**Załącznik nr 2 do SWZ**

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR ZP- …./19/2025**

Zawarta w dniu …………………….. pomiędzy **GMINĄ ŻUKOWO** mającą siedzibę  
w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, NIP 589-001-16-54, REGON 191675095, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez

*……………….. …………………………..*

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Gminy** ………………………………………..

**a**

……………………….…… mającym siedzibę w ……………....…….….., ul……………………………….. NIP ………..…………………, REGON ……….……………………., zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:…………………………………….

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), została zawarta umowa  
o następującej treści:

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych komputerów AIO- …………………………………. w ilości 20 szt. wraz z systemem operacyjnym …………………………………………………… na potrzeby Urzędu Gminy w Żukowie.
2. Wykonawca oświadcza, że:

1) urządzenia są fabrycznie nowe (nieregenerowane, nieużywane, nienaprawiane), pozbawione wad i uszkodzeń, kompletne (ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania), sprawne technicznie, nie powystawowe i są gotowe do użycia;

2) urządzenia posiadają stosowne certyfikaty, w zakresie bezpieczeństwa odpowiadają normom CE, są dopuszczone do sprzedaży i użytkowania na terenie RP;

3) zakup i korzystanie z urządzeń oraz oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem nie narusza prawa, w tym praw osób trzecich.

1. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania, załadowania i dostarczenia wskazanych w ust. 1 urządzeń do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy urządzenia w oryginalnych opakowaniach.
3. Urządzenia są wyposażone we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.) potrzebne do ich uruchomienia i pracy.
4. Wykonawca oświadcza, że urządzenia oraz oprogramowanie są dostosowane do potrzeb wszystkich użytkowników oraz zapewniają dostępność dla osób niepełnosprawnych.
5. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie było nieużywane, nieaktywowane nigdy wcześniej na innym urządzeniu było oryginalne i pochodziło z legalnego źródła sprzedaży.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJACEGO**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Sprawdzenie i odbiór przedmiotu zamówienia.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie  
   z postanowieniami umowy.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie  
   z warunkami zamówienia oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Przyjmuje się, że Wykonawca uzyskał informacje jakie były dostępne i uznał je za wystarczające (w granicach w jakich było to osiągalne biorąc pod uwagę koszt i czas) przed złożeniem oferty, co do realizowania zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć, rozładować, wnieść urządzenia objęte przedmiotem zamówienia bezpośrednio do siedziby Zamawiającego we własnym zakresie i na swój koszt, po wcześniejszym ustaleniu terminu dostawy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
4. Świadczenia z zakresu rękojmi wykonywane będą w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

**§ 4**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy zostanie dostarczony  
   w terminie do…………. dni od daty zawarcia umowy.

**§ 5**

**SPOSÓB REALIZACJI I ODBIOR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Koordynatorem obowiązków umowy ze strony Zamawiającego jest …………………, tel. ……………….., e-mail: ……………………………
2. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest ………………, tel. …………………..…, e-mail: ………………………………….
3. Dostawa przez Wykonawcę urządzeń będących przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego nie jest równoznaczna z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dostawy objętej przedmiotem zamówienia jest protokół przekazania sporządzony przez Wykonawcę podpisany przez obie strony umowy. Protokół przekazania potwierdza jedynie przyjęcie określonej ilości sprzętu. Jeżeli urządzenia posiadają braki lub wady możliwe do stwierdzenia w momencie przekazania, Zamawiający odmówi przyjęcia urządzeń.
5. W przypadku stwierdzenia braków/wad w dostawie Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e-mail: ………………………….
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia braków/wad w dostawie w terminie do  
   7 dni licząc od daty powiadomienia.
7. Po usunięciu braków/wad w dostawie Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e-mail …………………….
8. Wykonanie umowy potwierdzone zostanie protokołem odbioru stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli obu Stron. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania zamówienia niż  
   w terminie określonym w § 4 ust. 1.

**§ 6**

**WYNAGRODZENIE, TERMINY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ……….. zł netto, słownie: ………………………. złotych. Wynagrodzenie brutto wynosi ……….. zł, słownie: ………………………………………………………………………………………………...
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**  
   i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.
3. Ceny netto nie podlegają zmianie w czasie realizacji zamówienia.
4. **Dane do faktury:**

**Nabywca: Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52 83-330 Żukowo, NIP: 589-001-16-54**

**Odbiorca/Płatnik: Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52 83-330 Żukowo.**

1. Koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia urządzeń obciążają Wykonawcę do dnia podpisania protokołu odbioru,  
   o którym mowa w § 5 ust. 8 umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.
3. Faktura będzie płatna w terminie do 14 dni licząc od daty jej otrzymania łącznie  
   z protokołem odbioru przez Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę wystawioną przez Wykonawcę będzie dokonana na rachunek wskazany w tej fakturze z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy  
   o którym mowa w ust. 9 jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy, służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.
5. Zgodnie z art. 96b ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.) należności powinny być wypłacane na numer rachunku bankowego znajdującego się w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (zwanym potocznie „białą listą”). W przypadku, gdy rachunek bankowy, na który Zamawiający będzie miał obowiązek dokonać płatności, nie będzie widniał na wykazie, Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity - Dz. U. z 2025 r., poz. 111), fakt dokonania przelewu na konto spoza wykazu, zgłosi do Urzędu Skarbowego w terminie 7 dni od wypłaty środków.
6. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu  
   w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Konto zamawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF Infinite IT Solutions. Dane skrzynki PEPPOL: Nazwa skrzynki: Gmina Żukowo; Adres: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL,  
   nr PEPPOL: 5890011654.
7. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w ust. 10, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.
8. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 7**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części przedmiotu umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

b) wszczęto postępowanie upadłościowe, zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;

c) wykonawca nie zrealizował dostawy bez uzasadnionych przyczyn lub ją przerwał i nie kontynuuje ich, pomimo pisemnego wezwania zamawiającego;

d) wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków

2) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) w sytuacji, gdy zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru.

1. Odstąpienie od umowy w całości lub części przedmiotu umowy powinno nastąpić  
   w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu dostawy określonego w § 4  
ust.1 –w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem dostawy określonym w § 4 ust. 1 umowy a faktycznym terminem dostawy przedmiotu zamówienia;

2) za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa  
w § 6 ust. 1 umowy,

3) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu świadczeń z rękojmi – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem wyznaczonym na wykonanie świadczenia a faktycznym terminem jego wykonania.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego –w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa  
w § 6 ust. 1 umowy.

1. Limit kar umownych, jakich strony mogą żądać od siebie z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 30% wynagrodzenia umownego netto,  
   o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust. 2 i ust. 3 nie pokrywa poniesionej szkody, to strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami *Kodeksu Cywilnego*.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 3 dni od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty. W przypadku niezapłacenia kary umownej w tym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia realizacji zamówienia oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
4. W razie zwłoki za zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do dostaw dotychczas wykonanych przez Wykonawcę.
6. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.

**§ 9**

**GWARANCJA**

1. Komputery objęte są **36 miesięczną gwarancją** producenta obowiązującą na terenie Polski.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
3. Świadczenie warunków gwarancji na komputery odbywać się będzie na następujących warunkach:

1) czas reakcji serwisu – najpóźniej do końca następnego dnia roboczego od daty przyjęcia zgłoszenia;

2) wszelkie naprawy będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego;

3) w przypadku awarii dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje w posiadaniu Zamawiającego;

4) w przypadku braku możliwości naprawy urządzenia w siedzibie Zamawiającego  
i uszkodzenia innego elementu urządzenia niż dysk twardy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania urządzenia bez dysku twardego (dysk twardy pozostaje  
w siedzibie Zamawiającego).

5) koszty dojazdu obsługi serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych do siedziby Zamawiającego, koszty transportu sprzętu naprawianego w ramach gwarancji poza siedzibą Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

4. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy zapisami umowy a warunkami gwarancji określonymi w odrębnym dokumencie, pierwszeństwo mają zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego.

**§ 10**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Każdy z administratorów chroni dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w zakresie realizacji zadań wskazanych w niniejszej umowie.
2. Strony umowy zobowiązują się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane  
   z realizacją niniejszego zamówienia, których dane osobowe w jakiejkolwiek formie będą udostępnione.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane osobowe przetwarza Zamawiający aktualnej klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starać się rozwiązywać polubownie. Z braku porozumienia będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy *Kodeksu Cywilnego*.
4. Umowę zawarto w formie elektronicznej. Za datę zawarcia umowy uznaje się dzień złożenia ostatniego podpisu

lub

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

2 egz. – Zamawiający, 1 egz. – Wykonawca

1. Załącznikami do umowy są:

1) Załącznik nr 1: Klauzula informacyjna – RODO;

2) Załącznik nr 2: Protokół odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do UMOWY NR ZP-……/19/2025**

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

|  |
| --- |
| **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**  **DLA OSÓB FIZYCZNYCH BĘDĄCYCH STRONĄ UMOWY ORAZ WYZNACZONYCH DO KONTAKÓW ROBOCZYCH** |
| **Administrator danych**  Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Gmina Żukowo** reprezentowana przez Burmistrza Gminy**,** którego dane kontaktowe są następujące:   * adres korespondencyjny: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, * nr telefonu: 58 685 83 00, * adres e-mail: [ugzukowo.@zukowo.pl](mailto:ugzukowo.@zukowo.pl).   **Inspektor ochrony danych**  We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [iod@zukowo.pl](mailto:iod@zukowo.pl).  **Cel i podstawa przetwarzania danych**  Celem przetwarzania danych strony umowy (w szczególności osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą) jest wykonanie umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.  Celem przetwarzania danych osobowych sygnatariuszy lub osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy jest realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO związanego z zawarciem (prawidłowym oznaczeniem Stron umowy) i realizacją umowy (zapewnienie bieżącego kontaktu pomiędzy przedstawicielami Stron) oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy.  **Źródło danych i kategorie danych**  Źródłem danych osobowych jest Wykonawca, z którym zawarto umowę. Kategorie danych osobowych, które przetwarzamy to: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.  **Okres przechowywania danych**  Dane będą przechowywane do 31.12.2034 r. lub do końca gwarancji/rękojmi, którą obejmuje umowa, chyba że przepisy prawa (jeśli realizowany jest Projekt Europejski: art. 82 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.), lub zapisy Instrukcji Kancelaryjnej przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych.  **Odbiorcy danych**  Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą usługi dla Administratora: firmy kurierskie lub pocztowe, informatyczne.  **Prawa osób**  Prawa: prawo do żądania dostępu do swoich danych, uzyskania ich kopii, żądania sprostowania danych, żądania ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).  \*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) |

**Załącznik nr 2 do UMOWY NR ZP-…/19/2025**

**Protokół odbioru**

Dotyczy UMOWY NR ZP - ……………….. z dnia ……………………na dostawę komputerów:

- ………..….. szt. komputerów AIO …………………………………………………………….………………………….. wraz z systemem operacyjnym …………………………………………………………………………………………………………………………….………………….

1. Data odbioru przedmiotu zamówienia: ……………………………………..…………………………………………………………………

2. Osoby biorące udział w odbiorze:

- ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………….……………………………………………………….………………

- ze strony Zamawiającego: …………………………………………………………………………………………………………………………..

3. Przedmiotem odbioru są dostarczone przez Wykonawcę następujące urządzenia:

**Komputery AIO ……………………………………………………:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr. seryjny | Lp. | Nr. seryjny |
| 1 |  | 2 |  |
| 3 |  | 4 |  |
| 5 |  | 6 |  |
| 7 |  | 8 |  |
| 9 |  | 10 |  |
| 11 |  | 12 |  |
| 13 |  | 14 |  |
| 15 |  | 16 |  |
| 17 |  | 18 |  |
| 19 |  | 20 |  |
| **Gwarancja / Uwagi** | | | |
| 36 miesięcy on-site w miejscu użytkowania.  - w przypadku awarii dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje w siedzibie Zamawiającego,  - w przypadku braku możliwości naprawy urządzenia u Zamawiającego i uszkodzenia innego elementu urządzenia niż dysk twardy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania urządzenia bez dysku twardego (dysk twardy pozostaje w siedzibie Zamawiającego). | | | |

**POTWIERDZAM / NIE POTWIERDZAM\*** przyjęcie przedmiotu zamówienia.

Uwagi / zastrzeżenia: ......................................................................................................................................................................Niniejszy protokół sporządzono w wersji elektronicznej.

*(W przypadku podpisania protokołu w wersji papierowej: Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.)*

Podpisy osób biorących udział w odbiorze przedmiotu zamówienia:

**Ze strony WYKONAWCY Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO**

**…………………………….. ……………………………..**

\* niepotrzebne skreślić