Załącznik nr 1

Starachowice, 28.04.2025 r.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

p.n. **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy miejsc postojowych przy bloku Kościelna 34”** w ramach zadania „Budowa miejsc postojowych przy bloku Kościelna 34”.

1. Przedmiot opracowania

Opracowanie koncepcji i dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy miejsc postojowych wraz z droga dojazdową przy bloku Kościelna 34 w Starachowicach wraz z uzyskaniem zezwoleń na realizację robót budowlanych (skuteczne zgłoszenie robót budowlanych lub/i decyzji o pozwoleniu na budowę) we wskazanym poniżej zakresie:

**Zeszyt nr 1:**

1. Wykonanie koncepcji budowy miejsc postojowych,
2. Wykonanie projektu budowlanego budowy miejsc postojowych,
3. Wykonanie projektu budowy odprowadzenia wód opadowych na tereny zielone lub sieci kanalizacji deszczowej
4. Wykonanie projektu przebudowy kolizji z istniejącą infrastrukturą (jeżeli zajdzie taka potrzeba).
5. Wykonanie projektu zagospodarowanie terenu zielonego w pobliżu miejsc postojowych.

**Zeszyt nr 2:**

1. Wykonanie koncepcji budowy drogi dojazdowej do miejsc postojowych,
2. Wykonanie projektu budowlanego budowy drogi dojazdowej do miejsc postojowych
3. Wykonanie projektu budowy odprowadzenia wód opadowych na tereny zielone lub sieci kanalizacji deszczowej,
4. Wykonanie projektu przebudowy kolizji z istniejącą infrastrukturą (jeżeli zajdzie taka potrzeba).
5. Wykonanie projektu zagospodarowanie terenu zielonego w pobliżu drogi dojazdowej,
6. Zamawiający:

**Zeszyt nr 1:**

Inwestor: **Gmina Starachowice**

ul. Radomska 45

27-200 Starachowice

NIP: 664-19-09-150

Regon: 291009892

Strona www: www.starachowice.eu

tel. 41-322-10-00

**Zeszyt nr 2:**

Inwestor: **Starachowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa**

ul. Wojska Polskiego 9

27-200 Starachowice

NIP: 6640000319

Regon: 00048526

Strona www: ssm.starachowice.pl

Tel.: (41) 275-63-40

Kody CPV:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71240000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

**UWAGA.**

1. **Z każdym z Inwestorów (Gmina Starachowice oraz Starachowicka Spółdzielnia mieszkaniowa) zostanie podpisana oddzielna umowa.**
2. **Dla każdego z zeszytów Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zezwolenie na realizację (tj. skuteczne zgłoszenie robót budowlanych lub/i decyzję o pozwoleniu na budowę) dla każdego z Inwestorów (Zamawiających).**
3. **Wykonawca po zakończeniu wykonania usługi wystawi dla każdego z Inwestorów osobną fakturę/rachunek.**
4. Protokoły zdawczo – odbiorcze dla każdego z zeszytów zostanie podpisany przez Zamawiającego (Inwestora) z datą nie wcześniejszą niż data uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę/ skutecznego zgłoszenia robót budowalnych.
5. Należy uzyskać akceptacje koncepcji od Zamawiającego.
6. Teren nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania terenu.
7. W załączeniu proponowane zagospodarowanie terenu.
8. Termin wykonania zamówienia :
	1. Termin wykonania koncepcji – **do** **30 dni od dnia podpisania umów**
	2. Termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz uzyskaniem zezwolenia na realizację (skuteczne zgłoszenia robót budowlanych lub/i decyzje o pozwolenie na budowę)– **do 30.10.2025 r.**
9. Główny zakres rzeczowy:

**Dla każdego z zeszytów:**

1. Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu (jedna dla miejsc postojowych i drogi dojazdowej)
2. Opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się z:
	1. Projektu budowlanego (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowalny, projekt techniczny) – po 6 egz.
	2. Przedmiaru robót – po 3 egz.
	3. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – po 3 egz.
	4. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego – po 3 egz. dla każdego rodzaju robót.
3. Opracowanie projektu wykonawczego – po 4 egz.
4. Uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień, opinii, decyzji, zgód na wejście na teren i innych wymaganych dokumentów, których potrzeba wyniknie w trakcie projektowania w celu uzyskania zezwolenia na realizację.
5. Opracowanie wersji elektronicznej dokumentacji (w wersji edytowalnej i pdf) – po 1 egz. dla każdego z zeszytów.
6. Pełnienie, na podstawie odrębnych umów nadzoru autorskiego w okresie zbieżnym z okresem realizacji robót budowlanych w zakresie wynikającym z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy - Prawo budowlane tj. stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

Wymagania ogólne.

1. Dokumentacje projektowo – kosztorysowe dla każdego z zeszytów winny być kompleksowym opracowaniem wykonanym zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, na podstawie, której możliwa będzie realizacja, m. in. zgodnie z:
	1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2025 poz. 418 z późn. zm.)
	2. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.)
	3. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
	4. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458),
	5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225 z późn. zm.)
	6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. 2022, poz. 1679 z późn. zm.)
2. Projektant wykona wszystkie (także niewyszczególnione wyżej) opracowania, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej lub samorządowej lub innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację.
3. Wykonawca podczas opracowania dokumentacji zobowiązany będzie na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym szczegółowe rozwiązania techniczne.
4. Zamawiający wymaga zastosowania rozwiązań technicznych zmierzających do minimalizacji kosztu robót budowlanych, tj. minimalizacji kosztu w przeliczeniu na 1 m2 powierzchni.
5. Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie prac nad dokumentacją przekazując mu kopie wystąpień o warunki, uzgodnienia, opinie oraz kopie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych czy wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
6. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym założenia wyjściowe do kosztorysowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ustalenia nazwy dokumentacji, w uzgodnieniu z Projektantem oraz właściwym organem zezwalającym na realizację robót.
8. Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych.
9. Do projektów należy załączyć:
	1. kserokopie (potwierdzone "za zgodność z oryginałem") uprawnień budowlanych (projektowych) oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
	2. oświadczenie projektantów, a także sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
10. Dokumentacja powinna zawierać oświadczenie Projektanta o jej kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
11. Zamawiający wymaga przekazania dokumentacji w wersji papierowej w ilościach określonych w "Głównym zakresie rzeczowym". Egzemplarze dokumentacji, które są przekazywane instytucjom przy uzgodnieniu dokumentacji nie będą wliczone w tę ilość.
12. Dokumentację należy przekazać w wersji elektronicznej na nośniku / -ach (pamięć masowa):
	1. w formacie pdf,
	2. w formacie edytowalnym:
		* dokumenty tekstowe – doc lub odt,
		* pliki graficzne – dwg lub dxf,
		* kosztorysy i przedmiary – ath,
		* tabele, zestawienia np. kosztorysów branżowych – xls lub ods.
13. Dokumentację projektową należy opracować w sposób umożliwiający Zamawiającemu prawidłowe udzielenie zamówienia na realizację robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, a także na jej podstawie realizację pełnego zakresu robót budowlanych, niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
14. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 99 ust. 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. W przypadku, gdy będzie to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca powoła się na znak towarowy, patent lub pochodzenie (markę, producenta, dostawcę) materiałów oraz na normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 99 ust. 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych, wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi do opracowanej dokumentacji podczas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich (w ramach wynagrodzenia). Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego, w przypadku, gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub w razie wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorysy te niezbędne będą do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.

Sporządziła:

**Małgorzata Turaj**

*Inspektor*

* malgorzata.turaj@starachowice.eu
* *41 322 10 24*