|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego | **PM/Z/2418/12/2025 (ET/T/29/03/2025)** |

**Pismo Przewodnie do zapytania ofertowego**

1. **Informacje wprowadzające**.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu zaprasza  
do zapoznania się z dokumentacją przetargową oraz do złożenia oferty w postępowaniu na wykonanie przebudowy kanału sanitarnego w ul. Melcera – Warszawska – zgodnie z projektem opracowanym przez PWiK Spółka z o.o. z/s w Kaliszu – grudzień 2024r.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z §5 pkt. II Regulaminu Udzielania Zamówień.

1. **Opis przedmiotów zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy kanału sanitarnego w ul. Melcera – Warszawska – zgodnie z projektem opracowanym przez PWiK Spółka z o.o. z/s w Kaliszu – grudzień 2024r.

Szczegółowy zakres zadania obejmuje:

1. opracowanie projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót i czas odtworzenia nawierzchni i uzgodnienie z Zarządem Dróg Miejskich w Kaliszu,
2. wykonanie kanału sanitarnego o długości 142,00m w ul. Melcera - Warszawska, Materiał: rura Ø315x9,2mm PVC-U SN8 lita klasa S SDR34,
3. przełączenie istniejących odgałęzień kanalizacji sanitarnej na przebudowywany kanał – 7szt., Materiał Ø160x4,7mm PVC-U SN8 lita klasa S SDR34,
4. wykonanie odtworzenia nawierzchni,
5. uzyskanie protokołu odbioru pasa drogowego ZDM w Kaliszu,
6. wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej kanalizacji sanitarnej – inwentaryzacje należy dostarczyć w wersji papierowej (2 egzemplarze) i cyfrowej w formacie dxf oraz txt.

Do obowiązków Wykonawcy ujętych w ramach umownego wynagrodzenia należy:

1. prowadzenie prac przy zapewnieniu ciągłości odbioru ścieków dla odbiorców,
2. odwodnienie wykopów,
3. usunięcie wszystkich ewentualnych kolizji z infrastrukturą techniczną (również nieujawnioną na podkładach geodezyjnych), co nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu realizacji zadania i zmiany ceny ryczałtowej wykonania zadania.
4. organizacja oraz zabezpieczenie placu budowy przed dostępem osób trzecich,
5. zapewnienie kierownika budowy,
6. Wykonawca usługi jest wytwórcą odpadów i jest zobowiązany zagospodarować je zgodnie z przepisami prawa i zapewnienia segregacji na swój koszt, ze szczególnym uwzględnieniem odpadów budowlanych.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie Wykonawcy terenu robót (budowy) na podstawie protokołu.

Prace należy prowadzić zgodnie z:

1. projektami i decyzjami uzyskanymi na etapie wykonywania kontraktu, które będą wiążące dla wykonawcy zadania (projekt organizacji ruchu),
2. decyzją ZDM w Kaliszu WU.4131.17.2024 z dnia 10.07.2024r.,
3. protokołem z narady koordynacyjnej WGK.6630.295.2024 z dnia 06.08.2024r.,
4. pismem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu Delegatura w Kaliszu Ka.WA.5183.3536.2.2024 z dnia 24.07.2024r.,
5. projektami opracowanymi przez PWiK Spółka z o.o. z/s w Kaliszu.

Strony czynią następujące ustalenia dodatkowe:

1. PWiK Sp. z o.o. będzie obciążać Wykonawcę kosztami za zajęcie pasa drogowego fakturami VAT na podstawie not obciążeniowych wystawionych przez ZDM na bieżąco w trakcie realizacji zadania.
2. zajęcie pasa drogowego będzie odbywać się na podstawie harmonogramu prowadzenia robót dostarczanego przez Wykonawcę (wszystkie odstępstwa od zatwierdzonego harmonogramu winny być zgłaszane pisemnie).
3. wnioski o zajęcie pasa drogowego przygotowuje Wykonawca.
4. wszystkie sprawy związane ze zwolnieniem i odbiorem pasa drogowego oraz ewentualnymi naprawami gwarancyjnymi leżą po stronie Wykonawcy.
5. **Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodów, o których mowa w §4 pkt. II ppkt. 4 Regulaminu Udzielania Zamówień PWiK Sp. z o.o.
   2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
      1. posiadania kompetencji i/lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia: Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie;
      2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zadania:

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych   
w tym zakresie;

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej:
* Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj. co najmniej:
  + - Jedną osobę pełniącą funkcję Kierownika Budowy posiadającą uprawnienie budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji   
      i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
* Pięcioma pracownikami, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2025.277 t.j.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie   
z przepisami o ochronie danych osobowych.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę i stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

* Wykonawca winien wykazać, że dysponuje sprzętem zapewniającym realizację zamówienia, tj. co najmniej:
* Koparka obrotowa – min. 1 szt.;
* Koparko – ładowarka – min 1 szt.;
* Szalunki – min. 2 kpl.;
* Elementy zabezpieczenia robót drogowych (barierki, podesty, oznakowania) – min. 2 kpl.;
* Zagęszczarka płytowa – min. 1 szt.;
* Zagęszczarka stopowa – min. 1 szt.;
* Samochód skrzyniowy – min. 1 szt.
  + 1. Wiedzy i doświadczenia
* Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech robót budowlanych wykonanych   
  w sposób należyty, w tym zgodnie z przepisami prawa budowlanego   
  i prawidłowo ukończonymi o charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotu zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł netto.

1. **Termin i miejsce wykonania zadania.**
2. Termin wejścia na budowę: 01.07.2025r.
3. Termin wykonania: do 29.08.2025r.
4. **Forma płatności.**

Termin płatności: przelew, 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

Warunkiem umożliwiającym wystawienie faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

1. **Warunki gwarancji:**
2. gwarancja: 60 – miesięczna gwarancja na wykonany przedmiot umowy licząc od daty odbioru, obejmującej zarówno jakość wykonanych prac, jak również użytych materiałów,
3. termin gwarancji biegnie od dnia następującego po odbiorze końcowym robót budowlanych,
4. okres rękojmi za wady biegnie równo z okresem gwarancji,
5. Wykonawca zobowiązany będzie do uczestniczenia w przeglądzie gwarancyjnym wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie później niż na miesiąc przed upływem okresu gwarancyjnego,
6. w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie usuwać zgłoszone wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
7. wady i usterki zarówno w okresie gwarancji jak i rękojmi Wykonawca usunie   
   w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego powiadomienia Zamawiającego,
8. w przypadku napraw w okresie trwania gwarancji, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy zgodnie z art. 581 Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2024.1061 t.j.).
9. **Koordynator prac:**
10. Koordynatorem z ramienia Zamawiającego jest: Specjalista ds. Inwestycji – Artur Maruda – tel. 62 760 80 17, 786 822 257, e-mail: a.maruda@wodociagi-kalisz.pl.
11. **Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:**
12. przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie kryterium najniższej ceny netto – 100%,
13. cena podana w formularzu ofertowym nie będzie negocjowana,
14. ocenie w kryterium oceny ofert podlegać będą wyłącznie oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu,
15. w kryterium ,,najniższa cena” oferty będą oceniane zgodnie z formułą:

*Liczba punktów oferty badanej = x100%*

1. za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta   
   z najniższą oferowaną ceną (wartością) netto,
2. Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z § 6 ust. 26 Regulaminu Udzielania Zamówień PWiK Sp. z o.o., w pierwszej kolejności dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona (otrzymała największą liczbę punktów) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W stosunku do pozostałych Wykonawców badanie czy nie podlegają oni wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu ma charakter fakultatywny.
3. **Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
4. postępowanie prowadzone jest w języku polskim wyłącznie w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: [***https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\_kalisz***](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_kalisz)***,***
5. *korespondencja kierowana do Zamawiającego w sposób inny niż opisany w pkt. 1) nie będzie skuteczna. Dotyczy to również korespondencji przekazywanej w formie pisemnej, chyba że Zamawiający wyrazi na nią uprzednio zgodę,*
6. komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego,
7. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany w piśmie przewodnim do zapytania ofertowego, zmiany terminu składania   
   i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji ,,Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca nazywał przesyłany plik w sposób umożlwiający jego identyfikację,
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio   
   w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. **Forma oferty, składanie i otwarcie:**
10. Oferta musi być:
11. sporządzona czytelnie, w języku polskim z uwzględnieniem treści zawartych   
    w załącznikach do pisma przewodniego lub bezpośrednio na nich,
12. złożona w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [***https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\_kalisz***](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_kalisz),
13. Zalecane jest opatrzenie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
14. Otwarcie ofert w formie on line za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_kalisz>.
15. Link do transmisji z otwarcia ofert będzie zamieszczony na Platformie Zakupowej w sekcji ,,Komunikaty”.
16. **Termin związania ofertą:**

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:**
2. wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
3. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
4. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3),
5. potencjał osobowy – Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 4 pkt. 2) ppkt. c) tiret pierwsze pisma przewodniego do zapytania ofertowego (załącznik nr 4),
6. potencjał techniczny – Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 4 pkt. 2) ppkt. c) tiret drugie pisma przewodniego do zapytania ofertowego (załącznik nr 5),
7. wykaz prac zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat (min. 3 prac) wykonanych   
   w sposób należyty, w tym zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończonymi o charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotu zamówienia wraz z poświadczeniem (załącznik nr 6),
8. zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 7),
9. oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą Informacyjną RODO (załącznik nr 8),
10. zaakceptowany Projekt umowy (załącznik nr 9),
11. zaakceptowany Regulamin Porządkowy PWiK Spółka z o.o. (załącznik nr 10),
12. kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert,
13. przed podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię opłaconej polisy wraz z dowodem zapłaty, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową w wysokości, co najmniej 250.000,00 zł brutto na jedno i wszystkie zdarzenia. Dostarczenie polisy będzie warunkiem podpisania umowy.