1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

dnia 29 kwietnia 2025 roku

**1RBLog-SZP.2612.35.2025**

**ZATWIERDZAM**

**(-) płk Janusz KRYSZPIN**



***Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie   
z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych   
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.) dla zamówień klasycznych, których wartość   
jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych

**NAZWA POSTĘPOWANIA:**

**„Usługa – wykonanie czynności przygotowawczych zbiorników stałych i urządzeń do dystrybucji paliw do bada n WDT”**

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **29.04.2025 r.** pod numerem **2025/BZP 00210333/01 z dnia 29.04.2025 r.**

**Numer sprawy 33/2025**

##### KWIECIEŃ 2025

##### Rozdział I

##### Informacje ogólne

1. Zamawiający: **Skarb Państwa – 1 Regionalna Baza Logistyczna,**

78 – 600 Wałcz, ul. Ciasna 7

Regon 320927404

NIP 7651684463

tel. 261 472 424

Strona internetowa: [www.1rblog.wp.mil.pl](http://www.1rblog.wp.mil.pl)

Poczta elektroniczna: [1rblog.szp@ron.mil.pl](mailto:1rblog.szp@ron.mil.pl)

Godziny Pracy: Pon. – Czw. 7:00 – 15:30, Pt. 7:00 – 13:00

Konto bankowe:

* do wpłaty wadium:NBP o/o Bydgoszcz**76 1010 1078 0083 1213 9120 2000**
* do wpłaty ZNWU:NBP o/o Bydgoszcz**47 1010 1078 0083 1213 9120 0000.**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej przy użyciu systemu **Platforma zakupowa**, dostępnego pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl) zwanego w treści SWZ „platformą zakupową”.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.), dalej zwanej Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy uPzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa - wykonanie czynności przygotowawczych zbiorników stałych   
   i urządzeń do dystrybucji paliw do badań WDT** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ oraz zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ a także zgodnie   
   z wymaganiami określonymi w „Projektowanych postanowieniach umowy” będących załącznikiem nr 4 do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest w ramach usługi wykonać czynności szczegółowo określone w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
3. Wykonawca wykona usługę z własnych materiałów oraz przy użyciu własnego sprzętu.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Grupa: 50500000–5 Usługi naprawcze i konserwacyjne;

Kategoria: 50514100 – 2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji zbiorników.

Rozdział IV

Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach (prowadzenie kilku odrębnych postepowań), z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa czynności przygotowawczych do badań Wojskowego Dozoru Technicznego, która jest jednorodna i niepodzielna i ma charakter wykonawstwa jednobranżowego.

Podział zamówienia na części groziłby generowaniem nadmiernych trudności technicznych oraz zwiększonymi kosztami wykonania zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuścił możliwości składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.

Rozdział V

Informacje dodatkowe

1. **Zamawiający na podstawie art. 281 ust. 2 uPzp informuje, że:**

* nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
* nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp,
* nie przewiduje zastosowania wymagań zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
* nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
* nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
* nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp;
* nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami w walutach obcych (rozliczenia będą prowadzone jedynie w złotych polskich);
* nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
* nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych,
* nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Pzp.

1. **Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**
2. Na podstawie art. 95 ust. 1 uPzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z wykonaniem prania wodnego i czyszczenia chemicznego oraz wykonaniem usług krawieckich.

W związku powyższym Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania pracowników o uprawnieniach Zamawiającego, o których mowa w ust. 3, tj. o prawie do kontroli zatrudnienia i obowiązku poddania się tej kontroli.

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów  
      i dokonywania ich oceny,
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust. 1czynności w zakresie realizacji umowy,   
   na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej oświadczenia i dokumenty:
   * 1. **oświadczenie zatrudnionego pracownika;**
     2. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy   
        o pracę;
     3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy o pracę** zatrudnionego pracownika (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
     4. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię  
        i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
3. poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przed Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,** zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie   
   z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę  
   w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział VI

Opis wymagań dotyczących powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcy

1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 uPzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jest zobowiązany wskazać w ofercie:

* części zamówienia (zakres), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
* nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

1. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy / podwykonawców podstawy wykluczenia określone w Rozdziale VIII SWZ.
2. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VII

Termin wykonania zamówienia i miejsce dostawy

1. Zamówienie publiczne zostanie wykonane w okresie **20 tygodni** od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do dnia **15.11.2025 r.** **Termin realizacji poszczególnych zleceń w ramach Umowy nie może być dłuższy, niż 3 dni robocze od daty poinformowania o gotowości do przekazania zbiornika   
   do wykonania zleconych usług.**
2. W przypadku, gdyby termin realizacji zamówienia miał zakończyć się po 15 listopada 2025 r.,   
   to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie jest   
   15 listopada 2025 r.
3. W przypadku gdy ostatni dzień realizacji zamówienia przypada na sobotę lub dzień uznany ustawowo   
   za wolny w kraju, w którym siedzibę ma Zamawiający, to termin realizacji przypada następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
4. Miejsce realizacji usługi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Adres** |
| 1 | Skład Cybowo | 78-540 Kalisz Pomorski |
| 2 | Skład Dębogórze | 84-230 Kazimierz, ul. Kwietniowa 45 |
| 3 | Skład Gardeja | 86-318 Rogoźno |
| 4 | Skład Maksymilianowo | 86-031 Osielsko |
| 5 | WWSM Piła | 64-920 Piła, ul. Powstańców Wlkp. 180 |
| 6 | Skład Dolaszewo | 64-930 Dolaszewo, Dolaszewo 70 |
| 7 | Skład Drawno | 73-220 Drawno |

według harmonogramu wykonania prac zawartego w **„Opisie przedmiotu zamówienia”** stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**.

Rozdział VIII

Kwalifikacja podmiotowa i przedmiotowa Wykonawców   
Podstawy wykluczenia

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania   
o udzielenie zamówienia.

1. **O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**
2. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

Na podstawie art. 110 ust. 2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych   
w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań   
   za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej,   
są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów** **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się   
na okres nw. okoliczności:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.  
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
   o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2024 r. poz. 1222   
   ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia   
   29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r. poz. 619 ze zm.), jest podmiot wymieniony   
   w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany   
   na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
4. **Przedmiotowe środki dowodowe** - składane wraz z ofertą (art. 107 ustawy Pzp):

*Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.*

1. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się,**aby żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp oraz art. 7 ust. 1 ustawyz dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507),

Rozdział IX

Wykaz dokumentów potwierdzających brak postaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1)**oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w okolicznościach**, o których mowa w 108 ust. 1 uPzp oraz w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego   
(t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), Zamawiający żąda, aby Wykonawca **dołączył do oferty aktualne na dzień składania ofert „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu”**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp wg **załącznika nr 2 do SWZ**.

*Oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.*

*Oświadczenie to, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

2) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,   
o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp; art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego; art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji; art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.; art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego   
(t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507) – według **Załącznika nr 3 do niniejszej SWZ.**

2. **Przedmiotowe środki dowodowe** składane wraz z ofertą (art. 107 ustawy Pzp).

*Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.*

3.Wykonawca składa **umocowanie do działania w cudzym imieniu (pełnomocnictwo)** w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopi – jeżeli Wykonawca upoważnił osoby trzecie do reprezentowania   
go w postępowaniu. W pełnomocnictwie należy ściśle określić zakres umocowania.

4**.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia** (np. konsorcja, spółki cywilne lub inna forma prawna):

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, żaden   
   z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną   
   do reprezentowania danego podmiotu. W toku postępowania, wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego, kierowana będzie do pełnomocnika, o którym mowa powyżej.

5**. Każda z firm wspólnie składających ofertę, złoży oddzielnie dla każdej z nich** oświadczenie o braku podstaw wykluczenia stanowiące załącznik nr 2 do SWZ oraz oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.

6**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są przedłożyć również:**

1. pełnomocnictwo, do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólnie w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego (w pełnomocnictwie należy wskazać zakres umocowania);
2. kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – pełnomocnika).

7.Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia podmiotowego środka dowodowego, określonego w Rozdziale IX ust. 1 pkt 2).

8.Forma złożenia podmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów:

1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 pkt 2) niniejszego Rozdziału, dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
* przedmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenia o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
* pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 pkt 2) niniejszego Rozdziału, może dokonać również notariusz.

*\*cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie,   
bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 pkt 5) niniejszego Rozdziału, dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
* przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
* innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się   
  o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 pkt 5) niniejszego Rozdziału, może dokonać również notariusz.

*\*cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział X**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

* 1. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

1. w sprawach merytorycznych: – **Izabela GUZIŃSKA,** tel. 261 472 578,

**Iwona JANISZEWSKA**, tel. 261 472 578.

1. w sprawach proceduralnych – **Karolina MIELCARZ**, tel. 261 472 252.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/).

* 1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym,   
     a Wykonawcami w zakresie:
* przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
* przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
* przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
* przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

* 1. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
  2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana   
     za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
  3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
  5. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  6. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  7. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  8. włączona obsługa JavaScript,
  9. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  10. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  13. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
  14. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
  15. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość   
      do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony   
      w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz   
      innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  17. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

.zip

.7Z

* 1. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie   
     z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**Rozdział XI**

**Wymagania dotyczące wadium**

*Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.*

**Rozdział XII**

###### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 12 czerwca 2025 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie   
   do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający   
   na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) uPzp odrzuci jego ofertę.

**Rozdział XIII**

**Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
4. Cenę oferty należy podać zgodnie z „Formularzem ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl).
6. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty w wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku np. awarii platformy zakupowej, awarii Internetu lub problemów technicznych.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertęskłada się, **pod rygorem nieważności**, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie lub na pliku dokumentów zawierającym skompresowane dokumenty.
8. Formaty plików wykorzystanych przez Wykonawców powinny być zgodne z §18 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.*
9. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: doc, .docx, pdf.**
10. **Dokumenty składane przez Wykonawców do upływu terminu składania ofert:**
11. **„Formularz ofertowy”** – według wzoru określonego **załącznikiem nr 1 do SWZ**,
12. **„Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia”**, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ – **załącznik nr 2 do SWZ,**
13. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ – *nie dotyczy.*
14. **pełnomocnictwo,** **o którym mowa w Rozdziale IX pkt 6 lit. a) SWZ** – *dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*,
15. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy** – *jeżeli oferta i składające się na nią dokumenty zostały podpisane przez osobę (y) niewymienioną (e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.*
16. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
18. Wykonawca przekazując informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany   
    do wykazania spełnienia przesłanek określonych art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r.

Zgodnie z tym przepisem, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,   
o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

1. Zastrzeżenie „Tajemnica przedsiębiorstwa” Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże zgodnie z ust. 11 pkt 2), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
2. Poprzez „wykazanie” należy rozumieć nie tylko złożenie oświadczenia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ale również przedstawienie stosownych dowodów na jego potwierdzenie.

**Rozdział XIV**

**Zmiana i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę   
   za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. Zmiany oferty można dokonać poprzez wycofanie wcześniej złożonej oferty i złożenie nowej. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.**

1. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

**Rozdział XV**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: **https://platformazakupowa.pl**  do dnia **14 maja 2025 r., do godziny 08:30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 maja 2025 r., o godzinie 09:00.**
3. Sesja otwarcia ofert nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowana   
   za pośrednictwem elektronicznych narzędzi.
4. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 uPzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 222 ust. 5 uPzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informacje dotyczące:
   * + 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
       2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zgodnie z art. 74 ust. 1 protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki   
   do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
8. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie wysyłając je za pośrednictwem platformy zakupowej, a w przypadku, gdy przesłanie byłoby utrudnione lub niemożliwe udostępnienia   
   w miejscu przez siebie wyznaczonym – określając termin i czas udostępnienia.
9. Zamawiający udostępni protokół postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy   
   w sposób przewidziany w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, z dnia 18 grudnia 2020 r., *w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*   
   (Dz. U. z 2020, poz. 2434).
10. W sytuacji, gdy osoba posiadająca inne niż polskie obywatelstwo będzie planowała wejść na teren   
    1 Regionalnej Bazy Logistycznej, zobowiązana jest na minimum 14 dni przed planowanym wejściem złożyć wniosek do Komendanta 1 Regionalnej Bazy Logistycznej z poniższymi danymi:
11. Termin wizyty;
12. Miejsce wizyty;
13. Cel wizyty;
14. Skład delegacji;
15. Państwo, instytucja delegująca;
16. Nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
17. Dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
18. Uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych;

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren   
1 Regionalnej Bazy Logistycznej.

**Rozdział XVI**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT, oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).
3. Cena jednostkowa towaru to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
4. Cena jednostkowa netto towaru to cena ustalona za jednostkę miary towaru (j. m.), określoną przez Zamawiającego w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z przepisami   
   o miarach (bez kwoty podatku VAT).
5. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:

* ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto,
* (cena jednostkowa netto x % VAT) + cena jednostkowa netto = cena jednostkowa brutto,
* wartość netto + % VAT = wartość brutto.

1. Cena ogółem netto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości netto. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
2. Cena ogółem brutto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości brutto. Stanowi ona podstawę oceny oferty. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
3. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cenę należy wyrazić w złotych polskich 1 zł = 100 groszy.
5. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc   
   po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
6. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
7. Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku   
i stawkę podatku, która będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XVII**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

**wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:
   1. **Cena – 100%**

W kryterium „**Cena**” zastosowany będzie następujący wzór:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CENA=** | **Cena oferty najkorzystniejszej** | **x 100 pkt** |
| **Cena oferty badanej** |

*Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.*

1. Zgodnie z art. 248 uPzp, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Zatem, jeżeli oferty złożone w niniejszym postępowaniu otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych, zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy zgodnie z art. 251 u Pzp, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

##### Rozdział XVIII

##### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zgodnie z art. 253 ust. 1 uPzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) **Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone** – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania – platformie zakupowej.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zgodnie z art. 263 uPzp, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

##### Rozdział XIX

##### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie można będzie wnieść według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym,   
   że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6](http://online.lex.pl/cgi-bin/s.cgi?id=40d7e5c335ea&comm=jn&akt=nr16888361&ver=-1&jedn=a6)b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
   9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w Rozdziale I ust 1.
8. Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy,   
   z uwzględnieniem zapisów wynikających z ust. 6 niniejszego rozdziału.
9. Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego co do poprawności wniesienia ZNWU w formie niepieniężnej (np. przesłanie projektu dokumentu na platformie zakupowej wskazując nr sprawy, w której zabezpieczenie zostanie ustanowione).
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (z zastrzeżeniem ust 8).

Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

1. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości nie przekraczającej 30 % zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona   
   nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
2. W przypadku zabezpieczenia udzielonego w innej formie niż pieniężna Wykonawca w okresie rękojmi   
   na zaspokojenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji Zamawiającego, umożliwi mu (nieodwołalnie, bezwarunkowo, na każde żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Stosowny zapis winien być zamieszczony w dokumencie ZNWU.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na okres jej obowiązywania co najmniej   
   **od dnia podpisania umowy do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane** (uwzględniając okres jej obwiązywania), **z zastrzeżeniem zabezpieczenia na czas rękojmi i gwarancji.**
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Zabezpieczenie   
   w formach niepieniężnych, musi uwzględniać treść ust. 3 i 7 niniejszego Rozdziału.

##### Rozdział XX

##### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone

##### do treści zawieranej umowy

„Projektowane postanowienia umowy” – załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.

##### Rozdział XXI

##### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

##### w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX w/w ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia   
   w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej (platformie zakupowej).
2. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,   
   w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
   o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Rozdział XXII**

**Ochrona Danych Osobowych (RODO)**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie  
o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest 1 Regionalna Baza Logistyczna z siedzibą w Wałczu (78-600) przy ul. Ciasnej 7, tel. 261 472 424, reprezentowana przez Komendanta;
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, listownie na adres: ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz, wysyłając wiadomość na adres e – mail: 1rblog.iod@ron.mil.pl lub dzwoniąc pod numer tel. 261 472 209;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
* art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celu zabezpieczenia prawnie uzasadnionego interesu administratora,   
  w zakresie ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 1 Regionalnej Bazy Logistycznej. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych jest to 5 lat. Natomiast umowy zawarte w ramach postępowań o zamówienie publiczne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są przez okres 10 lat. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum wojskowego, brakowaniu;
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
   w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, niezbędnym do udziału i realizacji postępowania   
   o zamówienie publiczne;
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
  w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,   
  że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust 1 lit. c) RODO.

##### Rozdział XXIII

##### Załączniki Specyfikacji Warunków Zamówienia

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (*o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp).*

**Załącznik nr 3 –** Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji **(***o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp).*

**Załącznik nr 4** – Projektowane postanowienia umowy.

**Załącznik nr 5** – Opis Przedmiotu Zamówienia.

*Załącznik nr 1 do SWZ*

## FORMULARZ OFERTOWY

**SKARB PAŃSTWA   
– 1 Regionalna baza Logistyczna**

**ul. Ciasna 7**

**78 – 600 WAŁCZ**

**Oferta na**

**„Usługę – wykonanie czynności przygotowawczych zbiorników stałych   
i urządzeń do dystrybucji paliw do badań WDT”,   
nr sprawy 33/2025**

**DANE WYKONAWCY:**

...............................................................................................................................................................................

/pełna nazwa wykonawcy/

ul. ................................................................................, kod pocztowy ................................................................

miasto .................................................................województwo: ..........................................................................

NIP: .......................................................................... REGON: ...........................................................................

tel. firmowy ................................................................ e – mail firmowy: ...........................................................

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców ze wskazaniem lidera upoważnionego do reprezentowania pozostałych Wykonawców:**

**DANE WYKONAWCY:**

...............................................................................................................................................................................

/pełna nazwa wykonawcy/

ul. ..............................................................................., kod pocztowy .................................................................

miasto .................................................................województwo: ..........................................................................

NIP: ........................................................................... REGON: ..........................................................................

tel. firmowy ................................................................ e – mail firmowy: ...........................................................

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **„Usługę – wykonanie czynności przygotowawczych zbiorników stałych i urządzeń   
do dystrybucji paliw do badań WDT”, nr sprawy 33/2025,** po zapoznaniu się z zapisami SWZ, „Opisem Przedmiotu Zamówienia” i „Projektowanymi postanowieniami umowy” oferujemy/oferuję\* wykonanie zamówienia po następującej cenie:

**„Usługa – wykonanie czynności przygotowawczych zbiorników stałych i urządzeń do dystrybucji paliw do badań WDT”, nr sprawy 33/2025**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **J. m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Stawka VAT** | **Cena jedn. brutto** | **Wartość brutto** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| 1 | **Zbiornik V- 3 000m³** - rewizja zewnętrzna | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | **Zbiornik V – 3 000 m³ -** rewizja zewnętrzna, próba szczelności | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 3 | **Zbiornik V – 2 000 m³** - badanie pośrednie (rewizja zewnętrzna) | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 4 | **Zbiornik V – 1 000 m³** - rewizja zewnętrzna | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 5 | **Zbiornik V – 500 m³** - rewizja zewnętrzna | szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| 6 | **Zbiornik V – 250 m³** - rewizja zewnętrzna | szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| 7 | **Zbiornik V – 50 m³** - rewizja zewnętrzna | szt. | 5 |  |  |  |  |  |
| 8 | **Zbiornik V – 50 m³** badanie pośrednie  - rewizja zewnętrzna  - rewizja wewnętrzna  - próba szczelności | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 9 | **Zbiornik V – 20 m³** - rewizja zewnętrzna, sprawdzenie poprawności działania zaworu oddechowego Z02 | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 10 | **Przewód elastyczny DN100 Petro Tank** – pomiar rezystancji | szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| 11 | **Przewód elastyczny DN-100** – rewizja zewnętrzna, pomiar rezystancji | szt. | 8 |  |  |  |  |  |
| 12 | **Przewód elastyczny Petro Tank DN76 L-20 m** – pomiar rezystancji | szt. | 7 |  |  |  |  |  |
| 13 | **Przewód elastyczny DN-76 L-10 m** – pomiar rezystancji | szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 14 | **Przewód elastyczny DN-76 L-4,5 m –** pomiar rezystancji, próba ciśnieniowa | szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| 15 | **Przewód elastyczny DN-76 L-4,5 m** – pomiar rezystancji | szt. | 3 |  |  |  |  |  |
| 16 | **Przewód elastyczny DN-76 L-1,8 m** – pomiar rezystancji, próba ciśnieniowa | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 17 | **Przewód elastyczny DN-76 L-6 m** – pomiar rezystancji, próba ciśnieniowa | szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| 18 | **Przewód elastyczny DN-75 L-6 m** – pomiar rezystancji | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 19 | **Zawór oddechowy typ OPW** – rewizja zewnętrzna | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 20 | **Ramię przeładunkowe, nalewak Typ – NA/F** – pomiar rezystencji, rewizja zewnętrzna, próba ciśnieniowa | szt. | 27 |  |  |  |  |  |
| 21 | **Ramię przeładunkowe nalewak – typ 8654 100/A** – pomiar rezystencji, rewizja zewnętrzna, próba ciśnieniowa | szt. | 9 |  |  |  |  |  |
| 22 | **Zbiornik stałego filtra paliwowego TFD 100** – rewizja wewnętrzna, rewizja zewnętrzna, próba szczelności | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 23 | **Zbiornik stałego filtra paliwowego TFD 150** – rewizja wewnętrzna | szt. | 9 |  |  |  |  |  |
| **Wartość ogółem:** | | | | |  | **\*** | |  |

**Słownie wartość netto:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………

**Słownie wartość brutto:** ………………………………………………………………………………………………………………….………………..

**Ponadto oświadczam/oświadczamy, że:**

1. Zapoznałem / zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Uważam / uważamy się za związany / związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Akceptuję / akceptujemy my dołączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia „Projektowane postanowienia umowy” i zobowiązuję / zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty   
   do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Składam / składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, zgodnie   
   z „Opisem Przedmiotu Zamówienia” stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
5. Oświadczam / oświadczamy, że zaoferowany przez mnie/nas przedmiot zamówienia jest zgodny   
   z wymaganiami zamieszczonymi w SWZ oraz jej załącznikach.
6. Deklaruję / deklarujemy, w przypadku wybrania mojej/naszej oferty, wniesienie ZNWU umowy w wysokości i formie określonej w SWZ.
7. **Zamówienie wykonamy** (**zaznaczyć właściwe**):

☐ osobiście

☐ powierzymy wykonanie zamówienia Podwykonawcy/om

Podwykonawcy/om zostanie powierzony do wykonania następujący zakres zamówienia: ………………….…………………………………………………………………………………………….  
*(opis zamówienia zlecanego Podwykonawcy)*

1. **Wykonawca jest** (**zaznaczyć właściwe**):

☐ mikroprzedsiębiorstwem

☐ małym przedsiębiorstwem

☐ średnim przedsiębiorstwem

☐ jednoosobową działalnością gospodarczą

☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj:…………………………..

1. **Wybór mojej / naszej oferty** (**zaznaczyć właściwe**):

☐ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami   
o podatku od towarów i usług

☐ będzie\* prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku   
od towarów (należy wskazać w formularzu ofertowym nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego; wartość towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie)

*\*dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty,   
tj. w przypadku:*

*- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*

*- mechanizmu podzielonej płatności.*

*Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej wartości netto oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

1. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy   
   w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO z godnie z poniższą treścią:

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

***Wyjaśnienie****: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślone.*

*Załącznik nr 2 do SWZ*

**Zamawiający:**

Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna

ul. Ciasna 7

78 – 600 Wałcz

**Wykonawca:**

………………………………………………

………………………………………………

*/pełna nazwa/firma, adres,*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………

*/imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji/*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

**WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Usługę – wykonanie czynności przygotowawczych zbiorników stałych i urządzeń do dystrybucji paliw do badań WDT”,** nr sprawy **33/2025**prowadzonego przez   
1 Regionalną Bazę Logistyczną*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie   
art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie   
   art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507)[[1]](#footnote-1)*.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA**

Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenie to Wykonawca dołącza do oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.

*Załącznik nr 3 do SWZ*

**Zamawiający:**

Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna

ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz

**Wykonawca:**

……………………………………*(pełna nazwa/firma, adres,*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,  
 O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę – wykonanie czynności przygotowawczych zbiorników stałych i urządzeń do dystrybucji paliw do badań WDT ,** nr sprawy **33/2025,** prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenie negocjacji przez Skarb Państwa - 1 Regionalną Bazę Logistyczną*, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych* oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych złożonym, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania   
o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej   
w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia;

e) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji   
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

**są aktualne / są nieaktualne\***

**UWAGA**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie to składa Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą   
na wezwanie Zamawiającego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.

\* niepotrzebne skreślić. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

*Załącznik nr 4 do SWZ*

Egz. …

**UMOWA nr ………... / 2025**

**na Usługę – wykonanie czynności przygotowawczych zbiorników stałych i urządzeń do dystrybucji paliw do badań WDT**

zawarta w dniu …………………………………….. 2025 r. pomiędzy:

1/ Skarbem Państwa – 1 Regionalną Bazą Logistyczną w Wałczu, NIP 7651684463, ul. Ciasna 7, 78‑600 Wałcz, reprezentowaną przez:

**Komendanta – ………………………………………**

zwaną w treści Umowy ,,Zamawiającym”, a

2/ **…..**

zwanym w treści Umowy ,,Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na **Usługę – wykonanie czynności przygotowawczych i zbiorników stałych i urządzeń do dystrybucji paliw do badań WDT,**nr sprawy **33/2025** została zawarta Umowa o następującej treści:

**§1. WYJAŚNIENIE POJĘĆ**

Przez określenia użyte w dalszej części Umowy należy rozumieć:

1. **Usługa – wykonanie czynności przygotowawczych zbiorników stałych i urządzeń do dystrybucji paliw do badań WDT,**
2. **Sprzęt** / **Urządzenie** – zbiorniki oraz infrastruktura do dystrybucji paliw,
3. **Zamawiający/Płatnik** – Skarb Państwa – 1 Regionalna Baza Logistyczna,
4. **Odbiorca / Użytkownik** – Jednostka Wojskowa, dla której będzie realizowana umowa,
5. **ZNWU** – zabezpieczenie należytego wykonania Umowy,
6. **Umowa** – niniejsza umowa.

**§2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest Usługa - wykonanie czynności przygotowawczych zbiorników stałych i urządzeń do dystrybucji paliw do badań WDT**,** zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać Usługę czynności przygotowawczych zbiorników stałych i urządzeń do dystrybucji paliw do badań WDT w terminie określonym w §4 Umowy, miejscach oraz na warunkach zgodnie z czynnościami określonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
4. Sprzęt / urządzenia po wykonaniu Usługi winny mieć przywrócone wszystkie właściwości użytkowe zgodnie z przeznaczeniem, sprawne wszystkie zespoły, podzespoły i mechanizmy, zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 Umowy.

**§3. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy (wartość Umowy) określa się na łączną kwotę brutto **… zł** (słownie: …. złotych 00/100) w ilościach i cenach zawartych w poniższej tabeli:

TABELA

**słownie wartość netto**: … złotych 00/100 zł

**słownie wartość brutto**: … złotych 00/100 zł

1. Niezrealizowanie całego zakresu prac przewidzianych w Umowie nie może stanowić podstawy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, ze strony Wykonawcy.
2. Wartość Umowy jest niezmienna przez okres jej ważności i zawiera w sobie cenę netto, podatek VAT oraz wszelkie koszty towarzyszące związane z wykonaniem Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w §3 ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy i stanowi wynagrodzenie maksymalne, jakie Zamawiający może zapłacić Wykonawcy w ramach realizacji Umowy.

**§4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI**

1. Zamówienie publiczne będzie wykonywane wg pisemnych zleceń Zamawiającego, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem terminu wykonania prac, w **okresie 20 tygodni** od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia **15 listopada 2025 roku. Termin realizacji poszczególnych zleceń w ramach niniejszej Umowy nie może być dłuższy, niż 3 dni robocze od daty poinformowania o gotowości do przekazania zbiornika do wykonania zleconych usług.**
2. **Miejsce wykonania Usługi:**.

**-**1. Regionalna Baza Logistyczna – Skład Cybowo, 78 – 540 Kalisz Pomorski,

**-**1. Regionalna Baza Logistyczna – Skład Dębogórze, 84 – 230 Kazimierz, ul. Kwietniowa 45

-1. Regionalna Baza Logistyczna – Skład Gardeja, 86 – 318 Rogóźno,

-1. Regionalna Baza Logistyczna – Skład Maksymilianowo, 86-031 Osielsko;

-1. Regionalna Baza Logistyczna – WWSM Piła, 64-920 Piła ul. Powstańców Wielkopolskich 180;

-1. Regionalna Baza Logistyczna – Skład Dolaszewo, 64-930 Dolaszewo, Dolaszewo 70,

-1. Regionalna Baza Logistyczna – Skład Drawno, 73-220 Drawno.

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych związanych z realizacją Umowy ze strony Zamawiającego jest:Izabela Guzińska, tel. 261 472 578, adres mailowy: [i.guzinska@ron.mil.pl](mailto:i.guzinska@ron.mil.pl)
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych związanych z realizacją niniejszej Umowy ze strony Użytkownika jest:

-1. Regionalna Baza Logistyczna – Skład Cybowo – st. chor. sztab. Ryszard Bulkiewicz tel. 261-478-100

-1. Regionalna Baza Logistyczna – Skład Gardeja – mjr Paweł Kawalerski tel. 261-483-300

-1. Regionalna Baza Logistyczna – Skład Maksymilianowo – mjr Tomasz Gawin tel. 261-419-400

-1. Regionalna Baza Logistyczna – WWSM Piła – mjr Jeremiasz Grzybowski tel. 261-522-110

-1. Regionalna Baza Logistyczna – Skład Dolaszewo – kpt. Arkadiusz Grąbczewski tel. 261-473-301

-1. Regionalna Baza Logistyczna – Skład Drawno – mjr Krzysztof Ulikowski tel. 261 479 100

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych związanych z realizacją Umowy ze strony Wykonawcy jest: ……………………………………………………………………………………..
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na 7 dni przed upływem terminu realizacji zamówienia, o stanie jego realizacji oraz niezwłocznie w każdej sytuacji, gdy pojawi się zagrożenie nienależytego jego wykonania. Wykonanie poszczególnych zleceń w ramach Umowy uznane zostanie za terminowe w przypadku, gdy dla danego urządzenia przyjętego do realizacji Usługi zachowany zostanie termin trzydniowy, zaś Umowa zostanie uznana za wykonaną w terminie, jeśli jej realizacja zostanie zakończona w terminie, którego upływ nastąpi, jako pierwszy.

**§ 5. PRZEKAZANIE SPRZĘTU DO USŁUGI**

* + 1. Przyjęcie urządzeń przez Wykonawcę do realizacji Usługi nastąpi na podstawie „Protokołu przyjęcia - przekazania” stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy, który zostanie sporządzony przez Użytkownika   
       w 2 egz. (po jednym dla Użytkownika i Wykonawcy) i podpisany w dniu przekazania urządzenia.
    2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko uszkodzenia itp.) za urządzenie do czasu jego formalnego przyjęcia przez Użytkownika/Odbiorcę, tj. podpisania przez strony „Protokołu Odbioru”, stanowiącego załącznik nr 3 dni Umowy.
    3. Wykonawca zobowiązany jest oznakować i zabezpieczyć teren, na którym wykonywana będzie Usługa zgodnie z odpowiednimi przepisami bhp, ppoż. i ochrony środowiska.
    4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie Składu, w którym wykonywana będzie Usługa.
    5. Wykonawca wykona Usługę w całości przy użyciu własnego sprzętu.
    6. Realizacja Usługi będzie wykonywana w dni robocze w godzinach: od poniedziałku do czwartku 07.00-15.00, piątek 07.00-12.00 (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy). Jeżeli technologia wykonywanych prac będzie wymagała nieprzerwanego czasu Zamawiający zezwala na wniosek Wykonawcy wydłużenia w/w czasu pracy.
    7. Wykonawca zobowiązany jest całość Usług uzgodnić z właściwą terytorialnie Delegaturą Wojskowego Dozoru Technicznego: DWDT Gdynia (Skład Cybowo, Skład Drawno, Skład Dębogórze), DWDT Olsztyn (Skład Gardeja, Skład Maksymilianowo), DWDT Wrocław (WWSM Piła, Skład Dolaszewo).
    8. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy   
       z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632), przyjętych w jednostce wojskowej w czasie dostarczania sprzętu do Odbiorcy.
    9. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu - w celu wydania przepustek- danych wszystkich osób (imię, nazwisko, seria dowodu osobistego) przewidywanych do zatrudnienia w celu realizacji Umowy oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ, nr. rejestracyjny, dane osobowe kierowcy) przewidywanych do użycia przy realizacji Umowy (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy), przy czym na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego, także przez pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, przy pomocy, których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy.
    10. Wykonawca zobowiązany jest na czas realizacji Umowy wyposażyć każdego pracownika w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Identyfikator winien być noszony przez pracownika w widocznym miejscu.
    11. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie Składów i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności: wjazdu i wyjazdu na teren jednostki, przebywania Wykonawcy i jego pracowników jedynie w miejscach wykonywania Usługi oraz dostępu do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu Umowy.
    12. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym przeciwdziałania niekontrolowanemu zbieraniu informacji dotyczących obiektów wojskowych i innych wrażliwych danych zakazuje się Wykonawcy używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, fotografowania lub nagrywania obiektów wojskowych i znajdujących się na terenie osób, a także dokumentowania w jakikolwiek inny sposób informacji o obiektach wojskowych i znajdujących się na ich terenie osobach, przy czym zakaz dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy i innych osób biorących udział w realizacji Umowy.
    13. Wykonawca lub podwykonawca zatrudniający przy wykonaniu Umowy cudzoziemców, zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa dotyczących zatrudnienia cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, a także u Odbiorcy, Użytkownika. W szczególności zobowiązuje się do przestrzegania wymagań zawartych w:

1. ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 769 ze zm.)   
   i aktach wykonawczych,
2. ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
   (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214) i aktach wykonawczych,
3. ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U.   
   z 2024 r. poz. 633),
4. decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177), (Załącznik – Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej, Rozdział 6. „Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego”).
   * 1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza posłużyć się do wykonania Umowy cudzoziemcami i będzie to związane z koniecznością wejścia na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej lub na teren Odbiorcy, lub   
        na teren Użytkownika (gdy Odbiorca i Użytkownik nie jest tożsamy z Zamawiającym), jest on zobowiązany na minimum 14 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z państw członkowskich NATO i UE) lub 21 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z pozostałych państw) przed planowanym wejściem złożyć wniosek odpowiednio do dowódcy jednostki wojskowej zawierający następujące dane:
5. termin wizyty;
6. miejsce wizyty;
7. cel wizyty;
8. skład delegacji;
9. państwo, instytucja delegująca;
10. nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
11. dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
12. uprawnienia, jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych;

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren jednostki wojskowej.

**§ 6. REALIZACJA UMOWY I OBIEG DOKUMENTÓW ROZLICZENIOWYCH**

1. Odbiór wykonania Usługi winien być wykonany zgodnie z warunkami określonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” będącym załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Dopuszcza się odbiór pojedynczego urządzenia po wykonanej usłudze zgodnie z zakresem czynności określonym w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. O zrealizowaniu każdorazowej częściowej Usługi Wykonawca powiadomi niezwłocznie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (mailem lub faxem) i uzgodni termin przekazania sprzętu Użytkownikowi. Realizacja Umowy w zakresie poszczególnych przekazanych zbiorników nastąpić winna w terminie 3 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o gotowości do przekazania zbiornika.
4. Podstawą dokonania odbioru przez Użytkownika Sprzętu po wykonanej usłudze jest „Protokół odbioru” (załącznik nr 3 do Umowy).
5. „Protokół odbioru” jest potwierdzeniem wykonanej Usługi przez Wykonawcę   
   (jej zakresu i prawidłowości wykonania) i winien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Użytkownika i Wykonawcy. W „Protokole odbioru” przedstawiciel Użytkownika zamieszcza adnotację: „Sprzęt po wykonanej usłudze odebrałem sprawny technicznie. Uwag nie wnoszę” lub wpisuje stwierdzone niedociągnięcia.
6. „Protokół odbioru” podpisany zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonaną Usługę.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za sprzęt przekazany przez Użytkownika celem wykonania Usługi do czasu ich formalnego przyjęcia przez Użytkownika,   
   tj. podpisania „Protokołu odbioru” przez obie strony.
8. Obowiązki Zamawiającego, dotyczące odbioru sprzętu z Usługi wykonuje w jego imieniu Użytkownik sprzętu.

**§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za należycie wykonaną Usługę objętą Umową, wynagrodzenie określone w §3 Umowy.
2. Wykonawca, przedłoży Zamawiającemu, po wykonanej bez zastrzeżeń usłudze, jednakże nie później niż   
   do dnia 15 listopada 2025 r.:

a) oryginał faktury VAT wystawionej na Zamawiającego,

b) „Protokół odbioru” sprzętu po wykonanej usłudze podpisany przez Wykonawcę   
i Zamawiającego/Użytkownika. Wystawiona przez Wykonawcę faktura winna zawierać wyłącznie asortyment wynikający z Umowy, której dotyczy Usługa.

1. Zamawiający dopuszcza wysyłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych   
   do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r.   
   o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).

**§ 8. SPOSÓB ZAPŁATY**

* 1. Zapłata należności za wykonaną Usługę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego   
     na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wykonania przedmiotu Umowy, potwierdzonego zgodnie z zapisami Umowy i otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w §7 ust. 2 Umowy. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
  2. Na oryginale faktury wystawionej na Zamawiającego i do niego dostarczonej, Wykonawca wymienia wykonaną usługę zgodnie z opisem w § 3 ust. 1 Umowy, stawkę podatku VAT, wartość brutto, numer Umowy, nazwę Użytkownika oraz numer rachunku bankowego, na który Zamawiający winien przesłać należność za wykonaną Usługę.
  3. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań oraz nie dołączenia do prawidło wystawionej faktury dokumentów wymienionych w § 7 ust. 2 Umowy, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.
  4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, pod rygorem nieopłacenia faktury do wykonania tylko i wyłącznie Usług będących przedmiotem Umowy oraz w ilościach i wartości przewidzianych Umową.
  5. W przypadku wykonawców działających wspólnie (konsorcjum) rozliczenia finansowe Zamawiającego   
     z Wykonawcą odbywać się będą w sposób wskazany Zamawiającemu pisemnie i zgodnie przez wszystkich członków konsorcjum. Dokonanie zapłaty na rachunek upoważnionego i wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum. Oświadczenie o sposobie dokonania zapłaty za wykonanie umowy, podpisane przez wszystkich członków konsorcjum stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

**§9. WIERZYTELNOŚCI**

1. Zbycie i zastawienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) członkowie odpowiadają   
   za zobowiązania z Umowy solidarnie.
4. Wykonawca polegający na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie   
   z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Wykonawcy odpowiadają solidarnie za zobowiązania wobec podwykonawców nawet w przypadku gdy Umowa z podwykonawcą została zawarta przez jednego członka konsorcjum lub jednego wspólnika spółki cywilnej przy czym z Umowy tej wynika, że została zawarta w celu realizacji przedmiotu Umowy.

**§10. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w następujących przypadkach i wysokości:
2. 10% wartości łącznej Umowy określonej w § 3 dla zadania, którego dotyczy odstąpienie, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub jej części z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, lub gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub jej części z powodów leżących po jego stronie,
3. w przypadku zwłoki w wykonaniu poszczególnych zleceń Zamawiającego – w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu zlecenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych   
   w § 4 Umowy.
4. za naruszenie przy realizacji Umowy obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa w tym zasad wejść i wjazdów na teren wojskowy w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
5. w przypadku niezłożenia oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 3 pkt. 1 – 4 w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – w wysokości 1 000 zł brutto za każde takie naruszenie,
6. w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 4 Umowy – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277).
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 30 % wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy (art. 436 pkt. 3) ustawy Pzp).
8. Kary umowne oblicza się według wartości brutto określonej w Umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
9. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego   
   z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty   
   (np. kooperantów, podwykonawców, dostawców).
10. Kary umowne, a także odsetki od nieterminowego płacenia kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić bez uprzedniego wezwania do zapłaty, ze złożonego zabezpieczenia, a także z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej naliczonej na podstawie Umowy (potrącenie umowne), do którego nie znajdują zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego regulujące instytucję potrącenia. Do skuteczności potrącenia umownego wierzytelność Zamawiającego nie musi być wymagalna.
11. Opóźnienie w zapłacie kar umownych skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§11. ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

* + 1. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od Umowy, w szczególności gdy:

1. Wykonawca uchybi terminom wykonania Umowy wynikającym z poszczególnych zleceń, o których mowa w § 5 Umowy lub nie spełnia warunków, o których mowa w § 7 ust. 2 w terminie tam określonym;
2. Wykonawca nie przestrzega wymagań określonych w Umowie lub w „Opisie przedmiotu zamówienia” mimo wezwań Zamawiającego do zaniechania naruszeń z wyznaczeniem stosownego terminu;
3. Wykonawca wyrządzi Zamawiającemu szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
4. Wykonawca zbędzie lub zastawi wierzytelności przysługujące jemu z tytułu Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego lub przekaże prawa i obowiązki wynikające z Umowy na osoby trzecie,
5. Wykonawcę postawiono w stan likwidacji,
6. Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
7. Wykonawca nie przedłoży na żądanie Zamawiającego aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
8. Wykonawca nie przedstawi po zmianie zaktualizowanego wykazu podmiotów biorących udział   
   w wykonaniu zamówienia, bądź nie poinformuje o zmianie zakresu zleconych prac,
9. Wykonawca nie zgłosi niezwłocznie podwykonawcy uczestniczącego w wykonaniu zamówienia bądź jego zmiany,
10. Wykonawca nie wypełni obowiązków wynikających z § 12 Umowy.
    * 1. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy   
         w przypadku, gdy:
11. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającym albo wpisany na listę na podstawie decyzji   
    w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy   
    z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
12. osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
    o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) została wymieniona w wykazach lub wpisana na listę, o których mowa w pkt 1) powyżej,
13. podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.)) wymieniony jest w wykazach lub wpisany na listę, o których mowa w pkt 1) powyżej.
14. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, nie później, niż w terminie 30 dni od daty upływu gwarancji..
15. Niezależnie od postanowień ust. 1, 2 niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w artykule 456 ust 1 UPZP w takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

**§12. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMÓW O PRACĘ**

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z wykonaniem Usługi wykonania czynności przygotowawczych zbiorników stałych i urządzeń do dystrybucji paliw do badań WDT.

W związku powyższym Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania pracowników o uprawnieniach Zamawiającego, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, tj. o prawie do kontroli zatrudnienia i obowiązku poddania się tej kontroli.

1. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów   
   i dokonywania ich oceny,
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania   
   ww. wymogów,
4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy   
   o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności   
   w zakresie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej oświadczenia i dokumenty:
6. **oświadczenie zatrudnionego pracownika,**
7. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy   
   o pracę,
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy o pracę** zatrudnionego pracownika (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony),
9. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia   
   na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 Umowy czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 lit. e). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów   
   w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§13 SIŁA WYŻSZA**

1. Strony niniejszej Umowy nie będą ponosiły odpowiedzialności, jeżeli wykonanie któregokolwiek z jego zobowiązań wynikających z Umowy zostanie opóźnione lub nie dojdzie do skutku z powodu zaistnienia siły wyższej. Siłę wyższą i jej wpływ na wykonanie Umowy musi wykazać Strona powołująca się na jej wystąpienie.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją – zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia przez Strony i dotyczy: wojny na terenie RP, klęski żywiołowej, epidemii, pandemii, ataku terrorystycznego.
3. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustania działania siły wyższej. Brak powiadomienia lub zwłoka w powiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy. O ile druga Strona nie wskaże inaczej na piśmie to Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie w jakim to jest możliwe, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku ustania siły wyższej Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków, chyba że wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza nadto, że jest świadom ograniczeń i skutków jakie na dzień zawarcia Umowy spowodował COVID-19 oraz wojna w Ukrainie i uwzględnił te ograniczenia i skutki podpisując Umowę.
6. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o dalszym wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 oraz wojny na Ukrainie na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

**§14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. **Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie gotówkowej.**
2. Wykonawca, do dnia zawarcia Umowy wniósł ZNWU w wysokości 5% wartości brutto Umowy tj. … złotych(słownie: … /100).
3. ZWNU w formie gotówkowej zostało wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego:   
   **NBP o/o Bydgoszcz**nr rachunku**47 1010 1078 0083 1213 9120 0000** i zabezpiecza wszelkie roszczenia ·Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu należnych kar umownych.
4. Zamawiający zwróci „zabezpieczenie należytego wykonania Umowy” w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu).
5. Zwrot ZNWU nastąpi z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zmiana formy ZNWU jest dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. W przypadku zmiany formy ZNWU na formę bezgotówkową ZNWU należy zdeponować   
   u Zamawiającego na czas trwania Umowy (z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu). Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać – nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej)   
   - zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
9. W przypadku zmiany formy ZNWU na formę bezgotówkową. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z zapisami uwzględniającymi prawo Zamawiającego opisane w ust. 6, 7 i 8 niniejszego paragrafu, przy czym możliwość skorzystania przez Zamawiającego z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.
10. **Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie bezgotówkowej**
11. Wykonawca, do dnia zawarcia Umowy wniósł zaakceptowane przez Zamawiającego ZNWU w wysokości 5% wartości brutto Umowy tj. … złotych (słownie: … /100).
12. ZNWU wniesione zostało przed zawarciem Umowy w formie bezgotówkowej i zdeponowane   
    u Zamawiającego na czas trwania Umowy. Z treści ZNWU winno wynikać – nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej) – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
13. Zamawiający zwróci „zabezpieczenie należytego wykonania Umowy” w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu).
14. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form,   
    o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
15. W przypadku zamiany formy ZNWU na formę pieniężną, wówczas ZNWU należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP o/o Bydgoszcz**nr rachunku: **47 1010 1078 0083 1213 9120 0000**.
16. Zmiana formy ZNWU jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
17. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do dnia podpisania Umowy dokument stanowiący dowód  
    udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z zapisami uwzględniającymi prawo   
    Zamawiającego opisane w ust. 2 i 7 niniejszego paragrafu, przy czym możliwość skorzystania   
    przez Zamawiającego z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.

**§15. ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotyczą one m. in.:
2. zmiany świadczenia Usługi realizowanej przez Wykonawcę na świadczenie Usługi o takiej samej lub lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu Umowy,
3. zmiany danych Wykonawcy ( np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
4. zmiany przepisów prawnych (np. akcyza, VAT), jeżeli wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami,
5. zmiany terminów wykonania Umowy z powodu okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem §10 ust. 4 Umowy,
6. zmiany Użytkowników urządzeń wymienionych w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,
7. zmiana ilości sprzętu w przypadku jego wycofania z eksploatacji z przyczyn technicznych,
8. pojawienie się podwykonawcy na późniejszym etapie realizacji Umowy lub jego zmiany,
9. zmiany zakresu podwykonawstwa – zmiany osób, pojazdów .
10. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem. Decyzję podejmują Strony po rozważeniu wszystkich czynników przemawiających za uwzględnieniem wniosku lub jego odrzuceniem.
11. Na podstawie art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), Strony mogą dokonać zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, na następujących zasadach:
12. Wykonawca może żądać zmiany wynagrodzenia, gdy ogłoszony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za kwartał poprzedzający dzień złożenia wniosku w stosunku do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego za kwartał, w którym złożono ofertę będzie wynosił więcej niż 20%,
13. Zamawiający może żądać zmiany wynagrodzenia, gdy ogłoszony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za kwartał poprzedzający dzień złożenia wniosku w stosunku do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego za kwartał, w którym złożono ofertę będzie wynosił więcej niż - 20% (tj. gdy ceny ulegną zmniejszeniu),
14. zmiana wynagrodzenia wymaga złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę o zmianę wynagrodzenia przyjętego w Umowie wraz z uzasadnieniem i szczegółową kalkulacją (kosztorysem uwzględniającym konsekwencje zmiany cen towarów i usług), a w przypadku złożenia wniosku przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przedłożenia ww. kosztorysu.
15. w przypadkach wskazanych powyżej Strony na wniosek odpowiednio Wykonawcy lub Zamawiającego przeprowadzą negocjacje w zakresie możliwości zwaloryzowania cen przewidzianych w Umowie, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych będzie miał wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę albo wykazania przez Zamawiającego spadku cen (z uwzględnieniem obowiązku przedłożenia kosztorysu przez Wykonawcę).
16. zmiana wymaga zachowania pisemnego pod rygorem nieważności aneksu do Umowy i będzie obowiązywała od dnia zawarcia tego aneksu w stosunku do części Umowy jeszcze niezrealizowanej,
17. pierwsza zmiana może być wprowadzona po upływie 6 miesięcy od daty wejścia w życie Umowy,   
    a każda kolejna po upływie kolejnych 6 miesięcy,
18. z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia można wystąpić nie później niż 30 dni przed terminem realizacji zamówienia.
19. zmiana wynagrodzenia dokonana na podstawie art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych w całym okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
20. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 7 niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
21. Zmiana postanowień Umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności po uprzednim przedstawieniu uzasadnienia żądania zmiany. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany Umowy podejmuje Zamawiający.

**§16. INNE POSTANOWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy do posiadania polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczającego od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy do przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego dokumentu wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku, gdy minie termin ważności dokumentu wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego dostarczyć mu kopie aktualnego dokumentu potwierdzoną   
   za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.

*lub*

W przypadku skorzystania z podwykonawców po zawarciu Umowy Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje wykaz dostarczając go Zamawiającemu (załącznik nr 5 do niniejszej Umowy).

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061.) oraz przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
2. Spory wynikające z Umowy rozstrzyga polski Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawem właściwym dla Umowy i wszelkich sporów z niej wynikających będzie prawo polskie.
4. Korespondencję związaną z realizacją Umowy należy kierować do Zamawiającego tj. 1 Regionalnej Bazy Logistycznej. Korespondencję do Wykonawcy kieruje się na adres podany w komparycji Umowy. Zmiana adresu Wykonawcy wymaga powiadomienia Zamawiającego na piśmie z podaniem nowego adresu, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na adres podany w Umowie, za doręczoną.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostaje ważna. Strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi do postanowień uznanych za nieważne.
7. Załączniki wymienione w niniejszej Umowie stanowią jej integralną część.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:

Egz. Nr 1 – Zamawiający, Egz. Nr 2 – Wykonawca,

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Wzór „Protokołu przyjęcia – przekazania”;
3. Załącznik nr 3 – Wzór „Protokół odbioru”;
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren Jednostki Wojskowej nr ………. oraz wykaz pojazdów;
5. Załącznik nr 5 - Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia *(jeżeli dotyczy);*
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o sposobie dokonania zapłaty (…) *(jeżeli dotyczy*).

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do umowy**

***(Załącznik nr 5 do SWZ)***

***„OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”***

do zamówienia usługi – wykonanie czynności przygotowawczych zbiorników stałych i urządzeń  
 do dystrybucji paliw do badań WDT

1. Przedmiotem oferty jest **wykonanie czynności przygotowawczych zbiorników stałych i urządzeń   
   do dystrybucji paliw do badań WDT.**
2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie n/w prac zgodnie z zapisami:

2.1 Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym.

2.2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 września 2001 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego, jakim powinny odpowiadać zbiorniki bezciśnieniowe i niskociśnieniowe przeznaczone do magazynowania materiałów ciekłych zapalnych.

2.3 Rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 20 września 2006 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego, jakim powinny odpowiadać urządzenia do napełniania i opróżniania zbiorników transportowych.

2.4 Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego odnoszących się do niektórych specjalistycznych urządzeń ciśnieniowych oraz rodzajów urządzeń, przy których obsłudze wymagane jest posiadanie szczególnych kwalifikacji.

1. Przeprowadzenie badań dozorowych zbiorników obejmuje:
   1. Rewizję zewnętrzną *(polega na wykonaniu zewnętrznej oceny wizualnej zbiornika w miejscach dostępnych oraz sprawdzeniu działania jego osprzętu i automatyki zabezpieczającej oraz zapisów osób obsługujących zbiornik*).

Rewizję tę można przeprowadzić w ruchu lub podczas postoju zbiornika.

* 1. Rewizję wewnętrzną (*polega na wizualnej ocenie stanu ścianek zbiornika, ich połączeń, wzmocnień oraz wyposażenia*).
  2. Próbę szczelności (*powinna być przeprowadzona zgodnie z wymaganiami określonymi w § 47-54 Rozporządzenia Ministra Gospodarki* z dnia 18 września 2001 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego, jakim powinny odpowiadać zbiorniki bezciśnieniowe i niskociśnieniowe przeznaczone do magazynowania materiałów ciekłych zapalnych).

1. Przeprowadzenie badań dozorowych dla zbiorników stałych filtrów paliwowych TFD: 100,150 obejmuje:
   1. Rewizję wewnętrzną TFD 100, TFD 150 *(realizacja jak w pkt. 3.2).*
   2. Rewizję zewnętrzną TFD 100 *(realizacja jak w pkt. 3.1*).
   3. Próba szczelności TFD 100 *(realizacja jak w pkt. 3.2).*
2. Przeprowadzenie badań dozorowych dla przewodów załadowczo spustowych DN-100, DN-76 oraz zaworów oddechowych OPW obejmuje:
   1. Rewizję zewnętrzną *(realizacja jak w pkt3.1).*
   2. Próbę ciśnieniową *(realizacja jak w pkt3.3).*
   3. Pomiar rezystencji *(zgodnie z PN-S-48011*).
3. Przeprowadzenie badań dozorowych dla ramion przeładunkowych, obejmuje:
   1. Pomiar rezystencji *(zgodnie z PN-S-48011).*
   2. Próba ciśnieniowa (zgodnie z wymogami określonymi w *§20*  Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego odnoszących się do niektórych specjalistycznych urządzeń ciśnieniowych oraz rodzajów urządzeń, przy których obsłudze wymagane jest posiadanie szczególnych kwalifikacji).
   3. Rewizja zewnętrzna *(realizacja jak w pkt. 3.1).*
4. Całość usług musi być uzgodniona przez Wykonawcę z właściwą terytorialnie Delegaturą Wojskowego Dozoru Technicznego oraz przez cały okres trwania Usługi przez nie nadzorowane.
5. Miejsce realizacji Usługi: 1 Regionalna Baza Logistyczna:
   1. Skład Cybowo, 78- 540 Kalisz Pomorski.
   2. Skład Gardeja, 86-318 Rogóźno.
   3. Skład Maksymilianowo, 86-031 Osielsko.
   4. Skład Dolaszewo, 64-930 Dolaszewo, Dolaszewo 70.
   5. WWSM Piła, 64-920 Piła ul. Powstańców Wielkopolskich 180.
   6. Skład Dębogórze, 84 – 230 Kazimierz, ul. Kwietniowa 45
   7. Skład Drawno, 73-220 Drawno
6. Termin realizacji Usługi do 15 listopada 2025 r. wg poniższego harmonogramu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L. p | Wyszczególnienie usługi | Nr | J. m | Ilość | Miejsce realizacji | Termin realizacji |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | **Zbiornik V- 3 000m³** | 1/38 | szt. | 1 | Skład Dolaszewo | 11.2025 |
| - rewizja zewnętrzna |
| 2 | **Zbiornik V- 3 000m³** | 2/39 | szt. | 1 | Skład Dolaszewo | 09.2025 |
| - rewizja zewnętrzna |
| - próba szczelności |
| 3 | **Zbiornik V- 2000m³** | 3/40 | szt. | 2 | Skład Dolaszewo | 07.2025 |
| - badanie pośrednie  (rewizja zewnętrzna) | 4/41 |
| 4 | **Zbiornik V- 1 000m³** | 5/42 | szt. | 2 | Skład Dolaszewo | 11.2025 |
| - rewizja zewnętrzna | 6/43 | 11.2025 |
| 5 | **Zbiornik V- 500m³** | 7/44 | szt. | 4 | Skład Dolaszewo | 04.2025 |
| 9/46 | 04.2025 |
| - rewizja zewnętrzna | 8/45 | 04.2025 |
| 10/47 | 04.2025 |
| 6 | **Zbiornik V- 250m³** | 11/48 | szt. | 4 | Skład Dolaszewo | 04.2025 |
| 12/49 | 04.2025 |
| - rewizja zewnętrzna | 13/50 | 11.2025 |
| 14/51 | 11.2025 |
| 7 | **Zbiornik V- 50m³** | 19 | szt. | 5 | Skład Dolaszewo | 04.2025 |
| 20 | 07.2025 |
| - rewizja zewnętrzna | 15 | 08.2025 |
| 17 | 07.2025 |
| 18 | 08.2025 |
| 8 | **Zbiornik V- 50m³** | 16 | szt. | 1 | Skład Dolaszewo | 06.2025 |
| badanie pośrednie |
| - rewizja zewnętrzna |
| - rewizja wewnętrzna |
| - próba szczelności |
| 9 | **Zbiornik V- 20m³** | 07046 | szt. | 2 | Skład Drawno | 2025 |
| - rewizja zewnętrzna |
| sprawdzenie poprawności działania zaworu oddechowego Z02 |
| 10 | **Przewód elastyczny DN100 Petro Tank** | 5 | szt. | 4 | Skład Dolaszewo | 11.2025 |
| 4 |
| - pomiar rezystancji | 6 |
| 8 |
| 11 | **Przewód elastyczny DN-100** | B13579 | szt. | 8 | Skład Dolaszewo | 11.2025 |
| - rewizja zewnętrzna | od nr 2 |
| - pomiar rezystancji | do nr 9 |
| 12 | **Przewód elastyczny Petro Tank DN76 L-20 m** | B06788/3 | szt. | 2 | Skład Cybowo | 11.2025 |
| B06788/9 | 11.2025 |
| B06788/4 | 5 | Skład Dębogórze | 11.2025 |
| B06788/6 | 11.2025 |
| pomiar rezystancji | B06788/7 | 11.2025 |
| B06788/8 | 11.2025 |
| B06788/10 | 11.2025 |
| 13 | **Przewód elastyczny DN-76  L-10 m** | od | szt. | 10 | Skład Dębogórze | 04.2025 |
| B05853/1 |
| pomiar rezystancji | do |
| B05853/10 |
| 14 | **Przewód elastyczny DN-76  L-4,5 m** | od | szt. | 4 | Skład Gardeja | 11.2025 |
| B05873/1 |
| pomiar rezystancji | do |
| próba ciśnieniowa | B05873/4 |
| 15 | **Przewód elastyczny DN-76 L-4,5 m** | B06789/4 | szt. | 3 | Skład Dębogórze | 11.2025 |
| B06789/7 |
| pomiar rezystancji | B06789/8 |
| 16 | **Przewód elastyczny DN-76  L-1,8 m** | DN76L1,8m6 | szt. | 1 | Skład Drawno | 10.2025 |
|
| pomiar rezystancji | 550-16/09/06 | 1 | WWSM Piła | 11.2025 |
| próba ciśnieniowa |
| 17 | **Przewód elastyczny DN-76  L-6 m** | od | szt. | 4 | Skład Dębogórze | 08.2025 |
|
| W/1715/2019 |
| pomiar rezystancji | do |
| próba ciśnieniowa | W/1718/2019 |
| 18 | **Przewód elastyczny DN-75  L-6 m** | B06864/19 | szt. | 2 | Skład Cybowo | 10.2025 |
|
| pomiar rezystancji | B06864/20 |
| 19 | **Zawór oddechowy typ OPW** | OPW | szt. | 2 | Skład Dębogórze | 05.2025 |
| rewizja zewnętrzna |
| 20 | **Ramię przeładunkowe, nalewak Typ - NA/F** | od | szt. | 27 | Skład Dolaszewo | 08.2025 |
| - pomiar rezystencji | nr 1 |
| - rewizja zewnętrzna | do |
| - próba ciśnieniowa | nr 27 |
| 21 | **Ramię przeładunkowe nalewak-typ 8654 100/A** | od | szt. | 9 | Skład Dolaszewo | 06.2025 |
| - pomiar rezystencji | nr 1 |
| - rewizja zewnętrzna | do |
| - próba ciśnieniowa | nr 9 |
| 22 | **Zbiornik stałego filtra paliwowego TFD 100** | 584 | szt. | 1 | Skład Dolaszewo | 04.2025 |
| - rewizja wewnętrzna |
| - rewizja zewnętrzna |
| - próba szczelności |
| 23 | **Zbiornik stałego filtra paliwowego TFD 150** | 11008 | szt. | 9 | Skład Cybowo | 10.2025 |
| 11108 |
| 10408 |
| 10908 |
| - rewizja wewnętrzna | 10608 |
| 10708 |
| 10808 |
| 20870 |
| 20871 |

1. W czasie wykonywania wszystkich czynności związanych z zamówieniem wykonawca musi przestrzegać wszelkich zasad BHP, w tym niezbędne środki ochrony zbiorowej, indywidualnej, ppoż.
2. Zamawiający upoważni Wykonawcę do zgłaszania przedmiotu zamówienia i reprezentowania przed właściwą terytorialnie Delegaturą Wojskowego Dozoru Technicznego.
3. Przeprowadzenie badań realizowane będzie w obecności Inspektora Wojskowego Dozoru Technicznego.
4. Zamówienie publiczne realizowane będzie sukcesywnie nie wcześniej na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem terminu wykonania prac.
5. Zamawiający w zleceniu określi:

*14.1* Przedmiot, ilość Usługi zgodnie z wykazem (pkt.9);

*14.2* Miejsce realizacji Usługi zgodnie z wykazem (pkt.8);

*14.3* Ostateczny termin realizacji Usługi.

1. Wykonawca będzie realizował każdorazowo Usługę w ciągu trzech dni kalendarzowych od dnia wskazanego w zleceniu o gotowości udostępnienia urządzenia do realizacji Usługi objętej niniejszym zamówieniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie Składu, w którym wykonywana będzie Usługa.
3. Wykonawca zobowiązany jest oznakować i zabezpieczyć teren na którym wykonywana będzie Usługa zgodnie z odpowiednimi przepisami bhp, ppoż i ochrony środowiska.
4. Przedmiot niniejszego zamówienia będzie realizowany na terenie zamkniętym w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane od poniedziałku do czwartku 07.00-15.00, piątek 07.00-12.00 (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy) co związane jest ze złożeniem przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy dokumentów koniecznych do uzyskania przepustek okresowych uprawniających na wejście pracowników i wjazd samochodów dostawczych na teren obiektów wymienionych w pkt.8 tj.:
   1. wykazu osób wraz z dołączonymi zdjęciami w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD), nr dowodu osobistego;
   2. wykazu pojazdów wraz z nr rejestracyjnym pojazdu i jego marką.

Jeżeli technologia wykonywanych prac będzie wymagała nieprzerwanego czasu Zamawiający zezwala na wniosek Wykonawcy wydłużenia w/w czasu pracy.

**Załącznik nr 2 do umowy**

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA – PRZEKAZANIA**

Dotyczący przekazania przedmiotu umowy nr …………… na usługę…………….……………... ………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA: | ZAMAWIAJĄCY |
|  | *1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu* *ul. Ciasna 7 78-601 Wałcz*  ……………………………………………….. |
| Przedstawiciel Wykonawcy: | Przedstawiciel Zamawiającego: |

Przedmiot usługi: ………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Jednostka miary | Ilość |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Przedmiot umowy został zrealizowany zgodnie z umową.  
1. Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.  
2. Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/wady stwierdzone podczas odbioru:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Termin usunięcia braków………………………………………………………………………….

4. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Podpis Wykonawcy Podpis Zamawiającego

**Załącznik nr 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA** ………………,dnia…….…………..

**UL.CIASNA 7 miejscowość**

**78-600 W A Ł C Z**

1. Miejsce eksploatacji sprzętu ………………………………………………………………………………………

2. Nazwa sprzętu, urządzenia ..................................................................................................................................................

3. Nr rejestracyjny, fabryczny ................................... ……………….………………………………………………………..

4. Inne dane ...............................................................................................................................................................................

5. Opis uszkodzenia/wykonania usługi/ \* ..................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................

6. Uwagi........................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

Przyjmujący/Przekazujący potwierdza odbiór sprawnego sprzętu i prawidłowe wykonanie usługi:

\* niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZEKAZUJĄCY**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Imię i nazwisko podpis | **PRZYJMUJĄCY**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Imię i nazwisko podpis |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ r.  miejscowość | |

**STWIERDZAM PRAWIDŁOWOŚĆ**

**WYKONANIA USŁUGI**

.............................................................

(data)

1..........................................................

2..........................................................

3........................................................

**Załącznik nr 4 do umowy**

do umowy nr ………… z dnia …………….

**WYKAZ OSÓB ORAZ WYKAZ POJAZDÓW**

**Realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren Jednostki Wojskowej nr ……**

Nazwa i adres firmy: …………………………………………………………………………………………….

Rodzaj prac: …………………………………………………………………….………………………

Nr umowy: …………………………………………………………….………………..……………..

Termin realizacji umowy (prac):

od: ……………………..………. do:……………………………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Rodzaj dokumentu tożsamości | Nr dokumentu tożsamości | Pojazd | |
| Marka | Nr rejestracyjny |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

…………………………………

czytelny podpis Wykonawcy

Opinia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

……………………………………………………………………..……………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………..

podpis

**Załącznik nr 5 do umowy**

*(jeżeli dotyczy)*

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres podmiotu uczestniczącego  w wykonaniu zamówienia** | **Zakres wykonywanych czynności** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Załącznik nr 6 do SWZ**

*(jeżeli dotyczy)*

**OŚWIADCZENIE**

o sposobie dokonania zapłaty w przypadku Wykonawców działających wspólnie

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1222 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)