

Lublin, dnia 14 maja 2025 r.

SI.230.2.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pod nazwą:
„Dostawa akcesoriów komputerowych na potrzeby Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie”

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa akcesoriów komputerowych na potrzeby Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeżeli są znane).
3. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamów (CPV)

Kod CPV: 30237200-1 – Akcesoria komputerowe

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga dostawy asortymentu w ciągu 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

III. WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA:

Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania:

- 1) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 2) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu – w przypadku ustanowienia warunków przez Zamawiającego;
- 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji

wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 4) w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do zapytania) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Uwaga! W informacji należy podać również nazwy (firmy) podwykonawców, którym zostaną powierzone do wykonania części zamówienia (o ile są już znani na etapie składania ofert). Zamawiający informuje, że Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że podwykonawstwo całości zamówienia nie jest możliwe. Przyjęcie odmiennego stanowiska dopuściłoby sytuację, w których poprzez zlecenie realizacji całości zamówienia publicznego Podwykonawcom, Zamawiający de facto udzielałby zamówienia Podwykonawcom, a nie Wykonawcy. Taka sytuacja byłaby niezgodna zarówno z zasadą udzielania zamówienia jedynie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami prawa, jak i zasadą transparentności. Oznaczałoby to również akceptację pozorności czynności złożenia oferty przez rzekomego Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym, w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o powierzeniu podwykonawcom całości zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu odpowiednio Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, chyba, że Wykonawca w formularzu oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego (poprzez np. podanie nr KRS, NIP, REGON).
- 3) Jeżeli dotyczy: należy do oferty załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę).
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osobę uprawnioną.
5. Oferta musi być złożona w formie pisemnej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
6. Ofertę należy złożyć:
 - 1) w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Wykonawca powinien sporządzić ofertę po czym podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
 - lub
 - 2) w formie skanu podpisanej oferty - Wykonawca winien podpisać ofertę wraz z załącznikami, zeskanować i wysłać plik w formacie pdf.
7. Ofertę należy złożyć przez Platformę Zakupową.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w przeciwnym przypadku – oferta podlega odrzuceniu.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 21.05.2025 r.** o godzinie 9.00.
3. Oferty złożone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), którą należy podać w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym wartość netto stawkę i kwotę podatku VAT oraz wartość brutto za jeden bloczek biletów oraz za cały przedmiot zamówienia. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, oraz obejmować również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
3. Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1) obliczyć cenę netto z uwzględnieniem wszystkich narzutów: kosztów bezpośrednich, kosztów pośrednich, zysku i innych niezbędnych do wykonania zamówienia; bez podatku VAT,
 - 2) obliczyć kwotę podatku VAT, zgodnie ze stawką VAT (dotyczy podmiotów będących płatnikami VAT),
 - 3) obliczyć cenę brutto sumując cenę netto i kwotę podatku VAT.
4. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
5. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki

poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W ofercie należy podać informację czy wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert. Wykonawca może otrzymać max 100 pkt.
2. Kryteriami oceny ofert jest oferowana cena (C) – waga kryterium – 100 pkt
3. Punkty za kryterium „Cena - C” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

4. W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą kontaktować się z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2 powyżej lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.

X. OCENA I BADANIE OFERT

1. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) Do kontaktowania się z Wykonawcami w celu wyjaśniania ofert.
 - 2) Do badania oferty, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów (a także przedstawione dowody).
 - 3) W przypadku braku, niekompletności czy błędów dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub zgodności zaoferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym, Zamawiający wezwie Wykonawców w terminie przez siebie wskazanym, do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnienia ww. oświadczeń lub dokumentów, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia

lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 4) W przypadku nie złożenia wymaganego pełnomocnictwa albo złożenia wadliwego pełnomocnictwa Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w Zapytaniu ofertowym;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny lub kosztu;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 6) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 8) została złożona po terminie składania ofert lub niezgodnie z zasadami przygotowania i składania ofert określonymi w Zapytaniu Ofertowym;
 - 9) Wykonawca złożył oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom całości zamówienia.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu;
 - 3) wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu;
 - 4) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego;
 - 5) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień publicznych.

XII. INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych znajdują się w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.



ZARZĄD DRÓG
I TRANSPORTU MIEJSKIEGO
W LUBLINIE

ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin
tel. 81 466 57 00, fax. 81 466 57 01
e-mail: zdtm@zdtm.lublin.eu

Załączniki:

Zał. nr 1 – Formularz ofertowy

Zał. nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

Zał. nr 3 – Protokół zdawczo odbiorczy

Zał. nr 4 - Klauzula informacyjna RODO