

Wytyczne do sporządzenia dokumentacji powykonawczej
dla zadania

Dokumentacja powykonawcza zostanie opracowana wg następujących wytycznych:

Część ogólna – dokumentacja budowy, obejmująca w szczególności:

1. Umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a Inwestorem (Zamawiającym) stanowiącą podstawę realizacji robót budowlanych wraz z aneksami,
2. Oświadczenie Kierownika Budowy o przejęciu obowiązków wraz z Decyzją o stwierdzeniu przygotowania zawodowego i Zaświadczeniem o przynależności do Izby,
3. Oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z dokumentacją techniczną, projektem zagospodarowania terenu i warunkami pozwolenia na budowę/ zgłoszenia
4. Dziennik Budowy,
5. Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku.

Dokumenty stanowiące podstawę wykonania robót:

- protokół przekazania terenu pod budowę,
- program gospodarki odpadami,
- protokoły przekazania materiałów z rozbiórki i karty odpadów

Część szczegółową: - dokumentacja powykonawcza z podziałem na działy ze względu na branże: budowlana, sanitarna, elektryczna, zielen zawierająca:

1. dokumentację projektową powykonawczą branży, wraz z rysunkami z naniesionymi zmianami, nie odstępującymi w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego (jeśli takie były) w trakcie realizacji umowy,
2. Oświadczenie Kierownika Robót w danej branży o przejęciu obowiązków wraz z Decyzją o stwierdzeniu przygotowania zawodowego i Zaświadczeniem o przynależności do Izby,
3. Oświadczenie Kierownika Robót w danej branży o zakończeniu robót i zgodności realizacji z dokumentacją techniczną, projektem zagospodarowania terenu, zgodności realizacji budowy z zasadą DNSH i warunkami pozwolenia na budowę/zgłoszenia,
4. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne,
5. Zatwierdzenia materiałowe, certyfikaty zgodności, deklaracje zgodności, atesty, aprobaty techniczne wbudowanych materiałów,
6. Wyniki pomiarów kontrolnych jakości robót określonych w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
7. Protokoły odbiorów częściowych, protokoły odbioru robót zanikowych i protokół odbioru końcowego,
8. Inspekcja TV wybudowanych kanałów kanalizacji deszczowej,
9. Dokumenty potwierdzające utylizację odpadów,
10. Raport Zakończenia z realizacji wytycznych i zaleceń wynikających z Raportu Otwarcia zgodnie z zasadą DNSH,
11. Wymagane uzgodnienia, zgłoszenia, zaświadczenia,
12. instrukcje obsługi i eksploatacji: instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem,
13. geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą
14. Karty gwarancyjne

Wymagania dodatkowe:

1. Dokumentacja powykonawcza przygotowana i dostarczona zostanie do siedziby Inwestora (Zamawiającego) w wersji papierowej w 2 egzemplarzach i w wersji elektronicznej, na płytach CD/DVD w 2 egzemplarzach. Wymagania dla wersji elektronicznej:

- część rysunkowa w formacie elektronicznym DWG lub DXF lub innym umożliwiającym otwarcie przez darmowy program,
- całość opracowania powinna być zapisana w formacie uniemożliwiającym wprowadzanie zmian, np. zalecane PDF.
- Dokumentacja powykonawcza egzemplarz nr 1 będą stanowiły oryginalne, autorskie dokumenty. Pozostałe egzemplarze nr 2 będą stanowiły kopie zaakceptowanego przez Zamawiającego egzemplarza nr 1, przy czym na każdej stronie zostanie naniesiona pieczęć „za zgodność z oryginałem”.

2. Wersja elektroniczna będzie skanem wersji papierowej przekazanej dokumentacji projektowej egzemplarza nr 1.

3. Każda strona karty materiałowej zatwierdzonego materiału/urządzenia wbudowanego dla przedmiotowego zadania zostanie opisana klauzulą „Materiał wbudowano na budowie, zadania pn....”.

4. Każda strona dokumentacji powykonawczej należy ponumerować, wykonać spis treści dokumentacji danej branży, nanieść pieczęć „dokumentacja powykonawcza”

5. Każda strona dokumentacji powykonawczej powinna być podpisana przez osobę przekazującą, tj. kierownika budowy

6. Każdy segregator dokumentacji powykonawczej będzie: tej samej barwy, czytelnie i jednolicie podpisany.

7. Dodatkowy 1 egzemplarz dokumentacji powykonawczej w formie papierowej do wniosku o zakończeniu robót budowlanych składanego przez Zamawiającego na potrzeby uzyskania świadectwa efektywności energetycznej (tzw. „białego certyfikatu”) w zakresie termomodernizacji, przygotowany i dostarczony zostanie do siedziby Inwestora (Zamawiającego), poświadczony „za zgodność z oryginałem” z podziałem na działy ze względu na branże: budowlana, sanitarna, elektryczna, zawierający jedynie:

- kopie protokołów końcowych odbioru robót (wraz z częściowymi),
- kopia umowy z Wykonawcą (wraz z aneksami)
- dokumenty, z których wynika szczegółowy zakres prac wykonanych prac budowlanych, tj. parametry, właściwości zastosowanych materiałów, obmiar (bez zatwierdzeń materiałowych, deklaracji zgodności, atestów, aprobat technicznych wbudowanych materiałów) itd.,
- dokumentację potwierdzającą parametry techniczne zastosowanych rozwiązań (np. certyfikaty materiałów, raporty pomiarów).

* Wytyczne stanowią wytyczne ogólne/kierunkowe dla Wykonawcy zawierające wymagania do sporządzenia i przekazania Inwestorowi (Zamawiającemu) dokumentacji powykonawczej, a zakres dokumentów w ramach dokumentacji powykonawczej może ulec uzupełnieniu ze względu na zakres i przebieg robót budowlanych.