

Nr sprawy: ...

WYKONAWCA:

1. ...
2. ...

ZAPROSZENIE
do złożenia oferty wykonawczej

Dotyczy: Realizacji Umowy Ramowej nr ... z dnia r. pn. „...”

Zamawiający (Muzeum Zamkowe w Malborku), zaprasza Wykonawców do złożenia oferty wykonawczej w ramach zawartej Umowy Ramowej na wykonanie zamówienia objętego umową ramową pn. ...

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

....

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I SPOSÓB JEGO WYKONANIA:

2.1.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszego zamówienia został zawarty

2.3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

....

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot niniejszego zamówienia należy wykonać w terminie

4. KRYTERIA OCENY OFERT WYKONAWCZYCH ZGODNE Z KRYTERIAMI OCENY OFERT OKREŚLONYCH W OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU I DOKUMENTACH ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCYCH UMOWY RAMOWEJ:

- 1) Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej: **Cena - waga kryterium 100%**

Muzeum Zamkowe w Malborku

ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02
sekretariat@zamek.malbork.pl
www.zamek.malbork.pl

NIP PL 5791002043
BDO 000525034



Zasady oceny kryteriów: opis sposobu obliczania/przyznawania punktacji:

Kryterium nr 1 - cena: punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

- o oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT),
przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów,
w kryterium nr 1 można uzyskać **max. 100 pkt.**

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT WYKONAWCZYCH:

Ofertę wykonawczą wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej **do dnia do godz.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wzór oświadczenia o braku podstawy do wykluczenia stanowi **załącznik nr ...** do niniejszego zaproszenia.

7. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ I SPOSOBIE SKŁADANIA OFERTY:

7.1. Komunikacja:

- 1) postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma” lub „Platforma zakupowa”);
- 2) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami:

sekretariat@zamek.malbork.pl

Muzeum Zamkowe w Malborku

ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02
sekretariat@zamek.malbork.pl
www.zamek.malbork.pl

NIP PL 5791002043
BDO 000525034



z wyłączeniem składania ofert wykonawczych (nie dopuszcza się składania ofert wykonawczych za pomocą poczty elektronicznej);

- 3) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - g) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia objętego umową ramową:
 - akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej (platformazakupowa.pl),
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji dostępnych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 4) w przypadku pytań technicznych dotyczących używania Platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej tel. 22 101 02 02 (pn.-pt. od 8:00 –17:00). Pod wskazanym numerem telefonu Wykonawcy otrzymają wsparcie techniczne;
- 5) podczas składania oferty wykonawczej należy wziąć pod uwagę czas (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty wykonawczej w wyznaczonym do tego terminie;
- 6) za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;

- 8) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści niniejszego zaproszenia do składania ofert wykonawczych, zmiany terminu składania i otwarcia ofert wykonawczych Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom za pośrednictwem Platformy zakupowej;
- 9) Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej – adresie wskazanym w ofercie wykonawczej, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM;
- 10) szyfrowanie na Platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
- 11) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty wykonawczej w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty wykonawczej przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta wykonawcza zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu;
- 12) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB;
- 13) Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.2. Sposób złożenia oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę wykonawczą. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę wykonawczą, wszystkie złożone przez niego oferty wykonawcze zostaną odrzucone;
- 2) ofertę wykonawczą składa się pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej o której mowa w pkt. 6.1. powyżej;
- 3) oferta wykonawcza powinna być sporządzona:
 - a) w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - b) na podstawie załączników niniejszego zaproszenia (wzory),
 - c) przez osobę upoważnioną,
- 4) wraz z formularzem oferty wykonawczej (wzór **załącznik nr ...** do zaproszenia), Wykonawca składa:
 - a) podpisany kosztorys ofertowy obliczony metodą kalkulacji szczegółowej na podstawie przedmiaru robót,

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w pkt. ... niniejszego zaproszenia,

c) pełnomocnictwo* (jeżeli dotyczy),

Upoważnienie osób podpisujących ofertę wykonawczą do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to **do oferty wykonawczej należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez Wykonawcę.*

8. WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: ..., nr tel. ..., adres e-mail: ...

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY WYKONAWCZEJ:

1) ...

10. POZOSTAŁE INFORMACJE:

10.1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty wykonawczej, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zaproszenia oraz zmiany terminu składania ofert wykonawczych, o czym poinformuje Wykonawców.

10.3. Do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy art. 255 – 261 ustawy PZP.

10.4. **Klauzula informacyjna RODO:** ...

10.5. Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zaproszenia – przedmiar robót,
- Załącznik nr 2 do zaproszenia – wzór umowy wykonawczej,
- Załącznik nr 3 do zaproszenia – wzór formularza ofertowego,
- Załącznik nr 4 do zaproszenia – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Z poważaniem

Muzeum Zamkowe w Malborku

ul. Starościńska 1
82-200 Malbork

tel. (+48) 55 647 08 02
sekretariat@zamek.malbork.pl
www.zamek.malbork.pl

NIP PL 5791002043
BDO 000525034

