Miechów, dn. 14.03.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**Zamawiający:**

**Nazwa:** Szpital św. Anny w Miechowie

**Adres:** ul. Szpitalna 3, 32-200 Miechów

**Telefon:** telefon: (41) 38 20 308

**Adres e-mail:** przetargi@szpital.miechow.pl

**Adres strony internetowej:** www.platformazakupowa.pl/szpital\_miechow

**Zaprasza do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym, w trybie zgodnym z regulaminem wewnętrznym jednostki.**

1. Przedmiot zamówienia:
2. Przedmiotem umowy jest usługa na wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (dalej: PFU) dla postępowania przetargowego pod nazwą: „ Kompleksowa modernizacja infrastruktury Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Szpitalu św. Anny w Miechowie w celu rozwoju opieki długoterminowej wraz z zakupem wyposażenia”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
4. Zasady realizacji przedmiotowej usługi określa „Projekt umowy” stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.
5. Termin realizacji zamówienia:

Termin rozpoczęcia: w dniu podpisania umowy.

Termin zakończenia tj. przekazanie kompletnej dokumentacji - do **3 tygodni od dnia podpisania umowy**.

1. Warunki realizacji zamówienia – warunki płatności, okres gwarancji:

Zasady realizacji przedmiotowego zamówienia określa „Projekt umowy” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

1. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinien złożyć Wykonawca: Dokumenty składane wraz z ofertą:

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia. Ponadto do oferty należy załączyć:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty – **załącznik nr 1**.
2. Wykaz wraz z dowodami potwierdzający, że Wykonawca opracował co najmniej jeden program funkcjonalno-użytkowy dla obiektów służby zdrowia w ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do zaproszenia.
3. Wykaz potwierdzający, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń – zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do zaproszenia.
4. Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia – zgodnie z **załącznikiem nr 6** do zaproszenia – jeżeli dotyczy.
5. Oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z **załącznikiem nr 7** do zaproszenia
6. Pełnomocnictwo w przypadku gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Forma pełnomocnictwa została określona w pkt 7.4) i 5).
7. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Zamawiający nie wzywa do złożenia w.w. dokumentów jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium: Cena brutto 100%

1. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
2. postępowanie jest prowadzone w języku polskim na Platformie Zakupowej Open Nexus.
3. w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
4. system jest dostępny pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/szpital\_miechow](http://www.platformazakupowa.pl/szpital_miechow)
5. Sposób składania oferty:
6. Składanie ofert następuje przez System, o którym mowa w pkt 6. Dokumenty składane wraz z ofertą zostały określone w pkt 4. Oferta składana w Systemie powinna być tożsama z treścią oferty złożoną na Formularzu oferty.
7. W postępowaniu ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
8. Ofertę złożyć należy na Formularzu Oferty (wzór Formularza Oferty stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia). Oferta składana w Systemie powinna być tożsama z treścią oferty złożoną na Formularzu oferty. W przypadku rozbieżności pod uwagę będzie brany Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
10. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Informacje dotyczące udzielania wyjaśnień treści niniejszego zaproszenia:
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia – dalej wniosek.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. W przypadku gdy wniosek nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego zaproszenia.
16. Termin składania ofert:

Oferty winny być złożone w terminie **do dnia 25.03.2025 r. do godz. 10:00**.

Oferta, która została złożona po terminie składania ofert lub w inny sposób niż określony w pkt 7, nie zostanie rozpatrzona.

1. Termin otwarcia ofert:
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.03.2025 r. od godz. 10.15**.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane na Platformie Zakupowej Open Nexus.
4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert określonego w pkt 9, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. W przypadku awarii Systemu, o którym mowa w pkt 2), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 1), otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert w Systemie dla prowadzonego postępowania.
7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

W sprawach formalnych – Anita Marczewska, tel. 41 38 20 308

W sprawach merytorycznych – Józef Augustyn, tel. 41 38 20 319.

1. Wyjaśnienie treści złożonej oferty, uzupełnienie, omyłki:
2. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może zwrócić się do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub dokumentów. Wyjaśnienia powinny zostać udzielone w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. jeżeli oferta Wykonawcy, która stanowi ofertę najkorzystniejszą, jest niekompletna Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie .
4. Zamawiający poprawia omyłki, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.
5. Załączniki:

Załączniki wymienione niżej stanowią treść niniejszego zaproszenia.

Zał. nr 1 – Formularz oferty

Zał. nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 3 – Projekt umowy

Zał. nr 4 – Potencjał kadrowy

Zał. nr 5 – Wykaz opracowanej dokumentacji

Zał. nr 6 – Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby