*Załącznik nr 2 do SWZ*

*"projektowane postanowienia umowy"*

**UMOWA Dostawy Nr ......./3RBLog/03/2025**

zawarta w dniu ................................. w Krakowie pomiędzy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | SKARB PAŃSTWA3. REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA | |
|  | **30-901 KRAKÓW, ul. Montelupich 3**  NIP: 6762431902, REGON: 121390415 | |
|  | który reprezentuje: | |
|  | KOMENDANT płk Andrzej MAGIERA |  |

**a**

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA**: | *Pełna nazwa firmy*  *Kod miejscowość, ulica numer*  *NIP: ………… REGON:……………….*  *KRS:*  Wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru  Sądowego prowadzonego przez Sąd ………, ……… Wydział…………...  reprezentowany przez:  *Pana/ią…* *(np. Prezesa Zarządu)*  *LUB*  *Pan/i ……… prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą ………….. Kod miejscowość, ulica numer*  *NIP: ………………*….. *REGON: ………………*………..  *Nr tel.:*  *Nr faksu:*  *Adres e-mail:* |

*Umowa zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) w trybie przetargu ograniczonego na podstawie art. 411 – sprawa …… /2025*

*Strony zawarły umowę następującej treści:*

Strony wprowadzają następujący słownik pojęć i skrótów użytych w niniejszej umowie:

|  |  |
| --- | --- |
| AQAP | * (ang. Allied Quality Assurance Publication) – sojusznicza publikacja zapewnienia jakości, dokumenty ujęte  w porozumieniu standaryzacyjnym NATO STANAG 4107 *Wzajemna akceptacja procesu Rządowego Zapewnienia Jakości oraz stosowania sojuszniczych publikacji zapewnienia jakości AQAP (NATO STANAG 4107)* zawierające wymagania NATO dla Wykonawcy oraz zasady i wskazówki dotyczące realizacji procesu Rządowego Zapewnienia Jakości |
| dokumentacja techniczna (DT) | * usystematyzowany zbiór dokumentów dotyczący SpW, umożliwiający jego produkcję, certyfikację, nabycie, odbiór, ukompletowanie, wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem, utrzymanie, zabezpieczenie materiałowo-techniczne  oraz integrację z innymi systemami (Decyzja Nr 155/MON Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2022 r. poz. 181) |
| dokument standaryzacyjny STANAG | * porozumienie państw członkowskich NATO w sprawie implementacji normy sojuszniczej w całości lub części,  z zastrzeżeniami lub bez zastrzeżeń, w celu spełnienia danego wymogu interoperacyjności; Porozumienie Standaryzacyjne NATO (STANAG) jest dokumentem oddzielnym od normy, którą wprowadza |
| GQA | * (ang. Government Quality Assurance) – Rządowe Zapewnienie Jakości – proces realizowany przez właściwą instytucję narodową, którego celem jest zwiększenie pewności, że zawarte w umowie wymagania jakościowe są spełnione |
| GQAR | * (ang. Government Quality Assurance Representative)  – przedstawiciel Rządowego Zapewnienia Jakości |
| jednostka wojskowa (JW) | * jednostka organizacyjna Sił Zbrojnych funkcjonująca  na podstawie nadanego przez Ministra Obrony Narodowej etatu oraz posługująca się pieczęcią urzędową z godłem Rzeczypospolitej Polskiej i nazwą (numerem) jednostki (ustawa o obronie Ojczyzny Dz. U. z 2024 r. poz. 248 ze zm.) |
| NOSP | * Naziemna Obsługa Statków Powietrznych |
| obsługiwanie | * celowe działanie ze sprzętem wojskowym umożliwiające jego użytkowanie oraz zabezpieczające proces jego przechowywania (NO-04-A008:2016) |
| obsługiwanie sprzętu techniki lotniczej | * wszelkie działania techniczne podczas eksploatacji mające na celu utrzymanie lub przywrócenie stanu, w którym SpW TL może wykonywać funkcje użytkowe |
| Odbiorca | * jednostka wojskowa lub komórka organizacyjna, przyjmująca na swoją ewidencję ilościowo-wartościową pozyskany SpW |
| Oddział Gospodarczy (OG) | * wojskowe oddziały gospodarcze (WOG) oraz bazy lotnicze jako dysponenci IIIo realizujący zaopatrywanie podległych lub przydzielonych na ich zaopatrzenie jednostek wojskowych |
| organ logistyczny (OL) | * jednostka organizacyjna resortu obrony narodowej właściwa w sprawach logistycznych danego rodzaju sprzętu wojskowego (Decyzja Nr 126/MON Min. Obr. Nar. poz. 159 ze zm.) |
| proces nadzorowania jakości | * proces realizowany w systemie zapewnienia jakości  SpW, w oparciu o wymagania zawarte w umowie,  w obszarach zidentyfikowanego ryzyka, o wysokim prawdopodobieństwie jego wystąpienia, dotyczącym jego realizacji, polegający na identyfikacji ryzyka zagrożeń niespełnienia wymagań jakościowych zawartych w umowie, planowaniu w porozumieniu z Wykonawcą działań związanych ze zidentyfikowanym ryzykiem, ocenie  i monitorowaniu funkcjonowania systemu zarządzania jakością Wykonawcy oraz monitorowaniu procesów realizacji sprzętu |
| podwykonawca | * podmiot, któremu Wykonawca zleca na podstawie umowy podwykonawstwa wykonanie części dostaw lub usług, stanowiących część zamówienia |
| rejonowe przedstawicielstwo wojskowe (RPW) | * jednostka organizacyjna właściwa w zakresie nadzorowania jakości, podległa Ministrowi Obrony Narodowej, podporządkowana Szefowi Agencji Uzbrojenia (Decyzja  Nr 126/MON Min. Obr. Nar. poz. 159 ze zm.) |
| resurs techniczny | * ustalona teoretycznie lub doświadczalnie miara zdolności użytkowej urządzenia, wyrażona w odpowiednich dla tego urządzenia jednostkach w czasie którego zagwarantowane są jego sprawność oraz bezpieczeństwo pracy. Przeważnie resurs określa się w godzinach pracy urządzenia.  Dla pojazdów resurs określany jest „przebiegiem”, czyli liczbą przejechanych kilometrów. Natomiast dla statków powietrznych resurs określa się w godzinach bądź latach (NO-04-A008:2016) |
| sprzęt techniki lotniczej (SpW TL) | * sprzęt w dyspozycji Szefostwa Techniki Lotniczej IWsp SZ jako organu realizującego funkcję OL oraz techniczne środki materiałowe do tego sprzętu, ponadto obejmuje również sformułowania: technika lotnicza, SpW techniki lotniczej |
| sprzęt wojskowy (SpW) | * wyposażenie specjalne zaprojektowane lub zaadaptowane  do potrzeb wojskowych i przeznaczone do użycia, jako broń, amunicja lub materiały wojenne (Decyzja nr 116/MON  Min. Obr. Nar. poz. 188 ze zm.) |
| statek powietrzny (sp) | * to urządzenie zdolne do unoszenia się w atmosferze na skutek oddziaływania powietrza innego niż oddziaływanie powietrza odbitego od podłoża (Prawo lotnicze Dz. U.  z 2024 r. poz. 2110) |
| STL | * Szef Techniki Lotniczej jednostki wojskowej eksploatującej SpW TL |
| STL IWsp SZ | * Szefostwo Techniki Lotniczej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych |
| świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) | * dokument wystawiony i podpisany przez Wykonawcę,  w którym w pierwszej jego części Wykonawca potwierdza na swoją wyłączną odpowiedzialność, że SpW jest zgodny  z wymaganiami zawartymi w umowie; część drugą wypełnia i podpisuje przedstawiciel wojskowy lub GQAR potwierdzając, że SpW był objęty procesem nadzorowania jakości lub GQA |
| techniczne środki materiałowe (tśm) | * części zamienne (zespoły, podzespoły, mechanizmy, urządzenia), zestawy naprawcze oraz środki chemiczne, narzędzia i inne materiały eksploatacyjno-naprawcze |
| użytkowanie sprzętu wojskowego | * wykorzystanie SpW, w celu wykonania określonych zadań  i wykorzystania jego funkcji użytkowych zgodnie  z jego przeznaczeniem i właściwościami funkcjonalnymi (NO-04-A008:2016) |
| Użytkownik SpW | * jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej  (w tym żołnierze i pracownicy resortu), wykorzystujące SpW przydzielony na podstawie etatów i tabel należności  lub przydzielony dodatkowo do realizacji zadań służbowych, odpowiedzialne za utrzymanie SpW we właściwym stanie technicznym |
| Warunki Techniczne (WT) | * dokument zawierający wymagania stawiane SpW, a także określający sposób jego wykonania, kontroli, odbioru  i dostawy. Układ i zawartość dokumentu określono  w załączniku D do Normy Obronnej NO-06-A101:2021 „Sprzęt wojskowy – Ogólne wymagania techniczne, metody kontroli i badań – Postanowienia ogólne” (Decyzja  Nr 155/MON Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2022 r. poz. 181) |
| AU | * Agencja Uzbrojenia ul. Królewska 1/7, 00-065 Warszawa |
| wojskowy oddział gospodarczy | * jednostka wojskowa będąca dysponentem środków budżetowych III stopnia, prowadząca samodzielną gospodarkę materiałową i finansową, w tym realizująca funkcje zarządzania SpW; oznacza również inne jednostki wojskowe pełniące funkcję oddziału gospodarczego |
| wojskowy statek powietrzny | * statek powietrzny używany przez Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej (Prawo lotnicze Dz. U. z 2024 r. poz. 2110) |
|  |  |

**§ 1**

##### PRZEDMIOT UMOWY

##### Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego, mobilnego urządzenia do wytwarzania azotu w stanie gazowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

**§ 2**

##### WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość umowy określa się na:  
   kwotę netto: ……………………………. złotych (słownie:……………………………………….)  
   kwotę brutto: ……………………………. złotych (słownie: ………...........………………)  
   w tym podatek od towarów i usług (VAT): ………………………………… złotych,
2. Szczegółowe wartości przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca musi zakończyć realizację umowy do **28.11.2025 r.**
2. Za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy uważa się przekazanie przedmiotu umowy do Odbiorcy wskazanego w § 4 umowy wraz ze wszystkimi dokumentami, o których mowa w § 6 niniejszej umowy.
3. W przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy, nieprzekraczalny termin realizacji niniejszej umowy, z konsekwencjami wynikającymi z zapisów § 14 niniejszej umowy.
4. Niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania umowy określonego w ust. 1 lub dodatkowego terminu wykonania umowy, o którym mowa w ust. 3 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i żądania zapłaty kary umownej określonej   
   w § 14 ust. 1 pkt 3) niniejszej umowy.

**§ 4**

##### ODBIORCA

**3. REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA**

**WIELKOPOWIERZCHNIOWY WIELOBRANŻOWY SKŁAD MATERIAŁOWY**

ul. Bohaterów Walk nad Bzurą

99-300 Kutno

tel.: 261-430-175

e-mail: skladkutno@ron.mil.pl

Dostawa urządzenia do Odbiorcy realizowana przez Wykonawcę jego transportem lub na jego koszt przez jego podwykonawcę.

**§ 5**

**PŁATNIK**

Płatnikiem za przedmiot umowy jest Zamawiający, dla którego Narodowy Bank Polski O/O Kraków prowadzi rachunek bankowy o numerze:

34 1010 1270 0052 1022 3000 0000.

**§ 6**

##### SPOSÓB I MIEJSCE PRZEKAZANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Odbiorcę wskazanego w § 4 niniejszej umowy o dostawie przedmiotu umowy na co najmniej 5 dni przed jej planowanym terminem. W przypadku braku możliwości przyjęcia przedmiotu umowy w planowanym terminie, Odbiorca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wykonawcę.
2. Wykonawca dostarczy wyroby do Odbiorcy wskazanego w niniejszej umowie na swój koszt uwzględniony w cenie wyrobów. Wykonawca przekaże wyroby na podstawie dokumentów materiałowych („WZ”), a Odbiorca sporządzi protokół przyjęcia-przekazania (druk Gm-20) (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) wskazując termin dostawy i którego 2 (dwa) egzemplarze przekaże Wykonawcy (jeden egz. dla Wykonawcy, jeden egz. dla Zamawiającego). Dla wyrobów Odbiorca/Oddział Gospodarczy sporządzi dokument z ewidencji ilościowo-wartościowej („OT”, „PZ”„IP”, itp.), którego jeden egz. niezwłocznie przekaże Zamawiającemu. W protokole przyjęcia - przekazania Odbiorca potwierdzi, iż dostarczony przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej umowie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za wyroby do czasu ich formalnego przyjęcia przez Odbiorcę tj. podpisania protokołu przyjęcia-przekazania przez jego przedstawicieli.
4. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy do Odbiorcy:
5. dokument przekazania materiałowego („WZ”);
6. kopię faktury VAT;
7. oryginalne dokumenty producentów wyrobów (metryka, certyfikat jakości, itp.);
8. dokument gwarancyjny w języku polskim dołączony do wyrobu, na podstawie którego Użytkownik, Oddział Gospodarczy będzie realizował uprawnienia gwarancyjne. Dokument gwarancyjny powinien zawierać okres trwania gwarancji   
   i numer niniejszej umowy;
9. dokumentację techniczną urządzeń zgodnie z § 8 niniejszej umowy;
10. deklarację zgodności OiB wystawioną zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r.   
    *o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności   
    i bezpieczeństwa państwa* (Dz. U. 2022, poz. 747 z późn. zm.) i na zasadach wskazanych w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa* (Dz. U. 2021 poz. 1628, z późn. zm.) **– w trybie I oceny zgodności**;
11. świadectwo zgodności CoC, o którym mowa w § 9 ust. 7 niniejszej umowy;
12. dokumenty niezbędne do rejestracji zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.);
13. dokumenty wymagane przez Wojskowy Dozór Techniczny (WDT) do uzyskania pozytywnej decyzji na eksploatację urządzenia zgodnie z Rozporządzeniem MON   
    z dnia 22 stycznia 2025 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego odnoszących się do niektórych urządzeń ciśnieniowych oraz rodzajów specjalistycznych urządzeń, przy których obsłudze wymagne jest posiadanie szczególnych kwalifikacji (Dz. U. z 2025 r. poz.135), w tym:

* instrukcję eksploatacji oraz dokumenty dotyczące eksploatacji całego urządzenia;
* dokumenty dotyczące wytworzenia i obsługi butli.

1. projekt karty katalogowej w edytowalnej wersji elektronicznej zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
2. lista uczestników szkolenia zgodnie z **§** 7 umowy.
3. Ww. dokumenty stanowią warunek przyjęcia przedmiotu umowy przez Odbiorcę   
   i wystawienia dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 2.

**§ 7**

**WARUNKI TECHNICZNE**

1. Dostarczony przedmiot umowy musi być wyprodukowany zgodnie z aktualną dokumentacją techniczną producenta i spełniać wymagania określone w załączniku nr 2 do umowy.
2. W ramach wartości umowy, Wykonawca przeprowadzi szkolenie teoretyczne i praktyczne osób wyznaczonych przez Szefostwo Techniki Lotniczej IWsp SZ w ilości do 10 osób w zakresie eksploatacji oraz obsług bieżących i okresowych. Szkolenie realizowane będzie w oparciu o program szkolenia opracowany przez Wykonawcę, uzgodniony przez niego z Szefostwem Techniki Lotniczej Inspektoratu Wsparcia SZ, ul. Dwernickiego 1, 85-915 Bydgoszcz nie później niż jeden tydzień przed przekazaniem urządzenia do Odbiorcy. Warunkiem przyjęcia wyrobów jest przeprowadzenie szkolenia zakończonego wydaniem indywidualnych zaświadczeń uprawniających do eksploatacji wyrobów. Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Odbiorcy po dostarczeniu urządzenia do Użytkownika. Po przeprowadzeniu szkolenia Wykonawca sporządzi z realizacji tego zadania listę, która musi posiadać wykaz i podpisy osób uczestniczących w szkoleniu. Strony ustalają, że za przeprowadzenie szkolenia Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie, a jego przeprowadzenie stanowi warunek uznania zobowiązania Wykonawcy za należycie wykonane. Szkolenie powinno objąć swoim zakresem przynajmniej nw. zagadnienia:

* budowa, przechowywanie wyrobu oraz podstawowe funkcje wyrobu;
* czynności eksploatacyjne m.in. użytkowanie, obsługiwanie, wykonywanie prostych napraw, itp.

Szkolenie powinno być przeprowadzone w języku polskim.

1. Wykonawca na własny koszt uruchomi urządzenie w trybie autonomicznym   
   (z wykorzystaniem agregatu) oraz w trybie stacjonarnym (podłączenie do sieci elektroenergetycznej) zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
2. Serwisowanie i ewentualna naprawa urządzenia powinna być możliwa na terenie Polski.

**§ 8**

**DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Odbiorcy i Zamawiającego Dokumentacji Technicznej w poniższym zakresie:
2. zabezpieczenia – uzgodniona z STL IWsp SZ:

* Instrukcja Obsługiwania Technicznego (IOT);
* Instrukcja Naprawy (IN);
* Katalog Części Zamiennych (KCzZ).

1. produkcyjna – uzgodniona z RPW:

* Warunki Techniczne (WT);

1. użytkowania – uzgodniona z STL IWsp SZ, w skład której wchodzą:

* Instrukcja Użytkowania (IU) – w języku oryginalnym i z tłumaczeniem na język polski (w przypadku Wykonawcy zagranicznego);
* Książka Urządzenia (KU).

Ww. dokumentacja powinna być dostarczona do:

- Odbiorcy wskazanego w § 4 w wersji papierowej (1) kpl. oraz jeden (1) kpl. w formacie elektronicznym w pliku pdf. (na płycie CD);

- Wydziału Dokumentacji Lotniczej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w celu opublikowania jej w dedykowanym Systemie Informatycznym wraz ze zgodą na jej powielanie i wydruk na potrzeby Sił zbrojnych - dwa (2) kpl. w formacie elektronicznym

w pliku pdf. na dwóch różnych nośnikach elektronicznych;

Poszczególne elementy Dokumentacji Technicznej wskazane powyżej w pkt. a, b, c muszą być opracowane przez Wykonawcę, uzgodnione z właściwymi organami  
oraz zaakceptowane przez Zamawiającego zgodnie z Decyzją Nr 155/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 listopada 2022 r. *w sprawie zarządzania prawami własności intelektualnej powstałymi w wyniku realizacji projektów na rzecz resortu obrony narodowej oraz dokumentacją techniczną sprzętu wojskowego* (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2022 r. poz. 181). Wykonawca, nie później niż 45 dni przed planowanym rozpoczęciem dostawy, przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję Dokumentacji w celu przeprowadzenia weryfikacji i uzgodnień, o których mowa w Rozdziale 9 ww. Decyzji.

1. Dokumentacja Techniczna oraz uprawnienia do niej przekazane Zamawiającemu, muszą umożliwić Odbiorcy oraz Użytkownikom eksploatację, użytkowanie oraz utrzymanie wyrobów bez konieczności uzyskania dodatkowych zezwoleń, zgód oraz konieczności ponoszenia opłat ze strony Zamawiającego na rzecz Wykonawcy oraz podmiotów trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu bezterminowej i niewyłącznej licencji, na korzystanie z Dokumentacji Technicznej oraz z opracowań Dokumentacji Technicznej z terminem wypowiedzenia nie krótszym niż 25 lat, która to licencja upoważnia Zamawiającego   
   do korzystania z Dokumentacji Technicznej bez ograniczeń terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
3. utrwalanie lub zwielokrotnianie Dokumentacji Technicznej w całości lub w części, obejmujące trwałe lub czasowe zwielokrotnianie, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym:
4. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, optycznego, techniką cyfrową, niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
5. wprowadzanie do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie   
   i rozporządzanie tymi kopiami, zapis co najmniej na następujących nośnikach cyfrowych: CD, DVD, Blue‑Ray, pen-drive, w chmurze, dysk zewnętrzny;
6. obejmujące naprawę lub remont nośników, na których Dokumentacja   
   Techniczna jest ucieleśniona;
7. rozpowszechnianie Dokumentacji Technicznej w całości lub w części, w tym:
8. wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz udostępnianie utworu w taki sposób, aby podmioty określone w ust. 2 niniejszego paragrafu mogły mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
9. rozpowszechnianie w sieciach zamkniętych, w tym wewnętrznych sieciach informacyjnych resortu Obrony Narodowej;
10. modyfikowania Dokumentacji Technicznej w całości lub w części, w tym:
11. przystosowanie, zmiany układu, w tym podział;
12. dokonywanie tłumaczeń;
13. łączenie fragmentów Dokumentacji Technicznej z innymi utworami,
14. przekształcenie formatu pierwotnego Dokumentacji Technicznej na dowolny inny format;
15. korzystanie z Dokumentacji Technicznej w całości lub w części do celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
16. Wykonawca:
17. oświadcza, że posiada stosowne zezwolenie na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Dokumentacji Technicznej;
18. zezwala na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego oraz przez podmioty określone w ust. 2 niniejszego paragrafu z opracowań Dokumentacji technicznej (zezwolenie na wykonywanie praw zależnych);
19. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie opracowań i zmian utworów, na korzystanie z opracowań utworów i ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami, zmianami wraz z przeróbkami (prawa zależne). Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich. Nabycie przez Zamawiającego praw wskazanych w niniejszym ustępie następuje w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 3.
20. Udzielenie licencji do przedmiotów praw autorskich, o których mowa w ust. 4, udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 3, przeniesienie własności egzemplarzy (nośników), na których przedmioty praw autorskich są utrwalone, następuje z chwilą odbioru wykonania umowy na podstawie protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość i kompletność dostarczonych lub wykonanych przez siebie dokumentów, a odpowiedzialność ta ma charakter gwarancyjny.
21. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich szkód poniesionych przez Zmawiającego z tego tytułu.
22. Udzielenie licencji do utworów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu i udzielenie powyższych praw i zezwoleń, a także przeniesienia własności egzemplarzy utworów i nośników, na których zostały utrwalone następuje w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy.

**§ 9**

**KLAUZULA JAKOŚCIOWA**

1. System zarządzania jakością Wykonawcy jest zgodny z **PN-EN ISO 9001:2015;**
2. Do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w **AQAP 2131 wyd. C   
   wersja 1;**
3. Wymagania jakościowe umowy określone w § 7 oraz załączniku nr 2 do umowy podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarzadzania jakością realizowanemu przez ……… Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW……………………………………………………

………………………………………………………………………………………….…

*(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)*

1. W przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie Wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Agencja Uzbrojenia z siedzibą przy ul. Królewskiej 1/7, 00-909 Warszawa, która powiadomi ………………………………………………….……

…………………………………………………………………………………………….

*(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy)*;

1. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione   
   z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych   
   z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z Zamawiającym;
3. Wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz z SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez Wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa Wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA   
   u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;
4. W przypadku, gdy Wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
5. Zamawiający:

* podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek Wykonawcy, zaopiniowany przez instytucję ekspercką właściwą w zakresie sprzętu wykorzystywanego w resorcie obrony narodowej i RPW,
* upoważnia Szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie[[1]](#footnote-1) dla odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych.

1. GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji)   
   o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
2. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego  
   w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

**§ 10**

**WARUNKI GWARANCJI**

1. Na wyrób będący przedmiotem umowy Wykonawca udziela …… miesięcznej gwarancji, licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia – przekazania przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Odbiorcy (nie mniej niż 24 miesiące).
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym wyrobie Wykonawca:
   * + 1. skieruje w ciągu 5 dni roboczych, licząc od daty otrzymania „Zgłoszenia reklamacyjnego” ( wzór - załącznik nr 4 do umowy) swojego przedstawiciela do miejsca w nim wskazanego lub uzgodni z Użytkownikiem inny tryb załatwienia reklamacji;
       2. rozpatrzy „Protokół reklamacyjny” (wzór- załącznik nr 5 do umowy) i poinformuje Użytkownika o przyjęciu lub odmowie przyjęcia reklamacji w ciągu 14 dni lub   
          w przypadku, gdy potrzebne są dodatkowe badania techniczne-30 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”;
       3. usprawni wadliwy wyrób w terminie 45 dni lub w przypadku, gdy do wykonania zobowiązania gwarancyjnego będzie wymagane wysłanie jego niesprawnej części/podzespołu do naprawy bądź wymiany przez poddostawcę zagranicznego – do 100 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”;
       4. usunie wady w dostarczonym wyrobie w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem niesprawności;
       5. wyrób wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt c);
       6. przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, Użytkownik nie mógł z niego skorzystać;
       7. wymieni wadliwy wyrób na nowy w terminie 180 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego” jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt c);
       8. dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;
       9. w przypadku stwierdzenia wad poza granicami Polski uzgodni z Użytkownikiem tryb załatwienia reklamacji;
       10. jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczy zamiast wadliwego wyrobu wolny od wad albo dokona istotnej naprawy wyrobu, termin gwarancji będzie liczony na nowo od chwili dostarczenia wyrobu wolnego od wad lub zwrócenia rzeczy naprawianej;
       11. w pozostałych sprawach nie uregulowanych powyżej zastosowanie będą miały zapisy „Instrukcji o ustalaniu trybu wnoszenia i załatwiania u dostawców krajowych reklamacji na technikę lotniczą” Dep. UiSW 2/95 oraz Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo wystąpienia na drogę postępowania sadowego na podstawie kodeksu cywilnego.
3. Użytkownik, Odział Gospodarczy zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu pisemnych informacji dotyczących zgłoszenia reklamacji, toku postępowania i jego zakończenia.
4. Odbiorca lub aktualny Użytkownik wyrobu jest upoważniony w imieniu Zamawiającego do egzekwowania wszelkich warunków wynikających z gwarancji lub rękojmi zgodnie   
   z treścią niniejszej umowy.
5. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
6. Nadzorowanie postępowania reklamacyjnego przez RPW.
7. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Użytkownika / Odbiorcy wyrobu lub Zamawiającego;
8. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych   
   w obiektach uzgodnionych z Wykonawcą lub podwykonawcą i ujętych w planie nadzorowania lub innych obiektach, wskazanych, na wniosek Zamawiającego przez Szefa Agencji Uzbrojenia;
9. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW ,,Protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego” (wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy) podpisanego przez Użytkownika/Odbiorcę/Zamawiającego;
10. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
11. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania SpW dostarczonego do Odbiorców/Użytkowników;
12. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje Zamawiającego w przypadku zakłóceń;
13. RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku ,gdy są one niezadowalające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW, partii produkcyjnej\* oraz egzemplarzy dostarczonych do Odbiorcy/Użytkownika\* ;
14. RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na ,,Protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego”, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy.

*\* jeżeli dotyczy*

**§ 11**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Dostawa wyrobów objęta niniejszą umową opłacona będzie według wartości uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i wymienionych w § 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **do dnia 28.11.2025 r.** Zamawiającemu poprzez Wydział Techniki Lotniczej 3. Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Bohaterów Walk nad Bzurą, 99-300 Kutno oryginał faktury, obejmujący wartość wynikającą   
   z dostawy przedmiotu umowy wraz z protokołem przyjęcia –przekazania (druk Gm-20),   
   a Odbiorca dokument z ewidencji ilościowo-wartościowej („OT”, „PZ”, „IP”, itp.),   
   o których mowa w § 6 niniejszej umowy.
3. Faktura VAT będzie dostarczona według wyboru Wykonawcy:
4. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, lub
5. w formie papierowej do Wydziału Techniki Lotniczej 3. Regionalnej Bazy Logistycznej.
6. Jeżeli Zamawiający otrzymał fakturę z wykazaną kwotą podatku, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury może zastosować mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.361 ze zm.).[[2]](#footnote-2)

4a. Zamawiający zobowiązany jest do naliczenia i odprowadzenia do właściwego Urzędu Skarbowego należnego podatku VAT.[[3]](#footnote-3)

1. W przypadku nieprzestrzegania powyższych wymagań Zamawiający wstrzyma się   
   od zapłaty całości należności wynikającej z danej faktury do czasu dopełnienia wymagań ze strony Wykonawcy.

**§ 12**

**SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Zapłata za dostarczony wyrób nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2 umowy.
2. Zapłata dokonywana będzie na poniżej wskazany rachunek bankowy Wykonawcy: …………………………………………………………………………….……………

**§ 13**

**WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu, których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne

od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.

**§ 14**

**KARY UMOWNE**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,4 % umownego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto umowy;
2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,4 % umownego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto wynagrodzenia należnego za dostawę wadliwego wyrobu;
3. w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy – w wysokości 10 % wartości brutto umowy;

Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający określa się do 20 % wartości brutto umowy.

Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania niezależnie od wysokości kar umownych w przypadku powstania szkody przewyższającej wyliczone kary umowne.

Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne  
i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy,  
w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane   
z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

Uznaje się po stronie Wykonawcy za usprawiedliwione uchybienie terminu w stosunku do umownego terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowane m.in. przez:

- siłę wyższą zaistniałą u Wykonawcy lub jego dostawców oraz kooperantów;

- inne wzajemnie uznane przez Wykonawcę i Zamawiającego i potwierdzone pisemnie;

z tym zastrzeżeniem, że na Wykonawcy spoczywał będzie ciężar wykazania związku przyczynowo-skutkowego pomiędzy zaistniałym zdarzeniem, a uchybieniem terminu (również w zakresie czasu trwania opóźnienia).

Przez okoliczności siły wyższej Wykonawca i Zamawiający uważają nadzwyczajne okoliczności niezależne od woli stron i których strony nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy, a mające wpływ na jej realizację. Okoliczności siły wyższej powinny być potwierdzone przez właściwy organ administracji kraju ich wystąpienia. Strona powołująca się na takie okoliczności niezwłocznie w formie pisemnej poinformuje drugą stronę o wystąpieniu takiego zdarzenia.

Kary umowne zachowują moc pomimo odstąpienia od umowy.

**§ 15**

**ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zwane dalej ZNWU)   
   w wysokości 2 % wartości brutto umowy, co stanowi kwotę : …………….. **zł** (słownie……………………………….….). Zabezpieczenie zostało wniesione w formie: …..………………………………………………………………
2. Zamawiający zwraca ZNWU Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy   
   i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną.
3. Zamawiający zwraca ZNWU wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi   
   z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone   
   o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W przypadku gdy ZNWU zostało wniesione w formie innej niż pieniężna, Wykonawca będzie samodzielnie, bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego przedłużał ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy do czasu jej faktycznego wykonania. Jeżeli Wykonawca nie przedłuży ważności ZNWU w terminie do 14 dni przed upływem ważności ZNWU Zamawiający jest uprawniony do dokonania wypłaty kwot z ZNWU. Uzyskana w ten sposób kwota zostanie zatrzymana tytułem przedłużonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 16**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o następujących okolicznościach:
   1. gdy Wykonawca opóźnia się z wykonywaniem bądź rozpoczęciem wykonywania umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie;
   2. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niewłaściwie lub niezgodnie z umową;
   3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
      w chwili zawarcia umowy;
   4. w razie niewykonania umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 3.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art.491 kc oraz innych przepisach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności,   
   z podaniem uzasadnienia odstąpienia
5. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faksem na wskazany w komparycji nr faksu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faksem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

**§ 17**

**KOOPERANCI**

Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

**§ 18**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego   
   i Odbiorcy, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Odbiorcy,   
   w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania jakichkolwiek urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, telefonów komórkowych oraz innych środków łączności na terenach Kompleksu Odbiorcy bez jego zgody.
4. Wyjazd (wjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Odbiorcę przepustek oraz „Wykazu osób realizujących Umowę”.
5. Wszystkie prace będą realizowane pod nadzorem wyznaczonego żołnierza lub pracownika wojska jednostki.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny lub osoba realizująca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże czternaście dni przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:

* stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
* data i miejsce urodzenia;
* państwo (organizacja międzynarodowa);
* stanowisko służbowe;
* nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
* termin realizacji dostawy;
* miejsce realizacji dostawy.

1. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępniania informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.
2. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

**§ 19**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
2. zmiany Odbiorcy przedmiotu umowy;
3. zmiany miejsca dostawy w przypadku zmiany Odbiorcy bądź dyslokacji jednostki wojskowej będącej Odbiorcą;
4. zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie;
5. przedłużenia terminu wykonania umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą lub sądem powszechnym, w przypadku gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego.

Dla celów niniejszej umowy przyjmuje się, że momentem rozpoczęcia postępowania odwoławczego jest dzień doręczenia Zamawiającemu odwołania zaś momentem zakończenia dzień uznania odwołania przez Zamawiającego bądź dzień wydania postanowienia lub wyroku przez KIO;

1. zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. zmiana VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia   
   - zgodnie ze zmienionymi przepisami;
2. zmiany numeru rachunku bankowego wskazanego w § 12 ust. 2 niniejszej umowy;
3. innych postanowień umowy - jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
4. Ponadto, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 w związku ze zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych   
   z realizacją przedmiotu umowy. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy uprawniający strony umowy do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia ustala się na 5 punktów procentowych w stosunku do obowiązujących na dzień zawarcia umowy:
5. wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub
6. poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów, udokumentowanego przez Wykonawcę.
7. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 1, strony informują się wzajemnie o konieczności dokonania zmiany umowy bez zbędnej zwłoki.
8. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 2 Wykonawca jest uprawniony wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o dokonanie zmiany umowy   
   w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 w terminie do 30 dni od daty pozyskania informacji o wzroście cen materiałów lub kosztów związanych   
   z realizacją przedmiotu umowy.

Dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przedmiotowych przesłanek może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (*początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia).*

1. Każdorazowo wniosek o którym mowa w ust. 4 powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych. Do wniosku Wykonawca powinien załączyć dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy przywołane zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w tym szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy. Ponadto wniosek powinien zawierać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
2. W terminie do 15 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
3. Zamawiający w terminie do 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku,   
   z zastrzeżeniem ust. 6, podejmie decyzję o odmowie jego uwzględnienia albo o jego akceptacji ze wskazaniem kwoty zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 umowy. Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemną decyzję wraz z jej uzasadnieniem.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji w siedzibie Zamawiającego. Wówczas Zamawiający, w przypadku akceptacji wniosku, o której mowa w ust. 7, zaprosi Wykonawcę do negocjacji kwoty zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 umowy. Terminu określonego w ust. 7 nie stosuje się.
5. Zamawiający w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek powodujących zmiany,   
   o których mowa w ust. 2, poinformuje Wykonawcę o konieczności dokonania zmiany umowy, w zakresie zmniejszenia wysokości wynagrodzenia określonego w § 2. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia informacji niezbędnych do oceny wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz oceny, w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmniejszenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa   
   w ust. 2, nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,   
   o którym mowa w § 2.
7. Przez maksymalną wartość korekty, o której mowa w ust. 10, należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji określona jako średnia wartość cen materiałów lub kosztów obowiązująca w dniu zawarcia umowy,   
   a wartość rzeczywiście poniesionych kosztów przez Wykonawcę wynikająca z treści ust. 2.
8. Po decyzji Zamawiającego, o której mowa w ust. 7, akceptującej wniosek Wykonawcy  
   o zmianę wysokości wynagrodzenia, strony są zobowiązane do zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę określoną przez Zamawiającego. W przypadku przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w ust. 8, zakończonych porozumieniem stron, strony są zobowiązane do zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia określonego w § 2 umowy o kwotę wynegocjowaną.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy/Podwykonawcom w zakresie odpowiadającym poziomu zmian cen materiałów lub kosztów ustalonego na podstawie ust. 2, dotyczącego zobowiązania zawartego w umowie związanej z realizacją zamówienia przez Podwykonawcę/Podwykonawców zawartej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
10. Ponadto strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmian zawartej umowy   
    w przypadkach i na warunkach przewidzianych w art. 15r-15v ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem   
    i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 340 ze zm.).
11. Zmiany wprowadzone aneksem do umowy obowiązują od dnia jego zawarcia.
12. Za zmiany nieistotne uważa się między innymi, ale nie wyłącznie, zmiany w symbolu katalogowym, itp.
13. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.
14. Dla uznania ważności, zmiana umowy winna być dokonana na zasadach opisanych  
    w § 22 ust. 3 umowy.

**§ 20**

**BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia   
   2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych   
   do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych   
   i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 3rblog.kancelaria@ron.mil.pl
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie   
   to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych   
    z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji umowy.

**§ 21** *\**

**SZCZEGÓLNE UREGULOWANIA DOTYCZĄCE KONSORCJUM**

1. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (lider konsorcjum), działający przez osoby uprawnione do jego reprezentacji upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:
2. składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców,
3. wystawiania faktur i odbioru zapłaty (wynagrodzenia) wynikającego z niniejszej umowy,
4. przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego,
5. prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową,
6. reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich czynnościach kontaktach   
   w związku z realizacją niniejszej umowy,
7. podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do podpisywania umowy, aneksów do umowy, protokołów, odstąpienia od umowy,
8. Powyższe oświadczenia i czynności dokonane przez pełnomocnika wykonawców względem Zamawiającego odnoszą skutek wobec wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie.

*\*jeżeli dotyczy*

**§ 22**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na **14 dni przed terminem** określonym w § 3 niniejszej umowy o stanie realizacji umowy oraz niezwłocznie, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061) i inne obowiązujące w tym zakresie akty prawne.
3. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez strony pod rygorem jej nieważności.
4. Wszystkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, tj. Wydziału Techniki Lotniczej 3. Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Bohaterów Walk nad Bzurą, 99-300 Kutno.
5. Wykonawca oświadcza, że znana jest dla niego treść Decyzji Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. Dz. Urz. MON z 2019 poz. 159   
   z wprowadzonymi zmianami.
6. Wykonawca musi przestrzegać zapisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. „Prawo ochrony środowiska” (Dz. U. z 2024 r. poz. 54).
7. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Wydziału Techniki Lotniczej 3. Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Bohaterów Walk nad Bzurą,   
   99-300 Kutno, Odbiorcy, STL IWsp SZ i RPW.
8. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy są:

-………………………………………………………

-………………………………………………………

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy są:

* Szef Techniki Lotniczej Wydziału Techniki Lotniczej 3.RBLog, tel. 261 430 …..,   
  faks 261 430 …..;
* Szef Sekcji NOSP Wydziału Techniki Lotniczej 3. RBLog, tel. 261 430 ……, faks 261 430 …...

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. nr 1- Zamawiający- Pion Głównego Księgowego.

Egz. nr 2- Wykonawca.

Egz. nr 3- Zamawiający- Sekcja zamówień Publicznych

oraz kserokopii dla Odbiorcy, STL IWsp SZ i RPW.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
3. Załącznik nr 1 – Wykaz przedmiotu umowy
4. Załącznik nr 2 – Wymagania eksploatacyjno-techniczne
5. Załącznik nr 3 – Protokół przyjęcia –przekazania (Gm-20)
6. Załącznik nr 4 – Zgłoszenie reklamacyjne (wzór)
7. Załącznik nr 5 – Protokół reklamacyjny
8. Załącznik nr 6 – Protokół z zakończenia postępowania reklamacyjnego (wzór)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** |  | **WYKONAWCA** |

1. Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy z późn. zm.   
    (pkt 4.7.9 ppkt 6 Procedury P-02) [↑](#footnote-ref-1)
2. dotyczy Wykonawcy, którego siedziba znajduje się na terytorium RP [↑](#footnote-ref-2)
3. dotyczy Wykonawcy, którego siedziba znajduje się poza terytorium RP [↑](#footnote-ref-3)