Poznań, dnia … ……………. 2024 r.

Miasto Poznań

Wydział Informatyki

Plac Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP: 2090001440

In.-I.271.3………….2024

**……………………….**

**NIP: …………………..**

**ZAMÓWIENIE NR In-I.272…….2024**

Zamawiam fabrycznie nowy, nieużywany towar zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zamówienia.

**Cena netto całości zamówienia wraz kosztami dostawy: …………….zł**

**Podatek VAT: …………….. zł**

**Cena brutto całości zamówienia wraz z kosztami dostawy: ……….zł**

Osoba do kontaktu:

Marcin Rozynek , tel.61 878 5176., e- mail: marcin\_rozynek@um.poznan.pl

Proszę o dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Kupującego (Urząd Miasta Poznania, Wydział Informatyki, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, pok. 522) w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania niniejszego zamówienia oraz wystawienie (po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Kupującego, protokołu odbioru - załącznik nr 2 do niniejszego zamówienia) faktury VAT, płatnej przelewem w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Kupującemu, wystawionej na:

**Miasto Poznań**

**Wydział Informatyki**

**plac Kolegiacki 17**

**61-841 Poznań**

**NIP: 2090001440**

W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U z 2020 poz. 1666 ze zm.), oraz zawierać następujące dane:

**NABYWCA**: Miasto Poznań pl. Kolegiacki 17 61-841 Poznań, NIP:2090001440

**ODBIORCA**: Wydział Informatyki UMP, Adres WYDZIAŁU plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, GLN WYDZIAŁU: 5907459620054

1. Kupujący nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
2. Płatność wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego. Strony ustalają, że datą zapłaty faktury będzie data zaksięgowania polecenia przelewu na rachunku bankowym Kupującego.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi na następujący rachunek bankowy Sprzedającego: **……………………………………….** Sprzedający oświadcza, iż rachunek ten widnieje w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).
4. Kupujący dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Sprzedającemu na podstawie Zamówienia wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art.108a ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Sprzedający zobowiązuje się, iż na fakturze VAT dokumentującej należne mu wynagrodzenie wskaże rachunek bankowy umożliwiający Kupującemu dokonanie zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż brak możliwości dokonania przez Kupującego zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w pkt 4 powyżej, wynikający z okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Sprzedający, stanowi nienależyte wykonanie Zamówienia przez Sprzedającego. Kupujący nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przekroczenia terminu płatności, określonego powyżej, spowodowanego brakiem możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

**Z wyrazami szacunku**

Pozycja PZP na 2024 r.: 1612

1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania Zamówienia.
2. Dane osobowe wskazane w Zamówieniu będą przetwarzane w celu jego wykonania.
3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem: <https://www.um.poznan.pl/klauzuladlakontahenta/>.

Załącznik Nr 1 do zamówienia Nr In-I 272…..2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego nw. towaru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Lp* | *Opis przedmiotu* | *Gwarancja* | *Ilość* |
| *1* | *Czytnik Zebra DS2208 z podstawką, kabel USB*  *(PN: DS2208-SR7U2100SGW)* | *24* | *2* |
| *2* | *Kabel USB do czytnika Zebra DS2208 (PN: CBA-U01-S07ZAR)* | *12* | *2* |
| *3* | *Kabel AUDA Prime HDMI-HDMI v2.0 4K High Speed Ultra HD 4K@60 - 7m*  *(PN: 41.0665)* | *12* | *3* |
| *4* | *Torba na laptopa i drukarkę przenośną Dicota CORE 14-16"*  *(PN: D32032-RPET)* | *36* | *2* |
| *5* | *Klawiatura do Lenovo T480s (PN: 01YP509). Język klawiatury: US-English. Zamiennik* | *24* | *3* |
| *6* | *Kamera internetowa z mikrofonem PC001 (Full HD1080p, 2MPIX ), tylko z interfejsem USB* | *24* | *20* |

Załącznik nr 2 do Zamówienia nr In-I.272…..2024

**PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU**

Dnia ……………….r. w Urzędzie Miasta Poznania dokonano komisyjnego odbioru przedmiotu Zamówienia nr In-I…………. z dnia ……………….r., zwanego dalej „Zamówieniem.”

Odbioru dokonała komisja składająca się z przedstawicieli Kupującego w składzie:

- …………………………………..

-…………………………………..

**Pkt 1.**

Komisja potwierdza, że dostarczony TOWAR jest zgodny z Zamówieniem.

**Pkt 2.**

Z dniem podpisania niniejszego protokołu, Komisja uznaje, że przedmiot Zamówienia został odebrany bez zastrzeżeń.

**Pkt 3.**

Podpisanie przez Kupującego niniejszego protokołu bez zastrzeżeń uprawnia Sprzedającego do wystawienia i przekazania Kupującemu faktury VAT za realizację Zamówienia.

**Pkt 4.**

Protokół sporządzono w 1 egzemplarzu, którego skan zostanie przesłany Sprzedającemu.

**Protokół podpisali:**

**Ze strony Kupującego:**

...................................................

……………………………………