

Przedmiot zamówienia: Dostawa rocznej subskrypcji pakietu oprogramowania biurowego**Specyfikacja:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa rocznej subskrypcji pakietu oprogramowania biurowego dla 5 użytkowników. Pakiet ten powinien obejmować co najmniej następujące aplikacje i usługi:

1. **Edytor tekstu:** Aplikacja umożliwiająca tworzenie, edytowanie i formatowanie dokumentów tekstowych o rozbudowanych możliwościach, w tym m.in.:
 - Zaawansowane opcje formatowania tekstu i akapitów.
 - Wstawianie i edycja tabel, obrazów, wykresów i innych obiektów.
 - Funkcje sprawdzania pisowni i gramatyki w języku polskim.
 - Możliwość śledzenia zmian w dokumencie.
 - Funkcje korespondencji seryjnej.
 - Zapisywanie i otwieranie dokumentów w popularnych formatach (m.in. .docx, .odt, .pdf).
 - Możliwość pracy zespołowej nad dokumentem w czasie rzeczywistym.
 - Dostępność aplikacji w wersji instalowanej na komputerze oraz w wersji przeglądarkowej.
2. **Arkusz kalkulacyjny:** Aplikacja umożliwiająca tworzenie i analizowanie danych liczbowych w formie tabel, z możliwością wykonywania zaawansowanych obliczeń, w tym m.in.:
 - Wprowadzanie, formatowanie i organizowanie danych w komórkach i arkuszach.
 - Tworzenie formuł i funkcji matematycznych, statystycznych, logicznych i finansowych.
 - Tworzenie różnorodnych typów wykresów i diagramów na podstawie danych.
 - Narzędzia do analizy danych, sortowania, filtrowania i grupowania.
 - Możliwość importu i eksportu danych z różnych formatów (m.in. .xlsx, .ods, .csv).
 - Możliwość pracy zespołowej nad arkuszem w czasie rzeczywistym.

- Dostępność aplikacji w wersji instalowanej na komputerze oraz w wersji przeglądarkowej.
3. **Program do tworzenia prezentacji:** Aplikacja umożliwiająca tworzenie i wyświetlanie prezentacji multimedialnych, zawierających tekst, obrazy, elementy graficzne, animacje i przejścia, w tym m.in.:
- Wybór i dostosowywanie szablonów prezentacji.
 - Wstawianie i formatowanie tekstu, obrazów, wykresów, tabel i innych obiektów multimedialnych.
 - Dodawanie animacji i efektów przejść między slajdami.
 - Możliwość wyświetlania prezentacji na ekranie komputera lub projektorze.
 - Możliwość eksportu prezentacji do różnych formatów (m.in. .pptx, .pdf).
 - Możliwość pracy zespołowej nad prezentacją w czasie rzeczywistym.
 - Dostępność aplikacji w wersji instalowanej na komputerze oraz w wersji przeglądarkowej.
4. **Poczta elektroniczna i kalendarz:** Usługa poczty elektronicznej z możliwością zarządzania skrzynką odbiorczą, wysyłania i odbierania wiadomości, załączania plików oraz filtrowania spamu. Dodatkowo, zintegrowany kalendarz umożliwiający planowanie i zarządzanie czasem, tworzenie spotkań i przypomnień z możliwością udostępniania innym użytkownikom. Minimalna pojemność skrzynki pocztowej na użytkownika: [Należy określić minimalną pojemność, np. 50 GB].
5. **Komunikator internetowy:** Aplikacja umożliwiająca komunikację tekstową, głosową i wideo w czasie rzeczywistym z innymi użytkownikami w ramach organizacji. Powinna umożliwiać tworzenie kanałów tematycznych oraz udostępnianie plików.
6. **Współpraca zespołowa:** Platforma umożliwiająca tworzenie zespołów, planowanie zadań, udostępnianie dokumentów i komunikację w ramach projektów.

Wymagania dodatkowe:

- Subskrypcja musi umożliwiać korzystanie z pakietu na różnych urządzeniach (komputerach stacjonarnych, laptopach, tabletach, smartfonach) w ramach jednego konta użytkownika (należy określić maksymalną liczbę urządzeń na użytkownika, np. do 5 urządzeń).
- Dostęp do aktualizacji oprogramowania w ramach trwania subskrypcji.
- Wsparcie techniczne oferowane przez dostawcę oprogramowania.
- Możliwość centralnego zarządzania kontami użytkowników przez administratora.

- Zgodność z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa danych.

Okres subskrypcji: 12 miesięcy od daty aktywacji.

Liczba użytkowników: [Należy określić liczbę użytkowników].