Załącznik nr 4

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Spisany dnia ……………………. w sprawie odbioru specjalistycznej usługi wojskowej realizowanej na podstawie umowy nr …………….. z dnia …………………………….

Zamawiający: …………………………………………………………………………………..

Wykonawca: ……………….………………………………………………………………...

Komisja przyjmująca:

l) Przedstawiciel Zamawiającego:……………………………………………………………

2) Przedstawiciel Wykonawcy: ……………………………………………………………...

po zapoznaniu się z zakresem i harmonogramem prac oraz na podstawie wizji lokalnej przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy stwierdza się co następuje:

1. usługa została wykonana zgodnie z umową;
2. planowany termin wykonania usługi od ……………………... do . …………………..;
3. faktyczny termin wykonania usługi od ……………………. do …………………………..;
4. faktycznie wykorzystane siły i środki:
5. czas służby/pracy żołnierzy i pracowników:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data i godz. rozpoczęcia prac | Data i godz. zakończenia prac | Liczba pracowników realizujących pracę | Liczba żołnierzy realizujących pracę |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

1. eksploatacja sprzętu wojskowego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj/nazwa sprzętu | Jednostka miary (km, mg, litr, sztuka) | Liczba |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Dokumenty załączone do protokołu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uwagi komisji:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu podpisano:

..………………………………. …….…………………………

(Przedstawiciel zamawiającego - imię i nazwisko, data i podpis) (Przedstawiciel wykonawcy - imię i nazwisko, data i podpis)

**ZATWIERDZAM**

…..…………………………

(Kierownik zamawiający - imię i nazwisko, data i podpis)