OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA OPRACOWANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO – UŻYTKOWEGO DLA ZADANIA DOT. **BUDOWY LODOWISKA MOBILNEGO   
W MIEJSCOWOŚCI BANINO**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dla zadania dot. Budowy lodowiska mobilnego w miejscowości Banino

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie programu funkcjonalno – użytkowego w zakresie opisanym   
   w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Program funkcjonalno – użytkowy w części opisowej oraz informacyjnej ma składać się z elementów wskazanych poniżej.
2. Część opisowa programu funkcjonalno-użytkowego obejmuje:

1) opis ogólny przedmiotu zamówienia;

2) opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3. Opis ogólny przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych;

2) aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia;

3) ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe;

4) szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych, ustalone zgodnie z najnowszą opublikowaną w języku polskim Polską Normą PN-ISO 9836 „Właściwości użytkowe w budownictwie. Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych”, jeżeli wymaga tego specyfika obiektu budowlanego, w szczególności:

a) powierzchnie użytkowe poszczególnych pomieszczeń wraz z określeniem ich funkcji,

b) wskaźniki powierzchniowo-kubaturowe, w tym wskaźnik określający udział powierzchni ruchu w powierzchni netto,

c) inne powierzchnie, jeżeli nie są pochodną powierzchni użytkowej opisanych wcześniej wskaźników,

d) określenie wielkości możliwych przekroczeń lub pomniejszenia przyjętych parametrów powierzchni i kubatur lub wskaźników.

1. W przypadku budynków, w odniesieniu do szczegółowych właściwości funkcjonalno-użytkowych wyrażonych we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych, o których mowa w ust. 2 pkt 4, uwzględnia się wymagania zawarte w przepisach wydanych na podstawie art. 34 projekt budowlany ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
2. Lodowisko planuje się zlokalizować na terenie działki nr 208/14 w Baninie (orientacja w załączeniu) – w części północno - zachodniej działki.
3. Na terenie objętym przedmiotem zamówienia obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przyjęty uchwałą nr XLVII/566/2017 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 12 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Banino oraz fragmentu wsi Miszewko, gmina Żukowo
4. Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia określa się, podając odpowiednio, w zależności od specyfiki obiektu budowlanego, wymagania dotyczące:

1) przygotowania terenu budowy;

2) architektury;

3) konstrukcji;

4) instalacji budowlanych;

5) wykończenia;

6) zagospodarowania terenu.

5. Opis wymagań, o których mowa w ust. 4, obejmuje:

1) cechy obiektu dotyczące rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i wskaźników ekonomicznych;

2) warunki wykonania i odbioru robót budowlanych odpowiadających zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, o których mowa w rozdziale 3.

1. Część informacyjna programu funkcjonalno-użytkowego obejmuje:

1) dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów;

2) oświadczenie zamawiającego o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;

3) wskazanie przepisów prawnych i norm związanych z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego;

4) inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych, w szczególności:

a) kopię mapy zasadniczej,

b) wyniki badań gruntowo-wodnych,

c) zalecenia konserwatorskie konserwatora zabytków,

d) inwentaryzację zieleni,

e) dane dotyczące zanieczyszczeń atmosfery niezbędne do analizy ochrony powietrza oraz posiadane raporty, opinie lub ekspertyzy z zakresu ochrony środowiska,

f) pomiary ruchu drogowego, hałasu i innych uciążliwości,

g) inwentaryzację lub dokumentację obiektów budowlanych, jeżeli podlegają one przebudowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, rozbiórkom lub remontom w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń technologicznych, a także wskazania zamawiającego dotyczące urządzeń naziemnych i podziemnych przewidzianych do zachowania oraz obiektów przewidzianych do rozbiórki i ewentualne uwarunkowania rozbiórek,

h) porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, gazowych, energetycznych i teletechnicznych oraz dróg publicznych, kolejowych lub wodnych,

i) dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy oszacowanie wartości zamówienia publicznego na podstawie opracowanego programu funkcjonalno-użytkowego metodą współczynnikową
2. Główne założenia do programu funkcjonalno – użytkowego:

* Budowa mobilnego lodowiska o powierzchni 250 m2
* Wykonanie zaplecza obiektu – obiekty kontenerowe o powierzchni ok. 100 m2 wraz z węzłem sanitarnym, punktem udostępniania sprzętu sportowego, pomieszczeniem dla pracowników obiektu
* Nawierzchnia pod płytę lodowiska z kostki betonowej
* Automatyka lodowiska (tafla oraz bandy asekuracyjne)
* Oświetlenie lodowiska (10 punktów)
* Ogrodzenie terenu
* Mała architektura
* Sprzęt elektryczny niezbędny do utrzymania tafli lodu w należytym stanie
* Zadaszenie obiektu w postaci umożliwiającej jej demontaż – preferowana hala pneumatyczna wraz ze wskazaniem miejsca jej przechowywania
* Komunikacja – zapewnienie dojścia oraz dojazdu do lodowiska

1. Program funkcjonalno - użytkowy należy wykonać w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egzemplarzach na płycie CD lub innym nośniku danych cyfrowych.
2. Terminem na wykonanie PFU są 2 miesiące licząc od dnia odpisania umowy.
3. Wykonawca odpowiada za wady opracowanej dokumentacji. Ujawnione wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki winny być naniesione w każdym egzemplarzu dokumentacji oraz na nośnikach CD lub innych nośnikach danych cyfrowych.
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do roboczych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym. PFU powinno w całości odzwierciedlać potrzeby Zamawiającego przekazywane Wykonawcy w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji niniejszego zamówienia przenieść na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do opracowanego PFU.
6. Potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia/umowy nastąpi pisemnie – po dostarczeniu zamówionej dokumentacji, protokołem zdawczo-odbiorczym.

**UWAGA: Koszty pozyskania wszystkich materiałów i usług niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni w cenie ofertowej. Opracowania na płycie powinny być wykonane w wersji edytowalnej (np. .doc, .dwg, .xls), w formacie .pdf.**

**POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. W ramach wynagrodzenia określonego za wykonanie zamówienia, z chwilą przekazania dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji i wyraża zgodę na ich wykorzystanie w zakresie wszystkich pól eksploatacji, w szczególności wymienionych w ust. 3.
2. Prawa nabyte zgodnie z ustępem 2. uprawniają Zamawiającego do korzystania, używania i rozpowszechniania dokumentacji projektowej oraz jej elementów we wszystkich formach, w dowolnej ilości egzemplarzy, w całości lub części. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie wszelkich praw zależnych do Dokumentacji Projektowej, w tym na jej przerabianie, adaptację oraz na wyrażanie zgody na jej przerabianie i adaptacje (także przez osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego), a także zezwala Zamawiającemu na przeniesienie nabytych praw majątkowych na osoby trzecie. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
   1. utrwalanie dokumentacji lub jej części we wszelkiej postaci,
   2. zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części za pomocą wszelkich technik w dowolnej ilości egzemplarzy we wszelkich formatach i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych i filmowych, kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową w dowolnym formacie,
   3. wprowadzanie dokumentacji lub jej części oraz jej zwielokrotnionych nośników do obrotu,
   4. wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputera,
   5. wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celach promocji inwestycji;
   6. wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celu pozyskiwania dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji,
   7. wykorzystania dokumentacji lub jej części przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Zamawiającego;
   8. wystawianie i prezentacja na publicznych pokazach;
   9. realizacji na podstawie dokumentacji projektowej robót budowlanych, w tym zlecania realizacji robót budowlanych przez osoby trzecie;
3. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.