOOPERACJI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy :
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 11

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym, w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy:
 - 1) zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy



- niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub (.....np. Odbiorcy.),
- 2) przedłużenia terminu wykonania Umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami,
 - 4) zmiany postanowień Umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
 - 5) zmiany określonego producenta, typu i modeli w przedmiocie Umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że wynagrodzenie wskazane w § 2 Umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż występujące pierwotnie w przedmiocie Umowy,
 - 6) zmiany terminu wykonania Umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego – gdy Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji po terminie wskazanym w Umowie.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
 3. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.
 4. Na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz **jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy**, w przypadku zamówień na dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy. Jeżeli rozszerzenie zakresu umowy polegać będzie na zwiększeniu ilości asortymentu wskazanego w umowie – dodatkowe ilości asortymentu będą zakupione po tych samych cenach obowiązujących w niniejszej umowie. W przypadku konieczności zakupu innego zbliżonego co do rodzaju i przeznaczenia asortymentu (nie wycenionego w niniejszej umowie) Zamawiający dokonywać będzie weryfikacji zaproponowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych – w celu stwierdzenia czy nie przekraczają one aktualnych cen rynkowych.

§ 12

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy .
2. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko



- przez okres obowiązywania Umowy.
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
 8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.
 10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
 11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
 12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
 13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
 14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail:
 15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
 16. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
 17. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
 - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
 18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę



- (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
 20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j.).
 21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
 22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie.
 23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych Umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§13

INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub(np. Odbiorcy), w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:
 Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.....
 Egz. Nr 2 – Wykonawca.....
 Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.....
 Egz. Nr 4 – Zamawiający – Służba Żywnościowa.....

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....



Załącznik Nr 2c do SWZ

**Projektowane postanowienia umowy
Zadanie III**

Umowa Dostawy Nr/..../20....

zawarta w dniu20....r. w Dęblinie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY:

**SKARB PAŃSTWA – 41 Baza Lotnictwa Szkolnego w
Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin**

NIP: REGON:

reprezentowany przez:

.....

a

WYKONAWCA:

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: REGON:

KRS: wpisany do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
....., Wydział

*KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub
spółki akcyjnej)*

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO

(w przypadku spółki akcyjnej)

reprezentowany przez:

Pana/ią..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

*Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą
.....*

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: REGON:

Nr tel. :

Nr faxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego.....

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wynikiem postępowania o udziale zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych na: „**Dostawa środków do pielęgnacji ciała, przyborów toaletowych, środków czystości, specjalistycznych środków chemicznych do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych oraz drobnego sprzętu gospodarczego w 2025 roku na rzecz 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**” SPRAWA NR 12/25/P o następującej treści:



§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę **rękawic jednorazowych** szczegółowo określonego w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1), który stanowi integralną część Umowy.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia, powinien być pełnowartościowy, nowy i oryginalny, posiadający termin ważności na okres nie krótszy niż 24 miesiące liczony od daty dostawy do magazynu Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony bez śladów uszkodzenia lub wcześniejszego używania, a także winny spełniać wszystkie określone w umowie wymagania i oczekiwania Zamawiającego.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe zawarte w aktualnej dokumentacji do produkcji seryjnej.
4. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem **Protokołem Przyjęcia** przez Strony.
5. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych przedmiotu Umowy przy zamówieniu podstawowym natomiast przy zamówieniu w ramach prawa opcji dopuszcza się częściowe dostawy.
6. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty we własnym zakresie lub za pośrednictwem wybranego przez siebie przewoźnika do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – magazynu Zamawiającego, znajdującego się na terenie kompleksu **Dęblin- 4 psap (ul. Saperów 5 08-530 Dęblin)**.
9. Wszystkie produkty powinny posiadać etykiety (instrukcje użytkowania) w języku polskim.
10. Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje, a Wykonawca wyraża zgodę na skorzystanie z **prawa opcji**. Prawem opcji objęte jest **dostawa specjalistycznych środków chemicznych do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych, dostawę drobnego sprzętu gospodarczego oraz dostawę rękawic jednorazowych**. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Pzp (prawo opcji) dla poszczególnych pozycji asortymentowych maksymalnie do ilości asortymentu w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający w przypadku skorzystania z prawa opcji nie jest zobowiązany w jej ramach do zamawiania każdego asortymentu składającego się na przedmiot umowy (każdej pozycji asortymentowej). **Przedmiot zamówienia każdorazowo będzie określony bieżącymi potrzebami Zamawiającego**, które są w pełni uzależnione od zmiennej ilości stanów żywionych, planowanych lub nieplanowanych potrzeb oraz przedsięwzięć, uzyskaniem dodatkowych środków finansowych na uruchomienie prawa opcji. **Prawo opcji zostanie uruchomione po wyczerpaniu ilości z zamówienia podstawowego w danej pozycji asortymentowej**.
11. Wykonawca nie może odmówić realizacji prawa opcji z zastrzeżeniem, iż zostało ono uruchomione w terminach przewidzianych w niniejszej umowie. Odmowa realizacji zamówienia z prawa opcji uruchomionego w terminie skutkuje częściowym odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych.
12. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. **Zamawiający może nie skorzystać**



- z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.**
13. **Zamówienie podstawowe jest zamówieniem gwarantowanym Wykonawcy.**
 14. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na zasadach określonych w niniejszej umowie, stosując odpowiednio postanowienia jak dla zamówienia podstawowego (gwarantowanego).
 15. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo skorzystania w zakresie mniejszym niż maksymalna ilość asortymentu określona **w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy.**
 16. Uruchomienie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi poprzez skierowanie do Wykonawcy **„zamówienia opcjonalnego”**. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie i terminach dostaw opcjonalnych powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej (pismo oraz faks/mail na numer/adres:). W takim przypadku upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (osoba odpowiedzialna za realizację umowy lub inna osoba upoważniona) złoży **na piśmie z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem informację dotyczącą uruchomienia prawa opcji. Przedmiot zamówienia zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymagania tak jak przedmiot zamówienia objęty zamówieniem podstawowym. Główny Księgowy lub osoba przez niego upoważniona potwierdzi dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację opcji.**
 17. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w przypadku odmowy realizacji prawa opcji karę umowną w wysokości 10% wartości uruchomionego zamówienia opcjonalnego. Prawo opcji oznacza, iż Zamawiający na pewno zakupi ilość gwarantowaną, natomiast realizacja dostaw opcjonalnych może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego w ilościach przez niego wskazanych, w obowiązujących cenach jednostkowych, w terminie realizacji (obowiązania) umowy.
 18. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej dla danej pozycji asortymentowej w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
 19. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy **według cen jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy, zgodnych z cenami dla zamówienia podstawowego i na warunkach jak dla zamówienia podstawowego,** w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości żywienia stanów osobowych.
 20. Ostateczna ilość zakupionej w ramach prawa opcji będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.
 21. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku przydzielenia środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy i w konsekwencji pokrycia w planie finansowym zamawiającego w określonym opcją zakresie.
 22. **Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego.** Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy będzie się należało dodatkowe wynagrodzenie według cen jednostkowych, jak dla zamówienia podstawowego.
 23. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze zdefiniowanego prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie, wyliczone według cen jednostkowych określonych w **Załączniku nr 1 do umowy** (w formularzu ofertowym) w ramach maksymalnej kwoty określonej dla opcji dla danej pozycji asortymentowej.
 24. Zasady realizacji przez Zamawiającego „opcji” oraz warunki i terminy dostaw są takie same jak dla zamówień realizowanych dla zakresu podstawowego umowy. Zamawiający w przypadku skorzystania z prawa opcji nie jest zobowiązany w jej ramach do zamawiania każdego asortymentu składającego się na przedmiot umowy. Przedmiot zamówienia



każdorazowo będzie określony bieżącymi potrzebami Zamawiającego, które są w pełni uzależnione od stanów żywionych, potrzeb i planowanych lub nie przewidzianych przedsięwzięć. Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówień w ramach „opcji” jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie bezwzględnym zobowiązaniem. Brak realizacji zamówień w ramach „opcji” nie będzie rodzić po stronie Zamawiającego żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w wypadku braku realizacji umowy z uwzględnieniem prawa opcji.

25. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy (w formularzu ofertowym), w wypadkach konieczności zapewnienia ciągłości zaopatrywania spowodowanych zwiększeniem stanów osób żywionych. Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem (zastosowanie opcji nie wymaga aneksu do umowy). Realizacja przez Zamawiającego prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

Wartość netto:zł

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

W skład wynagrodzenia całkowitego wchodzi następujące elementy:

- 1) wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie dostawy z zamówienia podstawowego (gwarantowanego Wykonawcy) w następującej wysokości:**

Wartość netto:zł

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

- 2) wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie dostawy z zamówienia objętego prawem opcji w następującej wysokości:**

Wartość netto:zł

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.



Wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

2. Do dnia wygaśnięcia Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy.
3. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości wskazanej w ust. 1, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 160 dni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że:**
 - termin realizacji zamówienia podstawowego to jednorazowa dostawa w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy;
 - termin realizacji zamówienia opcjonalnego to 100 dni od dnia złożenia pisemnego zamówienia (dostawa sukcesywnie lub jednorazowa w zależności od środków finansowych).
2. O skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca zostanie poinformowany w terminie na piśmie z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem (zastosowanie prawa opcji nie wymaga aneksu). Zamówienie w zakresie prawa opcji będzie realizowane jak zamówienie podstawowe.
3. **Zamówienia z prawa opcji mogą zostać uruchomione dopiero po dostawie zamówienia podstawowego w danej pozycji asortymentowej (100%).**
4. **Maksymalny termin zrealizowania zamówienia to 160 dni od dnia zawarcia umowy.**
5. Za termin wykonania Umowy uznaje się datę dostarczenia przedmiotu Umowy do magazynu Zamawiającego/Odbiorcy **na adres ul. Saperów 5, 08-520 Dęblin**, zgodnie z jej wymogami.

§ 4

SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcą przedmiotu Umowy jest:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie – Służba Żywnościowa.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony Protokołu Przyjęcia.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot Umowy na koszt własny do magazynu Odbiorcy znajdującego się na terenie kompleksu **Dęblin- 4psap ul. Saperów 5, 08-530 Dęblin – magazyn żywnościowy**. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.
4. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego/Odbiorcę na **2 dni** przed datą dostawy pisemnie lub za pomocą faxu (numer faxu) lub za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail.....).



5. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
7. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie niepogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.
8. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu Umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z przechowaniem przedmiotu Umowy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.
9. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) Oryginał faktury
10. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 9 będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Odbiorcę.
11. Odbiór nastąpi na podstawie Protokołu Przyjęcia, który zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz podpisany przez Odbiorcę. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu Umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.
12. Odbiorca ma obowiązek przekazać:
 - 3) Protokół przyjęcia
13. W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do płatności, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
14. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego i Odbiorcy w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
15. Za techniczną realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest **Szef Służby Żywnościowej, 41. BLSz tel.:** Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.
16. Za realizację postanowień Umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Zamawiającym w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z



zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy ma wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr do niniejszej Umowy). Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonego przedmiotu Umowy w okresie trwania gwarancji.

2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji na terytorium RP, na okres **min. 24 miesięcy od daty dostawy do magazynu i podpisania protokołu odbioru**.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej w ramach niniejszej Umowy rzeczy oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
4. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
5. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
6. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnień do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują uprawnienia określone w ust. 12 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.
7. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
8. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i protokołu
9. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.
10. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę i przekazany Wykonawcy w terminie od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający lub Odbiorca.
11. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 2 dni, licząc od daty jego otrzymania,
 - 2) usunie wadę w przedmiocie Umowy w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady lub na własny koszt odbierze rzecz w celu usunięcia wady,
 - 3) przedmiot Umowy wolny od wad (jeżeli usunięcie wady będzie niemożliwe lub niewskazane) lub naprawiony dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady w terminie określonym w pkt 2,
 - 4) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu gwarancji,
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia wady do jego odebrania przez Odbiorcę.
14. Każda naprawa rzeczy objętej gwarancją uznawana jest za istotną naprawę rzeczy.
15. Wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie, dostarczając jednocześnie nowy dokument gwarancyjny producenta na wymieniony przedmiot Umowy.
16. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić



usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

17. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepis Kodeksu Cywilnego.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający uregułuje należność w terminie do **30 dni od** daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Służba Żywnościowa) nie później niż do dnia, w którym upływa termin wykonania Umowy.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy (dotyczy dostawy: „Rękawic jednorazowych”) oraz wskazywać Odbiorcę (z dopiskiem „**DOTYCZY SŁUŻBY ŻYWNOŚCIOWEJ**”). Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
8. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału faktury,
 - 2) Dokumentów wskazanych w § 4 pkt 9 niniejszej umowy,
 - 3) Protokołu przyjęcia.
9. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
10. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 7

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
 - 1) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto Umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże za wypowiedzeniem w całości lub części ze skutkiem ex nunc Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;



- 3) kara umowna w wysokości 0,3 % wartości brutto przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania określonego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia) ale nie więcej niż 10 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;
- 4) kara umowna w wysokości 0,3 % wartości brutto przedmiotu Umowy w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie.
- 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w przypadku odmowy realizacji prawa opcji karę umowną w wysokości 10% wartości uruchomionego zamówienia opcjonalnego. Prawo opcji oznacza, iż Zamawiający na pewno zakupi ilość gwarantowaną, natomiast realizacja dostaw opcjonalnych może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego w ilościach przez niego wskazanych, w obowiązujących cenach jednostkowych, w terminie realizacji (obowiązki) umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpieniu. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 9

WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź części ze skutkiem ex nunc lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
 - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 7,
 - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 10.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 3 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 5 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy.



3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 3 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub części ze skutkiem ex nunc i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 8. Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).
4. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
5. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
6. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia).

§ 10

PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy :
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 11

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym, w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy:
 - 1) zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub (.....np. Odbiorcy.),
 - 2) przedłużenia terminu wykonania Umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem



- powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami,
 - 4) zmiany postanowień Umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
 - 5) zmiany określonego producenta, typu i modeli w przedmiocie Umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że wynagrodzenie wskazane w § 2 Umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż występujące pierwotnie w przedmiocie Umowy,
 - 6) zmiany terminu wykonania Umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego – gdy Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji po terminie wskazanym w Umowie.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
 3. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.
 4. Na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz **jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy**, w przypadku zamówień na dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy. Jeżeli rozszerzenie zakresu umowy polegać będzie na zwiększeniu ilości asortymentu wskazanego w umowie – dodatkowe ilości asortymentu będą zakupione po tych samych cenach obowiązujących w niniejszej umowie. W przypadku konieczności zakupu innego zbliżonego co do rodzaju i przeznaczenia asortymentu (nie wycenionego w niniejszej umowie) Zamawiający dokonywać będzie weryfikacji zaproponowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych – w celu stwierdzenia czy nie przekraczają one aktualnych cen rynkowych

§ 12

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy .
2. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego



- itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
 8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.
 10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
 11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
 12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
 13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
 14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail:
 15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
 16. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
 17. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
 - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
 18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
 19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich),



- Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j.).
 21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
 22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie.
 23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych Umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§13

INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub(np. Odbiorcy), w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.....

Egz. Nr 2 – Wykonawca.....

Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.....

Egz. Nr 4 – Zamawiający – Służba Żywnościowa.....

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....



**Załącznik Nr 2d do SWZ
Projektowane postanowienia umowy
Zadanie IV I V**

Umowa Dostawy Nr/...../2025

zawarta w dniu2025r. w Dęblinie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: **SKARB PAŃSTWA – 41 Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin**

NIP: REGON:

reprezentowany przez:

.....

a

WYKONAWCA:

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: REGON:

KRS: wpisany do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
....., Wydział

*KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub
spółki akcyjnej)*

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO

(w przypadku spółki akcyjnej)

reprezentowany przez:

Pana/ią..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

*Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą
.....*

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: REGON:

Nr tel. :

Nr faxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego.....

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ust.1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024. poz. 1320 t. j.) – dalej Pzp, tj. w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na: „**Dostawa środków do pielęgnacji ciała, przyborów toaletowych, środków czystości, specjalistycznych środków chemicznych do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych oraz drobnego sprzętu gospodarczego w 2025 roku na rzecz 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**” **SPRAWA NR 12/25/P**”



§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **dostawę środków czystości i higieny** szczegółowo określonych w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**), który stanowi integralną część Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty we własnym zakresie lub za pośrednictwem wybranego przez siebie przewoźnika do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – magazynu Zamawiającego, znajdującego się na terenie kompleksu Dęblin - Lotnisko.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia, fabrycznie nowy, posiadający termin ważności określony w Formularzu Ofertowym liczony od daty dostawy do magazynu Zamawiającego-podpisania protokołu odbioru.
4. Wszystkie produkty powinny posiadać etykiety (instrukcje użytkowania) w języku polskim.
5. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem **Protokołu Odbioru Towaru** przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza dostawy częściowe przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
8. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. **Wartość przedmiotu umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.**

Zadanie nr

Wartość netto zł
(słownie:.....zł),

wartość podatku VATzł.
(słownie:zł),

Wartość bruttozł,
(słownie: zł).

2. Do dnia wygaśnięcia Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy.
3. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości wskazanej w ust. 1, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.
4. Wykaz cen jednostkowych stanowić będzie Formularz ofertowy załącznik Nr 1 do umowy.



§ 4

TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja zamówienia:
Zadanie nr 1- **21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
Zadanie nr 2- **40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
2. Za termin wykonania Umowy uznaje się datę dostarczenia przedmiotu Umowy do magazynu Zamawiającego i podpisania Protokołu Odbioru Towaru przez strony.

§ 5

SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcą przedmiotu Umowy jest: **41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.**
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony **Protokołu Odbioru Towaru.**
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot Umowy na koszt własny do magazynu Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.
4. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego przynajmniej na **2 dni** przed planowaną datą dostawy telefonicznie, pisemnie lub za pomocą faxu (numer faxu: 261 517 420 lub za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail: d.stolarczyk@ron.mil.pl).
5. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
7. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie niepogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.
8. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu Umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z przechowaniem przedmiotu Umowy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.
9. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:
 - dokumenty wyników badań,
 - zgodnie z Formularzem Ofertowym – dotyczy zadania IV.
10. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 9 będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Odbiorcę.
11. Odbiór nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru Towaru, który zostanie sporządzony przez Odbiorcę. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego



wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz podpisany i opatrzony pieczęcią Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu Umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.

12. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego i Odbiorcy w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
13. Za techniczną realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Szef Służby Mundurowej. Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguje należność w terminie do **30 dni od** daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do dnia , w którym upływa termin wykonania Umowy.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy (jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość netto i wartość brutto, dane zamawiającego, nazwę, adres NIP, REGON oraz wskazywać Odbiorcę (z dopiskiem „**DOTYCZY: Służby Mundurowej**”). Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału faktury,
 - 2) Dokumentów wskazanych w § 5 pkt 9 niniejszej umowy,
 - 3) Protokołu odbioru towaru.
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 7

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:



- 1) kara umowna w wysokości **10 %** wartości brutto Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
- 2) kara umowna w wysokości **10 %** wartości brutto, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże za wypowiedzeniem w całości lub części ze skutkiem ex nunc Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
- 3) kara umowna w wysokości **1 %** wartości brutto przedmiotu Umowy j w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wykonania dostawy, ale nie więcej niż 10% wartości brutto przedmiotu umowy niezrealizowanej w terminie.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi **10 %** wartości brutto przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpieniu. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 9

WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź części ze skutkiem ex nunc lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
 - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 6,
 - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 10.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w innych przypadkach niż określone w Umowie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie, jako przyczyny odstąpienia jednakże nie później niż w terminie 14 dni od upływu terminu realizacji umowy.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 3 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub części ze skutkiem ex nunc i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 8. Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).
4. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
5. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym



za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

6. W terminie do dnia zakończenia obowiązującego terminu ważności lub rękojmi reklamowanego przedmiotu umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2, gdy wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 1 ust. 3.

§ 10

PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy :
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 11

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym, w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy:
 - 1) zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 2) przedłużenia terminu wykonania Umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami,
 - 4) zmiany postanowień Umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
 - 5) zmiany określonego producenta, typu i modeli w przedmiocie Umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że wynagrodzenie wskazane w § 2 Umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż występujące pierwotnie w przedmiocie Umowy,



2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
3. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.
4. Zgodnie z art. 455 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszczalne są zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielanie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówienia na usługi lub dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy- na tej podstawie całkowita wartość umowy może ulec zwiększeniu o nie więcej niż 10% wartości określonej pierwotnie w umowie , w § 2 ust. 1 umowy na skutek nieznacznego zwiększenia zakresu zamówienia. Zamawiający dokonywać będzie weryfikacji zaproponowanych cen jednostkowych w celu stwierdzenia czy nie przekraczają one aktualnych cen rynkowych.

§ 12

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy .
2. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy .
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje



Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy .

12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail:
15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
16. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
17. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
 - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy . Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie.
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy



w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych Umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§ 13

INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego, lub (np. odbiorcy), w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych

Egz. Nr 4 – Zamawiający - Służba Mundurowa

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (złożony przez Wykonawcę).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



**Załącznik Nr 2e do SWZ
Projektowane postanowienia umowy
Zadanie VI**

Umowa Dostawy Nr .../...../20....

zawarta w dniu2025 .r. w Dęblinie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: **SKARB PAŃSTWA – 41 Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie
ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin**

NIP: 506-011-18-75 REGON: 061456920

reprezentowany przez:

Dowódcę 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego -

a

WYKONAWCA:

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

NIP:

REGON:

*KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd,*

Wydział.....

*KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub spółki
akcyjnej)*

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO

(w przypadku spółki akcyjnej)

reprezentowany przez:

Pana/ią..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

*Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą
.....*

Kod miejscowość, ulica numer

NIP:

REGON:

Nr tel. :

Nr faxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego.....

- zwanych dalej Stronami

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na **„Dostawa środków do pielęgnacji ciała, przyborów toaletowych, środków czystości, specjalistycznych środków chemicznych do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych oraz drobnego sprzętu gospodarczego w 2025 roku na rzecz 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie”** SPRAWA NR 12/25/P.



§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę środków czystości szczegółowo określonych w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy (**ZADANIE VI**).
2. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie:
 - a) pochodził z bieżącej produkcji, nie może posiadać śladów jego wcześniejszego używania lub uszkodzenia oraz musi być opakowany w szczelnie zamknięte oryginalne opakowaniach. Opakowania winny być nienaruszone, z oryginalnymi etykietami producenta, posiadać znaki lub oznaczenia identyfikujące produkt (znak towarowy lub nazwa producenta), a także dokładnie określony (czytelny) termin ważności lub przydatności do użycia.
 - b) fabrycznie nowy, kategorii I (pierwszej), wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany i nieregenerowany;
 - c) spełniał wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe zawarte w aktualnej dokumentacji do produkcji seryjnej.
3. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przyjęcia środków czystości przez Strony.
4. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych przedmiotu Umowy. Dostawa ma nastąpić jednorazowo.
5. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub ni protokół) nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

Wartość netto:zł

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

2. Do dnia wygaśnięcia Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy.

3. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości wskazanej w ust. 1, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.



§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja zamówienia powinna zakończyć się w terminie maksymalnie **30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy**.
2. Za termin wykonania Umowy uznaje się datę podpisania Protokołu Odbioru środków czystości.

§ 4

SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcą przedmiotu Umowy jest: **41 Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony Protokołu Odbioru środków czystości.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, własnym transportem lub za pośrednictwem wybranego przewoźnika, do miejsca wskazanego na własny koszt i ryzyko. Do momentu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, niebezpieczeństwo związane z jego utratą lub uszkodzeniem ponosi Wykonawca.
4. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na minimum 1 (jeden) dzień przed datą dostawy pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail: 41blsz.sgkie@ron.mil.pl).
5. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00, jednakże początek realizacji dostaw nie wcześniej niż o godzinie 8.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Dostarczone środki czystości muszą być dopuszczone do powszechnego obrotu, zgodne z Polskimi Normami, zgodne z *ustawą z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach* oraz spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego.
7. W związku z koniecznością spełnienia wymagań norm wypracowanych w ramach porozumienia NATO (normy STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, NO- 02-A080:2008) wykonawca zobowiązany jest do oznakowania kodem kreskowym wyrobów będących przedmiotem zamówienia oraz ich opakowań – (dotyczy ZADANIA I dostawa środków czystości). Kod kreskowy powinien zawierać informacje zgodnie z § 4 ust. 1 Załącznika do Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej. Przedmiot umowy zakwalifikowany jest do grupy materiałowej 4 (czwartej).
8. Ilościowy i jakościowy odbiór dostawy zostanie dokonany w miejscu ich dostawy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - w zakresie odbioru środków czystości – magazynier Infrastruktury
 - ze strony Wykonawcy
9. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
10. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie niepogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.



11. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu Umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z przechowaniem przedmiotu Umowy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.
12. **Wykonawca w terminie 2 (dwóch) dni od podpisania Umowy osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy ze strony Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć dla Zadania VI:**
 - karty charakterystyki dla poz. 2 – 14, przy czym dla poz. 9 (mydło o właściwościach antybakteryjnych) może zamiast karty charakterystyki dostarczyć kartę techniczną , jeżeli zawiera ona informację o składnikach oraz informację o zagrożeniach:
 - pozwolenie na obrót produktem biobójczym dla poz. 13.

Powyższe dokumenty przesłać na adres e-mail: 41blsz.sgkie@ron.mil.pl.

13. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 12 będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Odbiorcę.
14. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, który zostanie sporządzony przez Zamawiającego. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy.
15. W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do płatności, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
16. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego i Odbiorcy w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych. Za realizację Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Kierownik Sekcji Gospodarki Komunalnej i Energetycznej 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie ,tel.....
Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

§ 5

TERMIN WAŻNOŚCI I PRZYDATNOŚCI DO UŻYCIA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia posiadający terminy ważności lub przydatności do użycia na okres **co najmniej 11 miesięcy (jedenaście miesięcy)**, liczony od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru środków czystości (dla poz. 2-14) Formularza Ofertowego – Zadanie I.
2. W przypadku, gdy w okresie trwania terminu ważności lub przydatności środków czystości do użycia, zostaną stwierdzone w środkach czystości wady jakościowe, Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy telefonicznie lub e-mail. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości **w terminie 14 dni (czternastu dni) kalendarzowych** od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach.
3. W okresie trwania terminu ważności lub przydatności środków czystości do użycia Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub nieprawidłowości na swój koszt. Gwarancja obejmuje również usługi nabyte w ramach niniejszej umowy u kooperantów Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wyrobów, w tym również



- materiałów, elementów dostarczonych przez kooperantów lub podwykonawców.
4. Prawo Zamawiającego do żądania bezpłatnego usunięcia wad lub nieprawidłowości nie dotyczy jedynie przypadku wystąpienia nieprawidłowości wynikłych z niewłaściwego użytkowania środków czystości przez Zamawiającego lub użytkowników.
 5. Jeżeli w toku odbioru środków czystości zostaną stwierdzone ich wady fizyczne albo ilościowe lub okaże się, że nie są one zgodne z opisem, nie są kompletne albo posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy podpisania protokołu odbioru środków czystości lub odstąpienia od umowy w całości lub w części.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru podając stosowne przyczyny oraz wyznaczy Wykonawcy termin niezbędny do usunięcia wszelkich wad lub nieprawidłowości, **nie dłuższy jednak niż 7 dni (siedem dni) kalendarzowych**. Z czynności ponownego odbioru środków czystości pozbawionych wad sporządzony zostanie protokół odbioru.
 7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu ważności i przydatności do użycia, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
 8. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Zamawiający uregułuje należność w terminie do 30 dni (słownie trzydziestu dni) od dnia wystawienia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.** Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania faktury VAT nie później niż 14 dni przed terminem płatności w niej określonym.
2. Wystawiona faktura VAT będzie przesyłana na adres Zamawiającego tj. 41.Baza Lotnictwa Szkolnego ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin lub e-mailem: 41błsz.sgkie@ron.mil.pl. Momentem otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej będzie moment wejścia wiadomości na wskazany powyżej adres e-mail.
3. Zamawiający akceptował będzie ustrukturyzowane faktury elektroniczne przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur. Zamawiający akceptował będzie ustrukturyzowane faktury elektroniczne przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane przez wpisanie numeru NIP Zamawiającego. Wykonawca może upoważnić inną osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy.
4. W przypadku wystawiania faktur przy użyciu powyższych platform załączniki do faktury mają być przesyłane na adres e-mail 41błsz.sgkie@ron.mil.pl.
5. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.

§ 7

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.



§ 8

KARY UMOWNE

1. Stronom przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w następujących sytuacjach i okolicznościach:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył przedmiotu umowy w całości w wyznaczonym terminie, określonym w § 3 ust. 1, z zachowaniem warunków określonych w § 3 oraz § 4 - Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 0,3 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1**, przysługującej za każdy dzień zwłoki w dostawie, naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie wyznaczonego terminu;
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad lub nieprawidłowości powstałych w okresie trwania terminu ważności lub przydatności do użycia, nie wymienił na wolne od wad w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2 - Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1**, przysługującej za każdy dzień zwłoki, naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie wyznaczonego terminu;
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad lub nieprawidłowości, stwierdzonych podczas odbioru, w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 5 ust. 6 - Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1**, przysługującej za każdy dzień zwłoki, naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie wyznaczonego terminu;
- 4) w przypadku, gdy którakolwiek ze stron od umowy odstąpi lub rozwiąże umowę w wyniku wystąpienia okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1**.
- 5) Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności, jeśli łączna wartość kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 - pkt 3 przekroczy 10 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1.

2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kar umownych i w dniu wystawienia przekaże ją Wykonawcy e-mailem. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.

5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.



6. Łąca maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy.

§ 9

WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź części ze skutkiem ex nunc lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:

1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,

2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy, 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 7,

4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 10.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w innych przypadkach niż określone w Umowie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie, jako przyczyny odstąpienia jednakże nie później niż w terminie 14 dni od upływu terminu realizacji umowy.

3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 3 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub części ze skutkiem ex nunc i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 8. Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (lex commissoria – art.492 Kodeksu cywilnego).

4. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.

5. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

6. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia)".

§ 10

PODWYKONAWCY (KOOPERACJI)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy



z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.

§ 11

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiany umowy mogą być dokonane w zakresie dopuszczonym przez ustawę Prawo zamówień publicznych, wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności w poniższym zakresie:

- 1) zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków;
- 2) zmiany wynagrodzenia umowy- w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany, jeżeli wpływa na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami ;
- 3) zmiany postanowień Umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
- 4) gdy ze względu na zmianę przepisów prawa (uchylenia, zmiany lub nowelizacji przepisów) lub z innych przyczyn o charakterze obiektywnym nie będzie możliwe spełnienie przez Wykonawcę wymogów lub konieczne będzie spełnienie wymogów dodatkowych.

2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje się możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie: zmiany przedmiotu zamówienia na przedmiot zamówienia o parametrach równych lub wyższych przy zachowaniu cen wskazanych w umowie, w sytuacji gdy dostawa oferowanego przedmiotu zamówienia nie jest możliwa z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Zmiana wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zmiany ze wskazaniem parametru produktu nowo zaproponowanego, ze wskazaniem producenta , nazwy handlowej oraz uzasadnieniem okoliczności zmiany i faktu niemożności przewidzenia tej zmiany przez Wykonawcę na etapie składania oferty. Zamawiający po dokonaniu weryfikacji zgodności nowo proponowanych produktów zaakceptuje lub negatywnie rozpatrzy wniosek o zmianę. W przypadku gdy wymagania minimalne w zakresie parametrów, właściwości, standardów jakościowych nie zostaną spełnione.

3. Zgodnie z art. 455 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszczalne są zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielanie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówienia na usługi lub dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy- na tej podstawie całkowita wartość umowy może ulec zwiększeniu o nie więcej niż 10% wartości określonej pierwotnie w umowie , w § 2 ust. 1 umowy na skutek nieznacznego zwiększenia zakresu zamówienia. Zamawiający dokonywać będzie weryfikacji zaproponowanych cen jednostkowych w celu stwierdzenia czy nie przekraczają one aktualnych cen rynkowych.



§ 12

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy .
2. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail: 41blsz.sgkie@ron.mil.pl.
15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami,



- a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
16. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicytnie dostępne.
 17. Wykonawca zobowiązany jest:
 - zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
 - zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
 18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
 19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
 20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
 22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie.
 23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych Umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§ 13

INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako



doręczone i dokonane w terminie.

3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Odbiorcy (np. Odbiorcy), w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.....

Egz. Nr 2 – Wykonawca.....

Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Gospodarki Komunalnej.....

Egz. Nr 4 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.....

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



Załącznik Nr 2f do SWZ
Projektowane postanowienia umowy
Zadanie VII

Umowa Dostawy Nr .../...../20....

zawarta w dniu2025r. w Dęblinie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: **SKARB PAŃSTWA – 41 Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**
ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin

NIP: REGON:

reprezentowany przez:

Dowódcę 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego -

a

WYKONAWCA: *Pełna nazwa firmy*
 Kod miejscowość, ulica numer
NIP: REGON:
KRS: wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd,
Wydział.....
KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub spółki
akcyjnej)
WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO
(w przypadku spółki akcyjnej)
reprezentowany przez:
Pana/ią..... – (np. Prezesa Zarządu)
LUB
Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą
.....
Kod miejscowość, ulica numer
NIP: REGON:
Nr tel. :
Nr faxu:
Adres e-mail:
Nr rachunku bankowego.....

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych– w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na „Dostawa środków do pielęgnacji ciała, przyborów toaletowych, środków czystości, specjalistycznych środków chemicznych do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych oraz drobnego sprzętu gospodarczego w 2025 roku na rzecz 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie” SPRAWA NR 12/25/P.



§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **dostawę drobnego sprzętu gospodarczego** (ZADANIE VII) szczegółowo określonego w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie:
 - a) pochodził z bieżącej produkcji, nie może posiadać śladów jego wcześniejszego używania lub uszkodzenia. Przedmiot umowy powinien posiadać oryginalne etykiety producenta, posiadać znaki lub oznaczenia identyfikujące produkt (znak towarowy lub nazwa producenta),
 - b) fabrycznie nowy, kategorii I (pierwszej), wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany i nieregenerowany.
 - c) spełniał wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe zawarte w aktualnej dokumentacji do produkcji seryjnej.
3. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przyjęcia (odpowiedni protokół) przez Strony.
4. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych przedmiotu Umowy. Dostawa ma nastąpić jednorazowo.
5. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.
Wartość netto:zł
Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.
Słownie: zł.

Wartość brutto: zł.
Słownie:zł.
2. Do dnia wygaśnięcia Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy.
3. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości wskazanej w ust. 1, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.



§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja zamówienia powinna zakończyć się w terminie maksymalnie **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy
2. Za termin wykonania Umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru towaru.

§ 4

SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcą przedmiotu Umowy jest: **41 Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony Protokołu Odbioru drobnego sprzętu gospodarczego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, własnym transportem lub za pośrednictwem wybranego przewoźnika, do miejsca wskazanego na własny koszt i ryzyko. Do momentu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, niebezpieczeństwo związane z jego utratą lub uszkodzeniem ponosi Wykonawca.
4. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego/Odbiorcę, na dwa dni przed datą dostawy pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail 41blsz.sgkie@ron.mil.pl).
5. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00, jednakże początek realizacji dostaw nie wcześniej niż o godzinie 8.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
7. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych i Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie niepogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.
8. Nieuzupełnienie braków ilościowych w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu Umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z przechowaniem przedmiotu Umowy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.
9. Odbiór nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru drobnego sprzętu gospodarczego który zostanie sporządzony przez Zamawiającego. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy.
10. W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do płatności, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
11. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego i Odbiorcy w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r.



12. o ochronie informacji niejawnych Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone jego wady fizyczne albo ilościowe lub okaże się, że nie są one zgodne z opisem, nie są kompletne albo posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy podpisania protokołu odbioru lub odstąpienia w całości lub w części od umowy.
13. W przypadku o którym mowa w ust. 12, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru podając stosowne przyczyny oraz wyznaczy Wykonawcy termin niezbędny do usunięcia wszelkich wad lub nieprawidłowości, nie dłuższy jednak niż 7 dni (siedem dni) kalendarzowych. Z czynności ponownego odbioru pozbawionego wad sporządzony zostanie Protokół Odbioru.
14. Za realizację Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialna jest osoba z Sekcji Gospodarki Komunalnej - **Kierownik Sekcji Gospodarki Komunalnej i Energetycznej**, tel. Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy ma wszystkie właściwości określone w Formularzy Ofertowym (załącznik nr 1- Formularz ofertowy do niniejszej Umowy). Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonego przedmiotu Umowy w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji na terytorium RP, **na okres 11 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru.**
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej w ramach niniejszej Umowy rzeczy oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
4. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
5. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
6. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnień do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują uprawnienia określone w ust. 9 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 10 i 11 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.
7. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
8. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcę Protokołu Odbioru.
9. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.
10. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem email. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę i przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający lub Odbiorca.
11. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania,



- 2) usunie wady w przedmiocie Umowy w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady lub na własny koszt odbierze rzecz w celu usunięcia wady,
- 3) przedmiot Umowy wolny od wad (jeżeli usunięcie wady będzie niemożliwe lub niewskazane) lub naprawiony dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady w terminie określonym w pkt 2,
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia wady do jego odebrania przez Odbiorcę.
14. Każda naprawa rzeczy objętej gwarancją uznawana jest za istotną naprawę rzeczy.
15. Wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie, dostarczając jednocześnie nowy dokument gwarancyjny producenta na wymieniony przedmiot Umowy.
16. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
17. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisu Kodeksu Cywilnego.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Zamawiający ureguje należność w terminie do 30 dni (słownie trzydziestu dni) od dnia wystawienia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.** Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania faktury VAT nie później niż 14 dni przed terminem płatności w niej określonym.
2. Wystawiona faktura VAT będzie przesyłana na adres Zamawiającego tj. 41.Baza Lotnictwa Szkolnego ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin lub e-mailem: 41bksz.sgkie@ron.mil.pl. Momentem otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej będzie moment wejścia wiadomości na wskazany powyżej adres e-mail.
3. Zamawiający akceptował będzie ustrukturyzowane faktury elektroniczne przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur. Zamawiający akceptował będzie ustrukturyzowane faktury elektroniczne przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane przez wpisanie numeru NIP Zamawiającego. Wykonawca może upoważnić inną osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy.
4. W przypadku wystawiania faktur przy użyciu powyższych platform załączniki do faktury mają być przysyłane na adres e-mail 41bksz.sgkie@ron.mil.pl.
5. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.



§ 7

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Stronom przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w następujących sytuacjach i okolicznościach:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył przedmiotu umowy w całości w wyznaczonym terminie, określonym w § 3 ust. 1, z zachowaniem warunków określonych w § 3 oraz § 4 - Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 0,3 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1**, przysługującej za każdy dzień zwłoki w dostawie, naliczanej poczynając od pierwszego dnia po upływie wyznaczonego terminu;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad lub nieprawidłowości powstałych w okresie trwania gwarancji lub nie wymienił na wolny od wad w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 5 ust. 11 pkt 2 - Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1**, przysługującej za każdy dzień zwłoki, naliczanej poczynając od pierwszego dnia po upływie wyznaczonego terminu;
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad lub nieprawidłowości, stwierdzonych podczas odbioru, w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 4 ust. 13 - Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1**, przysługującej za każdy dzień zwłoki, naliczanej poczynając od pierwszego dnia po upływie wyznaczonego terminu;
 - 4) w przypadku, gdy którakolwiek ze stron od umowy odstąpi lub rozwiąże umowę w wyniku wystąpienia okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1**.
 - 5) Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności jeśli łączna wartość kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 - pkt 3 przekroczy 10 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kar umownych i w dniu wystawienia przekaże ją Wykonawcy e-mailem. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych



5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
6. Łączy maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy.

§ 9

WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź części ze skutkiem ex nunc lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
 - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 7,
 - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 10.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w innych przypadkach niż określone w Umowie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie, jako przyczyny odstąpienia jednakże nie później niż w terminie 14 dni od upływu terminu realizacji umowy.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 3 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub części ze skutkiem ex nunc i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 8. Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (lex commissoria – art. 492 Kodeksu cywilnego).
4. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
5. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
6. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia)."

§ 10

PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie



- zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.

§ 11

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiany umowy mogą być dokonane w zakresie dopuszczonym przez ustawę Prawo zamówień publicznych, wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności w poniższym zakresie:

- 1) zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków;
- 2) zmiany wynagrodzenia umowy- w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany, jeżeli wpływa na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia
- zgodnie ze zmienionymi przepisami,
- 3) zmiana postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych położonych Zamawiającego,
- 4) gdy ze względu na zmianę przepisów prawa (uchylenia, zmiany lub nowelizacji przepisów) lub z innych przyczyn o charakterze obiektywnym nie będzie możliwe spełnienie przez Wykonawcę wymogów lub konieczne będzie spełnienie wymogów dodatkowych

2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje się możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany przedmiotu zamówienia na przedmiot zamówienia o parametrach równych lub wyższych przy zachowaniu cen wskazanych w umowie w sytuacji, gdy dostawa oferowanego przedmiotu zamówienia nie jest możliwa z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Zmiana wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zmiany ze wskazaniem parametru produktu nowo zaproponowanego, ze wskazaniem producenta, nazwy handlowej oraz uzasadnieniem okoliczności zmiany i faktu niemożności przewidzenia tej zmiany przez Wykonawcę na etapie składania oferty. Zamawiający po dokonaniu weryfikacji zgodności nowo proponowanych zaakceptuje lub negatywnie rozpatrzy wniosek -o zmianę w przypadku gdy wymagania minimalne w zakresie parametrów, właściwości, standardów jakościowych nie zostaną spełnione.

3. Zgodnie z art. 455 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszczalne są zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielanie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówienia na usługi lub dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy- na tej podstawie całkowita wartość umowy może ulec zwiększeniu o nie więcej niż 10% wartości określonej pierwotnie w umowie, w § 2 ust. 1 umowy na skutek nieznacznego zwiększenia zakresu zamówienia. Zamawiający dokonywać będzie weryfikacji zaproponowanych cen jednostkowych w celu stwierdzenia czy nie przekraczają one aktualnych cen rynkowych.



§ 12

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy .
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail: 41blsz.sgkie@ron.mil.pl.
15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami,



a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

16. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
17. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
 - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie.
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych Umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§ 13

INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako



- doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Odbiorcy (np. Odbiorcy), w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
 4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:
Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.....
Egz. Nr 2 – Wykonawca.....
Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Gospodarki Komunalnej.....
Egz. Nr 4 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.....

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



Załącznik Nr 3a do SWZ

(oświadczenie składa wraz z ofertą każdy z wykonawców/
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –
konsorcja/spółki cywilne)

Zamawiający:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa środków do pielęgnacji ciała, przyborów toaletowych, środków czystości, specjalistycznych środków chemicznych do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych oraz drobnego sprzętu gospodarczego w 2025 roku na rzecz 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie” SPRAWA NR 12/25/P , oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

- 1. Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2. Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:



3. **Oświadczam**, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego².

II. Oświadczenie dotyczące ogólnie dostępnych i elektronicznych baz¹:

Ogólnie dostępne i elektronicznie prowadzone bazy z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową Wykonawcy:

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

nazwa bazy: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

dotyczy dokumentu: informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

nazwa bazy: Krajowy Rejestr Sądowy

dotyczy dokumentu: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

☐ inny właściwy rejestr: ** **
(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy)

Zaznaczyć właściwe pole znakiem ☒.

III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

¹ Zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy dowodowych, jeżeli Zamawiający może szczególności rejestrów publicznych w podmiotów realizujących zadania publiczne;

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy



Załącznik Nr 3b do SWZ

(w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem tj. załącznikiem Nr 4a - także to oświadczenie – tj. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu)

Zamawiający:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca
uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa środków do pielęgnacji ciała, przyborów toaletowych, środków czystości, specjalistycznych środków chemicznych do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych oraz drobnego sprzętu gospodarczego w 2025 roku na rzecz 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie” SPRAWA NR 12/25/P, prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenia podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

1. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp



(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ².

II. Oświadczenie dotyczące ogólnie dostępnych i elektronicznych baz²:

Oświadczamy, iż w przypadku możliwości uzyskania przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, dokumentów i oświadczeń zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z §13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (w szczególności rejestry publiczne – KRS, CEIDG), **wskazujemy niezbędne dane do uzyskania tych dokumentów:**

Dane podmiotu udostępniającego zasoby

Numer KRS.....

(jeżeli dotyczy)

NIP.....

REGON.....

Ogólnie dostępne i elektronicznie prowadzone bazy z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową podmiotu udostępniającego zasoby **(jeżeli dotyczy)**:

² Zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy



☐ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

nazwa bazy: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

dotyczy dokumentu: informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

nazwa bazy: Krajowy Rejestr Sądowy

dotyczy dokumentu: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

☐ inny właściwy rejestr: ** **
(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy)

Zaznaczyć właściwe pole znakiem ☒.

III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym przez osobę lub osoby
umocowane do złożenia podpisu w imieniu podmiotu
udostępniającego zasoby**

**Załącznik Nr 4 do SWZ**

(Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się
o udzielenie zamówienia tj.
konsorcja/spółki cywilne zobowiązani są
złożyć przedmiotowe oświadczenie razem
z ofertą)

Zamawiający:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa środków do pielęgnacji ciała, przyborów toaletowych, środków czystości, specjalistycznych środków chemicznych do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych oraz drobnego sprzętu gospodarczego w 2025 roku na rzecz 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie” SPRAWA NR 12/25/P, prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, niniejszym oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące dostawy:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Zakres wykonywanych dostaw

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy



Załącznik Nr 5 do SWZ
(oświadczenie należy złożyć
w odpowiedzi na wezwanie
Zamawiającego)

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, występując jako Wykonawca w postępowaniu pn. „Dostawa środków do pielęgnacji ciała, przyborów toaletowych, środków czystości, specjalistycznych środków chemicznych do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych oraz drobnego sprzętu gospodarczego w 2025 roku na rzecz 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie” **SPRAWA NR 12/25/P**, niniejszym oświadczam, że:

☐ **nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia Zamówienia.

☐ **przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu, tj.:

1.
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, z którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej)
2.
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, z którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej)

Zaznaczyć właściwe (jedno) pole znakiem ☒.



W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

UWAGA!!!

- niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego dokonane na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania.
- oświadczenie należy złożyć na wystosowane przez Zamawiającego wezwanie –niniejszego oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą lub samodzielnie uzupełniać bez wezwania Zamawiającego.
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(Konsorcjum, spółka cywilna) przedmiotowe oświadczenie składa odrębnie każdy partner konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej



Załącznik Nr 6a do SWZ
Oświadczenie Wykonawcy
składane w odpowiedzi
na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa środków do pielęgnacji ciała, przyborów toaletowych, środków czystości, specjalistycznych środków chemicznych do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych oraz drobnego sprzętu gospodarczego w 2025 roku na rzecz 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**” **SPRAWA NR 12/25/P**, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w załączniku nr 3a do SWZ w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

są aktualne i zgodne z prawdą.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy



Załącznik Nr 6b do SWZ
(Oświadczenie podmiotu
udostępniającego swoje zasoby składane
na wezwanie Zamawiającego)

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca

**dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa środków do pielęgnacji ciała, przyborów toaletowych, środków czystości, specjalistycznych środków chemicznych do mechanicznego mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych, sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych oraz drobnego sprzętu gospodarczego w 2025 roku na rzecz 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie” **SPRAWA NR 12/25/P**, prowadzonego przez **41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w załączniku nr 3b do SWZ w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

są aktualne i zgodne z prawdą.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby