

Warszawa, 08.11.2023 r.

Zapytanie ofertowe

**dotyczące podpisania umowy na transport z Hampton by Hilton Warsaw Airport
należącego do Polskiego Holdingu Hotelowego Sp. z o. o.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zapewnienie transportu Osób na trasie:
Hampton by Hilton Warsaw Airport ul. Komitetu Obrony Robotników 39 F – wejście główne do
Lotnisko Okęcie- postój pod Renaissance Warsaw Airport Hotel ul. Żwirki i Wigury 1 H
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2- OPZ.
3. Wykonawca w swojej ofercie przedstawi cenę netto w walucie PLN, obejmującą wszystkie
koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

III. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin podpisania umowy – listopad 2023

IV. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

4.1 Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie Zamówienia wspólnego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- e) Spełniają wszystkie wymogi Zamawiającego opisane poniżej:**
- ✓ Zapewnienie busów : miejsca dla 9 osób (w tym kierowca)
 - ✓ posiadanie aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200, z późn. zm.).

- ✓ ubezpieczenie pojazdów i pasażerów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem;
- ✓ Zapewnienie kierowców dwujęzycznych: komunikatywny język polski oraz język angielski
- ✓ zakaz palenia w pojazdach dla pasażerów oraz Kierowców
- ✓ tabliczki zakaz palenia w widocznym miejscu w pojazdach w języku polskim oraz angielskim
- ✓ oklejenie samochodów grafiką zgodną z wymogami sieci Hilton – zgodnie z pkt. 7 – Załącznik nr 2- OPZ – również tych podstawianych na wypadek awarii
- ✓ pojazdy sprawne technicznie, wyposażone w klimatyzację
- ✓ akceptacja dress code dla Kierowców – Kierowca ubrany czysto i schludnie, zabrania się noszenia podartych jeansów, obowiązkowa koszula z kołnierzykiem (długość rękawa oraz kolor dowolny)

4.2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4.3 Odrzuceniu podlega oferta, która:

- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca nie wyraził zgody,

4.4 W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

V. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- wypełniony **Formularz ofertowy** wraz z załącznikami stanowiący **Załącznik nr 1** w formie excel do edycji oraz pdf- podpisany przez osobę upoważnioną skan
Podane w formularzu cenowym ilości mają charakter poglądowy przekazane dla umożliwienia oszacowania oferty przez Wykonawcę i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wykonania wskazanej ilości przejazdów w trakcie trwania umowy
- podpisany **Załącznik nr 2 – Wzór umowy** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy , przy czym Zamawiający nie gwarantuje iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy
- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od **odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, lub oświadcza że się ubezpieczy z dniem podpisania umowy na kwotę 100 000 pln netto
- **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- **oświadczenie** o niezaleganiu z opłatami podatków **CIT, VAT i ZUS**, - **nie wymaga się zaświadczenia z Urzędu**

- **oświadczenie**, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „**Biała Lista Podatników**” - **nie wymaga się zaświadczenia z Urzędu**

VI KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - **Cena**
 - **Zapewnienie busa o napędzie alternatywnym ekologicznym**

VII ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
2. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne/ oferty wariantowej lub złożenie oferty na zmodyfikowanym przez Oferenta Formularzu cenowym- Załącznik nr 1 spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Zaleca się ponumerowanie stron oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty.
6. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
7. Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane własnoręcznie przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Złożone na dokumentach podpisy należy opatrzyć pieczętą imienną.
8. Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom zaproszonym do składania ofert. W przypadku, gdy zmiana treści Zaproszenia do składania ofert będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.

VIII TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Składanie ofert nastąpi do dnia – **16.11.2023 r.** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **karolina.graczyk@phh.pl**.
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Platforma zakupowa służy wyłącznie do publikacji zapytania

IX UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :
 - a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
 - b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
 - c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
 - d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
 - e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,

Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Otwarcie ofert oraz informacje o postępowaniu nie są jawne.
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.

9. Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego jak również zapisów umownych, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do dnia 13.11.2023 r. do końca dnia na adres karolina.graczyk@phh.pl w Formularzu do zadawania pytań do dokumentacji przetargowej – Załącznik nr 3.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
11. Pytania i odpowiedzi dot. Zapytania przekazane telefonicznie lub ustnie będą nieskuteczne, tj. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, a udzielone odpowiedzi nie są wiążące.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
13. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
15. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
16. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.

VII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 - OPZ
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 - Formularz do zadawania pytań do dokumentacji przetargowej

Karolina Graczyk
Specjalista ds. Zakupów