



DOA.271.16.2025

Załącznik nr 3 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa nr DOA.273. .2025

zawarta pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63, reprezentowanym przez:
Panią Renatę Dębińską - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9, 85-039
Bydgoszcz działającą na podstawie upoważnienia nr WOA-I.0052.52.2012 Prezydenta Miasta
Bydgoszczy z dnia 31 stycznia 2012 r. przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Pani Małgorzaty
Ratusińskiej

zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą:; NIP;
REGON; KRS, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym
przez,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każdy oddzielnie „Stroną”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) pn.: „Organizacja wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego dla rodzin” w ramach projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I” Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027”, znak sprawy DOA.271.16.2025.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia jednego wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego dla rodzin w ramach projektu p.n. „Rodzina w centrum Etap I” Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027”.
2. Wyjazd edukacyjno-terapeutyczny dla 30 osób skierowany jest do rodzin zastępczych, adopcyjnych oraz rodzin naturalnych przeżywających różne trudności, w tym trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wraz z dziećmi w różnym wieku.
3. Opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do umowy.



4. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) transport uczestników z Bydgoszczy do miejsca realizacji zamówienia i z powrotem;
 - 2) ubezpieczenie OC i NNW;
 - 3) zapewnienie całodziennego wyżywienia dla uczestników;
 - 4) zapewnienie noclegów dla uczestników;
 - 5) wynajęcie sali szkoleniowej;
 - 6) zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia;
 - 7) zapewnienie materiałów potrzebnych do prowadzenia zajęć;
 - 8) zapewnienie wynagrodzenia prowadzących szkolenie;
 - 9) zapewnienie wynagrodzenia opiekuna, psychologa oraz animatorów;
 - 10) koszt organizacji czasu wolnego;
 - 11) przygotowania sprawozdania ze zrealizowanych usług i przekazania go Zamawiającemu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do umowy**;
 - 12) prowadzenia dokumentacji konsultacji indywidualnych i przekazania jej Zamawiającemu.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania list obecności z poszczególnych warsztatów/konsultacji oraz list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, wyżywienia i noclegu. Wzory listy obecności oraz listy potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, wyżywienia i noclegu stanowią **załączniki nr 4-4c do umowy**.
7. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji przedmiotu umowy co najmniej następujące osoby:
 - 1) co najmniej jedną osobę sprawującą opiekę nad pobytem rodzin – Zamawiający wymaga, aby osoba sprawująca opiekę nad rodzinami legitymowała się zaświadczeniem o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku oraz wyższym wykształceniem pedagogicznym, ponadto wymagane jest minimum 3 letnie doświadczenie w sprawowaniu opieki nad grupą;
 - 2) co najmniej jednego psychologa posiadającego minimum 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo wychowawczymi oraz wykształcenie wyższe kierunkowe; osoba ta powinna posiadać kompetencje w zakresie umiejętności diagnozy trudności i problemów uczestników, nawiązywania i budowania relacji z odbiorcą, stosowania metod i technik pracy z dzieckiem i rodziną;
 - 3) co najmniej dwóch animatorów, z których każdy powinien posiadać wykształcenie pedagogiczne lub kwalifikacje i umiejętności pracy z dziećmi oraz doświadczenie w animacji czasu wolnego.
8. Wykonawca przedłożył Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, stanowiący **załącznik nr 5 do umowy**.
9. Wraz z wykazem, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca przedłożył Zamawiającemu aktualne zaświadczenia o niekaralności oraz pisemne informacje o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym wszystkich osób wymienionych w wykazie.
10. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 8, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
11. Usługi w ramach wyjazdu będą świadczone zgodnie z programem wyjazdu i harmonogramem wyjazdu stanowiącymi załączniki nr 6 i 7 do umowy.



§ 2

Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, zostanie zrealizowany w terminie od dnia do dnia r. w miejscowości (miejscowość zakwaterowania uczestników)(dokładny adres).....

§ 3

Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający wymaga w trakcie realizacji umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.). Są to następujące czynności:
 - 1) koordynowanie działań związanych z realizacją zamówienia;
 - 2) czynności polegające na rezerwacji hoteli, autokarów, biletów, itp.
2. Wykonawca przedłoży w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiającemu, oświadczenie o zatrudnieniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących czynności, o których mowa w ust. 1, na podstawie umowy o pracę wraz z imiennym wykazem tych osób.
3. Zamawiający, celem weryfikacji danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, może żądać w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, przedstawienia w szczególności:
 - 1) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników;
 - 2) oświadczeń zatrudnionych pracowników,
 - 3) innych dokumentów
– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, oraz wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, w wyznaczonych terminach, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób realizujących czynności, o których mowa w ust. 1, na podstawie stosunku pracy i będzie podstawą wymierzenia kary umownej określonej w § 11 ust. 1 pkt 5 umowy.

§ 4

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) sprawowania nadzoru nad całością prac związanych z realizacją umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy;



- 2) wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian w realizacji przedmiotu umowy, na warunkach określonych w umowie, w szczególności zmiany osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, wskazanych w wykazie, o którym mowa w § 1 ust. 8 umowy;
 - 3) wglądu i weryfikacji dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 5) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
 - 6) weryfikowania i akceptowania merytorycznych treści materiałów dydaktycznych dla uczestników; w tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu materiały dla uczestników do akceptacji co najmniej tydzień przed planowanym wyjazdem;
 - 7) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym sprawozdań, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy;
 - 8) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy;
 - 9) kontroli realizacji umowy w miejscu zakwaterowania uczestników wyjazdu i realizacji form wsparcia podczas wyjazdu.
2. Zamawiający jest zobowiązany w szczególności do:
- 1) rekrutacji uczestników wyjazdu;
 - 2) dostarczenia Wykonawcy imiennej listy uczestników wyjazdu na 7 dni przed jego rozpoczęciem;
 - 3) współpracy z opiekunem przedsięwzięcia.

§ 5

Prawa autorskie

1. W ramach umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania i rozporządzania w całości i we fragmentach z materiałów dydaktycznych, opracowanych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz materiałów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenia utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotniania utworu, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 3) wprowadzenia utworu lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
 - 4) udostępniania utworu lub poszczególnych elementów:
 - a) uczestnikom konferencji, seminariów, kursów, szkoleń i wizyt studyjnych, których organizatorem/współorganizatorem lub zleceniodawcą będzie Zamawiający,
 - b) instytucjom współpracującym z Zamawiającym, w tym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej,
 - c) instytucjom nadrzędnym wobec Zamawiającego,



- d) w czasie kontroli na prośbę Instytucji Kontrolującej;
 - 5) przechowywania i archiwizowania materiałów w formie elektronicznej w zasobach Zamawiającego;
 - 6) wykorzystania utworu w publikacjach i materiałach promocyjno-informacyjnych Zamawiającego.
2. Korzystanie z materiałów, o których mowa w ust. 1, odbywać się będzie za podaniem źródła ich pochodzenia.
 3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do programów i materiałów szkoleniowych są nieograniczone i nieobciążone prawami osób trzecich.

§ 6

Informacja i promocja

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami:
 - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
 - 2) Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji (link do strony <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>);
 - 3) Zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązках informacyjnych i promocyjnych wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, do umowy, w tym w szczególności do:
 - a) umieszczenia w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (w wersji pełno kolorowej) i znaku Unii Europejskiej oraz herbu Województwa Kujawsko - Pomorskiego na:
 - wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu,
 - wszystkich dokumentach i materiałach drukowanych lub cyfrowych podawanych do wiadomości publicznej związanych z realizacją umowy;
 - wszystkich dokumentach i materiałach dla uczestników projektu,
 - oznaczania wszystkich dokumentów i materiałów powstałych w ramach realizowanej umowy;
 - b) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3, przekazanego przez Zamawiającego, w miejscu realizacji umowy podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej;
 - c) przekazywania informacji, uczestnikom wsparcia, że projekt, pn. „Rodzina w centrum Etap I”, uzyskał dofinansowanie ze środków UE, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania.



2. Wariant logotypów (wersja kolor lub monochromatyczna) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.
3. Warianty logotypów oraz obowiązki informacyjne beneficjenta dostępne są na stronie internetowej: <https://mojregion.eu/rpo/obowiazki-informacyjne-i-promocyjne-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-dla-kujaw-i-pomorza-ma-lata-2021-2027/>

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad, zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanym dalej RODO oraz w krajowych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie przetwarzał dane osobowe uczestników projektu na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją projektu.

§ 8

Przekazywanie informacji

1. W toku realizacji umowy Strony będą dokonywać powiadomień w sprawach istotnych dla przebiegu jej realizacji w następujący sposób: drogą elektroniczną na adres: rwc@mopsbydgoszcz.pl, telefonicznie pod numer **52 311 7249** lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny Zamawiającego.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:

§ 9

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi, o której mowa w § 1 umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi brutto: zł (słownie:).
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku w następujący sposób:
Nabywca: Miasto Bydgoszcz ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63;
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
4. Warunkiem zapłaty za zrealizowaną usługę na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury będzie uprzednie zatwierdzenie przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji usługi zgodnie z umową. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do umowy.



5. Sprawozdanie powinno być podpisane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu najpóźniej 5 dni roboczych po zrealizowaniu usługi. Do sprawozdania należy dołączyć wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające prawidłową realizację usług.
6. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
7. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 10

Dokumentacja

1. Za dokumentację związaną z realizacją umowy uznaje się wszelką dokumentację wytworzoną w związku z realizacją umowy oraz dokumentację finansową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający, po uzyskaniu informacji od Instytucji Zarządzającej Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, powiadomi Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
5. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
6. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji całej dokumentacji związanej z realizacją umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
7. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy;
 - 2) za realizację usługi niezgodnie z programem wyjazdu, o którym mowa w § 1 ust.11 umowy, – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy przypadek niezgodnego wykonania usługi;
 - 3) za stwierdzenie zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy za każde stwierdzone zaniedbanie;
 - 4) w przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnościami, jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie zatrudnienie do realizacji



zamówienia osobę z niepełnosprawnościami - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy; przez niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami należy rozumieć również nieprzedłożenie na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie zadeklarowanej osoby;

- 5) niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej czynności wskazane w § 3 ust. 1, w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę Wykonawca.
3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 tytułem kary umownej.
5. W przypadku nieprawidłowości, uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 4.
6. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 4 lub 5, winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego.
9. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie i ze skutkami tam wskazanymi.
2. Poza okolicznościami wskazanymi w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
 - 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarzycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze;
 - 3) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.



§ 13

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 14¹

Aspekt społeczny w zakresie zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami

1. Na podstawie deklaracji złożonej w ofercie, Wykonawca się do zatrudniania do realizacji umowy co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnościami na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, z uwzględnieniem przepisów prawa dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.
2. Za osoby z niepełnosprawnościami uważa się osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917).
3. Za zatrudnienie osoby z niepełnosprawnościami będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby z niepełnosprawnościami, która już jest u Wykonawcy zatrudniona na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. W terminie 3 dni od zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które wykonuje osoba z niepełnosprawnościami w ramach realizowanej umowy.
5. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby z niepełnosprawnościami do realizacji przedmiotu umowy przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami.
7. Zatrudnienie osoby z niepełnosprawnościami powinno trwać przez okres od zawarcia umowy do dnia przekazania sprawozdania z realizacji usługi. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia innej osoby z niepełnosprawnościami z zachowaniem warunków zatrudnienia określonych w niniejszym paragrafie umowy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy o pracę z inną osobą z niepełnosprawnościami, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.
9. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymogu dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest w terminie 3 dni od pisemnego wezwania (e-mailem lub pismem)

¹ Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w ofercie. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie zobowiązał się do zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami, zapisy paragrafu 14 zostaną usunięte oraz dokonana zostanie odpowiednio zmiana numeracji jednostek redakcyjnych umowy.



udokumentować fakt zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez przekazanie zanonimizowanych dokumentów:

- 1) umowy o pracę;
 - 2) dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego,
 - 3) dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9, należy złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji umowy, Zamawiający jest uprawniony także do żądania złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymogu dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami.

§ 15

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile umowa nie stanowi inaczej.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z przyczyn obiektywnych niezależnych od Stron umowy; powyższe okoliczności wymagają udokumentowania oraz zmiana nie skutkuje zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) jeżeli wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy, mające wpływ na należyte lub terminowe wykonanie umowy, możliwe jest dokonanie zmian terminu oraz harmonogramu wyjazdu w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej i całkowitej realizacji umowy;
 - 3) zmiany osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy:
 - a) z powodu utraty uprawnień do wykonywania przez daną osobę usługi składającej się na przedmiot umowy,
 - b) z powodu ustania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z osobą świadczącą dane usługi niezależnie od przyczyn,
 - c) z powodu nieprawidłowej realizacji usługi przez daną osobę;
 - 4) zaistnienia siły wyższej w rozumieniu § 16 umowy;
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Warunkiem dokonania zmiany w zakresie określonym w ust. 2 pkt 3 jest to, aby zaproponowane nowe osoby do wykonywania danej usługi posiadały wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie co najmniej na poziomie określonym w § 1 ust. 7 umowy.
4. Poza okolicznościami określonymi w umowie, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wynikającym z art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej Strony, zawierający w szczególności propozycję zmiany i jej uzasadnienie, stosowanie do okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
6. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w niniejszym paragrafie okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.



§ 16

Siła wyższa

1. Termin „siła wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy jest wynikiem działania siły wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje siła wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
4. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej dołoży wszelkich starań, aby niezwłocznie, nie dłużej aniżeli w terminie do 2 dni od daty zawiadomienia, przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwe i osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
5. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z siły wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

§17

Postanowienia końcowe

1. W czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy, chyba że ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w trybie przewidzianym prawem.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
3. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym Strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustaw: Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć na drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia każdej ze Stron umowy przysługuje prawo poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. (nie dotyczy umowy zawieranej w formie elektronicznej).



7. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Wykaz załączników do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 - Sprawozdanie (wzór),
 - 4) Załączniki nr 4-4c – Listy obecności, potwierdzenia odbioru (wzory),
 - 5) Załącznik nr 5 – Wykaz osób,
 - 6) Załącznik nr 6 – Program wyjazdu,
 - 7) Załącznik nr 7 - Harmonogram wyjazdu.