*Załącznik nr 1 do SWZ*

### *Egz. Nr….*

***"projektowane postanowienia umowy”***

### UMOWA Nr ......./3RBLog/03/2025

zawarta w dniu ................................. w Krakowie pomiędzy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCYM:** | **SKARB PAŃSTWA  3. REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA** | |
|  | **30-901 KRAKÓW, ul. Montelupich 3** | |
|  | NIP 6762431902, Regon 121390415 | |
|  | którą reprezentuje: | |
|  | Komendant | ……………………… |

**a**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYKONAWCĄ**: | *Pełna nazwa firmy* | |
|  | *Kod miejscowość, ulica numer* | |
|  | *NIP:………………………… REGON:………………………* | |
|  | *KRS:* | |
|  | *wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego* | |
|  | *Prowadzonego przez Sąd………………………………………………….* | |
|  | *Wydział* | |
|  | *Nr telefonu:* |  |
|  | *Nr faxu:* |  |
|  | *Adres email:* |  |
|  | *którą reprezentują:* |  |
|  | ……………………………….. | ……………………………… |
|  | ……………………………….. | ……………………………… |

*Umowa zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym   
bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.   
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320) – sprawa 76/2025/U*

*Strony zawarły umowę następującej treści:*

**§ 1**

##### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi hotelarskiej, gastronomicznej oraz wynajem sali konferencyjnej w celu organizacji Szkolenia Instruktorsko-Metodycznego Kierowniczego Personelu Zaopatrzenia Lotniczo-Technicznego Sił Zbrojnych RP.
2. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie   
   ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.

**§ 2**

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wartość umowy określa się do maksymalnej kwoty:

**kwotę netto: ……………….. złotych**

(słownie: ……………………………………………………………)

**kwotę brutto: ……………… złotych**

(słownie: ……………………………………………………………)

w tym podatek od towarów i usług (VAT): ……………………….. złotych.

1. Na wartość umowy składają się następujące składniki:

* nocleg wraz z wyżywieniem dla nie więcej niż 100 osób, zgodnie z programem szkolenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
* udostępnienie studia konferencyjnego dla nie mniej niż 110 osób na czas trwania szkolenia określony w ww. planie szkolenia;
* obsługa cateringowa w czasie trwania szkolenia dla nie więcej niż 110 osób.

1. Strony ustalają, że w ramach realizacji niniejszej umowy cena brutto obsługi jednej osoby wynosi ….… złotych za dobę hotelową (słownie:…………………..…………………..).
2. W okresie związania umową będzie obowiązywała stała wartość doby hotelowej,   
   o której mowa w ust. 3 obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy,   
   która nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. Z tytułu należytego wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości wskazanej w ust. 1, które obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.

**§ 3**

##### TERMIN REALIZACJI

Termin wykonania umowy określa się **od dnia 19.05.2025 r. do dnia 22.05.2025 r.   
(trzy doby hotelowe).**

Usługi opisane w Umowie będą świadczone od godziny 14:00 dnia 19.05.2025 roku (zakwaterowanie) do godziny 13:00 dnia 22.05.2025 roku (wykwaterowanie).

**§ 4**

##### PŁATNIK

Płatnikiem za przedmiot umowy jest Zamawiający: NIP 676-243-19-02, Regon 121390415 dla którego Narodowy Bank Polski O/O Kraków prowadzi rachunek bankowy o numerze: **34 1010 1270 0052 1022 3000 0000.**

**§ 5**

##### SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

1. Miejsce świadczenia usług:

……………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………...

1. Zapewnienie sali konferencyjnej na czas trwania zajęć szkoleniowych:
2. czas zajęć:

* 19.05.2025 r. godz. 1530 ÷19 00,
* 20.05.2025 r. godz. 7 45 ÷ 18 00,
* 21.05.2025 r. godz. 7 45 ÷ 18 35,
* 22.05.2025 r. godz. 7 45 ÷ 11 30;

1. miejsce przeprowadzenia zajęć - sala konferencyjna zlokalizowana na terenie obiektu, w którym zakwaterowani będą wszyscy uczestnicy:

* dla nie mniej niż 110 osób o powierzchni nie mniejszej niż 120 m2;
* z wyposażeniem audiowizualnym (np. projektor/rzutnik multimedialny, tablica/flipchart, mikrofon);
* odpowiednie nagłośnienie, w tym przynajmniej dwa sprawne, bezprzewodowe mikrofony;
* klimatyzacja z regulacją temperatury;
* mieszcząca się w jednym budynku z wszystkimi miejscami noclegowymi   
  (lub połączona zadaszonym przejściem);
* serwis kawowy umiejscowiony w bezpośrednim sąsiedztwie sali (kawa, herbata, woda gazowana, niegazowana oraz drobny poczęstunek (kruche ciastka min. dwa rodzaje) dostępny w trakcie trwania zajęć.

1. Usługa hotelarska /Nocleg w dniach 19.05 ÷ 22.05.2025 r.
2. dla nie więcej niż 100 osób - możliwość zmniejszenia ilości osób;
3. zakwaterowanie dla uczestników w pokojach:

* jednoosobowych (lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania) - 50%   
  i dwuosobowych - 50%;
* o temperaturze wewnętrznej 20÷22° C;
* wyposażonych w TV, czajnik elektryczny oraz podstawowe naczynia i sztućce;
* z łazienką, wyposażoną w kabinę prysznicową lub wannę, suszarkę do włosów, podstawowe kosmetyki oraz ręczniki, wymieniane codziennie.

1. Wyżywienie:
2. w sali jadalnej dla nie więcej niż 100 osób - możliwość zmniejszenia ilości osób, (jednorazowo dla całej grupy uczestników), mieszczącej się w jednym budynku   
   z miejscami noclegowymi (lub połączonej zadaszonym przejściem);
3. posiłki w formie bufetu (celem sprawnej organizacji oraz swobodnego wyboru potraw, zgodnych z indywidualną dietą);
4. rodzaj posiłków:

* kolacja w dniu 19.05.2025 r.;
* śniadanie, obiad, kolacja w dniu 20.05.2025 r.;
* śniadanie, obiad, kolacja w dniu 21.05.2025 r.;
* śniadanie, obiad w dniu 22.05.2025 r.;
* woda pitna, dostępna bez ograniczeń przez cały okres pobytu;

1. menu oraz godziny posiłków **wymagają akceptacji Zamawiającego**

* szczegóły zostaną ustalone na spotkaniu organizacyjnym przed podpisaniem umowy, na podstawie minimum dwóch propozycji przedstawionych przez Wykonawcę.

1. Dodatkowo w cenie usługi:
2. parking dla pojazdów służbowych i prywatnych (samochody osobowe, autobusy)   
   w odległości nie większej niż 300 metrów od hotelu/obiektu hotelowego;
3. możliwość skorzystania z miejsca do prasowania;
4. możliwość skorzystania z miejsca do aktywnego odpoczynku i relaksu na terenie należącym do obiektu dla większej liczby osób;
5. bezpłatny dostęp do sieci Wi-Fi.

6.Zamawiający przed terminem realizacji umowy zastrzega sobie możliwość:

* przeprowadzenia wizytacji obiektu pod kątem weryfikacji spełnienia wszystkich powyższych warunków;
* zmniejszenia liczby uczestników o nie więcej niż 20 osób, a tym samym osób korzystających z noclegu i wyżywienia i, co za tym idzie, do zmniejszenia wynagrodzenia umownego przy uwzględnieniu ceny jednostkowej zawartej   
  w § 2.

1. Uwagi organizacyjne:

* Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników najpóźniej 5 dni przed terminem przyjazdu;
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników w zajęciach szkoleniowych o nie więcej niż 10 osób, w tym dopuszcza możliwość uczestnictwa   
  w zajęciach szkoleniowych osób nie zakwaterowanych;
* Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wygenerowanych przez osoby uczestniczące w trakcie całego pobytu w hotelu/obiekcie hotelowym   
  (np. połączeń telefonicznych, korzystanie z płatnego baru, itp.);
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do przedmiotu umowy na każdym etapie realizacji zamówienia w celu należytego wykonania umowy. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zgłaszane uwagi;
* Zamawiający zastrzega, że hotel/obiekt hotelowy nie może znajdować się w stanie upadłości.

1. Za techniczną realizację postanowień umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialni są:

* kpt. Krzysztof MARCZAK tel. 261-430-159;
* Pani Aneta MACIEJEWSKA tel. 261-430-156.

Osoby te upoważnione są do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej umowy.

**§ 6**

##### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Szkolenie objęte niniejszą umową opłacone będzie według wartości uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i wymienionych w § 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poprzez Wydział Techniki Lotniczej 3. Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Bohaterów Walk nad Bzurą, 99-300 Kutno oryginał faktury VAT, obejmujący wartość przedmiotu umowy wynikającą   
   z usługi określonej w § 1 niniejszej umowy w zakresie faktycznie wykorzystanych świadczeń oraz listę uczestników szkolenia - stanowiącą załącznik nr 2 do umowy. Ceny jednostkowe brutto za nocleg i wyżywienie w poszczególne dni uzupełniane są przez pracownika hotelu zgodnie z potwierdzoną obecnością uczestnika szkolenia.
3. W przypadku nieprzestrzegania powyższych wymagań Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności wynikającej z danej faktury do czasu dopełnienia tych wymagań ze strony Wykonawcy.

**§ 7**

##### SPOSÓB ZAPŁATY

1. Zapłata za wykonanie umowy nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów, o których mowa w § 6 niniejszej umowy.
2. Zapłata dokonana będzie na poniżej wykazany rachunek bankowy Wykonawcy:   
   **…………………………………………………………………………………………...**
3. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymagała będzie pisemnej zmiany umowy.

**§ 8**

##### WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego   
bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej   
nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.

**§ 9**

##### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % umownego wynagrodzenia (brutto) należnego za wykonanie tej części umowy, która została wykonana nieterminowo, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy;
3. Za nienależyte wykonanie jakiejkolwiek usługi wymienionej w § 5 – w wysokości 1% umownego wynagrodzenia (brutto) należnego za niezrealizowanie tej części umowy, która została wykonana nienależycie, przy czym za każde uchybienie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odrębna karę w wyżej wskazanej wysokości.

Przez nienależyte wykonanie usługi, o których mowa powyżej Zamawiający rozumie w szczególności niezapewnienie usług zgodnych z wymaganiami zawartymi w § 5 umowy;

1. W przypadku niezrealizowania części lub całości przedmiotu umowy –   
   w wysokości 10 % wartości (brutto) niezrealizowanej części umowy.
2. Strony zastrzegają dopuszczalność dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kar umownych.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający nie będzie zobowiązany do pokrycia roszczeń z tytułu wszelkich szkód wyrządzonych przez osoby będące uczestnikami szkolenia w mieniu Ośrodka.

Uczestnik przedmiotowego szkolenia - indywidualnie zobowiązany będzie   
do pokrycia zaistniałej szkody, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie do 14 dni liczonych od daty wystąpienia – co do której wyrządzenie zostanie udowodnione przez Wykonawcę.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
   w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wszystkie rozpoczęte i/lub wykonane prace, oraz wszystkie poniesione koszty związane z realizacją umowy, które nie zostały rozliczone na moment odstąpienia   
   od umowy, a których poniesienie Wykonawca jest w stanie udokumentować.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy zawartych w § 5 ust. 3÷6 lub innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w ten sposób, że w razie odstąpienia Zamawiającego będzie uprawniony do naliczenia kar umownych. Postanowienia § 9 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio. Odstąpienie od umowy będzie poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do należytego wykonania umowy/zaniechania naruszeń umowy w terminie 7 dni od doręczenia pisma.

**§ 11**

**KOOPERANCI**

Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego   
z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

**§ 12**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego,   
   w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji umowy.
2. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w tym zakresie jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.

**§ 13**

**ISTOTNE ZMIANY UMOWY**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w szczególności w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
2. zmiany terminu wykonania umowy – gdy nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie;
3. zmiany numeru rachunku bankowego wskazanego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy;
4. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 1, wraz z ich uzasadnieniem.

**§ 14**

**BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony oświadczają, że Administratorzy danych osobowych uzyskanych   
   od siebie w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy zobowiązani   
   są do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych,   
   w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ dalej RODO) oraz jakichkolwiek podobnych lub analogicznych praw, wymogów ustawowych lub kodeksów postepowania regulujących użytkowanie, przechowywanie lub przesyłanie danych osobowych oraz zobowiązują się do niedopuszczenia do żadnych działań mogących spowodować naruszenie lub w inny sposób skutkować naruszeniem przez którąkolwiek ze Stron tych regulacji.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych   
   do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych   
   i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem   
   i realizacją niniejszej umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania,   
   w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego   
   w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu   
   o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 3rblog@ron.mil.pl
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji umowy.

**§ 15**

##### INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości uczestników szkolenia,   
   o czym powiadomi Wykonawcę na 5 dni przed terminem określonym   
   w § 3 niniejszej umowy. Wobec czego Wykonawca naliczy dodatkowe koszty brutto umowy za każdy dzień, adekwatnie do zwiększonej ilości uczestników szkolenia zgodnie z § 2 pkt 3.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Zdarzenie Siły Wyższej będzie skutkować zawieszeniem zobowiązań Stron. Wystąpienie zdarzeń o charakterze Siły Wyższej należy zgłosić na piśmie drugiej Stronie niezwłocznie, nie później niż czternastego dnia od wystąpienia zdarzenia   
   Siły Wyższej. W zawiadomieniu należy podać informacje dotyczące przyczyny   
   Siły Wyższej i przewidywanego czasu jej trwania a także przedstawić dowody na jej wystąpienie o ile są one dostępne. Wystąpienie Siły Wyższej będzie podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w zakresie przedmiotu umowy bez naliczania kar umownych.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego   
   (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.) i inne obowiązujące w tym zakresie akty prawne.
5. Wszystkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wydziału Techniki Lotniczej 3. RBLog, ul. Bohaterów Walk Nad Bzurą, 99-300 Kutno.
6. Zmiana ww. postanowień umowy wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez strony pod rygorem ich nieważności.
7. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować:

* Do Zamawiającego na adres Wydziału Techniki Lotniczej 3. RBLog,   
   ul. Bohaterów Walk nad Bzurą, 99-300 Kutno lub email:………….…………….,
* Do Wykonawcy na adres…………………………….…………………………….

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy są:

* Ze strony Zamawiającego
* Szef Techniki Lotniczej Wydziału Techniki Lotniczej 3.RBLog, tel.   
  261 430 …., faks 261 430 ..., email: 3rblog.wtl.kutno@ron.mil.pl
* Szef Sekcji Zaopatrzenia Lotniczo -Technicznego Wydziału Techniki Lotniczej   
  3.RBLog, tel. 261 430 …, faks 261 430 …, email: [3rblog.wtl.kutno@ron.mil.pl](mailto:3rblog.wtl.kutno@ron.mil.pl)
* Ze strony Wykonawcy
* ….……………………..tel…………., faks…………….., email:…………….

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
   * Egzemplarz nr 1 dla Zamawiającego – PGK;
   * Egzemplarz nr 2 dla Wykonawcy;
   * Egzemplarz nr 3 dla Zamawiającego – SZP.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią poniższe załączniki:

* Załącznik nr 1 – Lista uczestników szkolenia obejmująca nocleg i wyżywienie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** |  | **WYKONAWCA** | | |
|  |  | |  |