

UMOWA/PP/2024

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130.000,- zł, w związku z art. 2 ust.1 pkt. 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

w dniu 2024 r. pomiędzy

Spółką Termy Maltańskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Termalna 1, 61-028 Poznań, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000114386, o kapitale zakładowym w wysokości 41.609.600,- zł, w całości opłaconym, NIP: 778-14-01-096, REGON: 634355755, reprezentowaną przez:

Pana Jerzego Krężlewskiego – Prezesa Zarządu

dalej zwaną „Zamawiającym”

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „xxx”, z siedzibą w xxx xx-xxx, przy ul. xxx, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP: xxx, REGON: xxx, reprezentowaną przez/działającą/ym osobie, dalej zwaną „Wykonawcą”.

Strony zgodnie postanowiły zawrzeć Umowę (dalej zwaną „Umową” lub „niniejszą Umową”), o treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania **produkcję i dostawę gadżetów reklamowych (zwanych dalej „gadżetami reklamowymi” lub „gadżetami”)** dla Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej „Opisem Przedmiotu Zamówienia” lub „OPZ”), wizualizacja, jak również maksymalne ilości gadżetów reklamowych zostały określone w Załączniku Nr 1 do Umowy.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z OPZ wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy, i ofertą Wykonawcy, która stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy, o parametrach i jakości zaoferowanej w złożonej ofercie oraz zgodnie z próbkami zawartymi w ofercie.

4. Ilości poszczególnych rodzajów gadżetów reklamowych określone w Załączniku Nr 1 do Umowy mogą ulec zmianie (np. mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu kosztem jednego rodzaju gadżetu na korzyść innego rodzaju gadżetu) w zależności od potrzeb Zamawiającego pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. W wypadkach wynikających z okoliczności sprawy, Strony dopuszczają zamówienie gadżetu nie przewidzianego w Załączniku Nr 1 do Umowy pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią integralną część niniejszej Umowy i obowiązują łącznie z niniejszą Umową.

§ 2

Terminy realizacji

1. W ramach maksymalnego wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć gadżety reklamowe zgodnie z próbkami zamieszczonymi w złożonej ofercie.
2. Na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany był wykonać dwie identyczne próbki każdego rodzaju gadżetu i załączyć je do oferty.
3. W dniu podpisania Umowy Zamawiający pozostawił u siebie jedną próbkę z każdego rodzaju gadżetu, a drugą próbkę przekazał Wykonawcy. Próbki stanowią wzór jakości wykonania poszczególnych gadżetów reklamowych oraz służą kontroli należytego wykonania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszystkie gotowe, zamówione gadżety reklamowe do dnia **2024** r. pod wskazany przez Zamawiającego adres tj. na ul. Termalną 1 w Poznaniu, wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania gadżetów reklamowych w częściach (partiach) i w różnych terminach. Ustalenia w tym zakresie zostaną dokonane przez Strony co najmniej w formie dokumentowej, nie wyłączając komunikacji elektronicznej (mailowej).
6. W przypadku zamówienia gadżetu nie przewidzianego w Załączniku Nr 1 do Umowy Strony ustalą szczegóły zamówienia, nie wyłączając ewentualnego wykonania próbek przez Wykonawcę, co najmniej w formie dokumentowej, nie wyłączając komunikacji elektronicznej (mailowej).

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) dostawy gadżetów reklamowych w terminach określonych w § 2 niniejszej Umowy,

b) natychmiastowego poinformowania Zamawiającego pisemnie lub drogą mailową w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia w terminowej realizacji zamówienia.

§ 4

Uprawnienia Zamawiającego

1. Dostarczone gadżety reklamowe będą kontrolowane przez Zamawiającego, w szczególności pod kątem zgodności z posiadanymi przez Zamawiającego próbkami. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania zamówienia będzie podpisany przez Strony bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru gadżetów reklamowych.
2. Jeżeli dostarczone gadżety reklamowe będą posiadały jakiekolwiek wady, w szczególności posiadać będą ślady uszkodzenia, odbiegać od dostarczonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego próbek lub wykazywać niezgodność z OPZ lub z wizualizacją zawartą w Załączniku nr 1 do Umowy, to Zamawiający ma prawo odmówić odbioru wadliwych gadżetów lub zwrócić je do Wykonawcy na jego koszt i ryzyko, co stosownie do okoliczności będzie równoznaczne z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.
3. W zamian za zwrócone lub nieodebrane gadżety reklamowe Wykonawca dostarczy nową, niewadliwą partię gadżetów reklamowych w terminie 5 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt przypadających w te dni), licząc od daty zwrotu lub odmowy odbioru.
4. W przypadku, gdy kolejna partia gadżetów reklamowych nadal będzie zawierała wady Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy ewentualnymi kosztami lub karami z tym związanymi.

§ 5

Gwarancja jakości, rękojmia

1. W przypadku ujawnienia się wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi (po odbiorze końcowym) Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego o ich wystąpieniu. Po usunięciu zgłoszonych wad i usterek, Strony podpiszą stosowny protokół potwierdzający fakt ich usunięcia.
2. Reklamacje mogą być zgłaszane przez Zamawiającego drogą telefoniczną lub mailową pod wskazane przez Wykonawcę adresy lub numery telefonów. Przy zgłoszeniu elektronicznym wystarczającą jest forma dokumentowa.
3. W przypadku, gdy Wykonawca odmawia wykonania, nie wykonuje lub nienależyście wykonuje obowiązki wynikające z rękojmi lub gwarancji, Zamawiający może również odstąpić od Umowy (także w części, w tym w odniesieniu do części zamówienia) z winy Wykonawcy albo może na koszt i ryzyko Wykonawcy powierzyć obowiązki podmiotowi trzeciemu lub wykonać te obowiązki we własnym zakresie (zastępcze wykonanie),

z zastrzeżeniem prawa do obciążenia Wykonawcy karami umownymi przewidzianymi w niniejszej Umowie. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy lub z prawa zastępczego wykonania po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu, nie dłuższego niż 7 dni, na usunięcie wad, usterek lub wykonanie innych obowiązków. Zastępcze wykonanie dokonywane jest w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie również Wykonawcy.

4. Data podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy będzie dniem początku biegu rękojmi i gwarancji.
5. Jeżeli z treści reklamacji ani okoliczności sprawy nie wynika nic innego domniemywa się, że Zamawiający zgłaszając wadę lub usterkę korzysta z gwarancji.
6. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi lub gwarancji. W przypadku nieskuteczności usunięcia przez Wykonawcę wady lub usterki z jednego tytułu Zamawiający może skorzystać z żądania jej usunięcia z drugiego tytułu. Usunięcie wad i usterek może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy lub jej części na nową wolną od wad.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji bez względu na przekazanie mu dokumentów potwierdzających udzielenie gwarancji.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczące gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami wynikającymi z ewentualnych dokumentów gwarancyjnych (w szczególności z karty gwarancyjnej).

§ 6

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do odebrania zamówionych i dostarczonych gadżetów reklamowych, wykonanych przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą Umową.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia Strony ustalają jako wynagrodzenie maksymalne w wysokości netto, **zł** (słownie: złotych/100), powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23 %, tj., **zł**, co daje cenę maksymalną brutto, **zł** (słownie: złotych/100).
2. Do rozliczeń Strony przyjmować będą wynagrodzenie obliczone wg zasady: faktyczna ilość dostarczonych materiałów x cena za jednostkę zgodnie z ceną za jednostkę zaoferowaną w złożonej ofercie - Załączniku Nr 2 do Umowy (i ewentualnie w Załączniku Nr 1 do Umowy), powiększone o wysokość podatku VAT.
3. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po każdorazowej dostawie wykonanych gadżetów reklamowych bez wad i usterek.

4. Faktury VAT wystawione zostaną zgodnie z obowiązującymi na dzień wystawienia przepisami, na podstawie załączonego do faktury podpisanego przez obie Strony bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru dostawy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego w terminie do 21 dni, licząc od dnia wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia faktury VAT Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej wystawienia. W przypadku przekroczenia tego terminu, termin zapłaty liczony będzie od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
6. Za termin płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
9. Zapłata wynagrodzenia następuje na rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście). W przypadku, gdy Wykonawca poda Zamawiającemu numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do Urzędu Skarbowego, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty na inny rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (o ile Wykonawca w ogóle posiada inny rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście).
10. W przypadku, gdy Zamawiający będzie zmuszony do dokonania zapłaty na rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście, to informuje o tym fakcie właściwy Urząd Skarbowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieterminową zapłatę w sytuacji, gdy opóźnienie wynika z powodów leżących po jego stronie, w szczególności gdy Wykonawca podał rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście lub rachunek z tzw. białej listy został zamknięty z przyczyn leżących po jego stronie.
11. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790) w związku z Załącznikiem I (art. 3 ust. 4 w zw. z art. 3 ust. 3 Załącznika I) do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).
12. Strony ustalają, że nie wykorzystanie całego wolumenu zamówienia określonego w Załączniku Nr 1 do Umowy oznacza, że Zamawiający nie jest zobowiązany do uiszczenia kwoty wynagrodzenia za nie zamówioną dostawę, a Wykonawca nie będzie podnosił wobec Zamawiającego roszczeń o zapłatę tej różnicy ani przed upływem obowiązywania Umowy ani po tym terminie w przyszłości.

§ 8

Kary umowne

1. Strony są odpowiednio uprawnione do naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za nieterminowe wykonanie przez Wykonawcę dostawy, w tym na skutek zgłoszonych przez Zamawiającego wad lub usterek, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary w wysokości 0,5% wartości maksymalnej netto, określonej w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary w wysokości 20% wartości maksymalnej netto, określonej w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - c) za rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z winy Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary w wysokości 20% wartości maksymalnej netto, określonej w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy
 - d) za rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zapłaty kary w wysokości 20% wartości maksymalnej netto, określonej w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Rozliczenie naliczonych Wykonawcy kwot kar umownych zostanie zrealizowane poprzez potrącenie odpowiedniej kwoty z jakiegokolwiek płatności należnej Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary lub poinformowaniu o naliczeniu kary umownej. W przypadku braku możliwości potrącenia, kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wezwania do zapłaty lub poinformowania o naliczeniu kary.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Dane Stron i przedstawiciele Stron

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z niniejszą Umową będzie kierowana na podane niżej adresy Stron:

a) Zamawiającego:

Termy Maltańskie sp. z o.o., ul. Termalna 1, 61-028 Poznań

tel. 61 222 61 01, faks 61 222 61 57, e-mail: michal.mista@termymaltanskie.com.pl

b) Wykonawcy:

xx, ul. xx, xx-xxx xxx

Tel. xxx, email: xxx

2. Przedstawicielem Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją Umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru oraz zgłaszania wad i usterek, jest Pan **Michał Miśta**, tel. **882 014 762**, e-mail: michal.mista@termymaltanskie.com.pl
3. Przedstawicielem Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją Umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru oraz przyjmowania wad i usterek, jest Pan/i tel; e-mail:
4. Zmiana adresów, numerów telefonów i danych osób, o których mowa w ust. 1 – 3 powyżej, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 14 dni od każdorazowego zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a w szczególności nie stosuje się do postanowień Opisu Przedmiotu Zamówienia lub wykonuje gadzety reklamowe niezgodne z dostarczonymi próbkami,
 - b) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od niniejszej Umowy, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za prawidłowo zrealizowane dostawy do dnia odstąpienia od niniejszej Umowy. Jeżeli Strony tak postanowią, Zamawiający może również przyjąć dostawę gadżetów reklamowych zrealizowanych przez Wykonawcę na podstawie zamówienia, którego termin wykonania upływałby po dniu odstąpienia od niniejszej Umowy.

§ 11

Zmiany treści umowy

Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy, w szczególności w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Wszelkie uzyskane przez Wykonawcę przy okazji wykonywania Umowy, w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną, informacje programowe, techniczne, handlowe, finansowe i organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą dotyczące Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.

2. W czasie trwania Umowy, a także bezterminowo po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązuje się zachować informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w ścisłej tajemnicy i nie wykorzystywać ich do własnych celów, a w szczególności nie kopiować lub w jakikolwiek sposób powielać tych informacji lub zezwalać osobom trzecim na kopiowanie lub powielanie, z wyjątkiem użycia zgodnego z interesem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o odkryciu jakiegokolwiek straty, ujawnieniu lub powieleniu informacji, naruszeniu poufności lub sprzeniewierzeniu informacji, o której powyżmie wiadomość.
3. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego możliwe jest wyłącznie w przypadku, gdy są to informacje dostępne publicznie lub też ich ujawnienie będzie wymagane przez przepisy prawa.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde naruszenie. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Wykonawca może być zobowiązany do jej naprawienia na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 13

Przetwarzanie danych osobowych (RODO) – Informacja

1. Dane osobowe są objęte ochroną prawną na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane „RODO”; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Administratorem danych osobowych podanych w Umowie lub w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy jest spółka Termy Maltańskie sp. z o.o. (dalej zwana również „Spółką”), z siedzibą pod adresem ul. Termalna 1, 61-028 Poznań, kontakt: bok@termymaltanskie.com.pl.
3. Inspektorem ochrony danych jest Dawid Nogaj (dalej zwany również „IOD”), kontakt: iod@termymaltanskie.com.pl.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy.
5. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynika z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, co oznacza, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu określonego w ust. 4 powyżej, tj. wykonania Umowy.

6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z charakterem współpracy oraz uprawnione do pozyskiwania danych na mocy obowiązujących przepisów prawa.
7. Dane będą przechowywane przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres 5 lat lub do czasu przedawnienia się roszczeń.
8. Przysługujące prawa osobom, których dane osobowe są przetwarzane:
 - a) dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych,
 - b) żądania sprostowania danych,
 - c) żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania,
 - e) przenoszenia danych,
 - f) niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
 - g) złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.
10. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, natomiast odmowa ich podania uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie.
11. Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

§ 14

Rozstrzygnięcie kwestii spornych

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez sądy właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny, a także inne obowiązujące w Polsce w tym zakresie przepisy i normy.
3. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu, numeru telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej oraz osób przewidzianych do kontaktu, o których mowa w § 9 Umowy. Powiadomienie powinno nastąpić na piśmie lub drogą elektroniczną.
4. W przypadku niewypełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 3 powyżej, pisma wysłane pod adresy wskazane w niniejszej Umowie uważa się za skutecznie doręczone, a czynności wykonane wobec osób lub przez osoby przewidziane do kontaktu uważa się za skutecznie dokonane.

5. Załączniki do niniejszej Umowy:
 - a) Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik Nr 1 do Umowy,
 - b) Oferta Wykonawcy – Załącznik Nr 2 do Umowy.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA