

Urząd Miasta Poznania  
Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków  
MIEJSKI KONSERWATOR ZABYTEKÓW  
61-841 Poznań, Pl. Kolegiacki 17

MKZ-IX.4125.1.63.2024.J

z potwierdzeniem odbioru

05122402029

Poznań, 05.12.2024  
Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków  
Urzędu Miasta Poznania  
Decyzja niniejsza stała się ostateczna  
z dniem 11.12.2024  
podpis pracownika *[Podpis]*  
Poznań, dnia 11.12.2024 01

**POZWOLENIE Nr 1262/ 2024**  
**NA PROWADZENIE ROBÓT BUDOWLANYCH, PRAC KONSERWATORSKICH**  
**I RESTAURATORSKICH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW**

Działając na podstawie art. 6 ust.1 pkt 1 lit. c, art. 6 ust 1 pkt 3, art. 7 pkt 1, art. 36 ust. 1 pkt 1, art. 36 ust 3, art. 89 pkt 2, art. 91 ust. 4 pkt 4, art. 96 ust 2 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840), § 12 i § 13 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 81); porozumienia z 18 listopada 2003 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim i Prezydentem Miasta Poznania w sprawie powierzenia Miastu Poznań spraw z zakresu właściwości Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003 r., nr 184, poz. 3434) i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572)

Miejski Konserwator Zabytków w Poznaniu, po rozpatrzeniu wniosku: Miasta Poznania, działającego przez Monikę Kowalczyk – Grzegórzko zastępcę dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu, z 30.10.2024 r. (data wpływu 05.11.2024, uzupełnionego 12.07.2024), o udzielenie pozwolenia na wykonanie robót w budynku dawnego Kolegium Jezuitów obecnie Urzędu Miasta Poznania przy Pl. Kolegiackim 17 w Poznaniu

**UDZIELA POZWOLENIA**

na prowadzenie remontu kotłowni i pomieszczenia rozdzielni ciepła w budynku Urzędu Miasta Poznania przy Pl. Kolegiackim 17 (dz. 11, 14/1 ark. 29, obr. 51)

polegającego między innymi na:

- poszerzeniu drzwi;
- skuciu tynków i posadzek;
- wykonaniu izolacji poziomej – zakres prac należy zweryfikować na etapie wykonawczym po skuciu posadzek i ocenie zasadności podjęcia działań;
- osuszeniu ścian i założeniu tynków solochłonnych, traconych;
- wykonanie nowych posadzek z dylatacją od ścian budynku;
- wykonaniu schodów wewnątrz kotłowni;
- zabezpieczeniu przeciwogniowym sufitów;

Prace należy prowadzić zgodnie z dokumentacją autorstwa mgr inż. Izabeli Kubickiej, z września 2024 r., i programem prac konserwatorskich autorstwa mgr Barbary Brzuskiwicz z października 2024 r.

Termin ważności pozwolenia: 31 grudnia 2026 r.

Postępowanie w sprawie wydanego pozwolenia może zostać wznowione, a następnie pozwolenie może zostać cofnięte lub zmienione na podstawie art. 47 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, jeżeli w trakcie wykonywania badań, prac, robót lub innych działań określonych w pozwoleniu wystąpiły nowe fakty i okoliczności, mogące doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia zabytku.

Podjęcie działań określonych pozwoleniem uzależnione jest od spełnienia poniższych warunków, pod rygorem wygaśnięcia niniejszego pozwolenia zgodnie z art. 162 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego:

- 1) W razie podjęcia prac ziemnych, zapewnienia przez inwestora badań archeologicznych, na które należy uzyskać odrębne pozwolenie konserwatorskie, prowadzonych w granicach inwestycji podczas realizacji prac ziemnych, w następującym zakresie:
  - a) wyeksplorowania warstw i obiektów archeologicznych, które w trakcie inwestycji ulegną zniszczeniu,
  - b) sporządzenie dokumentacji opisowej, rysunkowej i fotograficznej z przeprowadzonych badań.
- 2) kierowania pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi albo badaniami konserwatorskimi lub samodzielnego ich wykonywania przez osobę spełniającą wymagania, o których mowa odpowiednio w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 3) kierowania robotami budowlanymi albo wykonywania nadzoru inwestorskiego przez osoby spełniające wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 4) przekazania MKZ nie później niż w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia prac:
  - a) imienia, nazwiska i adresu osób, o których mowa w pkt 2-3,
  - b) dokumentów potwierdzających spełnianie przez ww. osoby wymagań, o których mowa odpowiednio w art. 37a, art. 37c ustawy,
  - c) oświadczenia osób, o których mowa w pkt 2-3, o przyjęciu przez nie obowiązku kierowania tymi pracami albo samodzielnego ich wykonywania;
- 5) zawiadomienia Miejskiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac,
- 6) zawiadomienia Miejskiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia określonych czynności związanych z wydanym pozwoleniem, przynajmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia tych czynności,
- 7) zawiadomienia Miejskiego Konserwatora Zabytków o przypadkowym odkryciu zabytków archeologicznych lub obiektów, co do których istnieje przypuszczenie, że są zabytkami,
- 8) opracowania dokumentacji przebiegu wskazanych w pozwoleniu prac, w sposób umożliwiających jednoznaczną identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć i przekazania jej Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków w dniu odbioru tych prac,
- 9) opracowania sposobu postępowania z zabytkiem po zakończeniu wskazanych w pozwoleniu prac i przekazaniu tego opracowania Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków w dniu odbioru tych prac,
- 10) niezwłocznego zawiadomienia Miejskiego Konserwatora Zabytków o zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia prac,
- 11) podjęcia innych działań, które zapobiegają uszkodzeniu lub zniszczeniu zabytku.

Miejski Konserwator Zabytków zastrzega sobie prawo komisijnego odbioru wykonanych prac oraz przeglądu prac w trakcie ich trwania.

#### UZASADNIENIE

Budynek dawnego Kolegium Jezuitów, obecnie UMP przy Pl. Kolegiackim 17 w Poznaniu jest wpisany do rejestru zabytków miasta Poznania pod nr A 9 decyzją z dn. 24.03.1971 r. w związku z czym na prowadzenie prac należy uzyskać pozwolenie konserwatorskie, zgodnie z art. 36 ust 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

Zakres planowanych prac został uzgodniony ze stanowiska konserwatorskiego. Planowane prace nie naruszają chronionych wartości zabytku..

Budynek znajduje się na obszarze zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych, obszar AZP 52-27 stan. 51, pierwotnego założenia miejskiego, na którym występują liczne zabytki i nawarstwienia zabytkowe z okresu początków miasta Poznania. Dlatego wszelkie prace ziemne powinny być prowadzone pod nadzorem archeologa. W razie podjęcia prac ziemnych, na prowadzenie badań archeologicznych towarzyszących inwestycji należy uzyskać odrębne pozwolenie.

#### POUCZENIE

*Od decyzji niniejszej służy stronie odwołanie do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego złożone w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, za pośrednictwem Miejskiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu.*

*Zgodnie z art. 127a k.p.a. strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania, w wyniku czego, z dniem doręczenia organowi wydającemu decyzję oświadczenia o zrzeczeniu się tego prawa, wydana decyzja staje się ostateczna i prawomocna.*

*Pozwolenie niniejsze nie zwalnia od obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia w przypadkach określonych przepisami Prawa budowlanego (art. 36 ust 8 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).*

*Wniosek o ewentualne przedłużenie ważności pozwolenia, powinien zostać złożony w terminie 30 dni przed jego upływem, mając na względzie art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.*

Miejski Konserwator Zabytków  
w Poznaniu  
Joanna Bielawska-Palczyńska

Załączniki:  
2 egz. Projektu

Otrzymuje:  
Urząd Miasta Poznania  
Wydział Obsługi Urzędu

Sprawę prowadzi:  
Agnieszka Jakubowska tel. 61 878 5491

2024-12-05