Zał. nr 12

**Z A T W I E R D Z A M**

 ...................................

 Komendant 6 WOG

INFRASTRUKTURA Ustka, ……..

**PROTOKÓŁ**

**odbioru usługi**

z dnia …………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

(nazwa przedmiotu zamówienia, nr sprawy)

Komisja powołana rozkazem nr ……………. Komendanta 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego z dnia ………. 20 …. roku, w składzie:

Przewodniczący: …………………………………………………………………………….

Członkowie: ………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………

w obecności przedstawicieli wykonawcy zamówienia …………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa wykonawcy)

przedstawiciele wykonawcy: ………………………………………………………………

 …………………………………………………………………

 …………………………………………………………………

Komisja w dniu ………………………….. dokonała odbioru usługi:

………………………………………………………………………………………………..

(wyszczególnienie elementów świadczonej usługi)

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

Usługa została zrealizowana na podstawie umowy nr ………………...……………z dnia …………… 20… roku

Komisja ustaliła:

.....................................................................................................................................

(opisać ustalenia komisji, jakość wykonania usługi, zgodność z opisem przedmiotu zamówienia)

.........................................................................................................................................................................................................................................................................

Wykaz stwierdzonych usterek:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ustalono termin usunięcia usterek do dnia ………………………………………………\*

Rachunek za realizację usługi wykonawca złoży w terminie określonym w umowie.\*

Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie: ………………………….. zł netto.

Ogółem koszt usługi wynosi: ……………………………………….………… zł netto …..………………………………………………… zł brutto.

Termin realizacji usługi został dotrzymany / przekroczony o ………………….. dni roboczych.\*

Umowa została zrealizowana należycie / nienależycie\*.

Na podstawie powyższych komisja uznaje / nie uznaje, że usługa została zrealizowana.\*

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**PODPISY**

Członkowie komisji obierającej zamówienie:

1. ………………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………….
3. ……………………………………………………………………….

Przedstawiciele wykonawcy:

1. ………………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………….
3. ……………………………………………………………………….

Protokół wykonano w jednym egzemplarzu. Po zatwierdzeniu zezwala się na kopiowanie protokołu w niezbędnej ilości egzemplarzy z zachowaniem obowiązujących przepisów.

\*niepotrzebne skreślić